



## Výzva na prepojenie vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe s názvom "Skvalitnenie prípravy budúcich pedagogických a odborných zamestnancov" - OPLZ-PO1/2019/DOP/1.3.1-01

### FAQ – často kladené otázky - verzia 1.2

#### Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP

##### 1. Termín predloženia žiadostí o poskytnutie NFP

Vo výzve sú stanovené termíny uzavretia hodnotiacich kôl výzvy nasledovne:

- Termín uzavretia **hodnotiaceho kola č. 1: 30.09.2019**
- Termín uzavretia **hodnotiaceho kola č. 2: 30.10.2019**

Termín uzavretia **hodnotiaceho kola č. 3** bude zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludskezdroje/>.

##### 2. Organizuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR informačné semináre pre žiadateľov?

Informačný seminár sa uskutočnil 5. augusta 2019 v Bratislave. **Audiovizuálny záznam z informačného seminára** si môžete vyžiadať prostredníctvom [prihlasovacieho formulára TU!](#)

Ďalšie termíny, ako aj možnosť prihlásenia sa na semináre budú zverejnené na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludskezdroje/>.

#### Financovanie projektu

##### 3. Aká je výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa?

Miera spolufinancovania zo strany žiadateľa je vo výške 5 % z celkových oprávnených nákladov projektu.

##### 4. V prípade úspešnosti projektu pri kombinovanom financovaní bude po podpise zmluvy poskytnutých 40% z aktuálneho ročného rozpočtu?

Výpočet výšky zálohovej platby je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/13354.pdf>

##### 5. 15% sa bude zúčtovať priebežne postupným podávaním žiadostí o platbu (ďalej aj „ŽoP“)? (Bod č. 5 bol upravený, výška % vo verzii 1.1 zo 40% - zmenená na 15%)

V rámci implementácie projektu, si prijímateľ v rámci každej ŽoP (priebežná platba alebo zúčtovanie zálohovej platby) môže nárokovať 15% paušálnu sadzbu – jej výška sa odvíja od výšky priamych personálnych výdavkov nárokových v ŽoP.

##### 6. Kedy je možné počítať s doplatením zvyšných 60% ročného rozpočtu, ako aj budúročného?

Zálohová platba sa postupne dopĺňa, tak ako je zúčtovaná zo strany prijímateľa a certifikovaná MF SR.



## Oprávnenosť žiadateľa

### 7. Kto môže žiadať o nenávratný finančný príspevok?

Výzva je určená verejným vysokým školám v zmysle §2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 8. Je možné v rámci výzvy podať viac projektov za jednu vysokú školu?

Vysoká škola môže predložiť viacero projektov (napr. pre každú fakultu so študijnými programami pripravujúcimi budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov osobitne), musí však byť splnená podmienka poskytnutia príspevku č. 12 (Žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou) a podmienkou poskytnutia príspevku č. 23 (Žiadateľ nie je oprávnený predložiť viacero ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy pre rovnaké aktivity a zároveň rovnakú cieľovú skupinu...).

Typ cieľovej skupiny v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 11 „študenti dennej formy štúdia prvého a/alebo druhého stupňa VŠ v študijných odboroch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov“ bude vo všetkých predložených ŽoNFP rovnaký, v praxi však splnenie týchto podmienok znamená, že tá istá osoba cieľovej skupiny (napr. Eva Nová), nesmie byť zapojená v dvoch projektoch v rovnakých aktivitách. VŠ nemusí už v rámci predloženého projektu identifikovať konkrétne osoby cieľovej skupiny, neprekrývanie medzi predloženými ŽoNFP však musí byť jednoznačne identifikovateľné za účelom overenia splnenia týchto podmienok.

V prípade, ak žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia čo i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

### 9. Je napríklad stavebná fakulta v danej výzve oprávnená, keďže nie je pedagogickou fakultou?

V súlade s výzvou sú oprávnenými žiadateľmi verejné vysoké školy. Oprávnenosť žiadateľa je zároveň potrebné posudzovať v kontexte cieľa výzvy „podpora prepojenia vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe v oblasti skvalitnenia prípravy budúcich pedagogických a odborných pracovníkov“ (budúcich pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a oprávnených aktivít/činností, tzn.:

- prax študentov učiteľských fakúlt – v súlade s výzvou a štandardnou stupnicou jednotkových nákladov (príloha č. 6 výzvy) ide o pedagogické praxe v rámci študijných odborov učiteľstvo akademických predmetov, učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy, učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov, pedagogika, predškolská a elementárna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika
- stáž študentov študijných programov vysokých škôl pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov (budúcich pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- tvorba podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia (definované v § 37 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
- v rámci výzvy je doplnkové pedagogické štúdium neoprávnené.



## Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu

### 10. Aká je oprávnená cieľová skupina?

V rámci výzvy sú oprávnenou cieľovou skupinou študenti dennej formy štúdia prvého a/alebo druhého stupňa VŠ v študijných odboroch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov (budúcich pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

### 11. Ako je definovaná cieľová skupina "študenti dennej formy prvého a/alebo druhého stupňa VŠ v študijných odboroch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov" vo vzťahu k fakultám, teda či študenti jednej fakulty (napr. fakulta športu) sú tá istá cieľová skupina ako študenti inej fakulty (napr. filozofická fakulta alebo pedagogická fakulta) tej istej vysokej školy.

Vysoká škola môže predložiť viacero projektov (napr. pre každú fakultu so študijnými programami pripravujúcimi budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov osobitne), musí však byť splnená podmienka poskytnutia príspevku č. 12 (Žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou) a podmienkou poskytnutia príspevku č. 23 (Žiadateľ nie je oprávnený predložiť viacero ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy pre rovnaké aktivity a zároveň rovnakú cieľovú skupinu...).

Typ cieľovej skupiny v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 11 „študenti dennej formy štúdia prvého a/alebo druhého stupňa VŠ v študijných odboroch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov“ bude vo všetkých predložených ŽoNFP rovnaký, v praxi však splnenie týchto podmienok znamená, že tá istá osoba cieľovej skupiny (napr. Eva Nová), nesmie byť zapojená v dvoch projektoch v rovnakých aktivitách. VŠ nemusí už v rámci predloženého projektu identifikovať konkrétne osoby cieľovej skupiny, neprekrývanie medzi predloženými ŽoNFP však musí byť jednoznačne identifikovateľné za účelom overenia splnenia týchto podmienok.

### 12. Vysoká škola má medzi fakultné učiteľské kombinácie, napríklad biológia – informatika. Študent biológie študuje na prírodovedeckej fakulte a informatiku na fakulte matematiky, fyziky a informatiky. Ak bude mať každá z týchto fakúlt svoj projekt, je možné toho istého študenta zaradiť do oboch projektov na oboch fakultách, ak na každej z nich bude participovať v rámci činností súvisiacich s aprobačným predmetom vyučovaným na príslušnej fakulte?

Zapojenie toho istého študenta v popísanom prípade je v poriadku, avšak tak v rámci nastavenia ŽoNFP, ako aj počas implementácie projektov v prípade schválenia oboch ŽoNFP, bude musieť žiadateľ/prijímateľ vedieť jednoznačne preukázať, že v rámci projektov nedochádza k duplicitnému financovaniu tých istých činností a k časovému prekrývaniu realizovaných činností. Je v poriadku, ak v rámci jedného projektu študent absolvuje prax informatiky a v rámci druhého projektu prax biológie, avšak žiadateľ/prijímateľ musí vedieť jednoznačne preukázať, že sa tak napr. nestalo v rovnakom čase (tzn. akoby bol študent na dvoch miestach naraz), alebo ak v rámci stáže absolvuje činnosť, ktorá je spojená s oboma predmetmi, výdavky s ňou viazané nesmú byť duplicitne prefinancované z oboch projektov.



### 13. Môžeme aktivity projektu rozšíriť aj na nepedagogických študentov, tzn. študentov humanitných vied a vytvoriť, tzv. cvičné inštitúcie nepedagogického charakteru?

V kontexte výzvy a podmienok poskytnutia príspevku výzvy sú oprávnenou cieľovou skupinou výlučne študenti študujúci v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov.

### Oprávnenosť aktivít a výdavkov realizácie projektu

#### 14. Akými aktivitami sa do výzvy s názvom „Skvalitnenie prípravy budúcich pedagogických a odborných zamestnancov“ môžu zapojiť interní zamestnanci vysokej školy tak, aby bola ich mzda refundovaná z projektu? Môžu napr. pripravovať podporné vzdelávacie materiály pre učiteľov na cvičných školách (samozrejme, pokyny by sa týkali praxe našich VŠ študentov na cvičných školách)? Je možné preplatiť prácu učiteľa VŠ aj pre tento druh aktivity? Alebo sú výdavky projektu viazané iba na projektový manažment/administrovanie projektu a odborní pracovníci musia byť iba učelia cvičných škôl?

Pre interných zamestnancov je určená podaktivita výzvy „tvorba podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia v zmysle platnej legislatívnej úpravy, napr.: pracovné listy, pomôcky, hry, tvorivé materiály pre skupinovú prácu, a pod. a ich prezentácia a/alebo verejná oponentúra.“ Čo sa týka oprávnených výdavkov, pôjde o personálne výdavky.

Výzvu je potrebné vnímať ako celok, tzn. všetky podmienky poskytnutia príspevku a cieľ a zameranie výzvy. Cieľom výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je podpora prepojenia vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe **v oblasti skvalitnenia prípravy budúcich pedagogických a odborných pracovníkov.**

Tzn. výzva je zameraná na podporu pedagogickej praxe a/alebo pedagogických stáží a/alebo tvorbu podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia, pričom je zadefinovaná cieľová skupina študenti dennej formy štúdia prvého a/alebo druhého stupňa VŠ v študijných odboroch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov.

Vzhľadom na vyššie uvedené, upozorňujeme, že v rámci výzvy **nie je možné realizovať výlučne podaktivitu zameranú na tvorbu podporných vzdelávacích materiálov** pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia v už spomínanom kontexte podmienok poskytnutia príspevku výzvy a jej zamerania.

#### 15. Je možné pri zostavovaní rozpočtu, konkrétne pri plánovaní personálnych výdavkov počítat s valorizáciou, teda v rozpočte by jednotková cena bola súčasná mzda + napr. 10% valorizácia (v prípade, že by k valorizácii miezd nedošlo, rezerva by zostala nevyčerpaná)?

Áno je to možné, v komentári rozpočtu je potrebné uviesť, že jednotková cena obsahuje 10% valorizáciu miezd. Zároveň nie je možné vyplácať max. jednotkovú cenu od začiatku realizácie projektu, v prípade, ak je začiatok realizácie projektu skôr ako valorizácia miezd.



**16. Podľa Prílohy č. 6 výzvy je potrebné s cvičným učiteľom uzatvoriť dohodu mimo pracovného pomeru. Je správne, že dohodu s ním uzatvorí cvičná škola a žiadateľ, teda vysoká škola bude mať v rozpočte projektu iba oprávnenú skupinu výdavkov 910- Jednotkové výdavky vo výške 10,63 € na hodinu rozboru?**

Dohodu mimo pracovného pomeru uzatvorí s cvičným učiteľom VŠ, nakoľko rozboru sa robia pre VŠ (pre študenta VŠ); v rozpočte bude uvedené 910- Jednotkové výdavky vo výške 10,63 € na hodinu rozboru.

**17. Je možné financovať vývoj a správu portálu určeného pre vytvorené materiály z financií určených na tvorbu materiálov? Respektíve, je možné financovať transformáciu materiálov do vhodného formátu pre web?**

Výdavky na vývoj a správu portálu nie sú vo všeobecnosti oprávnené.

V rámci výzvy je oprávnená tvorba nových materiálov, nie transformácia existujúcich materiálov.

**18. Je možné za rozboru odučených hodín financovať zamestnancov univerzity - učiteľov didaktických predmetov? Na niektorých školách totiž predmet vyučujú učitelia, ktorí na to nemajú potrebnú kvalifikáciu. Študentom by viac pomohol mentoring od skúseného učiteľa didaktiky predmetu.**

V zmysle platnej legislatívy rozboru vykonáva cvičný učiteľ, u ktorého žiak vykonáva prax. Oprávnené vo výzve sú rozboru vykonávané cvičným učiteľom ako zamestnancom ZŠ, SŠ. Pedagogická prax sa realizuje najmä v cvičných školách a cvičných školských zariadeniach uvedených v § 37 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „cvičné školy“. Cvičná škola alebo cvičné školské zariadenie je inštitúcia, s ktorou verejná vysoká škola uzatvára zmluvu o spolupráci (v zmysle § 37 ods. 2) zákona o vysokých školách. Pedagogickú prax študentov verejnej vysokej školy v cvičnej škole vedie cvičný učiteľ cvičnej školy alebo cvičného zariadenia.

**19. Je možné z financií určených pre tvorbu materiálov zaplatiť odborníkov alebo učiteľov zo škôl, ktorí sú prizvaní, aby prišli študentom učiteľstva odprednášať na nejakú tému súvisiacu s ich praxou? V prípade, že by sa zverejnili k tomu vytvorené materiály pre cvičných učiteľov.**

V rámci výzvy je oprávnená tvorba materiálov, nie prednášky.

**20. Ako je myslená sadzba 10,63 € za hodinu rozboru? Ide o hrubú mzdu alebo cenu práce?**

Je to cena za hodinu rozboru, táto suma je prebratá z Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2019.

**21. Akým spôsobom môžeme platiť stáže pre študentov?**

V zmysle výzvy, príloha č. 4 sú oprávnené Personálne výdavky interné – odborné činnosti - výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných vzťahov (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) v prípade stáži pôjde o refundáciu mzdy pedagogického a odborného zamestnanca školy alebo školského zariadenia, v ktorom študent prax vykonáva.



## 22. Je stanovená minimálna dĺžka stáží (resp. maximálna, alebo akákoľvek hranica)?

Maximálny Rozsah resp. strop definuje výzva len pre činnosť/podaktivitu pedagogických praxí financovaných v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov (pre túto výzvu stanovený nasledovne – max. 140 043 rozborov/projekt).

Pre činnosť/podaktivitu pedagogické stáže nie je stanovený minimálny ani maximálny rozsah. Realizáciou stáže študentov však nesmie dochádzať k duplicitnému financovaniu činností/výdavkov pedagogického a/alebo odborného zamestnanca súvisiacich s riadnou pracovnou náplňou pedagogického zamestnanca a/alebo odborného zamestnanca cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia, (t. j. činnosti vykonávaných ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu).

Nastavenie projektu je plne v kompetencii žiadateľa. Posúdenie nastavenia projektu po jeho obsahovej stránke je predmetom odborného hodnotenia, ktoré nevykonávajú zamestnanci MŠVVaŠ SR, ale nezávislí externí hodnotitelia. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania sú súčasťou výzvy (príloha č. 7).

## 23. Je nutné preukázať aj úpravu ich existujúcich pracovných zmlúv (formou skrátenia úväzku dodatkom ku pracovnej zmluve), keďže predpokladáme, že k tomu dôjde? Ak áno, v akom momente?

Úpravu pracovných zmlúv je potrebné predkladať až v žiadosti o platbu.

## 24. Aký najskorší dátum môže byť na životopisoch osôb zaradených do personálnej matice projektu?

V personálnej matici sú uvedené všetky pracovné pozície projektu. V prípade, ak má žiadateľ niektoré pozície obsadené už v čase podávania ŽoNFP, predloží aj **podpísaný** životopis (ďalej aj „CV“). Ďalšie CV bude dokladať v procese implementácie ako súčasť žiadostí o platbu, podľa toho, ako bude prijímať zamestnancov financovaných v rámci projektu do pracovného pomeru.

## 25. Ak VŠ v intenciách danej výzvy upraví existujúci študijný program (napr. vytvorí nové predmety praxe), bude musieť v prípade získania NFP žiadať o súhlas s takouto zmenou akreditačnú agentúru? Ak áno, je potrebné získať súhlas akreditačnej agentúry pred realizáciou projektu alebo je postačujúce požiadať o takýto súhlas až po prípadnom získaní NFP? Čo v prípade, ak VŠ získa NFP a agentúra súhlas na zmenu študijného programu VŠ neudelí?

Ak sa v tomto prípade otázka týka existujúcich študijných programov, akreditovaných podľa predchádzajúcich predpisov, je potrebné zohľadniť § 35 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Sú dva možné prípady. Ak v danom učiteľstve mala vysoká škola priznané právo bez časového obmedzenia, môže upravovať študijný program bez predchádzajúceho súhlasu SAAVS. Ak vysoká škola mala právo priznané s časovým obmedzením alebo mala právo pozastavené a pod. je potrebné zvážiť zapojenie do výzvy, nakoľko v takom prípade nie je možné samostatne upravovať študijný program, to je dopĺňať alebo vypúšťať povinné alebo povinne voliteľné predmety, meniť podmienky na riadne skončenie štúdia alebo upravovať informačný list povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu. V tomto prípade je možné rozsah praxe a rozborov zabezpečiť napr. cez výberové predmety. Samozrejme podľa konkrétnej situácii na vysokej škole a nastavenia konkrétneho študijného programu a podmienok výzvy, môžu byť aj iné spôsoby inovácie prípravy študentov, ako dopĺňanie / úprava povinných a povinne voliteľných predmetov.





**26. V prípade výberu cvičných škôl a cvičného zariadenia (v prípade praxe študentov) a výberu školy a školského zariadenia (v prípade stáže študentov), v akom štádiu podávania ŽoNFP majú byť tieto zariadenia presne-menovite definované? A ž po podpise zmluvy, resp. počas priebehu realizácie?**

V rámci ŽoNFP, v časti 7.2 (popis aktivít) je potrebné definovať kritériá výberu cvičných škôl a cvičného zariadenia. Podľa týchto kritérií si VŠ v procese implementácie školy vyberie.

**27. Akým spôsobom je potrebné zabezpečiť transparentnosť pri výbere cvičných škôl/akým spôsobom má byť doložená?**

Predkladanie príloh/dokladov preukazujúcich transparentný výber cvičných škôl nie je potrebné. Je potrebný popis, akým spôsobom prebiehal resp. bude počas implementácie prebiehať výber/na základe akých skutočností došlo ku konkrétnemu výberu, napr. bude sa vychádzať z doterajších dobrých skúseností s danou cvičnou školou, dostupnosť cvičnej školy študentom a pod. Podmienkou je, aby cvičná škola bola zaradená do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Kritériá je potrebné popísať v časti 7.2 žiadosti o NFP.

**28. Treba v rámci cvičných škôl nevyhnutne rozlišovať medzi základnými a strednými školami, resp. je nutné zamerať sa len na jeden druh škôl?**

MŠVVaŠ SR nelimituje VŠ v oblasti spolupráce s cvičnými školami (tzn. existujúce/novozískané, základné/stredné). Oprávnenosť činností realizovaných v projekte je potrebné vnímať v kontexte výzvy, najmä podmienky poskytnutia príspevku č. 12, ktorá definuje oprávnené činnosti/podaktivity, t.j.: prax študentov učiteľských fakúlt a/alebo stáž študentov študijných programov vysokých škôl pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov a/alebo tvorba podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia, pričom výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 13.

**29. Je v rámci projektu možné financovať školenie cvičných učiteľov (tzn. pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia v zmysle platnej legislatívy)?**

Samotné školenie cvičných učiteľov nie je možné financovať, avšak v rámci oprávnených činností/podaktivít bola definovaná aj tvorba podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia, v rámci ktorej VŠ môže spolupracovať s cvičnými učiteľmi, čím sa môže zvýšiť kvalita a zacielenie materiálu vytvoreného pre cvičných učiteľov.

**30. Bude možné prefinancovať pedagogické praxe študentov, ak ich majú ako povinnú súčasť štúdia?**

V súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 13 a prílohou č. 6 výzvy, sú pedagogické praxe oprávnené (v súlade s výzvou sa pedagogickou praxou myslí hodina priameho rozboru jednotky priamej vyučovacej činnosti (vyučovacia hodina v škole) alebo priamej výchovnej činnosti (školské zariadenie) študenta cvičným učiteľom), avšak musí ísť o pedagogickú prax nad rámec financovania zo štátneho rozpočtu.



**31. Zostáva financovanie rozborov priamej vyučovacej činnosti alebo priamej výchovnej činnosti študenta cvičným učiteľom, tak ako je v súčasnosti zadefinované v zmysle metodiky sekcie VŠ MŠVVaŠ SR? Môžu VŠ kopírovať nastavenú metodiku?**

Financovanie rozborov zo zdrojov ESF je len doplnkovým zdrojom k financovaniu zo štátneho rozpočtu. Sekciou ŠFEÚ bolo pre túto výzvu predovšetkým stanovené, že v rámci rozboru je možné realizovať nový model pedagogickej praxe, inovovaný model pedagogickej praxe alebo zvýšený počet hodín nad rámec súčasného rozsahu praxí realizovaných v študijných programoch VŠ. Metodiku financovania rozborov si určuje VŠ svojím spôsobom. Rovnako sa predpokladá, že každá VŠ má už nastavený systém financovania rozborov. Cieľom pri nastavovaní výzvy nebolo narušiť metodiku financovania stanovenú sekciou VŠ. Na teraz sa metodika financovania rozborov neplánuje meniť zo strany sekcie VŠ.

**32. V rámci výzvy bola nastavená štandardná stupnica jednotkových nákladov (ďalej aj „ŠSJM“) vo výške 10,63 eur na hodinu priameho rozboru na študenta. Bude táto suma podliehať zmene, napr. pri valorizácii plátov?**

ŠSJM nie je personálnym výdavkom, preto sa na ňu nevzťahuje valorizácia. Výška ŠSJM sa počas implementácie projektu môže meniť v prípade, ak dôjde k zmenám na národnej úrovni (tak ako uvádza poznámka pod čiarkou č. 1 Prílohy č. 6 výzvy). Riešením navýšenia ŠSJM bude dodatok k zmluve o poskytnutí NFP. Tento postup bol odsúhlasený aj s Európskou komisiou. Zvýšená výška ŠSJM bude platiť až od nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve o NFP. Na zvýšenie je možné použiť rizikovú prirážku, pokiaľ je uvedená v rozpočte projektu. Úprava výšky ŠSJM nemá vplyv na schválenú výšku NFP v zmluve o NFP (t. j. výška NFP sa v dôsledku úpravy ŠSJM nezvyšuje).

**33. V zmysle Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu MŠVVaŠ SR na rok 2019 verejná vysoká škola poskytuje príspevok z účelových finančných prostriedkov na jednu hodinu rozboru najviac vo výške 10,63 eur bez ohľadu na počet študentov účastných na hodine rozboru. Je možné vyplatiť sumu cvičnému učiteľovi vo výške 10,63 eur v prípade, ak sa pedagogická prax inovuje spôsobom, že na hodine rozboru je účastný iba jeden študent?**

Vypláca sa 10,63 eur na hodinu priameho rozboru na jedného študenta.

**34. Považuje sa za inováciu, ak sa z priebežnej pedagogickej praxe sa spraví súvislá (teda na jedného cvičného učiteľa prípadne jeden študent)?**

Výzva nedefinuje termín „inovácia“. Časť 7.2 formuláru ŽoNFP slúži práve na popis skutočností, v ktorých spočíva navrhovaná inovatívnosť pedagogickej praxe. Následne odborný hodnotiteľ, ktorý disponuje so skúsenosťami v tejto oblasti, zhodnotí v rámci odborného hodnotenia projektu, či navrhovaný model pedagogickej praxe spĺňa podmienku inovatívnosti.

**35. Je v rámci projektu oprávnená podpora doplňujúceho pedagogického štúdia?**

Doplňujúce pedagogické štúdium nie je oprávnené v rámci výzvy. Oprávnené sú len študijné programy, ktoré pripravujú budúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

**36. Môže byť jeden študent zapojený do dvoch rôznych podaktivít - v jednom ročníku stáž a v druhom ročníku prax?**

Ten istý študent môže byť v rámci projektu (tzn. v zmysle pokynov nastavenia ŽoNFP v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 12 v rámci hlavnej aktivity) zapojený do viacerých





činností/podaktivít (teda ako uvádza otázka aj do stáží, aj do praxe), avšak na úrovni nastavenia plánovaných hodnôt merateľného ukazovateľa je nevyhnutné dodržiavať základné pravidlo: **každá osoba môže byť započítaná do celkovej hodnoty ukazovateľa (tzn. v tomto prípade na úrovni hlavnej aktivity) len 1 krát za projekt, tzn. bez ohľadu na to, koľkých činností/podaktivít sa osoba priamej cieľovej skupiny (účastník) zúčastní, do hodnoty ukazovateľa na úrovni hlavnej aktivity (časť 10.1) a následne aj projektu (časť 10.2) je započítaná len 1 krát (dosiahne sa správnym nastavením hlavnej aktivity a typu závislosti merateľného ukazovateľa v súlade s výzvou).**

### **37. Na čo si dať najväčší pozor pri verejnom obstarávaní? Odporúčate externý manažment?**

Aktuálne nie sú žiadne auditné zistenia z verejných obstarávaní, čo je spôsobené aj tým, že v rámci ESF sa vo veľkej miere využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov.

V súvislosti s vykazovaním externého manažmentu – výzva umožňuje financovať riadenie a koordináciu projektu v rámci priamych výdavkov (Časť 3 rozpočtu, Príloha č. 1a ŽoNFP). Jedná sa o personálne výdavky na projektového manažéra, finančného manažéra, administratívneho pracovníka a manažéra monitorovania). Časť externého manažmentu je možné financovať v rámci nepriamych výdavkov, avšak toto je obmedzené na externé činnosti týkajúce sa účtovníctva, personalistiky a agendy verejného obstarávania.

### **38. K akému typu výdavkov pri príprave žiadosti o NFP sa viažu cenové prieskumy trhu (príloha č. 1c výzvy)?**

**V prílohe 1c je uvedené, že prieskum trhu musí byť vyhodnotený na základe min. 3 ponúk. Čo v prípade, ak má žiadateľ vopred vysúťaženú firmu?**

Vo všeobecnosti je možné konštatovať, že pre väčšinu žiadateľov prieskumy trhu pre túto výzvu nie sú potrebné. V rámci 15 % paušálnej sadby na priame personálne výdavky ide o pracovné pozície, ktoré v rámci vysokých škôl už existujú.

V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).

Je potrebné vychádzať zo zoznamu výdavkov, ktoré sú definované, z ktorých ani jeden výdavok nepodlieha verejnému obstarávaniu.

### **39. Na aký typ výdavkov sa používa paušálna sadzba a ako sa dokladuje?**

Paušálna sadzba sa používa na nepriame výdavky, t. j. výdavky súvisiace s riadením projektu, napr. nákup spotrebného materiálu, stravné pre ľudí, ktorí pracujú na administrácii projektu, nájom priestorov pre ľudí, ktorí pracujú na riadení projektu. Jedná sa o formu zjednodušeného vykazovania výdavkov, takže sa nevykazuje žiadnymi dokladmi. Jedná sa o matematický výpočet. V každej žiadosti o platbu, ktorá bude obsahovať priame personálne výdavky si bude prijímateľ nárokovat matematickým výpočtom 15% ako paušálnu sadzbu nepriamych výdavkov, s tým že k nej nedokladá žiadne doklady.

### **40. V Príručke pre žiadateľa o NFP sa uvádza v rámci nepriamych výdavkov vzniknutých pri realizácii projektu „občerstvenie“ poskytnuté v rámci zasadnutia projektového tímu, ktoré môže byť preplatené do výšky max. 1500 EUR na projekt. Je tento výdavok v rámci predmetnej výzvy opravený?**

Príručka pre žiadateľa o NFP je všeobecne platným metodickým dokumentom, ktorá popisuje výdavky, ktoré sú oprávnené na úrovni operačného programu. Pri tvorbe projektu je potrebné sa držať prílohy



č. 4. výzvy „Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov“, v rámci ktorej nie je výdavok „občerstvenie“ definovaný ako oprávnený výdavok.

**41. Ako je možné financovať náklady spojené s prípravou podporných materiálov, napr. pracovných listov, študijných materiálov, výstupov projektu, s ktorými je spojená administratívna a technická náročnosť?**

Pri tvorbe projektu je potrebné sa držať prílohy č. 4. výzvy „Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov“. V prípade, ak sa jedná sa o spotrebný tovar a prevádzkový materiál, ktoré patria do skupiny nepriamych výdavkov. Výška oprávnenej sumy nepriamych výdavkov projektu sa počíta ako paušálna sadzba vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Výška nepriamych výdavkov sa teda závisí od výšky priamych personálnych výdavkov

**42. Je možné podporiť formu vzdelávacej metodiky, v ktorej cvičný učiteľ nahrá svoju ukážkovú hodinu, ktorá je základom rozboru?**

Tvorba ukážky vyučovacej hodiny vo forme video záznamu, ktorá sa následne použije ako podporný vzdelávací materiál pedagogických zamestnancov cvičnej školy, je oprávnená v rámci podaktivity „tvorba podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia v zmysle platnej legislatívnej úpravy, napr.: pracovné listy, pomôcky, hry, tvorivé materiály pre skupinovú prácu, a pod. a ich prezentácia a/alebo verejná oponentúra.“ VŠ je povinná vytvorené podporné vzdelávacie materiály zverejniť na svojom webovom sídle s uvedením licencie CC BY, tak aby tieto vzdelávacie materiály boli dostupné pre kohokoľvek na ďalšie používanie.

**43. Kedy najskôr je odporúčané naplánovať začatie realizácie jednotlivých činností (podaktivít) v projektoch?**

Výzva je otvorená, t. j. je možné sa do nej zapojiť v rámci viacerých hodnotiacich kôl. Pokiaľ žiadateľ predloží projekt v rámci 1. hodnotiaceho kola, t. j. s uzávierkou dňa 30.09.2019, odporúča sa určiť začiatok realizácie aktivít začatím letného semestra, t. j. január/február 2020. Pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP so žiadateľom sa môže tento termín aktualizovať. Nejedná sa totižto o pevne stanovený záväzný termín, pretože schvaľovací proces ŽoNFP sa môže predĺžiť v prípade – napr. dožiadania informácií k žiadosti o NFP zo strany poskytovateľa v procese administratívneho hodnotenia žiadosti o NFP, prípadne dožiadania informácií k žiadosti o NFP zo strany odborného hodnotiteľa v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP, ak časť 7.2 žiadosti o NFP nie je dostatočne popísaná.

## Merateľné ukazovatele

(Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu)

**44. Kde nájde žiadateľ ukazovatele relevantné pre výzvu resp. projekty?**

Ukazovatele sú v prílohe č. 3 výzvy

**45. Ktoré merateľné ukazovatele sú povinné?**

Všetky merateľné ukazovatele vo výzve v prílohe č. 3 sú definované ako povinné. Žiadateľ si je povinný v ŽoNFP voliť všetky povinné merateľné ukazovatele v súlade s prílohou výzvy.



#### **46. Čo sú merateľné ukazovatele v prípade tvorby materiálov pre cvičných učiteľov? Ako sa vyhodnotí koľko študentov si vďaka nim zvýšilo kvalifikáciu?**

Merateľné ukazovatele P0424 Počet študentov VŠ študujúcich v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov a P0425 Počet študentov VŠ študujúcich v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili kompetencie potrebné pre výkon povolania sa viažu na priamu cieľovú skupinu – účastníkov aktivít, tzn. tieto ukazovatele sledujú študentov zapojených v podaktivitách prax študentov učiteľských fakúlt a/alebo stáž študentov študijných programov vysokých škôl pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov (žiadateľ si môže zvoliť jednu alebo obe z týchto podaktivít). K podaktivite tvorba podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia sa priama cieľová skupina „študenti VŠ“ neviaže.

V súlade s nastavením výzvy a podmienkou poskytnutia príspevku č. 12 Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ žiadateľ zadefinuje len jednu hlavnú aktivitu (časť 9.1 ŽoNFP), v rámci ktorej v časti 7.2 definuje podaktivity v súlade s touto podmienkou poskytnutia.

Merateľné ukazovatele a ich plánované hodnoty na úrovni ŽoNFP definuje žiadateľ vo vzťahu k tejto jednej hlavnej aktivite, tzn. do ukazovateľa zadefinuje plánovaný počet študentov za podaktivity prax študentov a/alebo stáž študentov. V tejto súvislosti upozorňujeme na základné pravidlo: každá osoba/subjekt/program môže započítaná do celkovej hodnoty ukazovateľa (tzn. v tomto prípade na úrovni hlavnej aktivity) len 1 krát za projekt, tzn. bez ohľadu na to, koľkých činností/podaktivít sa osoba priamej cieľovej skupiny (účastník) zúčastní, do hodnoty ukazovateľa na úrovni hlavnej aktivity (časť 10.1) a následne aj projektu (časť 10.2) je započítaná len 1 krát (dosiahne sa správnym nastavením hlavnej aktivity a typu závislosti merateľného ukazovateľa v súlade s výzvou). Tzn. v prípade ak sa ten istý študent zúčastní aj praxe aj stáže (teda oboch podaktivít), do plánovanej hodnoty ukazovateľa môže byť započítaný len raz.

#### **47. Ako veľmi ovplyvňuje získanie projektu počet študentov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili kompetencie potrebné pre výkon povolania?**

Posúdenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov je predmetom odborného hodnotenia. V rámci bodovaného kritéria Reálnosť hodnoty plánovaných merateľných ukazovateľov odborný hodnotiteľ posúdi merateľné ukazovatele napr. vo vzťahu k nastaveniu spôsobu realizácie projektu, časového hľadiska projektu, alokácie projektu.

Pri nastavovaní plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov upozorňujeme žiadateľov na základné pravidlo: každá osoba môže byť započítaná do celkovej hodnoty ukazovateľa (tzn. v tomto prípade na úrovni hlavnej aktivity) len 1 krát za projekt, tzn. bez ohľadu na to, koľkých činností/podaktivít sa osoba priamej cieľovej skupiny (účastník) zúčastní, do hodnoty ukazovateľa na úrovni hlavnej aktivity (časť 10.1) a následne aj projektu (časť 10.2) je započítaná len 1 krát (dosiahne sa správnym nastavením hlavnej aktivity a typu závislosti merateľného ukazovateľa v súlade s výzvou). Uvedené platí aj pre počet subjektov – v tejto výzve počet fakúlt.

Správne nastavenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov má významný vplyv aj na následnú implementáciu (v prípade schválenia ŽoNFP). Preto je potrebné, aby žiadatelia pristupovali premyslene a zodpovedne k návrhu merateľných ukazovateľov projektu.

Odporúčame pri zadávaní hodnôt merateľných ukazovateľov zvážiť ich výslednú hodnotu, pretože v prípade, že pri záverečnom vyhodnocovaní bude zo strany SO identifikované dosiahnutie stanovených hodnôt merateľných ukazovateľov pod akceptovateľnú mieru zníženia definovanú v článku 6 VZP Zmluvy o NFP, SO má právo v súlade so SR EŠIF a príslušnými ustanoveniami Zmluvy o NFP pristúpiť ku kráteniu NFP.



Žiadateľ ako prijímateľ bude Zmluvou o NFP zaviazaný na splnenie a udržanie merateľných ukazovateľov, pričom Zmluva o NFP upravuje aj postup pre prípad, ak žiadateľ ako prijímateľ merateľné ukazovatele projektu nesplní, vrátane možnosti vykonania finančnej opravy a odstúpenia od Zmluvy o NFP poskytovateľom. V prípade nedodržania plnenia plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa poskytovateľ vo vzťahu k finančnému plneniu zníži výšku poskytovaného NFP s ohľadom na zníženie hodnoty merateľného ukazovateľa projektu nad rámec akceptovateľnej miery zníženia a vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné aktivity projektu.

V prípade nenaplnenia merateľných ukazovateľov sa aplikuje postup uvedený v Príručke pre prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa. Vrátenie NFP, alebo jeho časti sa nevzťahuje na ukazovatele, z charakteru ktorých vyplýva potreba sledovania aj po ukončení realizácie aktivít projektu, nakoľko tieto nie sú priamo ovplyvniteľné iba prijímateľom.

**48. Vysoká škola ako prijímateľ NFP počas implementácie schváleného projektu (tzn. po podpise zmluvy o NFP) musí zaznamenať (vydokladovať) odmietnutie účastníka projektu poskytnúť údaje do karty účastníka. Potrebuje VŠ aj jeho súhlas s poskytnutím údajov do karty účastníka? Na základe nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov „GDPR“ nemôže VŠ spracovávať osobné údaje študentov a poskytovať ich tretím osobám z akademického informačného systému.**

Na daný problém myslel zákonodarca v zákone 292/2014 o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 47, v ktorom sa uvádza, že „Orgány podľa tohto zákona pri poskytovaní príspevku, kontrole, plnení iných úloh alebo povinností podľa osobitného predpisu alebo tohto zákona a súvisiacich činnostiach a pri plnení povinností podľa osobitného predpisu spracúvajú osobné údaje ich zamestnancov, fyzických osôb budúceho žiadateľa, žiadateľa, prijímateľa, partnera, užívateľa, **cieľovej skupiny**, dodávateľa, subdodávateľa, osôb v zmluvnom vzťahu alebo obdobnom vzťahu s nimi a iných osôb, **ak je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa osobitného predpisu alebo tohto zákona.**“

Prijímateľ vyplní kartu účastníka v aplikácii ITMS2014+, t. j. papierová forma podpísaná účastníkom projektu vo vzťahu k MŠVVaŠ SR sa nepredkladá. Súhlas účastníka projektu s poskytnutím osobných údajov pre účely projektu si prijímateľ ošetruje sám.

V praxi sa prijímateľa nestretávajú s odmietaním poskytovania údajov do karty účastníka zo strany účastníkov.