

Rokovací poriadok KOM 3

Rokovací poriadok

Komisie KEGA č. 3 pre obsahovú integráciu a diverzifikáciu vysokoškolského štúdia

Predsedníctvo Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „P - KEGA MŠ SR“) podľa čl. 7 Štatútu KEGA MŠ SR z 20. 3. 2002 ustanovuje:

Článok 1 Úvodné ustanovenie

P – KEGA MŠ SR v súlade s čl. 7 Štatútu KEGA MŠ SR schvaľuje pre rokovanie Komisie KEGA MŠ SR č. 3 pre obsahovú integráciu a diverzifikáciu vysokoškolského štúdia (ďalej len „KOM 3“) tento Rokovací poriadok Komisie KEGA MŠ SR č. 3 (ďalej len „rokovací poriadok KOM 3“), ktorý upravuje zásady a spôsob jej rokovania.

Článok 2 Príprava rokovania KOM 3

- (1) Činnosť KOM 3 sa riadi podľa plánu práce KEGA MŠ SR, ktorý vypracúva v súlade s harmonogramom Plánu hlavných úloh Odboru vedy a techniky na vysokých školách Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „OVTVŠ“) na príslušné obdobie a schvaľuje P – KEGA MŠ SR.
- (2) Rokovanie KOM 3 zvoláva na podnet riaditeľa OVTVŠ jej predseda.
- (3) Program rokovania KOM 3 navrhuje riaditeľ OVTVŠ po dohode s P – KEGA MŠ SR.
- (4) Pozvánku na riadne rokovanie, program a materiály určené na prerokovanie zasiela tajomník KEGA MŠ SR¹ členom KOM 3 najneskôr 14 dní pred termínom jej konania elektronickou poštou. V prípade mimoriadnych rokovaní sú pozvánka, program a materiály zaslané operatívne.
- (5) Riadne rokovania KOM 3 sa uskutočňujú podľa plánu úloh KEGA MŠ SR; jej mimoriadne rokovania sa konajú podľa potreby, a to na návrh P - KEGA.

Článok 3 Rokovanie komisie

- (1) Rokovania KOM 3 sa zúčastňujú jej členovia, tajomník KEGA MŠ SR a v prípade potreby riaditeľ OVTVŠ a prizvaní odborníci z vysokých škôl a praxe.
- (2) Účastníci rokovania potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní KOM 3 podpisom v prezenčnej listine.

¹ čl. 8 ods. 1 Štatútu KEGA MŠ SR

Rokovací poriadok KOM 3

- (3) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní KOM 3, je povinný zdôvodniť svoju neprítomnosť najneskôr 3 pracovné dni pred rokovaním tajomníkovi KEGA MŠ SR.
- (4) Rokovanie KOM 3 vedie jej predseda, v prípade neprítomnosti jej podpredseda.
- (5) KOM 3 je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Rozhodnutia KOM 3 sa prijímajú verejným alebo tajným hlasovaním. Spôsob hlasovania navrhne predseda KOM 3, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda KOM 3.
- (7) Rozhodnutie KOM 3 je prijaté, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných jej členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu KOM 3.
- (8) V prípade potreby operatívneho riešenia úlohy môžu členovia KOM 3 vyjadriť svoje stanovisko predsedovi elektronickou poštou formou hlasovania per rollam.
- (9) Hlasovacie právo majú iba členovia KOM 3.
- (10) Člen KOM 3 je povinný o priebehu rokovania zachovávať mlčanlivosť.
- (11) Ak člen KOM 3 je vedúcim projektu KEGA alebo je zástupcom spolupracujúceho pracoviska podieľajúceho sa na riešení projektu, nesmie sa zúčastniť hlasovania o veciach týkajúcich sa tohto projektu.
- (12) Člen komisie sa nemôže vyjadrovať k projektu, ktorého vedúci alebo zástupca spolupracujúceho pracoviska je z pracoviska člena komisie.

Článok 4

Závery z rokovania KOM 3

- (1) Závery z rokovania na návrh predsedu schvaľuje KOM 3.
- (2) Tajomník KEGA vyhotoví z každého rokovania komisie záznam vo forme databázového súboru prerokovaných projektov KEGA (nových, pokračujúcich alebo končiacich), ktorý obsahuje výsledné bodové hodnotenie projektov KEGA alebo výsledky rozhodnutia komisie o projektoch KEGA v súlade s Pravidlami KEGA MŠ SR a predkladá ho na schválenie a podpísanie predsedovi, podpredsedovi a najmenej ďalším dvom členom komisie, ktorí podpíšu každý vytlačený list tohto súboru. Ak jeden z funkcionárov komisie je na rokovaní neprítomný, potom databázový súbor podpíše ďalší, tretí člen komisie.
- (3) Kópiu schváleného a podpísaného databázového súboru prerokovaných projektov KEGA podľa odseku 2 tajomník KEGA MŠ SR odovzdá predsedovi komisie na záver rokovania.
- (4) Schválený a podpísaný databázový súbor projektov z rokovania KOM 3 uchováva tajomník KEGA MŠ SR po dobu piatich rokov.
- (5) Predseda KOM 3 predkladá P – KEGA rozhodnutia KOM 3 z jej rokovania písomne elektronickou poštou prostredníctvom tajomníka KEGA MŠ SR najneskôr do dvoch pracovných dní od konania rokovania alebo ústne na nasledujúcom zasadnutí P – KEGA MŠ SR.

Rokovací poriadok KOM 3

(6) Zverejnenie výsledkov schválených projektov KEGA s identifikačnými údajmi o projekte a výške pridelených finančných prostriedkov je možné až po ich schválení v P – KEGA MŠ SR a ich oficiálnom zverejnení na MŠ SR.

Článok 5

Účinnosť rokovacieho poriadku

Tento rokovací poriadok KOM 3 nadobúda účinnosť po jeho predchádzajúcom schválení v P – KEGA MŠ SR, a to dňom jeho podpísania predsedom P – KEGA MŠ SR a predsedom KOM 3.

doc. MUDr. Eva Dudriková, PhD. v. r.
predsedkyňa KOM 3

Bratislava 27. februára 2008

prof. Ing. Jozef Živčák, PhD., v. r.
predseda P – KEGA

Bratislava 27. februára 2008