

Štatút Monitorovacieho výboru pre Operačný program Vzdelávanie

*(schválený na 1. zasadnutí Monitorovacieho výboru pre Operačný program Vzdelávanie
dňa 14.11.2007)*

Článok 1 Postavenie výboru

1. Monitorovací výbor pre Operačný program Vzdelávanie (ďalej len „výbor“) je orgán, ktorý v zmysle princípu partnerstva prostredníctvom svojich členov zabezpečuje dohľad nad programovaním a implementáciou Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“) tak, aby prezentoval verejný záujem občanov Slovenskej republiky.
2. Výbor je zriadený na základe nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006“).
3. Štatút Monitorovacieho výboru pre Operačný program Vzdelávanie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, hlavné úlohy, zloženie a zásady činnosti výboru.

Článok 2 Úlohy výboru

1. Výbor hodnotí účinnosť a kvalitu vykonávania OPV v súlade s týmito ustanoveniami:
 - a) zvažuje a schvaľuje kritériá výberu financovaných operácií do šiestich mesiacov od schválenia OPV a schvaľuje každú revíziu týchto kritérií v súlade s potrebami programovania;
 - b) na základe dokumentov, ktoré predloží riadiaci orgán, pravidelne skúma pokrok v dosahovaní konkrétnych cieľov OPV;
 - c) skúma výsledky vykonávania, najmä dosahovanie cieľov stanovených pre každú prioritnú os a predbežných a priebežných hodnotení;
 - d) zvažuje a schvaľuje výročné a záverečné správy o vykonávaní;
 - e) dostáva informácie o výročnej kontrolnej správe (ďalej len „správa“) alebo o tej časti správy, ktorá sa vzťahuje na OPV, a všetkých dôležitých pripomienkach, ktoré môže Európska komisia (ďalej len „Komisia“) vzniesť po preskúmaní tejto správy alebo v súvislosti s danou časťou tejto správy;
 - f) môže navrhnúť riadiacemu orgánu akúkoľvek revíziu alebo preskúmanie OPV, ktoré by mohlo umožniť dosiahnuť ciele fondu alebo zlepšiť jeho riadenie vrátane finančného riadenia;
 - g) zvažuje a schvaľuje akýkoľvek návrh na zmenu a doplnenie obsahu rozhodnutia Komisie o príspevku z fondov.
2. Okrem úloh vymenovaných v odseku 1, písm. a) až g) tohto článku výbor
 - a) berie na vedomie programový manuál k OPV a každú revíziu tohto manuálu;
 - b) zaujme stanovisko ku každej veci, ak si to OPV vyžaduje a ak to navrhne člen výboru;
 - c) môže riadiacemu orgánu odporučiť, aké činnosti by sa mali podniknúť v súvislosti so zabezpečením zlepšenia výsledkov vykonávania a dosahovania cieľov OPV.

Článok 3

Zloženie výboru

1. Výbor má maximálne 33 členov a jeho štruktúra je vytvorená pomerne v zmysle princípu partnerstva a princípu rodovej rovnosti. Členovia výboru sú povinní sledovať spoločný cieľ - podporu hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja cieľového územia. Všetci členovia výboru majú hlasovacie právo, okrem zástupcu orgánu auditu, ktorý je členom bez hlasovacieho práva.
2. Členmi výboru sú zástupcovia nasledovných organizácií a inštitúcií
 - a) Ministerstvo školstva Slovenskej republiky – 4 členovia;
 - b) Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ – 1 člen;
 - c) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky – 1 člen;
 - d) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky – 2 členovia;
 - e) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – 1 člen;
 - f) Ministerstvo financií Slovenskej republiky – 2 členovia;
 - g) Úrad vlády Slovenskej republiky – 1 člen;
 - h) Úrad splnomocnenkyne vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity – 1 člen;
 - i) Rada vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie – 1 člen;
 - j) Rada vysokých škôl Slovenskej republiky – 1 člen;
 - k) Slovenská rektorská konferencia – 1 člen;
 - l) Slovenská akadémia vied – 1 člen;
 - m) Združenie miest a obcí Slovenska – 1 člen;
 - n) Únia miest Slovenska – 1 člen;
 - o) Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky – 1 člen;
 - p) Rada mládeže Slovenska – 1 člen;
 - q) Zväz priemyslu Slovenska – 1 člen;
 - r) Zväz priemyselných výskumných a vývojových organizácií – 1 člen;
 - s) Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky – 1 člen;
 - t) Republiková únia zamestnávateľov – 1 člen;
 - u) VÚC Bratislava – 1 člen;
 - v) VÚC Trnava – 1 člen;
 - w) VÚC Nitra – 1 člen;
 - x) VÚC Trenčín – 1 člen;
 - y) VÚC Banská Bystrica – 1 člen;
 - z) VÚC Žilina – 1 člen;
 - aa) VÚC Košice – 1 člen;
 - bb) VÚC Prešov – 1 člen.
3. Ako pozorovateľ sa na práci výboru môže podieľať zástupca Európskej komisie, Európskej investičnej banky ako aj ostatných relevantných organizácií, ak prispievajú k realizácii OPV.

Článok 4

Pracovné skupiny

1. Za účelom uľahčenia procesu rozhodovania môže výbor zriadiť pracovné skupiny na riešenie špecifickej problematiky, ktoré budú zodpovedné za vykonanie všetkých

potrebných prípravných prác alebo špecifických úloh (napr. tematické štúdie, vypracovanie postupov, atď.).

2. Pracovné skupiny sa skladajú z členov výboru, prípadne z ďalších prizývaných odborníkov, ktorých pozýva predseda výboru na návrh členov výboru. Zloženie pracovných skupín by malo rešpektovať vyrovnané zastúpenie štátnej správy, samosprávy, profesijných združení a zväzov, mimovládnych organizácií a podnikateľskej sféry.
3. Pracovné skupiny nemajú oprávnenie prijímať rozhodnutia. Ich činnosť prebieha pod mandátom výboru, ktorému budú podliehať a predkladať návrhy a odporúčania.
4. Pre činnosť pracovných skupín platí obdobne ustanovenie tohto štatútu týkajúceho sa činnosti výboru.

Článok 5

Členstvo vo výbore

1. Členov výboru vymenúva a odvoláva minister školstva Slovenskej republiky.
2. Návrhy členov výboru za organizácie podľa odseku 2 článku 3 predkladajú ministrom školstva Slovenskej republiky ich štatutárne orgány. Za členov výboru sú navrhovaní predstavitelia navrhujúcej organizácie vo vedúcich pozíciách alebo experti v príslušnej oblasti.
3. Minister školstva Slovenskej republiky môže odvolať člena, ktorý sa sústavne nezúčastňuje práce výboru a nepoveril zastupovaním inú osobu v zmysle článku 5, odsek 1 rokovacieho poriadku. Za sústavné nezúčastňovanie sa práce výboru sa považuje neospravedlnená neúčast' na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach výboru. V takomto prípade navrhne príslušná organizácia nového člena. V prípade nezájmu organizácie alebo inštitúcie nominovať člena, bude toto miesto ponúknuté inej organizácii, pričom sa postupuje podľa odseku 2 tohto článku.
4. V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena výboru, v dôsledku ktorej člen výboru nebude môcť zastupovať organizáciu, ktorá ho nominovala, navrhujúca organizácia nominuje na jeho miesto nového člena, pričom sa postupuje podľa odseku 2 tohto článku.
5. Člen výboru sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade navrhujúca organizácia navrhne nového člena.
6. Členstvo vo výbore zaniká:
 - a) ukončením OPV;
 - b) odvolaním;
 - c) písomným vzdaním sa členstva;
 - d) smrťou;
 - e) zrušením pracovno-právneho vzťahu s organizáciou, ktorú člen zastupoval;
 - f) zmenou pracovného zaradenia podľa odseku 4 tohto článku.
7. Člen výboru bude odvolaný:
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - b) ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom vo výbore;
 - c) ak sa sústavne nezúčastňuje práce výboru v zmysle článku 5 ods. 3 štatútu.
8. Člen výboru je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme výboru nemožno oznamovať iným osobám.
9. Členstvo vo výbore je čestné, činnosť členov výboru nie je honorovaná.

10. Na návrh riadiaceho orgánu alebo člena výboru bude možné v prípade potreby zloženie výboru zmeniť.

Článok 6

Orgány výboru

1. Orgánmi výboru sú predseda, podpredseda, tajomník a sekretariát.

Článok 7

Predseda výboru

Predseda

1. Predsedom výboru je minister školstva Slovenskej republiky.
2. Predseda výboru
 - a) zastupuje výbor navonok a plne zodpovedá za činnosť výboru;
 - b) zvoláva zasadnutie výboru, navrhuje jeho program a riadi jeho zasadnutie;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výboru.
3. V prípade svojej neprítomnosti predseda výboru písomne poverí svojim zastupovaním podpredsedu výboru alebo tajomníka výboru.

Článok 8

Podpredseda výboru

1. Výbor má jedného podpredsedu. Podpredseda výboru je zvolený na prvom zasadnutí výboru z členov výboru.
2. Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru na základe písomného poverenia predsedu výboru.

Článok 9

Tajomník výboru

1. Tajomníka výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru.
2. Tajomník výboru je generálny riaditeľ sekcie európskych záležitostí Ministerstva školstva SR. Tajomník je členom výboru.
3. Tajomník výboru:
 - a) riadi sekretariát výboru a zodpovedá za jeho činnosť;
 - b) zabezpečuje zasadnutia výboru;
 - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí výboru;
 - d) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výboru;
 - e) zastupuje predsedu výboru na základe písomného poverenia predsedu výboru.

Článok 10

Sekretariát výboru

1. Za činnosť sekretariátu výboru zodpovedá riadiaci orgán.

2. Sekretariát výboru je zriadený na Ministerstve školstva Slovenskej republiky - odbor pre Operačný program Vzdelávanie sekcie európskych záležitostí.
3. Sekretariát výboru zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou výboru a jeho pracovných skupín, pokiaľ sú zriadené a zabezpečuje pre zasadnutie výboru (jeho pracovných skupín) program a podkladové materiály.
4. Medzi hlavné úlohy sekretariátu výboru patrí:
 - a) organizácia a koordinácia zasadnutí výboru a vedenie záznamov o členoch výboru;
 - b) v prípade potreby príprava návrhov štatútov pracovných skupín vytvorených výborom;
 - c) zasielanie pozvánok a materiálov na zasadnutie výboru a včasné poskytnutie adekvátnych informácií o jeho agende účastníkom zasadnutia;
 - d) príprava a distribúcia zápisníc zo zasadnutí výboru;
 - f) vedenie záznamov o zmene OPV;
 - k) informovanie verejnosti o priebehu a výsledkoch zasadnutí výboru;
 - l) koordinovanie spolupráce medzi výborom a pracovnými skupinami v prípade ich zriadenia;
 - m) zabezpečiť komunikáciu medzi členmi výboru (mimo zasadnutia), ako aj medzi výborom a riadiacim orgánom;
 - n) riadiť sa pokynmi predsedu výboru, vykonávať ostatné činnosti podľa potreby výboru;
 - o) obstaranie potrebných dokumentov a informácií pre efektívnu činnosť výboru.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Spôsob a priebeh rokovania výboru podrobnejšie upravuje Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru pre Operačný program Vzdelávanie, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu.
2. Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané formou písomného dodatku k štatútu. Doplnky a úpravy štatútu podliehajú schváleniu nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia na zasadnutí výboru.