



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie  
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Vzdelávanie  
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť  
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci, štátnej pomoci a  
vykazovania**

## **priame zadanie – národný projekt**

### **Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách**

Kód priameho zadania: OPV/K/RKZ/NP/2008-4

**Oprávnený žiadateľ: Ústav informácií a prognóz školstva**

### **Operačný program Vzdelávanie**

**Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy  
Opatrenie č. 1.1: Premena tradičnej školy na modernú**

**Prioritná os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj  
Opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj**



EURÓPSKA ÚNIA  
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

Dátum priameho zadania: 14. máj 2008

Dátum uzávierky priameho zadania: 14. júl 2008

## Úvod

Cieľom národného projektu je zmena formy výučby na stredných školách, ktorá povedie k modernizácii vyučovacieho procesu na stredných školách. Národný projekt prispeje k zabezpečeniu premeny tradičnej školy na modernú. V rámci národného projektu sa vytvorí moderné vyučovacie prostredie na stredných školách, vrátane využívania IKT pomôcok vo vyučovacom procese na stredných školách (ďalej len „SŠ“).

Národný projekt sa zadáva v súvislosti s návrhom zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 147/2008 zo dňa 5.03.2008. Dôraz bude kladený najmä na oblasť obsahu vzdelávania tak, aby boli zabezpečené základné zručnosti a kvalita poskytovaného vzdelávania pre všetkých žiakov, riešené obsahové zmeny v oblasti výchovy a vzdelávania v regionálnom školstve a väčší dôraz bude kladený i na prípravu žiakov k upevneniu občianskych postojov a názorov, k chápaniu vzťahov medzi jednotlivcami, spoločnosťou a svetom. Výsledkom premeny tradičnej školy na modernú bude celková zmena obsahu vyučovania od memorovania informácií smerom k schopnosti ich získať, vyhodnocovať a využívať.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov SŠ v oblasti IKT (programy ďalšieho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov SŠ) podľa úrovne ovládania IKT – naučiť pedagogických zamestnancov využívať IKT pomôcky vo vyučovacom, vzdelávacom procese (príprava a vedenie vyučovacej hodiny) – v 2 rovinách: ovládanie techniky IKT pomôcok a nové metódy vo vyučovaní v nadväznosti na využívanie IKT a obsahovú prestavbu (pedagogika a didaktika);
- tvorba multimediálneho/digitálneho obsahu vzdelávania pre štátny vzdelávací program pre všeobecno-vzdelávacie predmety na SŠ (napr. slovenský jazyk a literatúra, matematika, prírodoveda, dejepis, geografia, fyzika, chémia, biológia, náuka o spoločnosti, cudzie jazyky);
- tvorba učebníc a edičná činnosť (tvorba, tlač, distribúcia) a nákup učebných pomôcok a metodických príručiek pre základné školy pre výučbu prostredníctvom IKT;
- následné overovanie a monitorovanie získaných kompetencií a zručností pedagogických zamestnancov SŠ v rámci národného projektu.

Vzhľadom na multicieľovosť<sup>1</sup> Operačného programu Vzdelávanie a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov SŠ zo všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. cieľová skupina pedagogických zamestnancov SŠ z Bratislavského kraja).

**Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu** financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použitá veľkosť cieľovej skupiny**, na ktorú sa národný projekt zameriava (t.j. podľa počtu pedagogických zamestnancov SŠ v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa počtu pedagogických zamestnancov SŠ v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

### Cieľ / ciele opatrenia 1.1/4.1

Cieľom opatrenia 1.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Cieľom opatrenia 4.1 je „uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na ZŠ a SŠ a s využitím inovovaných foriem a metód výučby pripraviť absolventa pre aktuálne a perspektívne potreby

---

<sup>1</sup> OP Vzdelávanie z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

vedomostnej spoločnosti, ako aj pre jeho nadväzujúce vzdelávanie v systéme VŠ a ďalšieho vzdelávania“.

Špecifickými cieľmi opatrenia 1.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

Špecifickými cieľmi opatrenia 4.1, na ktoré sa priame zadanie viaže, sú:

- Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú
- Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

### **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 1, opatrenie 1.1**

1.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

1.1.3 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

### **Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.1**

4.1.1 Podpora reformy a rozvoj všeobecného a odborného vzdelávania na ZŠ a SŠ

4.1.2 Podpora prípravy učiteľov a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

### **Oprávnené aktivity**

- inovácia pedagogickej dokumentácie, učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek smerom k rozvoju a overovaniu kľúčových kompetencií, aplikácia nových foriem a metód vzdelávania smerom k potrebám trhu práce;
- tvorba a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávací proces;
- podpora navrhovania a zavádzania netradičných foriem vyučovania;
- tvorba projektov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa inovovaných odborov/programov a moderných trendov vzdelávania vo svete;
- podpora kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov.

V rámci národného projektu sa pripraví a bude implementovať vzdelávací program/vzdelávacie programy na rozvoj IKT zručností pedagogických zamestnancov SŠ podľa úrovne ovládania IKT zručností pedagogických zamestnancov SŠ. V rámci vzdelávacieho programu bude aj praktická časť – využívanie nových metód a pomôcok priamo vo vyučovacom procese.

V rámci národných projektoch budú nakúpené notebooky, PC a dataprojektory. Nákup týchto tovarov musí byť súvisieť s aktivitami projektov, musí byť ich neoddeliteľnou súčasťou.

- notebooky – pre pedagogických zamestnancov SŠ ako cieľovú skupinu projektu v súvislosti s ďalším vzdelávaním v oblasti IKT zručností; pedagogickí zamestnanci ich musia využívať vo vyučovacom procese a ich využiteľnosť počas projektu musí rásť
- PC a dataprojektory – pre žiakov SŠ v súvislosti s digitalizáciou obsahu pre štátny vzdelávací program; musia sa využívať vo vyučovacom procese a ich využiteľnosť počas projektu musí rásť

V súvislosti s nákupom počítačov pre SŠ je potrebné v národných projektoch stanoviť kritéria rozdeľovania, pridelovania počítačov na SŠ – je potrebné zohľadniť tieto kritériá:

- pedagogický zamestnanec SŠ danej SŠ sa zúčastnil vzdelávacích aktivít v projekte;
- počet pedagogických zamestnancov danej SŠ;
- počet žiakov danej SŠ;

- úroveň vybavenia IKT (počítače, dataprojektory) danej SŠ (musí byť podložené analýzou IKT vybavenosti SŠ, vziať do úvahy aj národný projekt ŠPÚ – „Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika“, ako aj vyhlásené výzvy Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ v rámci OP Vzdelávanie).

Nákup notebookov nebude oprávnený pre pedagogických zamestnancov, ktorí dostali notebooky v rámci národného projektu „Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika“. Žiadateľ zabezpečí, aby uvedení pedagogickí zamestnanci zároveň nezískali ďalšie notebooky v rámci iných národných projektov a dopytovo - orientovaných projektov.

Zoznam základných škôl bude v podrobnom opise projektu. Využitelnosť IKT pomôcok bude v priebehu národného projektu rásť – napr. na začiatku využívania by počet hodín, v rámci ktorých by sa IKT pomôcky využívajú boli 3 – 5 hodín týždenne a na konci národného projektu by tento počet hodín vzrástol na 15-20 hodín týždenne.

### **Prioritné témy<sup>2</sup>**

- 72 Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike

### **Oprávnené a neoprávnené výdavky**

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hrazené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 18 priameho zadania.

### **Oprávnený žiadateľ**

- Ústav informácií a prognóz školstva ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva SR

Národný projekt bude implementovaný v spolupráci s Štátnym pedagogickým ústavom a so Štátnym inštitútom pre odborné vzdelávanie.

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplní časť týkajúca sa partnera.

---

<sup>2</sup> podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

### **Cieľová skupina**

- pedagogickí zamestnanci stredných škôl (cca 1950 pedagogických zamestnancov – z toho cca Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť 120 pedagogických zamestnancov);
- žiaci stredných škôl.

Vzhľadom na to, že v rámci národného projektu nebudú cieľovou skupinou všetci pedagogickí zamestnanci SŠ, bude potrebné stanoviť transparentné kritériá výberu pedagogických zamestnancov SŠ, ako je mechanizmus výberu cieľovej skupiny. Tieto kritériá by mali zohľadňovať

- z každej SŠ aspoň 1 pedagogický zamestnanec;
- stupeň ovládania IKT pedagogických zamestnancov SŠ;
- cieľovou skupinou v rámci aktivity vzdelávanie v oblasti IKT nebudú môcť byť pedagogickí zamestnanci SŠ, ktorí absolvovali vzdelávanie v rámci národného projektu „Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných škôl a stredných škôl v predmete informatika“.

### **Miesto realizácie projektu**

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

### **Dĺžka realizácie projektu**

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 5 rokov, t.j. 60 mesiacov

### **Forma pomoci**

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

### **Financovanie**

**Výška pomoci v rámci priameho zadania je 400 mil. Sk** (v tom oba ciele; z toho alokácia pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť max. do 14 mil. Sk)

Z toho na nákup počítačov (PC, notebooky) a dataprojektorov je možné využiť maximálne 50 % plánovaného rozpočtu projektu. Neplatí pre alokáciu pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, v rámci ktorej sa nákup počítačov (PC, notebooky) a dataprojektorov neuskutoční.

Žiadateľ – Ústav informácií a prognóz školstva ako priamoriadená organizácia MŠ SR sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

### **Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP**

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Mgr. Róbert Korec, 02/69 252 225, [robert.korec@minedu.sk](mailto:robert.korec@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Vzdelávanie  
sekcia európskych záležitostí,

Mgr. Martina Rízová, 02/69 252 291, [martina.rizova@minedu.sk](mailto:martina.rizova@minedu.sk)  
odbor pre Operačný program Vzdelávanie  
sekcia európskych záležitostí

Ing. Dagmar Sedláková, 02/69252262 [dagmar.sedlakova@minedu.sk](mailto:dagmar.sedlakova@minedu.sk),  
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ  
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

**Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:**

1. formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. podrobný opis projektu;
3. rozpočet projektu;
4. elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
5. dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovky (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. čestné vyhlásenie o tom, že
  - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
  - organizácia nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poisťného na nemocenské poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom poisťného na garančné poistenie;
  - organizácia nie je dlžníkom príspevku na poistenie v nezamestnanosti;
  - organizácia nie je v likvidácii;
  - voči organizácii nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
  - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
  - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz;
  - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
  - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu.
8. originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO);
9. originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa resp. zástupcov žiadateľa, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP;
10. účtovná závierka
  - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
  - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
  - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
  - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
11. podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (európsky formulár) zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné);
12. súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov:
  - štatutárneho zástupcu/zástupcov žiadateľa,
  - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu,
  - expertov zúčastňujúcich sa na projekte (ak relevantné).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. podrobný opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

### **Podmienky poskytovania pomoci**

Datacentrum zabezpečí prostredníctvom na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (**podpis žiadateľa musí byť overený notárom**) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum  
Cintorínska 5  
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 14. 07. 2008** podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.  
Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia**

sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu. Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadáním.

#### **Predkladanie žiadosti o NFP:**

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
  - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
  - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

#### **Zoznam príloh priameho zadania**

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
  - podrobný opis projektu
  - rozpočet
  - čestné vyhlásenia
  - súhlas dotknutej osoby
  - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace kritériá
10. výberové kritériá
11. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. kontakty
13. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
14. manuál pre publicitu
15. dizajn manuál loga
16. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
18. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
19. zoznam ukazovateľov pre horizontálne priority