

## Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

Číslo: 2024/9725:1-C2110

Toto usmernenie nadväzuje na materiál „Manuál Predprimárne vzdelávanie detí“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/manual-predprimarne-vzdelavanie/>

Podrobnosti k prijímaniu detí do materskej školy sú uvedené aj v materiáli „Najčastejšie otázky súvisiace s predprimárnym vzdelávaním“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/najcastejsie-otazky-suvisiace-s-predprimarnym-vzdelavanim/>

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. **Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Podľa § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) sa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **prednostne prijímajú:**

- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a následne
- deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, t. j. deti ktoré dovŕšia 4 roky do 31. augusta príslušného kalendárneho roka.

**Podľa § 59b ods. 2 školského zákona, ak ide o dieťa, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie (dieťa ktoré dovŕši 4 roky veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka vrátane), zákonný zástupca podáva žiadosť o prijatie dieťaťa do spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu dieťaťa, ak nepodá žiadosť o prijatie dieťaťa do cirkevnej materskej školy alebo súkromnej materskej školy.**

Ak spádová materská škola nebude mať kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa, riaditeľ spádovej materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí a oznámi neprijatie takéhoto dieťaťa zriaďovateľovi materskej školy. Následne zriaďovateľ vykoná všetky potrebné úkony, aby dieťa na predprimárne vzdelávanie prijal riaditeľ akejkoľvek materskej školy, ktorej je zriaďovateľom. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v spádovej<sup>1</sup> materskej škole sa považuje za žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorej zriaďovateľom je obec alebo mesto.

### Dôležité

**Toto usmernenie sa nevzťahuje na zariadenia predprimárneho vzdelávania podľa § 161l školského zákona.**

### 1) Termín prijímania

**Žiadosti rodiča**, inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníka alebo opatrovníka, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova na základe rozhodnutia súdu (ďalej len

<sup>1</sup>) Spádová materská škola určená pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie sa považuje za spádovú materskú školu aj na účel výkonu práva na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

„zákonný zástupca“) o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (ďalej len „žiadost“) na príslušný školský rok sa budú podávať v čase

**od 1. mája do 31. mája príslušného kalendárneho roka.**

**Konkrétny termín** (konkrétne dni, prípadne aj časové rozpätie v rámci jednotlivých dní) a **miesto podávania žiadostí** určí a **zverejní riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom** na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy, ak ho má materská škola zriadené. Riaditeľ materskej školy spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí **zverejní aj podmienky a ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy.**

## 2) Žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy

Materská škola môže vypracovať žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na formulári, ktorý môže sprístupniť zákonným zástupcom v písomnej forme alebo elektronickej forme. **Avšak nie je prípustné, aby materská škola trvala na predložení žiadosti len na formulári, ktorý si ona sama vytvorila.** Materská škola musí akceptovať aj žiadosť zákonného zástupcu, ktorá nie je doručená na formulári, ale ktorá obsahuje osobné údaje o dieťati podľa bodu A. a osobné údaje zákonného zástupcu podľa bodu B.

Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie obsahuje:

### A. osobné údaje o dieťati v rozsahu:

- meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiaduce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- materinský jazyk,

### B. osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie.

## 3) Počet podaných žiadostí

**Počet podaných žiadostí nie je obmedzený.**

## 4) Podávanie žiadostí

Rodič môže  **podať žiadosť:**

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného podpísaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Rodič môže **žiadosť doručiť aj prostredníctvom:**

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy<sup>2)</sup> alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.<sup>3)</sup>

**Riaditeľ materskej školy** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (bez ohľadu na jej zriaďovateľa a právnu formu), nemôže **odmietnuť prevziať** od rodiča **žiadosť**, a to ani v prípade:

- ak vie, že nemá voľnú kapacitu,
- ak ju rodič predloží po termíne určenom ako termín podávania žiadostí na príslušný školský rok.

#### **Dôležité**

- Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti, sa **vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa **nevyžaduje, ak:**
- **jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností** vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu*),
- **jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať** (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktoré nie je schopný sa podpísať*) alebo
- **vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa** (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením podľa prílohy č. 1*).
- **Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi**, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy (**príloha č. 2**).

#### **5) Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, je predprimárne vzdelávanie povinné. **Povinné predprimárne vzdelávanie** v materskej škole trvá **jeden školský rok**.

<sup>2)</sup> § 11 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L257, 28. 8. 2014).

Dieťa, ktoré už navštevuje materskú školu a do 31. augusta príslušného kalendárneho roka (vrátane) dosiahne päť rokov veku, sa **bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do materskej školy** automaticky, od 1. septembra príslušného školského roka **stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie**.

**Ak rodič dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, bude mať záujem, aby jeho dieťa povinné predprimárne vzdelávanie plnilo v inej materskej škole, ako je tá, ktorú navštevuje pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, o prijatie dieťaťa do novej materskej školy musí požiadať – v takomto prípade pôjde o žiadosť o prijatie prestupom.**

## 6) Spádová materská škola

Spádová materská škola sa určuje **len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**. Spádovými materskými školami sú len materské školy zriadené obcou/mestom. „Spádovosť“ sa netýka cirkevných materských škôl, súkromných materských škôl a materských škôl zriadených regionálnymi úradmi školskej správy.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj v inej ako spádovej materskej škole, ak ho riaditeľ tejto materskej školy prijme. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy o prijatí do materskej školy, do ktorej ho hlási zákonný zástupca.

## 7) Deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku **nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu (podpísaného obidvomi zákonnými zástupcami, ak nejde o zástupcu zariadenia).

**Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy vydá** po predložení písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast (**príloha č. 3**) a informovaného súhlasu zákonného zástupcu (**príloha č. 4**).

### Dôležité

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania je možné vydať len jedenkrát. Žiadne dieťa, ani dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, **nesmie pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania opakovane**.

**Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra príslušného kalendárneho roka, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

**Ak zákonný zástupca ani po výzve riaditeľa materskej školy nepredloží všetky tri doklady, alebo jeden bude nesúhlasný, riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o nepokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania<sup>4</sup>.**

## **8) Rozhodnutie riaditeľa materskej školy**

Riaditeľ materskej školy **vydá rozhodnutie** o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie od 1. septembra príslušného školského roka **najneskôr do 30. júna kalendárneho roka, ktorým sa príslušný školský rok začína.**

### **Dôležité**

**Podrobnosti o vydávaní rozhodnutí** vo veciach podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú uvedené v materiáli „Manuál Predprimárne vzdelávanie detí“, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/manual-predprimarne-vzdelavanie/>

**Odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy bezodkladne po vydaní rozhodnutí písomne oznámil zriaďovateľovi počet prijatých detí a počet neprijatých detí, a to bez uvedenia ich osobných údajov.**

### **Dôležité:**

Riaditeľ materskej školy **do 15. júla** príslušného kalendárneho roka zašle **zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje** meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa. Na zaslanie tejto informácie sa odporúča využiť **prílohu č. 5.**

**Riaditeľ materskej školy je povinný rozhodnúť o každej podanej žiadosti podľa Správneho poriadku.**

Podľa § 144a školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2022 sa **rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa** (ďalej len „rozhodnutie“) na predprimárne vzdelávanie do materskej školy **doručuje obom** zákonným zástupcom dieťaťa. Ak ani jednému zo zákonných zástupcov nebol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľ materskej školy doručuje rozhodnutie obidvom zákonným zástupcom dieťaťa **osobitne**, bez ohľadu na to, či zákonní zástupcovia majú rovnakú alebo rôznu doručovaciu adresu, pretože obidvaja zákonní zástupcovia dieťaťa sú riadnymi účastníkmi konania.

Riaditeľ materskej školy doručí rozhodnutie **iba jednému zákonnému zástupcovi** len v prípade, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,

<sup>4)</sup> Vo vzťahu k správne konaniu na podnet správneho orgánu uvádzame, že sa podľa správneho poriadku začína prvým úkonom voči účastníkom konania.

- sa tak zákonní zástupcovia dohodli a túto dohodu deklarovali písomným vyhlásením.

**Poznámka:** Pri doručovaní rozhodnutí **môžu** riaditeľa materských škôl postupovať podľa usmernenia „Usmernenie k doručovaniu rozhodnutí riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení“, dostupného na: <https://www.minedu.sk/usmernenie-k-dorucovaniu-rozhodnuti-riaditelov-skol-a-riaditelov-skolskych-zariadeni/>

## 9) Prijímanie detí cudzincov

Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

Riaditeľ materskej školy pri prijímaní dieťaťa cudzinca postupuje nasledovne:

1. Ak ide o dieťa cudzinca so statusom žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídenca alebo azylanta, riaditeľ materskej školy postupuje podľa <https://ukrajina.minedu.sk/data/att/847/24234.f8a436.pdf> (str. 1), vzhľadom na konkrétny prípad a situáciu dieťaťa cudzinca.
2. Ak ide o dieťa cudzinca podľa § 146 ods. 1 školského zákona<sup>5</sup> a nejde o dieťa so statusom žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídenca alebo azylanta; riaditeľ materskej školy na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom prijme dieťa „štandardným“ spôsobom podľa Správneho poriadku (t. j. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa na vzdelávanie).

Riaditeľ materskej školy si môže overiť aktuálnu platnosť každého dokladu o tolerovanom pobyte (dočasnom útočisku) a údaje v ňom uvedené na webovej stránke [Overenie platnosti potvrdenia \(minv.sk\)](http://Overenie.platnosti.potvrdenia(minv.sk)), kde je potrebné zvoliť si príslušný jazyk. Následne je potrebné zadať identifikátor a rodné číslo osoby – obidva tieto údaje sú uvedené na každom doklade o dočasnom útočisku vedľa seba. Ak má osoba platné dočasné útočisko, systém vygeneruje jej evidované údaje. Následným kliknutím na tlačidlo dole systém vygeneruje aj aktuálny doklad o dočasnom útočisku vo formáte PDF.

Ak sa stane, že sa zobrazí nesprávna informácia o tom, že osoba nemá v súčasnosti evidovaný tolerovaný pobyt na území SR a takáto osoba presvedčená, že uvedený údaj je nesprávny, môže sa obrátiť na organizáciu Liga za ľudské práva v Asistenčnom centre pomoci na Bottovej ul. v Bratislave, kde môžu jej situáciu riešiť v spolupráci s Migračným úradom MV SR.

**Poznámka:** Vzory v prílohách sú odporúčané, teda dokument môže mať aj inú podobu, rozhodujúce je, aby jeho obsah zodpovedal príslušnému ustanoveniu zákona.

<sup>5)</sup> Cudzinci sú na účely školského zákona deti:

- a) osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osôb bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
- b) žiadateľov o udelenie azylu na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
- c) Slovákov žijúcich v zahraničí,
- d) ako žiadateľa o udelenie azylu podľa osobitného predpisu,
- e) ako cudzinci, ktorí sa nachádzajú na území Slovenskej republiky bez sprievodu zákonného zástupcu.

**Prílohy:**

- Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu
- Príloha č. 2 Písomné vyhlásenie k podaniam týkajúcich sa výchovy a vzdelávania,, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní
- Príloha č. 3 Súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- Príloha č. 4 Informovaný súhlas s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- Príloha č. 5 Oznámenie o plnení povinného predprimárneho vzdelávania v Materskej škole, Príkladná 1311/13, Príkladovce

**Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu**

Podpísaná/ý: .....  
(meno a priezvisko)

ako rodič/zákonný zástupca: .....  
(meno a priezvisko dieťaťa alebo neplnoletého žiaka)

Adresa bydliska: .....  
(adresa bydliska zákonného zástupcu - ulica a číslo domu, PSČ, obec)

Telefón\*: ..... e-mail\*: .....

**týmto čestne vyhlasujem,**

že **zadováženie súhlasu/podpisu** druhého zákonného zástupcu\*\* .....  
na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania môjho dieťaťa, o ktorých sa rozhoduje  
v správnom konaní, **je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou, vec neznesie odklad  
a podpísanie písomnosti len mnou ako jedným zákonným zástupcom je v najlepšom záujme  
môjho dieťaťa.**

Som si vedomá/ý toho, že pokiaľ by mnou uvedené vyhlásenie nebolo pravdivé alebo informácie  
boli závažným spôsobom zamlčané, budem znášať všetky z toho vyplývajúce následky.

V..... dňa .....

.....  
podpis zákonného zástupcu  
(vyhlasovateľa)

\*) uvedie sa aspoň jeden kontakt na účely komunikácie

\*\*\*) uvedie sa meno a priezvisko druhého zákonného zástupcu dieťaťa



---

(Zákonný zástupca 1 (meno a priezvisko, adresa bydliska (ulica a číslo domu), PSČ, obec)

---

(Zákonný zástupca 2 (meno a priezvisko, adresa bydliska (ulica a číslo domu), PSČ, obec)

### Písomné vyhlásenie

#### k podaniam týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní

Ako zákonní zástupcovia nášho dieťaťa\* .....  
v súlade s § 144a ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto vyhlasujeme,  
že podpisovať všetky podania týkajúce sa výchovy a vzdelávania nášho dieťaťa, o ktorých sa  
rozhoduje v správnom konaní bude jeden zo zákonných  
zástupcov\*\* ..... Len tomuto zákonnému zástupcovi  
budú zároveň doručované aj rozhodnutia.

V ..... dňa .....

---

podpis zákonného zástupcu 1

---

podpis zákonného zástupcu 2

*\*) uvedie sa meno a priezvisko dieťaťa*

*\*\*\*) uvedie sa meno a priezvisko zákonného zástupcu*

Adresa ambulancie:

MUDr.

Vec

**Súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

---

Na základe posúdenia zdravotného stavu dieťaťa ....., narodeného ..... **súhlasím/nesúhlasím** s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Tento súhlas sa vydáva podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Príklade DD. MM. RRRR

.....  
pečiatka a podpis lekára

**Materská škola, Príkladná 1311/13, Príkladovce**

---

**Informovaný súhlas s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Dieťa meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu** bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku **RRRR/RRRR**.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne od školského roka **RRRR/RRRR** plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

**Vyjadrenie zákonného zástupcu:**

Počas školského roka **RRRR/RRRR** budem dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa, a som si vedomý právnych dôsledkov toho, ak by moje dieťa neospravedlnene vynechalo viac ako päť dní v mesiaci.

Počas pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa budem poskytovať materskej škole súčinnosť vo veciach výchovy a vzdelávania, budem s ňou spolupracovať a budem rešpektovať jej odporúčania a pokyny a podľa potreby budem spolupracovať s príslušným zariadením poradenstva a prevencie; materskú školu budem bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa.

Som si vedomý/vedomá zodpovednosti za svoje rozhodnutie a dobrovoľne som sa a rozhodol/rozhodla, aby moje dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku **RRRR/RRRR**.

Potvrdzujem, že som **bol/bola** riadne **oboznámený/oboznámená** s obsahom informovaného súhlasu a **bol/bola** som riadne **poučený/poučená** o dôsledkoch svojho súhlasu.

**Zákonný zástupca (matka): (titul, meno a priezvisko matky)**

.....

**Zákonný zástupca (otec): (titul, meno a priezvisko otca)**

.....

V Príkladovciach DD. MM. RRRR

**Materská škola, Príkladná 1311/13, Príkladovce**

---

V dňa DD. MM. RRRR

Vážený pán starosta  
Príkladová 313/13  
313 13 Príklad

Vec

**Oznámenie o plnení povinného predprimárneho vzdelávania v Materskej škole, Príkladná 1311/13, Príkladovce**

---

V súlade s § 59 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vám oznamujem, že podľa stavu k 30. 06. RRRR bude/budú v školskom roku RRRR/RRRR v Materskej škole, Príkladná 1311/13, Príkladovce plniť povinné predprimárne vzdelávanie detí s trvalým pobytom v obci Príklad uvedené v prílohe tohto oznámenia.

S pozdravom

.....  
titul, meno a priezvisko, titul  
riaditeľa materskej školy

**Príloha:** Zoznam detí s trvalým pobytom v obci Príklad, ktoré budú v školskom roku RRRR/RRRR plniť povinné predprimárne vzdelávanie v Materskej škole, Príkladná 1311/13, Príkladovce.

Zoznam detí s trvalým pobytom v obci **Príklad**, ktoré budú v školskom roku **RRRR/RRRR** plniť povinné predprimárne vzdelávanie v **Materskej škole, Príkladná 1311/13, Príkladovce**.

P. č.	Meno a priezvisko dieťaťa	Dátum narodenia dieťaťa v tvare DD. MM. RRRR	Adresa trvalého pobytu dieťaťa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			