



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje  
prioritná os 1 Vzdelávanie

**Z Á P I S N I C A**

zo 17. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje  
pre prioritnú os 1 Vzdelávanie

**28. januára 2021**

Programové obdobie 2014 – 2020

# Z Á P I S N I C A

## zo 17. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 1 Vzdelávanie

**Dátum konania:** 28. 01. 2021  
**Miesto konania:** on-line rokovanie  
**Čas konania:** 13:00 hod. – 17:00 hod.

**Počet prihlásených účastníkov:** V zmysle prílohy Zoznam prihlásených účastníkov

### PROGRAM ZASADNUTIA:

09:30 – 10:00 Registrácia  
10:00 – 16:00 Rokovanie Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie

1. Úvodné body rokovania:
  - 1.1 Otvorenie rokovania, kontrola uznášaniaschopnosti
  - 1.2 Príhovor predsedu/predsedajúceho Komisie
  - 1.3 Príhovor zástupkyne Európskej komisie
2. Hlavné body rokovania:
  - 2.1 Informovanie o stave implementácie PO 1 Vzdelávanie
    - informácia o kontrahovaní a čerpaní PO 1 vrátane plánu čerpania do konca roka 2023
    - informácia o plánovanej alokácii z React-EU
  - 2.2 Informovanie o pripravovaných opatreniach v nadväznosti na realizované okrúhle stoly k zámeru NP CuRI BBSK, k podpore dištančného vzdelávania v ZŠ a SŠ, vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠ
  - 2.3 Informovanie o stave znižovania administratívnej záťaže v prebiehajúcich NP Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov a Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II a o zámeroch na ďalšie zjednodušujúce opatrenia pre programové obdobie 2021 – 27
  - 2.4 Informácia k realizovaným hodnoteniam v rámci PO 1 Vzdelávanie OP LZ
  - 2.5 Informácia o príprave programového obdobia 2021 – 2027 (Partnerská dohoda, Základné podmienky, Previazanosť s Plánom obnovy)
  - 2.6 Informácia k pripravovaným stratégiám v rezorte školstva (Stratégia inkluzívneho vzdelávania, Stratégia celoživotného vzdelávania, Stratégia internacionalizácie VŠ, Stratégia mládeže, Program informatizácie školstva do roku 2030)
3. Rôzne a diskusia
4. Zhrnutie

### **1. Úvodné body rokovania**

#### **1.1 Otvorenie rokovania, kontrola uznášaniaschopnosti, príhovor predsedajúceho Komisie**

GR SŠFEÚ Dagmar Augustínská, predsedajúca 17. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os č. 1 Vzdelávanie (ďalej len „Komisia“), otvorila rokovanie a privítala jeho účastníkov. V úvode uviedla, že rok 2021 je pre Ministerstvo ŠVVaŠ SR kľúčový z hľadiska implementácie súčasného programového obdobia 2014 – 2020, ako aj z hľadiska spustenia nového programového obdobia 2021 – 2027 (ďalej len „PO 2021 – 2027“). Členov a pozorovateľov Komisie označila za partnerov, s ktorými chce MŠVVaŠ SR diskutovať aj spolupracovať vo všetkých kľúčových krokoch a opatreniach. Ako uviedla, príprava nového PO prináša so sebou možnosť poučiť sa z chýb a nedostatkov minulých či súčasných. V závere príhovoru vyjadrila presvedčenie, že dnešné rokovanie bude pre všetkých zúčastnených prínosom a prispeje k úspešnej implementácii PO 1.

Predsedajúca Komisie informovala, že vzhľadom na **15** (z celkového počtu 23) on-line prihlásených členov Komisie v okamihu kontroly uznášaniaschopnosti Komisie, je Komisia **uznášaniaschopná**.

Následne v krátkosti zhrnula priebeh a výsledky 16. rokovania Komisie zo dňa 01.10. 2020. Z tohto stretnutia vyplynula Ministerstvu ŠVVaŠ SR úloha v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVaR SR“)

rokovat s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI SR“) o prehodnotení návrhu prerozdelenia finančných prostriedkov z REACT EÚ. Informovala, že MŠVVaŠ SR sa dostalo do návrhu opatrení, ktoré majú byť financované z REACT EÚ. V súlade so závermi 16. rokovania Komisie sa v priebehu októbra – novembra 2020 uskutočnili 4 okrúhle stoly k témam – zámer NP Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji, k téme podpory dištančného vzdelávania v základných školách a stredných školách, k téme vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokých škôl a k téme zjednodušeného vykazovania výdavkov pre nové PO.

Predseda júca privítala zástupkyňu EK pani Jiťku Verdickt a požiadala ju o úvodný príhovor.

## 1.2 Príhovor zástupkyne Európskej komisie

J. Verdickt (EK) – vo svojom príhovore poďakovala MŠVVaŠ SR za zorganizovanie rokovania a za snahu sprostredkovateľského orgánu pravidelne informovať členov a pozorovateľov Komisie aj napriek nepriaznivej situácii. Rokovanie z pohľadu zástupkyne EK v rámci programu prináša kľúčové témy – stav čerpania PO 1, využitie úspor, synergie s inými finančnými mechanizmami, ako vyznievajú hodnotenia aktivít a čo je možné zlepšiť v implementácii. MŠVVaŠ SR pripravilo informácie o stave Partnerskej dohody (ďalej len „PD“), príprave PO 2021 – 2027 a s tým súvisiacimi základnými podmienkami. Vyjadrila vďaka za zapojenie sa členov a pozorovateľov do pripomienkovania PD, konzultácie a spolupráca s partnermi pri formovaní stratégie, aktivít a systémov je pre EK kľúčová. Spolupráca s partnermi je zárukou, že do implementácie pôjdu skutočne potrebné opatrenia, s prísľubom, že implementácia bude úspešná. Z dôvodu stále prebiehajúcich rokovaní SR a EK okrajovo spomenula Plán obnovy. Zástupkyňa EK vyzdvihla kvalitu vzdelávacích komponentov, ktoré boli v decembri 2020 predložené EK na posúdenie. Išlo o ucelený, prehľadný a detailný materiál, na základe ktorého je možné viesť konštruktívnu diskusiu. Od posledného stretnutia Komisie bol na konci roka 2020 vydaný Monitor vzdelávania a odbornej prípravy 2020 (ďalej len „Monitor“). V kontexte Slovenskej republiky jeho hlavné závery poukazujú na trvale slabé základné zručnosti a vysokú mieru nerovnosti, ktoré sú spôsobené sociálno-ekonomickým prostredím a regionálnymi rozdielmi. V Monitore sa konštatuje, že napriek vysokej pozornosti, ktorá sa venuje digitalizácii, bol rovnocenný prístup ku kvalitnému vzdelávaniu na Slovensku počas obdobia uzavretia škôl negatívne ovplyvnený nedostatkom digitálnych zdrojov. EK privítala, že Slovenská republika spĺňa referenčné hodnoty EÚ pre terciárne vzdelávanie (európsky priemer 40 %, Slovensko dosahuje 40,1 %), ale stále pretrvávajú obavy z kvality vysokoškolského vzdelávania. V oblasti celoživotného vzdelávania ostáva účasť dospelých na celoživotnom vzdelávaní veľmi nízka (3,6 %). V Monitore sa zdôrazňuje, že investície do vzdelávania a odbornej prípravy sú nízke a neúčinné, a to má na výsledky vzdelávania nepriaznivý vplyv, ale súčasne sa konštatuje, že samotné zvýšenie investícií na zlepšenie výsledkov žiakov a škôl nestačí. Iné krajiny s podobnou úrovňou súhrnných výdavkov na žiaka dosahujú lepšie výsledky. Je potrebné dosiahnuť účinnejšie a efektívnejšie vynakladanie výdavkov. Na udržanie výsledkov projektov a hodnotenie výsledkov projektov financovaných z ESF zdrojov sa musí zaviesť systematický prístup, ktorý pomôže usmerniť ďalšie politické rozhodnutia a doceliť udržateľné systémové opatrenia. Vyjadrila presvedčenie, že väčšinu vyššie spomenutých nedostatkov je možné aj v spolupráci s partnermi odstrániť, napr. aktívnou účasťou na tvorbe projektových zámerov a vzdelávacích stratégií, ktoré súvisia s implementáciou nového OP Slovensko. Perspektívu tejto partnerskej spolupráce podčiarkla poukázaním na výsledky Monitora, ktorý dáva do popredia projekty súčasného programového obdobia ako príklady dobrej praxe - NP podporený prostredníctvom PO 1 Vzdelávanie IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie, alebo projekt To dá rozum – financovaný z OP Efektívna verejná správa. V závere príhovoru poďakovala členom, pozorovateľom a ostatným zúčastneným za ich prínos.

## 1.3 Schvaľovanie programu zasadnutia Komisie

**Predseda júca** – poďakovala za úvodný príhovor a predstavila program 17. rokovania (on-line formou) Komisie (v úvode zápisnice), ktorý bol členom a pozorovateľom Komisie zaslaný spolu s pozvánkou na rokovanie Komisie e-mailom dňa 15. 01. 2021. Uviedla, že v zmysle Metodického výkladu CKO č. 10 nie je potrebné pri on-line rokovaní schvaľovať overovateľa zápisnice a z priebehu rokovania sa vyhotoví záznam.

**Predseda júca** dala hlasovať o predložennom návrhu programu 17. riadneho rokovania Komisie.

### Hlasovanie:

Hlasovalo 15 prítomných členov Komisie, z toho **ZA – 15, PROTI – 0, ZDRŽALI SA – 0**. Predseda júca skonštatovala, že program 17. rokovania Komisie bol **schválený**.

## 2. Hlavné body rokovania

### 2.1 Informovanie o aktuálnom stave implementácie PO 1

**Predsedajúca** – uviedla, že v rámci tohto bodu zaznejú informácie o aktuálnom stave implementácie PO 1 vo vzťahu ku kontrahovaniu a čerpaniu vrátane plánu čerpania do konca roka 2023. V zmysle záverov Monitorovacieho výboru pre OP LŽ konaného v novembri 2020 bude SO plán čerpania na pravidelnej mesačnej báze odpočítavať. Najdôležitejšie informácie z tohto plánu čerpania boli zhrnuté do prezentácie. Predsedajúca odovzdala slovo pani Paľkovej (R OPOPLZ).

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – v rámci prezentácie informovala účastníkov o stave implementácie PO1 Vzdelávanie. Prezentácia bola členom a pozorovateľom zaslaná e-mailom pred rokovaním Komisie.

#### **DISKUSIA**

J. **Verdictt** (EK) – požiadala o spresnenie informácie vzhľadom k prezentovaným informáciám o čerpaní, nakoľko v prezentácii boli podľa jej názoru uvedené iné čísla ako tie, ktoré mala k dispozícii.

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – vysvetlila, že všetky zdroje uvádzané v práve predstavenej prezentácii sú zdroje EÚ (nie sú tam uvádzané zdroje štátneho rozpočtu a/alebo vlastné zdroje). V prípade plánu čerpania do konca roka 2023 mohlo dôjsť k posunu v čase. Mesačné prehľady, ktoré dostáva EK – posledný z nich bol pravdepodobne k decembru 2020. Prezentácia už obsahuje údaje k 12. 01. 2021.

V. **Križo** (SKU) – zaujímal sa o dopytovo - orientovanú výzvu (ďalej len „DOV“), ktorá mala byť vyhlásená v nadväznosti na NP VÚDPaP *Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce* (ďalej len „Štandardy“).

**Predsedajúca** – uviedla, že v tejto veci sa SO pravidelne informuje u predstaviteľov VÚDPaP. Posledné stretnutie ohľadom tejto problematiky sa uskutočnilo v utorok 26.01.2021. SO reflektuje na momentálnu situáciu pripravovanej transformácie poradenských zariadení a časový harmonogram plánovaných zmien aj priebeh NP Štandardy, či pripravenosť potenciálnych žiadateľov a následných prijímateľov dopytovo - orientovaných projektov.

V. **Paľková** (R OPOPLZ) – doplnila, že do polovice februára 2021 budú zástupcovia VÚDPaP informovať SO o časovom harmonograme transformácie poradenského systému, aby bolo možné od 15. 02. zostaviť pracovné tímy na oboch zainteresovaných stranách, ktoré sa budú podieľať na príprave DOV tak, aby bolo možné po spustení PO 2021 - 2027 hneď vyhlásiť výzvu. Je tu teda dostatočný časový priestor, aby bola DOV nastavená po obsahovej a finančnej stránke aj v spolupráci s „terénom“.

B. **Sloboda** (GR RO, MPSVaR SR) – považuje akceleráciu čerpania PO 1 Vzdelávanie za veľmi dobrú správu. Svoje otázky smeroval k plánu čerpania. NP *Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.* (ďalej len „POP II.“) predstavuje podľa údajov takmer polovicu čerpania cez NP. To by znamenalo až trojnásobné zvýšenie čerpania MŠVVaŠ SR v porovnaní s minulosťou. Zaujímal sa, či je MŠVVaŠ SR na to pripravené kapacitne a či NP POP II. bude môcť fungovať aj v dobe protipandemických opatrení – pri zatvorených školách a či momentálna celospoločenská situácia nemôže ohroziť takéto ambiciózne plány v čerpaní POP II.

**Predsedajúca** – uviedla, že SO predpokladá gro čerpania v rokoch 2021 a 2022. Na podporu kapacity čerpania SŠFEÚ podnikla interné opatrenia, aby zabezpečila jej zefektívnenie. POP II. má výdavky oprávnené aj počas pandemických opatrení. Odovzdala slovo GR MPC pani Rychnavskej.

M. **Rychnavská** (GR, MPC) – vysvetlila, že NP POP II. sa implementuje od septembra 2020. MPC pripravuje prvú výročnú monitorovaciu správu. Za september a október 2020 MPC vyčerpalo 3 mil. EUR, ktoré boli vyplatené školám. V NP POP II. sú zahrnuté školy, ktoré zatiaľ neboli v inom projekte. Od 01.01. 2021 do procesu vstupujú školy, ktoré boli zapojené v DOP V ZŠ úspešnejší a V ZŠ úspešnejší II.. K 31.12. 2020 má 700 zapojených škôl zazmluvnených takmer 1 600 pedagogických (asistent učiteľa a pedagogický asistent) a odborných (členovia inkluzívneho tímu: školský špeciálny pedagóg, školský psychológ a sociálny pedagóg) zamestnancov. MPC má urobenú analýzu čerpania na rok 2021 a 2022 a ešte potrebuje riešiť stanovenie štandardných stupnic jednotkových nákladov – momentálne sa zamestnancom vypláca tabuľková sadzba. NP nepredpokladal zmeny v navyšovaní taríf jednotlivých odborných a pedagogických zamestnancov. K otázke kapacít uviedla, že MPC má 2 projektové kancelárie – v Košiciach a v Prešove, kde je na NP zamestnaných 45 osôb.

A. **Petáková** (ZZŠS) – podporila projekty MPC, ktoré sú pre školy praktické a potrebné, aj s ohľadom na inkluzívnu stratégiu, ktorá je v príprave. Potvrdila, že zamestnanci, ktorých majú školy zazmluvnených v rámci týchto NP, pracujú aj počas

pandémie. Uviedla, že v rámci otvorených školských klubov sa práve títo pracovníci venujú deťom, ktorých rodičia pracujú v kritickej infraštruktúre. Ďalším príkladom sú špeciálni pedagógovia, ktorí vedú špeciálne hodiny poradenstva on-line formou pre deti, ktoré to potrebujú.

M. **Rychnavská** (GR, MPC) – doplnila, že MPC analyzovalo štvrťročné správy a všetky výstupy a príklady dobrej praxe sa uvedú aj do výročnej monitorovacej správy za rok 2020, ktorá sa bude predkladať ku koncu januára 2021.

J. **Verdictt** (EK) – doplnila, že zo strany EK bolo technicky upravené vyplácanie štandardných stupníc jednotkových nákladov ešte v apríli 2020, aby bolo možné vyplácať pedagogických a odborných pracovníkov aj v čase platnosti pandemických opatrení pri dištančnej výuke. Vrátila sa otázkou ešte k úvodnej prezentácii. Zaujímala ju vývoj NP SOK.

**Predseda júca** – uviedla, že NP SOK je v implementácii, ale vzhľadom na dlhotrvajúce posudzovanie verejného obstarávania má časový sklz. Aktuálna informácia od prijímateľa projektu (ŠIOV) je, že NP začína nabiehať na plánovaný proces, ale implementácia sa bude musieť predĺžovať.

V. **Paľková** (R OPOPLZ) – doplnila, že podľa štvrťročnej správy ŠIOV k 31.12. 2020 sa v rámci NP už realizujú činnosti, napr. riešia nastavenia autorizujúcich orgánov v systéme overovania kvalifikácií. Autorizované inštitúcie budú overovať kvalifikácie. Ďalšou prebiehajúcou aktivitou je zostavovanie dokumentov – napr. Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov.

**Predseda júca** – informovala o ďalšom bode v programe rokovania – plánovanej alokácii z REACT-EU. V decembri 2020 nadobudlo účinnosť Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2020/2221, ktorým sa mení nariadenie EÚ č. 1303/2013 v súvislosti s dodatočnými zdrojmi a vykonávacími opatreniami na poskytovanie pomoci na podporu obnovy po kríze spojenej s pandemiou Covid-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a na prípravu zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva (tzv. nástroj REACT-EU). Za SR v návrhu opatrení na financovanie z REACT-EU vovzťahu k vzdelávaniu je zaradená podpora dištančného vzdelávania v alokácii 20 mil. EUR a podpora BBSK v rámci iniciatívy Catching up Regions s alokáciou 7,8 mil. EUR. V praxi to znamená, že do OP LZ bude pridaná nová prioritná os č. 8, čo musí byť potvrdené schválením zmeny operačného programu zo strany Monitorovacieho výboru OP LZ a následne EK. Podľa avizovaného harmonogramu zo strany CKO by sa tak malo stať na prelome marca a apríla 2021. Až následne bude možné vyhlásiť vyzvania na tieto projekty. Zámery projektov sa budú schvaľovať v rámci našej Komisie, ale až po schválení revízie OP LZ.

A. **Lasz** (APZ) – mal otázku k stavu projektu individuálnych vzdelávacích účtov.

V. **Paľková** (R OPOPLZ) – spresnila, že v rámci PO 1 Vzdelávanie nebol plán podporovať individuálne vzdelávacie účty. Pani Verdictt spomínala individuálne vzdelávacie účty v kontexte Plánu obnovy. Ide o medzirezortnú tému, ktorá sa netýka len MŠVVaŠ SR, ale aj MPSVaR SR.

## **2.2 Informovanie o pripravovaných opatreniach v nadväznosti na realizované okrúhle stoly k zámeru NP CuRI BBSK, k podpore dištančného vzdelávania v ZŠ a SŠ a vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠ**

**Predseda júca** – informovala o NP CuRI BBSK, o projekte podpory dištančného vzdelávania a projekte vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠ.

NP Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom samosprávnom kraji by mal byť financovaný z nástroja REACT-EU. Aktuálne BBSK zámer NP upravuje na základe záverov rokovaní pri okrúhlym stole z októbra 2020. Po obsahovej stránke sa neočakávajú zmeny, ale je potrebné zámer upraviť v kontexte jeho financovania z nástroja REACT-EU a nie z prostriedkov PO 1 Vzdelávanie.

Pri téme podpory dištančného vzdelávania ide o dva projekty: jeden financovaný z PO1 a jeden financovaný z REACT-EU. Projekty by mali byť navzájom previazané a dopĺňať sa. Téma je pokrytá zo zdrojov dvoch opatrení, lebo ani z jedného zdroja MŠVVaŠ SR nedisponuje takou alokáciou, aby bolo možné cez jeden projekt podporiť ZŠ aj SŠ. Od ostatného okrúhleho stola MŠVVaŠ SR pracuje na nastavení a príprave oboch zámerov tak, aby mohli byť predložené Komisii na diskusiu. Cieľom nie je len samotná podpora technického vybavenia, ale zohľadnili sa aj podnety z diskusie pri okrúhlym stole.

K výzve na podporu vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠ predseda júca požiadala pani Paľkovú o poskytnutie ďalších informácií.

V. Paľková (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – nadviazala aj na informácie z prezentácie o stave implementácie PO 1. Cieľom MŠVVaŠ SR je, aby si VŠ v rámci pripravovanej výzvy riešila vnútorný systém zabezpečovania kvality, ktorý VŠ podľa novonastaveného systému musia mať. Jedna VŠ by mala predložiť jeden projekt, keďže vnútorný systém kvality sa týka VŠ ako celku. MŠVVaŠ SR sa momentálne snaží nastaviť maximálnu výšku NFP, s ohľadom na to, že fakult môže mať VŠ rôzny počet. Súčasťou výzvy na VŠ je aj riešenie otázky odborných hodnotiteľov (ďalej len „OH“). Bude vyhlásená aj nová výzva na OH. Pre účely výzvy sa riešila aj otázka cieľovej skupiny. Všetky tieto detaily je potrebné doladiť, aby sa v implementačnej fáze nevyskytli problémy. Doplnila, že v rámci VŠ MŠVVaŠ SR neplní merateľné ukazovatele stanovené v operačnom programe, tie boli naviazané na zrušenú výzvu *Vysoká škola pre prax*. V rámci pripravovanej výzvy je potrebné s partnermi nastaviť merateľné ukazovatele tak, aby ich bolo možné reflektovať v revízii operačného programu.

### **2.3 Informovanie o stave znižovania administratívnej záťaže v prebiehajúcich NP Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov a Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II a o zámeroch na ďalšie zjednodušujúce opatrenia pre programové obdobie 2021 – 27**

**Predseda júca** – vysvetlila, že tento bod bol do programu zaradený na podnet členov a pozorovateľov Komisie a týka sa podpory asistentov a inkluzívneho tímu dopytovo-orientovaných výziev *VZŠ úspešnejší* a *VZŠ úspešnejší II.* ako aj dvoch NP v gescii MPC – *NP POP I.* a *NP POP II.* Spoločným znakom implementovaných projektov je, že sú naviazané na nastavenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov (ďalej len „ŠSJN“) a podstatná časť spätnej väzby od škôl sa týka práve nastavenia ŠSJN vrátane jeho výšky. Za hlavné rozdiely medzi týmito formami podpory považujeme výšku spolufinancovania zo strany zapojenej školy a výšku financií, ktoré škola dostane. Pri DOP dostane škola výšku štandardnej stupnice, v NP sa uplatňuje tzv. reálne vykazovanie výdavkov. MPC realizuje národné projekty takým istým spôsobom, ako realizoval do roku 2019 NP *Škola otvorená všetkým*, do ktorého bolo zapojených 130 ZŠ a 50 MŠ. Z tohto obdobia nevidujeme ako poskytovateľ finančných prostriedkov spätnú väzbu zapojených škôl takého druhu ako pri *POP I.* a *POP II.* Snahou MŠVVaŠ SR je situáciu riešiť a hľadať možnosti na zlepšenie. Špecifickou témou, ktorá sa rieši, je zber údajov o účastníkoch.

**Predseda júca** dala slovo pani Paľkovej, aby zúčastnených informovala o otázke zberu dát o účastníkoch.

V. Paľková (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – k otázke zberu dát, uviedla, že MŠVVaŠ SR eviduje zo strany škôl a prijímateľov NFP aj z iných projektov otázky k rozsahu dát, ktoré je potrebné poskytovať. Ozrejmila, že set dát, ktoré je potrebné uvádzať, je zadaný v *Nariadení o ESF č. 1303/2013* (ďalej len „Nariadenie“) a platí pre všetky členské štáty, ktoré čerpajú finančné prostriedky z ESF. Slovenská republika na národnej úrovni nastavila zber dát pomocou *Karty účastníka* (ďalej len „KÚ“), ale rozsah dát je totožný s ktorýmkoľvek iným členským štátom. Potvrdila, že školy poskytujú údaje do rezortného informačného systému (ďalej len „RIS“), ale tento systém nezberá údaje takého charakteru a rozsahu, ako sú potrebné do KÚ. V projektoch ESF je potrebné určiť napr. kategóriu znevýhodnenia, RIS toto nesleduje takým istým spôsobom. Tieto systémy zberu dát nie sú 100% kompatibilné. KÚ vyplňajú prijímatelia projektov v systéme ITMS2014+. Set dát zadaný v Nariadení slúži na sledovanie tzv. spoločných merateľných ukazovateľov (sú zahrnuté vo Výročných monitorovacích správach jednotlivých operačných programov), aby bolo možné sledovať počty podporených – napr. zamestnaných, nezamestnaných, v akom veku, s akým typom znevýhodnenia atď.. MŠVVaŠ SR zozbierané dáta vykazuje EK.

Snahou MŠVVaŠ SR v súčasnosti je hľadať v spolupráci s CKO čiastkové riešenia a zjednodušenia, ktoré by pomohli transportovať aspoň niektoré dáta. Z CKO potvrdili, že pri nastavovaní systému do PO 2021 - 2027 budú brať do úvahy podnety z praxe.

**Predseda júca** – poďakovala za vstup a požiadala generálnu riaditeľku MPC, pani Rychnavskú, aby informovala o úpravách rozsahu dokumentácie, ktorú MPC vyžaduje od škôl a na ktorej SŠFEÚ s MPC spolupracuje.

M. Rychnavská (GR, MPC) – požiadala o pripojenie zdieľanej prezentácie (Znižovanie administratívnej záťaže) ako prílohy zápisnice zo 17. rokovania Komisie (Prezentácia nie je súčasťou prílohy, nakoľko bola zaslaná e-mailom členom a pozorovateľom Komisie a zúčastneným rokovania Komisie následne, deň po rokovaní Komisie dňa 29. 01. 2021). MPC upravilo aj *Manuál na predkladanie dokladov na refundáciu ceny práce* (ďalej len „Manuál“), ktorý je štruktúrovaný do piatich častí, podľa frekvencie predkladania dokladov, ktoré sú potrebné na refundáciu. Jeho účinnosť je od 01. 02. 2021. V krátkosti sa venovala zdieľanej prezentácii a súhlasila s jej distribúciou medzi členmi a pozorovateľmi Komisie.

**Predseda júca** – poďakovala a potvrdila, že členom a pozorovateľom budú materiály (prezentácia a návrh nového Manuálu) zaslané dodatočne. Materiály neboli zasielané členom a pozorovateľom v predstihu, lebo do poslednej chvíle prebiehali ich úpravy. V prípade, že k návrhu Manuálu budú nejaké návrhy či pripomienky, SŠFEÚ a MPC sú otvorené k spolupráci na ich úprave. Pripomenula, že okrem návrhov na zjednodušenie je potrebné brať do úvahy skutočnosti, ktoré následne môžu vytvárať riziko pri implementácii a čerpaní prostriedkov projektu.

## **DISKUSIA**

Z. **Hronová** (SKU, vedúca sekcie inkluzívneho vzdelávania) – poďakovala za pozvánku na 17. rokovanie Komisie a predstavila sa. Už 15 rokov pracuje ako školská špeciálna pedagogička, je priamou účastníčkou NP POP I. od 1. januára, má niekoľko pripomienok z praxe, následne ich zašle MPC aj sekretariátu Komisie. Pripomienky sa týkajú veľkej administratívnej záťaže, zasielania množstva podpornej papierovej dokumentácie a rozsahu štvrťročných správ o činnosti. Porovnáva túto situáciu s pôsobením v DOP V ZŠ *úspešnejší*, kedy podľa jej slov takýto rozsah podpornej dokumentácie potrebný nebol. Rešpektuje potrebu zberu dát, ale v dobe elektronickej komunikácie navrhla, aby boli tieto podklady zasielané elektronicke a aby boli školy lepšie a jednoznačne metodicky usmerňované v súvislosti s obsahom a rozsahom štvrťročných správ o činnosti. Informáciu o znížení administratívnej záťaže privítala.

A. **Petáková** (ZZŠS) – slová predrečníčky doplnila o pohľad riaditeľa školy na tento projekt. Spomenula, že už pri úvodných rokovaníach a nastavovaní projektu sa navrhovalo zaviesť pozíciu koordinátora projektu. Z pohľadu riaditeľky školy musí potvrdiť, že administratívne vykazovanie na projekte je náročné. Vyžaduje si to zapojenie viacerých zamestnancov školy - účtovníčka, mzďarka, personalistka a aj koordinátorka, ktorá riadi činnosť všetkých asistentov a členov inkluzívneho tímu na škole. Privítala krok MPC na zjednodušenie akejkoľvek administrácie projektu. Na margo systému RIS a možnosti jeho prepojenia s inými systémami s úľutnosťou skonštatovala, že ide o nepotrebný systém z pohľadu škôl, ktoré ho naplňujú dátami, ale nepocitujú to ako výhodu. Navrhla upraviť RIS tak, aby bol využiteľný a poskytoval potrebné dáta. Projekt je podľa jej slov veľmi dobrý, ale nechcú strácať ľudí odstupujúcich z projektu kvôli byrokratickej záťaži. Odlišné postavenie rovnakých pracovných pozícií (napr. asistent učiteľa platený z projektu vs. asistent učiteľa platený z normatívu) v naša do kolektívu školských zamestnancov praktické problémy vo fungovaní.

V. **Križo** (SKU) – nadviazal na predrečníčky a povedal, že už dlhodo sa na pôde Komisie diskutuje o návrhoch na znížovanie administratívnej záťaže, čo bolo podstatou projektu ešte pri jeho vzniku. Kritizoval MPC, ktoré nezaslalo podnety na pripravované zmeny pri administrovaní projektov POP I. a POP II. vopred, a preto teraz nie je možné adekvátne na ne reagovať zo strany členov a pozorovateľov Komisie PO1. Vo svojej reakcii spomenul aj novelu školského zákona (momentálne v medzirezortnom pripomienkovom konaní) a zaujímal ho v súvislosti so systémom RIS, či v rámci pripomienkového konania zástupcovia SŠF EÚ navrhli prepojenie systému RIS a ITMS, ktoré nie sú kompatibilné. On sám si spomínané návrhy na prepojenie nekompatibilných systémov v rámci pripomienkového konania nevšimol. Podľa jeho slov chýbajú systémové kroky. V závere svojho vstupu uviedol, že zo strany MPC očakáva oveľa väčšiu podporu riaditeľom škôl a ospravedlnenie za chyby v nastavení projektu, ktoré boli odstraňované až po jeho spustení.

**Predsedaajúca** – informovala o intenzívnej komunikácii SŠFEÚ a MPC o možnostiach zjednodušovania administratívnej záťaže v rámci oboch NP, návrhy úprav na predkladanie nevyhnutne potrebných dokumentov budú zaslané SKU pre účely stretnutia a ďalšej diskusie k tejto veci. Zároveň požiadala o pochopenie, keďže všetky dotknuté strany sú si vedomé únavy z aktuálnej pandemickej situácie aj vzhľadom na prebiehajúce diskusie o otvorení škôl, rovnako sa táto situácia dotýka z personálneho hľadiska aj rezortu školstva (SŠFEÚ), a preto uviedla, že ďalší dialóg bude prebiehať na úrovni jednotlivých inštitúcií, SŠFEÚ zašle SKU a MPC návrhy termínov na stretnutie, na ktorom si všetky dotknuté strany vydiskutujú hlavné problémy a ich riešenia so snahou vzájomnej dohody.

M. **Rychnavská** (MPC) – v reakcii na p. Hronovú uviedla, že škola, na ktorej pracuje, vstúpila do projektu 01. 01. 2021, a preto zatiaľ nie je možné vyhodnotiť štvrťročné správy a ostatnú súvisiacu dokumentáciu. Uviedla, že MPC komunikovalo so zástupcami SŠFEÚ o sete dokumentov, ktorý bude potrebné predkladať v rámci projektu. Dokumenty sú rozdelené v dvoch skupinách a to v tlačenej podobe a v elektronickej podobe. V súvislosti s predkladaním štvrťročných správ uviedla, že ide o jediný dokument, v ktorom člen inkluzívneho tímu poskytuje všetky relevantné informácie o práci, ktorú vykonával so zvereným žiakom alebo skupinou žiakov, resp. ktorým poskytoval intervenciu, je to zároveň jediný doklad, ktorý zamestnanec predkladá. Zamestnanci MPC vždy ponúkajú metodickú podporu zvereným školám spojenú s vypracovaním potrebných dokladov, a preto v súvislosti s pripomienkami p. Hronovej uviedla, že ich škola, vzhľadom na zapojenie sa do projektu od januára, bude prvú štvrťročnú správu predkladať až v apríli. V tejto súvislosti bude rada, ak bude zo strany školy MPC poskytnutá spätná väzba o prípadných problémoch pri vypracovaní správ.

Ako reakciu na vstup p. Petákovvej uviedla, že MPC diskutovalo so SŠFEÚ o pozíciách koordinátorov a informatikov pre implementáciu projektov, ako aj ďalších iných záležitostiach, ktoré by bolo vhodné zohľadniť pri príprave nového programového obdobia. Ohľadom témy práce na doma MPC zašle p. Petákovvej vyjadrenie vypracované v spolupráci so SŠFEÚ, ktoré je zároveň zverejnené na webovej stránke MPC v časti Aktuality. Vo vyjadrení je uvedené, že 37,5 hodín je plne v kompetencii riaditeľa školy, ktorý zväži nevyhnutnosť práce na doma v čase pandemickej situácie.

V závere vyjadrila úľutnosť nad reakciou p. Križu, uviedla, že projektový tím MPC je na dennej báze v kontakte s riaditeľmi škôl, zároveň MPC v závere minulého roka, tak aj v úvode tohto roka, komunikovalo so všetkými školami, kedy vždy bolo školám zaslané poďakovanie za spoluprácu, za korektnosť v komunikácii a pod., a preto nerozumie reakcii p. Križu, aké ospravedlnenie by malo MPC voči školám vykonať, vzhľadom na to, že MPC niekoľkokrát školám poďakovalo

za korektnú spoluprácu. MPC vždy reaguje na všetky podnety zo strany škôl, nemá záujem školám ubližovať, naopak MPC chce byť naďalej školám nápomocné. Na druhej strane je potrebné uvedomiť si, že v rámci projektu je potrebné isté veci vo väzbe k štruktúrnym fondom dokladovať, nakoľko ide o finančné prostriedky Európskej únie, ktoré nemôžu byť do škôl zaslané bez toho, aby škola neurobila nič pre to, a aby následne nevedela deklarovat' ich použitie.

**J. Verdickt (EK)** – vyjadrila dôležitosť poznania spätnej väzby zo strany prijímateľov a škôl, pre ďalšie zlepšovanie vecí, vzhľadom na to, že aj napriek používaniu zjednodušeného vykazovania výdavkov EK stále vníma veľkú administratívnu záťaž pre školy. Ocenila prístup MPC a SŠFEÚ k riešeniu týchto problémov, zároveň si je vedomá, že jednotlivé zlepšenia budú relevantnejšie už pre nové programové obdobie. Bude potrebné si vziať príklady aj zo zahraničia, v tejto súvislosti uviedla aj prípravu rokovania so zástupcami z Českej republiky. Do budúca bude potrebné pripraviť viacero druhov zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré budú výsledkovo orientované. Aj napriek tomu, že tzv. hybridný projekt neprinesol očakávané výhody, oceňuje ochotu MPC riešiť v rámci možností čo najväčšie odstránenie administratívy spojené s účasťou na projekte pre participujúce školy.

**Z. Hronová (SKU)** – doplnila, že nejde o problém s vypracovaním štvrtročnej správy, z podnetov riaditeľov škôl, by školy ocenili väčšiu metodickú podporu zo strany MPC o jej obsahu, rozsahu a pod. SKU zašle MPC všetky svoje návrhy na zlepšenia. Podnety a návrhy SKU k znižovaniu byrokracie v NP Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov a Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II. tvoria prílohu č. 3 tejto zápisnice.

**M. Rychnavská (MPC)** – uviedla, že aj na stránke MŠVVaŠ SR (link bol uvedený v prezentácii) je usmernenie s presne nadefinovaným formulárom štvrtročnej správy aj s popisom, čo má správa obsahovať.

**Predseda júca** – poďakovala za podnetnú diskusiu, jednotlivým podnetom sa bude SŠFEÚ venovať, aby sa čo najviac minimalizovala administratíva. Zároveň uviedla, že je potrebné si uvedomiť aj fakt, že pokiaľ ide o poskytovanie finančných prostriedkov z EÚ, vždy bude administratíva v určitej miere v projektoch prítomná. Uzavrela diskusiu k tomuto bodu programu a otvorila ďalší bod programu.

## 2.4 Informácia k realizovaným hodnoteniam v rámci PO 1 Vzdelávanie OP L'Z

**Predseda júca** – uviedla bod rokovania o realizovaných hodnoteniach s dôrazom na opatrenia v oblasti inklúzie. Uviedla, že vzhľadom na spätnú väzbu niektorých členov k výsledkom hodnotenia, bude možné do budúca na rokovanie Komisie prizvať aj samotného hodnotiteľa. Zároveň vyzvala prítomných na zaslanie pohľadu, podnetov, pripomienok k obsahu alebo realizačnej stránke hodnotenia.

**V. Paľková (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ)** – vysvetlila koncepciu jednotlivých hodnotení vzhľadom na Plán hodnotení OP L'Z schválený Monitorovacím výborom OP L'Z, kde okrem plánovaných hodnotení má SO možnosť vykonať aj iné ad hoc hodnotenia. Jedným z takýchto ad hoc hodnotení bolo aj hodnotenie inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 priority osi 1 Vzdelávanie, vzhľadom aj na podporu inkluzívnych opatrení, ktoré boli zrealizované v tomto programovom období, a na ktoré sa bude nadväzovať a podporovať ich aj v budúcnosti. Hodnotenia malo prispieť aj k nastaveniu inkluzívnych opatrení v novom programovom období. Išlo o externé hodnotenie, ktoré bolo zamerané na 5 vybraných oblastí: 1. Identifikácia úspešných intervencií, 2. Vyhodnotenie dopadov intervencií, 3. Vyhodnotenie účinného zacielenia projektovej podpory, 4. Vyhodnotenie udržateľnosti intervencií, 5. Vyhodnotenie vnímania realizácie projektov zapojených aktérov. Hodnotiteľ v rámci dotazníkového prieskumu oslovil všetky zapojené školy z projektov z výziev V ZŠ úspešnejší, V ZŠ úspešnejší II a školy zapojené do NP realizovaných MPC. Otázky v dotazníku boli pripravené v spolupráci s Inštitútom vzdelávacej politiky. Prieskum bol vykonaný aj formou rozhovorov, ktoré sa museli prispôsobiť aj aktuálnej pandemickej situácii. Do rozhovorov bol zapojený aj Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity. Z prezentácie, ktorá bola zaslaná členom a pozorovateľom Komisie, zdôraznila zistenia a odporúčania zo strany hodnotiteľa (prezentácia, slide 5). Následne RO v zmysle tohto hodnotenia zaslal SO súbor všetkých dvanásťich zistení a odporúčaní hodnotiteľov, SO má navrhnúť opatrenia na ich zrealizovanie a do roka 2021 ich aj zrealizovať. Na najbližšom rokovaní Komisie bude SŠFEÚ informovať členov a pozorovateľov Komisie o návrhoch prijatých opatrení so zapojením subjektov/partnerov na spoluprácu pri ich realizovaní.

Ďalej poskytla informácie o Hodnotení pokroku k naplneniu cieľov PO Vzdelávanie v rámci OP L'Z. Hodnotenie je orientované na finančnú oblasť, dosahovanie merateľných ukazovateľov, ako aj výskyt problémov a odporúčaní v rámci PO 1 Vzdelávanie. Hodnotenie bolo plánované v rámci Plánu hodnotení OP L'Z a realizoval ho externý hodnotiteľ. Vzhľadom na aktuálny stav projektov a výziev, z ktorých nie je doposiaľ možné hodnotiť ich prínos, bude do konca programového obdobia realizované ešte jedno takéto hodnotenie. V rámci hodnotenia bol rovnako vykonaný dotazníkový prieskum s prijímateľmi. Následne informovala o návrhoch hodnotiteľa o operačných opatreniach pre aktuálne programové obdobie (prezentácia, slide 7) a návrhoch strategických opatrení pre budúce programové obdobie 2021 – 2027 (prezentácia, slide 8).



Informovala, že RO zahrnul MŠVVaŠ SR do hodnotenia zameraného na doterajšie skúsenosti s podporou inovátnych aktivít a návrhy na systémovú podporu inovácií z ESF+, do ktorého bola zahrnutá výzva z PO 1 Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov, projekty z ktorej sú realizované neziskovými organizáciami. Toto hodnotenie má byť ukončené v januári 2021.

## DISKUSIA

V chatovej komunikácii p. Križo (SKU) uviedol, že na problémy, ktoré sa do hodnotiacej správy nepremietli, sa nebude dostatočne prihliadať. Na to reagovala p. Paľková, že na uvedené problémy sa bude prihliadať, avšak je potrebné rozlišovať hodnotenie, ktoré vykonával hodnotiteľ na základe dát a na druhej strane sú skúsenosti, či už vlastné skúsenosti SO, ako aj podnety, ktoré SO dostáva z rôznych fór, ako od členov a pozorovateľov Komisie, účastníkov okrúhlych stolov, ako aj prijímateľov NP, a pod., s ktorými chce SO aj naďalej spolupracovať. Uistila p. Križa, že SO vníma každú jednu spätnú väzbu zo strany partnerov a zaoberá sa nimi, aj pri príprave nového programového obdobia, aby jednotlivé témy a výzvy, ktoré sa budú vyhlasovať, mali určitú nadväznosť a vyhli sme sa tak chybám, ktoré sa vyskytli v tomto programovom období, napr. hľadaním rôznych deliacich línií pri výzvach a vyzvaniach.

J. **Verdict** (EK) – vzhľadom na závery z uvedených hodnotení uviedla, že z pohľadu EK je dôležitá udržateľnosť inkluzívnych profesií, nakoľko nie je systémové ich neustále financovať z fondov EÚ. Opýtala sa, či je plánovaná väčšia podpora základných škôl z Atlasu rómskych komunít, ktoré neboli v optimálnom počte zapojené do aktuálnych projektov, nakoľko EK vníma oveľa širšiu potrebu ich zapojenia. Nie je zrejmé, či nižšie zapojenie sa do projektov bolo spôsobené nedostatočným inštruovaním a podporou k tomu, aby podávali žiadosti.

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – uviedla, že do výziev pre ZŠ sa mohli prihlásiť všetky ZŠ a neboli limitované tým, či sú z Atlasu rómskych komunít alebo nie. SO vykonalo priamo v regiónoch niekoľko výjazdových seminárov pre budúcich žiadateľov k relevantnej výzve, v rámci ktorých bola vykonaná osвета pre zapojenie sa čo najväčšieho počtu škôl. Aktuálne Ministerstvo vnútra SR preskúmava možnosti pre zapojenie škôl v rámci podpory formou štipendií, nie je však ešte jasné, či pôjde o stredné školy alebo aj základné školy. MŠVVaŠ SR však do konca tohto programového obdobia už neplánuje vyhlásiť výzvu na podporu základných škôl špecificky z Atlasu rómskych komunít. Do projektov na podporu dištančného vzdelávania budú zapojené všetky školy. Uviedla, že v budúcom programovom období bude dôležité nastavenie schémy pomoci.

J. **Verdict** (EK) – doplnila, že EK ide hlavne o elimináciu a odstránenie akýchkoľvek bariér, ktoré by bránili zapojeniu sa takýchto škôl do projektov.

**Predseda**júca – uzavrela diskusiu k tomuto bodu programu a otvorila ďalší bod programu.

### **2.5 Informácia o príprave programového obdobia 2021 – 2027 (Partnerská dohoda, Základné podmienky, Previazanosť s Plánom obnovy)**

**Predseda**júca – informovala o realizovaných národných konzultáciách Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI SR) k eurofondom 2021 – 2027, ktoré sa uskutočnili v priebehu mesiacov november a december 2020, v rámci ktorých sa uskutočnilo celkom šesť kôl konzultácií (päť odborných kôl a jedno univerzálne kolo celonárodnej konzultácie). O termínoch relevantných pre oblasť vzdelávania boli členovia a pozorovatelia Komisie informovaní. Viacerí z nich sa týchto konzultácií zúčastnili. Po konzultáciách sa upravoval návrh Partnerskej dohody v prípade, kde to bolo vzhľadom na pripomienky partnerov počas konzultácií možné a relevantné. SŠFEÚ poskytla vstupy, avšak ako predseda júca uviedla, SŠFEÚ ostatnou konsolidovanou verziou nedisponuje. Aktuálne sa pripravuje stretnutie k Partnerskej dohode s EK, pôjde o informatívne stretnutie technického charakteru, kde bude dohodnutý termín o dispozícii upraveného návrhu Partnerskej dohody. Informovala o začatí prípravy OP Slovensko, do tvorby ktorého budú zapojení aj partneri. Nepôjde však len o tvorbu samotného textu OP, ale aj o prípravu a nastavenie zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré musí byť vypracované súbežne, tak, aby bolo možné aktivity a opatrenia implementovať jednoduchším spôsobom ako v súčasnosti. V tejto súvislosti informovala o plánovanom online rokovaní s kolegami z Českej republiky, v rámci ktorého sa podelia o ich skúsenosti s využívaním zjednodušeného vykazovania výdavkov, ktoré využívajú v značnej miere. V závere uviedla, že MIRRI SR v rámci časového harmonogramu prezentovalo predpoklad schválenia Partnerskej dohody v 3Q 2021, aktuálne však ešte nie je schválená legislatíva na úrovni EÚ, malo by sa tak stať do konca apríla. Celú túto agendu zastrešuje MIRRI v spolupráci s ostatnými rezortmi. Ďalšie informácie o príprave nového programového obdobia budú členom a pozorovateľom zaslané e-mailom, alebo budú tieto informácie prezentované na nasledujúcich rokovaniach Komisie.

## 2.6 Informácia k pripravovaným stratégiám v rezorte školstva (Stratégia inkluzívneho vzdelávania, Stratégia celoživotného vzdelávania, Stratégia internacionalizácie VŠ, Stratégia mládeže, Program informatizácie školstva do roku 2030)

**Predseda júca** – uviedla ďalší bod rokovania a dala slovo p. Paľkovej pre informovanie o splnení tzv. základnej tematickej podmienky pre oblasť vzdelávania nevyhnutnej pre čerpanie finančných prostriedkov z nového programového obdobia.

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – v zmysle vopred zaslanej prezentácie predstavila informácie o plnení tzv. základnej tematickej podmienky pre oblasť vzdelávania s jej siedmymi kritériami, ktorá je definovaná v návrhu nariadenia EP a Rady pre Cieľ politiky 4. Sociálnejšia Európa vďaka vykonávaniu Európskeho piliera sociálnych práv, a je platná pre všetky členské štáty. V rámci prezentácie informovala o vypracovaní jednotlivých stratégií v rezorte školstva, ktoré sú súčasťou splnenia základnej podmienky. Zároveň uviedla, že SŠFEÚ nie je gestorom týchto stratégií, gestormi sú jednotlivé relevantné organizačné útvary ministerstva, SŠFEÚ vykonáva odpočty plnenia základnej podmienky smerom k KO a EK.

O bližšie informácie o príprave *Stratégie inkluzívneho vzdelávania a Nultého akčného plánu Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní 2021* požiadala pani Tekelovú zo sekcie národnostného a inkluzívneho vzdelávania.

M. **Tekeľová** (MŠVVaŠ SR, SNIV) – uviedla, že práca SNIV na Nultom akčnom pláne Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní 2021 by sa mala pretaviť aj do nastavenia novely zákona školského zákona č. 245, nakoľko tieto kroky sú kľúčové, aby stratégia inkluzívneho vzdelávania mala zahrnuté reálne ciele so zreteľom na koniec roka 2021 tak, aby bolo možné na nich ďalej budovať. Uviedla, že v rámci samotného procesu tvorby stratégie MŠVVaŠ SR využije aktívny prístup Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, ktorý bude tento proces a participatívnosť gestorovať. K tomuto sa uskutoční aj pracovné stretnutie za účasti štátnej tajomníčky MŠVVaŠ SR pani Moniky Filipovej a riaditeľky odboru inkluzívneho vzdelávania pani Svetlany Síthovej. Vo vzťahu ku všetkým kľúčovým náležitostiam vo vzťahu k výchove a vzdelávania bude na úrovni rezortu dokument tvorený v úzkej spolupráci s ostatnými vecnými sekciami MŠVVaŠ SR a s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, najmä MPC, ŠPÚ, VÚDPaP a ŠIOV. V rámci medzirezortnej úrovne pôjde o participáciu s MPSVaR SR, MZ SR, ako aj Úradom splnomocnenca vlády SR pre RK. Počíta sa aj so spoluprácou s profesijnými mimovládnyimi organizáciami, ktorých pôsobnosť je v úzkom alebo širšom vzťahu k uvedenej stratégii.

### DISKUSIA

V. **Križo** (SKU) – vyjadril nespokojnosť s aktuálnym stavom tvorby uvedenej stratégie vzhľadom na časovo zdĺhavý proces, ako aj vzhľadom na termín, kedy mala byť táto stratégia vytvorená - do decembra 2020. Aktuálne sú k dispozícii opäť iba základné informácie o participatívnej spolupráci. Požiadal o dôsledné sledovanie procesu tvorby stratégie aj vzhľadom na aktuálne prebiehajúcu novelu školského zákona, do ktorej sa zavádzajú veľmi dôležité prvky inklúzie. Požiadal, aby boli v čo najkratšom možnom termíne zaslané informácie o ďalších postupoch v procese tvorby stratégie.

M. **Tekeľová** (MŠVVaŠ SR, SNIV) – v reakcii na p. Križa uviedla, že pani riaditeľka OIV, Svetlana Síthová, zašle p. Križovi pozvánku na stretnutie, v rámci ktorého budú vysvetlené mnohé podrobnosti a otvorí sa diskusia s SKU.

B. **Sloboda** (MPSVaR SR, RO) – uviedol, že vzhľadom na dôležitosť parametra základnej podmienky, ktorým je monitorovanie a vyhodnocovanie nielen na ročnej, ale aj kvartálnej báze, bude potrebné, aby hotová stratégia obsahovala aj implementačný rámec, ktorým sa bude monitorovať a vyhodnocovať plnenie stratégie na úrovni škôl.

**Predseda júca** – uviedla, že aj napriek tomu, že SŠFEÚ nie je tvorcom tejto stratégie, ale je len jej užívateľom, bude SŠFEÚ aktívne pristupovať k tejto úlohe a bude sledovať tvorbu stratégie a následné využívanie a monitorovanie.

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – v zmysle prezentácie pokračovala ďalej v informovaní o *Stratégii celoživotného vzdelávania a poradenstva na roky 2021 – 2030*. Zodpovedným subjektom je sekcia stredných škôl a celoživotného vzdelávania MŠVVaŠ SR v spolupráci so ŠIOV (vzhľadom na presun kompetencií z Národného ústavu CŽV na ŠIOV). Medzi ďalšie spolupracujúce subjekty patria MPSVR SR, MF SR, MIRRI SR, zamestnávateľské zväzy, samospráva a MVO. V decembri 2020 bola zriadená pracovná skupina a vykonali sa úvodné kroky k príprave stratégie. Gestor tejto stratégie informoval, že v priebehu 1. kvartálu 2021 vypracuje návrh dokumentu, následne bude vytvorená Rada vlády pre CŽV a finálny návrh dokumentu stratégie bude k dispozícii v auguste 2021.

K *Stratégii internacionalizácie vysokého školstva do roku 2030* uviedla, že k tejto stratégii už prebehlo vnútorné pripomienkové konanie a v priebehu mesiacov február, marec by mal byť tento materiál predložený na rokovanie vlády, aktuálne je v stave pred medzirezortným pripomienkovým konaním. Gestorom stratégie je sekcia vysokých škôl MŠVVaŠ

v participácii s inými ústrednými orgánmi štátnej správy. Tvorba materiálu bola konzultovaná aj so zástupcami VŠ a MVO pôsobiacich v oblasti internacionalizácie VŠ.

K *Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2027* informovala o zodpovednom subjekte, ktorým je sekcia stredných škôl a celoživotného vzdelávania MŠVVaŠ SR v spolupráci s IUVENTA. Bola vytvorená Expertná pracovná skupina pre prípravu stratégie a Medzirezortná pracovná skupina pre štátnu politiku v oblasti mládeže. Uskutočnila sa príprava metodiky, prebiehajú konzultácie a v priebehu 1. polroka 2021 by mal byť pripravený strategický dokument, ktorý by mal byť na jeseň 2021 predložený na rokovanie vlády a nasledovať by mal Akčný plán na napĺňanie jednotlivých opatrení. V tejto súvislosti zareagovala na podnet p. Slobodu a uviedla, že na základe priebežnej komunikácie s jednotlivými gestorami stratégie budú v týchto stratégiách zohľadnené aj implementačné plány, resp. akčné plány, pre ich následné monitorovanie a vyhodnocovanie, nakoľko základná podmienka nemá byť splnená len na začiatku operačného programu pre začatie čerpania prostriedkov, ale je dôležité, aby sa plnila počas celej doby implementácie operačného programu.

Informovala aj o *Programu informatizácie školstva do roku 2030 a Akčnom pláne informatizácie školstva do roku 2024*, gestorom ktorých je sekcia informatiky a správy rezortných dát MŠVVaŠ SR v spolupráci s organizáciami v priamej pôsobnosti MŠVVaŠ SR, Digitálnou koalíciou, EUNIS SK a ďalšou odbornou verejnosťou. V priebehu februára 2021 by mal byť vypracovaný draft dokumentu Programu informatizácie školstva do roku 2030, následne v apríli 2021 ho mal nasledovať dokument Akčný plán informatizácie školstva do roku 2024 a následne vypracované akčné plány.

## DISKUSIA

D. **Drobná** (ÚMS) – v stratégii ČŽV vníma dôležitosť zapojenia aj Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, vzhľadom na predošlé roky, z ktorých vypadáva občianske vzdelávanie dospelé populácie. Prínos vníma aj v zapojení ZMOS a ÚMS a v oblasti internacionalizácie vzdelávania by mala byť do stratégie zapojená aj SAIA.

M. **Lelovský** (RÚZ) – uviedol, že pre vypracovanie stratégie ČŽV nie je pravdou, že do tohto procesu boli zapojené aj zamestnávateľské zväzy. Uviedol, že ich organizácia ponúkla IVP vlastnú stratégiu pred dvoma rokmi a aktuálne sa dozvedá o tvorbe takejto stratégie. Upozornil, že nie je možné napísať akúkoľvek stratégiu ČŽV bez zapojenia zamestnávateľov a zamestnancov. Z tohto pohľadu nevidí možnosť schválenia takéhoto dokumentu zo strany zamestnávateľských zväzov bez ich účasti. Nezapojenie uvedených subjektov bude vnímať ako ignoráciu požiadaviek vzhľadom na zapojenie zamestnávateľov do celého tohto systému. Zo strany RÚZ bol návrh o zbytočnosti Rady vlády pre ČŽV, nakoľko ide z ich pohľadu iba o administratívny orgán. Mala by byť vytvorená samostatná organizácia, ktorý bude systém ČŽV na Slovensku organizovať, koordinovať a sprostredkovať.

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – reagovala na vstup pani Drobnej, jej návrhy o zapojenie ďalších účastníkov do tvorby stratégie ČŽV budú posunuté na príslušnú sekciu, ktorá gesturuje tvorbu tejto stratégie, ohľadom internacionalizácie vzdelávania uviedla, že sa SŠFEÚ bude dopytovať na ďalšiu možnú spoluprácu a následne bude o tom informovať. V reakcii na p. Lelovského uviedla, že aktuálne nedisponuje informáciou, v ktorej fáze tvorby stratégie budú zamestnávateľské zväzy zapojené, disponujeme len informáciou z posledných stretnutí, že sekcia stredných škôl a ČŽV bude pripravovať túto stratégiu v spolupráci so zamestnávateľskými zväzmi. Požiadavka p. Lelovského bude sprostredkovaná príslušnej sekcii.

M. **Lelovský** (RÚZ) – na margo uvedeného požiadal uviesť do zápisu, že do dnešného dňa nebola RÚZ zo strany vecnej sekcie kontaktovaná a nespolupracuje pri tvorbe stratégie.

J. **Verdictt** (EK) – uviedla, že participatívnosť na tvorbach jednotlivých stratégií je kľúčová, uviedla informáciu zo stretnutia z 11. 11. 2020 k „Enabling conditions“, kde bolo akcentované kľúčové zapojenie vecných sekcií pri príprave stratégií a mohli tak vnímať možné následky toho, ak nebudú jednotlivé stratégie kvalitne pripravené. Na reakciu p. Slobodu reagovala, že v rámci uvedeného stretnutia boli sekcie informované o nutnosti implementačného plánu a splnenia základnej podmienky nie je jednorazovou akciou, ale bude sa priebežne monitorovať. EK bude na týchto implementačných plánoch trvať. Sekcie sa zaviazali, že každá jedna stratégia bude obsahovať aj uvedený implementačný plán.

Z. **Baranovičová** (MŠVVaŠ SR, IVP) – uviedla, že IVP je analytický útvar, ktorý spolupracuje s vecnými sekciami pri pripravách jednotlivých stratégií, avšak nezodpovedá za ich tvorbu a plnenie jednotlivých termínov, ktoré sú v kompetenciách príslušných vecných sekcií. K reakcii na p. Lelovského uviedla, že v rámci ich nedávneho on-line stretnutia bolo povedané, že počas tohto štvrtroka budú oslovení aj ostatní stakeholderi pri príprave stratégie o ČŽV. Rovnako IVP spolupracuje aj pri príprave stratégie informatizácie a snaží sa zosúladiť aj všetky aktivity smerom k Fondu obnovy. V závere uviedla, že rovnako dáva vecným sekciam a k stratégiám spätnú väzbu o tom, aby bol do úvahy braný aj zdroj financovania a zamerať sa na detailnú a realistickú kvantifikáciu všetkých výdavkov súvisiacich s realizáciou jednotlivých stratégií.

J. **Lizák** (RMS) – pýtal sa na spôsob zabezpečenia participatívnosti pri tvorbe jednotlivých stratégií. Uviedol, že už v roku 2019 bol členom pracovnej skupiny, v ktorej sa pripravovala Stratégia pre mládež, následne počas roka 2020 sa neprejavovala činnosť a RMS nevie, či je naďalej členom. Spomenul, že RMS, ako jediná inštitúcia zastupujúca mládež na Slovensku, nebola ani prizvaná do tvorbu Plánu obnovy. V závere uviedol, že participatívnosť si nepredstavuje formou predloženia hotového dokumentu na pripomienkovanie, ale byť už na začiatku prípravy a stanovovať okruhy, ktorými je potrebné sa zaoberať. Spýtal sa, či je možné dostať sa k odpovedi EK k Plánu obnovy.

V. **Paľková** (MŠVVaŠ SR, SŠFEÚ) – uviedla, že v rámci základnej podmienky a stratégií sa jedná o podmienky pre čerpanie štrukturálnych a investičných fondov, toto nie je vecou Plánu obnovy. Zo strany sekcie stredných škôl a ČŽV, pod ktorú patrí aj útvár mládeže, bolo stretnutie s p. Lenčom z IUVENTy, kde zaznela informácia o participatívnej tvorbe Stratégie pre mládež, a neprepokladá, že by IUVENTA neoslovila v istom momente aj RMS. Uviedla, že túto informáciu bude tlmočiť príslušnej sekcii a IUVENTE a zároveň požiadala p. Lizáka aj o skontaktovanie sa s IUVENTou v danej veci pre nastavenie si systému spolupráce.

E. **Klikáčová** (KOZ SR) – rovnako apelovala na absenciu organizácií zastupujúcich zamestnancov v oblasti ČŽV, priklonila sa aj k pripomienkam p. Drobnej k oblasti ČŽV. K stratégii inklúzie uviedla, že by bolo vhodné zapojiť aj zástupcu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, a zúčastniť sa aj stretnutia s pani riaditeľkou OIV, p. Sítňovou, aby sa otázka inklúzie riešila aj z pohľadu organizácie odborového zväzu.

F. **Dömény** (ASOŠS) – požiadal o pozretie si odkazov, ktoré zaslal v chatovej konverzácii tohto on-line rokovania.

J. **Verdict** (EK) – požiadala, aby o obsahoch jednotlivých stretnutí, ktoré sa uskutočnia, či už s p. Križom alebo so zástupcami odborových zväzov, bola Komisia pre PO1 informovaná v rámci zoznamení sa s postupom plnenia základných podmienok, a možnosť účasti na konzultatívnych stretnutiach bola otvorená podľa záujmu aj pre iných členov/zainteresovaných.

### 3 Rôzne a diskusia

Do tohto bodu rokovania sa nikto neprihlásil.

### 4 Zhrnutie

**Predseda** predniesla návrh Uznesenia zo 17. rokovania Komisie (Príloha č. 1), o ktorom dala následne hlasovať.

#### Hlasovanie:

Hlasovalo 15 prítomných členov Komisie, z toho **ZA – 15, PROTI – 0, ZDRŽALI SA – 0**. Uznesenie zo 17. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre PO 1 Vzdelávanie zo dňa 28. 01. 2021 **bolo schválené**.

V závere informovala o predpokladanom termíne nasledujúceho rokovania Komisie koncom mesiaca marec, poďakovala prítomným za účasť na rokovaní Komisie, podnetnú diskusiu, a rokovanie ukončila.

Vypracoval:

Schválil:

V Bratislave, dňa 04. 03. 2021

V Bratislave, dňa 04. 03. 2021

Podpis: v. r.

Podpis: v. r.

**Ladislav Sabolčák**  
tajomník Komisie pri MV OP LZ  
pre PO 1 Vzdelávanie

**Dagmar Augustinská**  
predseda Komisie pri MV OP LZ  
pre PO 1 Vzdelávanie

#### Prílohy zápisnice:

- Príloha č. 1 Uznesenie zo 17. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre PO 1 zo dňa 28. 01. 2021
- Príloha č. 2 Zoznam prihlásených účastníkov on-line 17. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre PO 1 zo dňa 28. 01. 2021
- Príloha č. 3 Podnety a návrhy SKU k znižovaniu byrokracie v NP Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov a Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.