



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	Ľudské zdroje
Žiadateľ:	
Názov projektu:	Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód výzvy:	Žiadateľ zvolí pri predkladaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ podľa relevantnej výzvy/vyzvania
Identifikátor žiadosti o NFP:	Systém automaticky vyplní
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	Systém automaticky vyplní po zaregistrovaní ŽoNFP v ITMS2014+

1. Identifikácia žiadateľa:

Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: žiadateľ vyplní identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (platí v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby tak ako je uvedené v aktuálnom výpise z obchodného registra.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:

Názov: vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. úrady práce, fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Identifikácia zástupcov: vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:

Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ alebo partner
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera¹:

Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ,			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:

Názov projektu:
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Kód ŽoNFP:
Systém automaticky vyplní po zaregistrovaní ŽoNFP v ITMS2014+
Výzva:
Systém automaticky vyplní ² číslo a názov výzvy
Operačný program:
Systém automaticky vyplní Ľudské zdroje
Prioritná os³:
Systém automaticky vyplní.
Špecifický cieľ⁴:
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na výzvu/vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.
Katégorie regiónov:
Rozvinuté / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)
Oblasť intervencie:
Žiadateľ vyberá z ponúkaného číselníka

¹ Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

² Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

³ Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadané na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/>

⁴ Kódy pre kategóriu „Špecifický cieľ“ sú zadané na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje/>

Hospodárska činnosť:
Žiadateľ vyberá z číselníka Hospodárskych činností
Typ územia:
Žiadateľ vyberá z číselníka Území (mestská, horská...)
Forma financovania:
Žiadateľ vyberá z ponúkaných možností
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie
Identifikácia príspevku k horizontálnemu princípu Udržateľný rozvoj⁵:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia⁶:
V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i>
V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory v rámci Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a Horizontálneho princípu Nediskriminácia.</i>

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.), nakoľko táto časť je limitovaná. Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o zameraní a cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu

⁵ Systém implementácie HP Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020 je zverejnený na webovom sídle <http://www.hpisahptur.gov.sk/dokumenty-2014-2020/>

⁶ Systém implementácie HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia je zverejnený na webovom sídle <http://www.gender.gov.sk>

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami štátu a Európskej únie⁷, príp. iné.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

Pozícia odborného personálu a administratívneho / obslužného personálu musí byť zhodná s pozíciou uvedenou v rozpočte projektu.

Žiadateľ v tejto časti uvedie nasledovný text:

V samostatnej časti za žiadosťou o NFP sú uvedené doplňujúce informácie:

1. Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky;
2. Prehľad obstaraného interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, prevádzkových stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie, špeciálne stroje, prístroje, zariadenie technika a náradie (skupina oprávnených výdavkov 112) resp. kapitálový majetok (skupina oprávnených výdavkov 022/029) z prostriedkov fondov EÚ za posledné štyri roky;
3. Personálne zabezpečenie projektu;
4. Finančná situácia žiadateľa.

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Žiadateľ vyberie z ponúkaného číselníka identifikáciu tej cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu. Na výber budú iba tie oprávnené cieľové skupiny/cieľová skupina, ktoré sú zadané v podmienkach poskytnutia príspevku v rámci výzvy/vyzvania.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má hlavná aktivita / podaktivita (súhrn konkrétnych činností projektu⁸) zrealizovať.

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

Subjekt:

(žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

⁷ Napr. Európa 2020, Špecifické odporúčania pre krajinu pre daný rok, Národný program reforiem a pod.

⁸ Napr. jazykové vzdelávanie AJ, NJ a pod.

vyplnené	vyplnené	vyplnené	vyplnené	vyplnené	
----------	----------	----------	----------	----------	--

11. Rozpočet projektu:

Subjekt:

(žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)

11.A Priame výdavky:

V stĺpci „Skupina výdavkov“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov.

Typ aktivity

Hlavné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Výška oprávneného výdavku

11.B Nepriame výdavky:

Číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadané podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6 v platnom znení Kategórie nepriamych výdavkov.

Podporné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Výška oprávneného výdavku

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)

Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)

Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy⁹

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)

Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)

Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)

Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Názov VO

⁹ K vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020 vydal CKO MP č. 7 v platnom znení, <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>

Žiadateľ uvedie aké VO sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom VO) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania (postupy vo VO), ktorý bude v rámci daného VO realizovaný. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia vo vyhlásení VO, číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. číslo zákazky realizovanej prostredníctvom elektronického trhu. SO je oprávnený vo výzve/vyzvaní stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom útvar kompetentný pre verejné obstarávanie umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30% z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované už v čase predkladania projektu a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

Opis predmetu VO

Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO. Do tabuľky sa uvedú všetky verejné obstarávania, vrátane verejných obstarávaní zahrnutých v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (napr. v rámci paušálnej sadzby na nepriame výdavky).

Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.	Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód podľa zvolenej metódy finančného limitu. MP CKO č.12, č.13 a č.14 v platnom znení	Pri vyplňovaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) je v ponuke rolovacie pole, z ktorého žiadateľ vyberá prislúchajúci kód podľa zvoleného postupu VO. MP CKO č.12, č.13 a č.14 v platnom znení	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.

Zoznam aktivít

Aktivita	Z toho hodnota na aktivitu projektu
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.

Poznámka

Textové pole. Na základe požiadavky SO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.

Sumár realizovaných a plánovaných VO

Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

Realizované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é boli na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	
Opatrenia na elimináciu rizika	

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie požadovaných príloh na predloženie vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+.

Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Podmienka č. 1	1. Príloha č. 1
	2. Príloha č. ..
2. Podmienka č. 2	3. Príloha č. n

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve/vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,

- som si vedomý (á) zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov,
 - zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem¹⁰, že

- nie som dlžníkom na daniach,
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení
- nie je proti mne vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii (táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátnej rozpočtové organizácie),
- som finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu,
- nie je mi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹¹,
- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP,
- ja, ako štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),
- som nepredložil ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou v rámci niektorého iného hodnotiaceho kola tejto výzvy alebo v rámci akejkoľvek inej výzvy z OP LZ a konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá¹²

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:

¹⁰ V prípade, ak SO umožnil nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením a žiadosť o NFP splní podmienky odborného hodnotenia, SO vyzve pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku. V rámci výzvy na predloženie týchto dokumentov SO identifikuje presnú podmienku, ktorej overenie má byť doložením dokumentu overené. Na výzvu na predloženie relevantných dokumentov sa primerane aplikuje postup platný pre doplnenie chýbajúcich náležitostí uvedený v časti 1.5 tejto výzvy. V prípade preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku po predložení dokumentov SO rozhodne o schválení žiadosti o NFP.

¹¹ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹² nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné