



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výzva s názvom "„Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov“." - OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01

FAQ – často kladené otázky

Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP

1. Termín predloženia žiadostí o poskytnutie NFP

Vo výzve sú stanovené termíny uzavretia hodnotiacich kôl výzvy nasledovne:

- Termín uzavretia **hodnotiaceho kola č. 1: 15.10.2019**
- Termín uzavretia **hodnotiaceho kola č. 2: 29.11.2019**

Termín uzavretia **hodnotiaceho kola č. 3** bude zverejnený na webovom sídle <https://www.minedu.sk/2672019-vyzva-podpora-zlepsovania-studijnych-vysledkov-a-kompetencii-ziakov-oplz-po12019dop111-01/>

2. Organizuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR informačné semináre pre žiadateľov?

Informačný seminár sa uskutočnil 6. augusta 2019 v Bratislave. Link na záznam z informačného seminára je dostupný prostredníctvom jednoduchého vyplnenia formulára a nájdete ho tu: [Záznam](#)

Ďalšie termíny, ako aj možnosť prihlásenia sa na semináre budú zverejnené na webovom sídle <https://www.minedu.sk/2672019-vyzva-podpora-zlepsovania-studijnych-vysledkov-a-kompetencii-ziakov-oplz-po12019dop111-01/>

Financovanie projektu

3. V prípade úspešnosti nášho projektu pri kombinovanom financovaní bude po podpise zmluvy poskytnutých 40% z aktuálneho ročného rozpočtu? Výpočet výšky zálohovej platby je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/13354.pdf>

4. Týchto 40% sa bude zúčtovať priebežne postupným podávaním žiadostí o platbu?

V rámci implementácie projektu, si prijímateľ v rámci každej ŽoP (priebežná platba alebo zúčtovanie zálohovej platby) môže nárokovat' 40% paušálnu sadzbu – jej výška sa odvíja od výšky priamych personálnych výdavkov nárokových v ŽoP.

5. Kedy je možné počítať s doplatením zvyšných 60% ročného rozpočtu?

Zálohová platba sa postupne dopĺňa, tak ako je zúčtovaná zo strany prijímateľa a certifikovaná MF SR.

Oprávnenosť žiadateľa

6. Kto môže žiadať o nenávratný finančný príspevok?

Oprávnenými právnymi formami žiadateľov v zmysle Schémy pomoci de minimis na podporu vzdelávania (v aktuálnom znení) sú:

- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov), zapísaná v Registri mimovládnych neziskových organizácií
- občianske združenie (založené v zmysle zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), zapísané v Registri mimovládnych neziskových organizácií
- nadácia (založená v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov), zapísaná v Registri zapísaná mimovládnych neziskových organizácií
- účelové zariadenia cirkvi podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností, registrované Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky

Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu

7. Aká je oprávnená cieľová skupina?

Výzva rozlišuje **povinnú** a **voliteľnú** cieľovú skupinu

Povinná cieľová skupina: žiadateľ si v rámci projektu povinne zvolí minimálne jednu z dvoch uvedených povinných cieľových skupín:

- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“);

A/ALEBO

- pedagogickí a odborní zamestnanci základných a stredných škôl v zmysle platnej legislatívy

Voliteľná cieľová skupina:

- profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou, pre účely tejto výzvy sa nimi rozumejú: mladý vedúci, mládežnícky vedúci, pracovník s mládežou, podľa zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oprávnenosť aktivít a výdavkov realizácie projektu

8. Aké sú oprávnené aktivity v rámci predmetnej výzvy?

Aktivita je jednoznačne špecifikovaná pre predmetnú výzvu v časti 2c) - Oprávnenosť aktivít realizácie projektu – podmienka poskytnutia príspevku č. 12 výzvy - aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, kde je uvedený aj cieľ aktivity s prepojením na oprávnenú cieľovú skupinu.

Táto aktivita je zároveň uvedená v Operačnom programe Ľudské zdroje – Prioritná os 1 Vzdelávanie v kapitole 2.1.3.1 Opis typu a príklady aktivít.

9. Je možné realizovať aktivity cez vyučovanie alebo len po vyučovaní?

Realizácia aktivít s cieľovou skupinou žiaci a/alebo pedagogickí a odborní zamestnanci musí rešpektovať legislatívu, t. j. zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej

samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (najmä §5) a zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Je potrebné mať obsadené pracovné pozície pri predkladaní ŽoNFP/projektu?

Nie, nie je to potrebné.

11. Žiadateľ bude realizovať projekt sám, avšak aktivity projektu budú prebiehať v priestoroch viacerých základných škôl - individuálne podľa možností žiakov. Je nutné z tohto titulu uvádzať tieto školy / subjekty ako partnerov?

Výzva nedefinuje oprávnených partnerov v zmysle partnerov ako súčasti projektu/žiadosti o NFP s vlastným rozpočtom a pod., v tomto zmysle partnerstvo v rámci výzvy nie je oprávnené. Ako však správne uvádzate, žiadateľ/prijímateľ bude počas realizácie projektu partnersky spolupracovať so školou/viacerými školami. Pre účely vypracovania ŽoNFP nie je nevyhnutné identifikovať konkrétne spolupracujúce školy, avšak v rámci ŽoNFP odporúčame popísať napr. akým spôsobom bude takáto spolupráca zabezpečená, prípadne ďalšie informácie podľa relevantnosti (napríklad spôsob výberu spolupracujúcich škôl, formu spolupráce a pod.). V rámci prípravy ŽoNFP môže byť u každého žiadateľa situácia iná, niektorí žiadatelia napr. už vopred vedia konkrétne spolupracujúce školy a preto ich uvedú. Odporúčame Vám preto v popise ŽoNFP popísať informácie o spôsobe realizácie projektu (časť 7.2 ŽoNFP) tak, aby odborní hodnotitelia mali dostatok informácií pre posúdenie nastavenia projektu a jeho realizácie.

12. Je možné, aby sa v niektorých krajoch – okresy Sabinov, Michalovce, Košice a okolie (najmenej rozvinuté okresy) - realizovali workshopy + couching a v ostatných krajoch len workshopy?

Nastavenie projektu a zdôvodnenie spôsobu realizácie je plne v kompetencii žiadateľa. Rovnako ako pri merateľných ukazovateľoch, nastavenie projektu (hlavnej aktivity a jej činností/podaktivít) bude predmetom odborného hodnotenia, napr. v rámci bodovaného kritéria Miera súladu projektu s potrebami cieľovej skupiny projektu. V rámci tohto kritéria hodnotitelia posúdia tak východiskovú situáciu (popísaná v časti 7.1 ŽoNFP), ako aj spôsob realizácie (časť 7.2 ŽoNFP), ako aj situáciu po realizácii projektu (časť 7.3 ŽoNFP). Hodnotitelia napr. posúdia východiskovú situáciu s popisom problémov, ktoré je potrebné riešiť v danej lokalite pre zvolenú cieľovú skupinu, popis aktivít a ich metodológiu v nadväznosti na stanovený cieľ projektu, atď. Tzn. úlohou žiadateľa je poskytnúť v ŽoNFP dostatok informácií, ktoré povedú k správne mu pochopeniu nastavenia projektu.

13. Je možné, aby sa lektorom stal aj učiteľ z Bratislavského kraja, ktorý však bude realizovať projekt v ostatných krajoch?

V súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 14 Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území, geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte, pričom pri žiakoch sa za rozhodujúce považuje sídlo školy, ktorej sú žiakmi. Pokiaľ ide o cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci, rozhodujúce je územie kraja, v rámci ktorého sú zamestnaní. Pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou je rozhodujúce územie kraja, v rámci ktorého sú zamestnaní, resp. kraja, na ktorý sa viaže výkon ich činnosti.

- 14. Je nutné preukázať aj úpravu ich existujúcich pracovných zmlúv (formou skrátenia úväzku dodatkom ku pracovnej zmluve)? Ak áno, v akom momente?**

Úpravu pracovných zmlúv je potrebné predkladať až v žiadosti o platbu.

- 15. Je potrebné s každým učiteľom uzatvárať pracovnú zmluvu?**

Áno, je to potrebné

- 16. Je možné do rozpočtu s komentárom zaviesť, že odmena za krúžok bude napr. 500 eur ročne na základe uzavretej zmluvy po schválení projektu?**

Do rozpočtu je potrebné, keďže ide o personálne výdavky, ako jednotku uvádzať „osobohodinu“, jednotková cena práce musí byť primeraná cene práce v organizácii.

- 17. Je nutné už pri podaní žiadosti priložiť životopisy učiteľov alebo stačí predložiť len profesijné požiadavky?**

CV je potrebné predložiť na pracovné pozície v projekte, v prípade, ak sú obsadené už v čase predkladania ŽoNFP/projektu. Zároveň je vhodné v časti 7.2 ŽoNFP (popis aktivít) k jednotlivým pracovným pozíciám uviesť kvalifikačné predpoklady.

- 18. Ako je to s oprávnenosťou výdavkov predsedu občianskeho združenia v prípade, ak bude zabezpečovať niektoré aktivity projektu - mal by plniť funkciu administratívneho zamestnanca alebo projektového manažéra, v konkrétnych prípadoch by mal byť tiež lektorom - ide o kvalifikovaného učiteľa.**

Uvedené je na rozhodnutí žiadateľa. Dávame do pozornosti prílohu č. 5 výzvy, ktorá definuje náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady pre Koordinačné činnosti– vytypované pozície – napr. projektový manažér, administratívny zamestnanec. Je potrebné dodržať neprekročenie 1,5 úväzku u všetkých zamestnávateľov.

Merateľné ukazovatele

(Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu)

- 19. Kde nájde žiadateľ ukazovatele relevantné pre výzvu resp. projekty?**

Ukazovatele sú v prílohe č. 3 výzvy