##### **Usmernenie sekcie vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva k podmienkam úhrady nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach a k podmienkam úhrady nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej študentskej vedeckej konferencie**

##### **1.Poskytovanie dotácie na úhradu nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach**

Pri poskytovaní dotácie sa postupuje nasledujúcim spôsobom:

|  |  |
| --- | --- |
| Krok | Opis |
| 1 | **Predloženie žiadosti o refundáciu (vyúčtovania) po uskutočnení podujatia:**   * žiadosť sa predkladá do 4 týždňov po uskutočnení podujatia vo forme prílohy A, ktorá je súčasťou tohto dokumentu * žiadosť sa doručuje elektronicky na svvikvs@minedu.sk a zároveň v listinnej forme na Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, sekcia vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva, Černyševského 50, 851 01 Bratislava * žiadosť sa podáva **do 31. 10. 2025 [[1]](#footnote-1)(vrátane**) alebo do vyčerpania vyčlenených finančných prostriedkov na dané účely * súčasťou žiadosti je aj vyhlásenie vysokej školy o správnosti poskytnutých údajov, o súlade oprávnených nákladov so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s jej vnútornými predpismi * vysoká škola potvrdí, že v žiadosti o refundáciu sú uvedené len oprávnené výdavky (príloha A) a uvedie číslo registratúrneho záznamu, v ktorom je relevantná dokumentácia na zúčtovanie (cestovný príkaz, správa z cesty, účtovné doklady, príp. ďalšie dokumenty súvisiace s účasťou študentov na uvedenom podujatí) * žiadosť o refundáciu za cesty, ktoré sa uskutočnia koncom októbra 2025, je potrebné predložiť do 5 pracovných dní od ich skončenia. Cesty, ktoré sa uskutočnia v novembri a decembri 2025, sa nebudú refundovať.[[2]](#footnote-2)) |
| 2 | **Posúdenie žiadosti a poskytnutých informácií:**   * ministerstvo posúdi podľa informácií v žiadosti, či sú splnené podmienky na refundovanie * ak je žiadosť vyhodnotená ako sporná, k žiadosti si sekcia vysokých škôl vyžiada vyjadrenie externých posudzovateľov * po doručení žiadosti na ministerstvo a jej pridelení na vybavenie, poverený zamestnanec ministerstva následne posúdi splnenie potrebných náležitostí: * či žiadosť podala verejná vysoká škola, * či nebol vyčerpaný limit finančných prostriedkov na daný účel, * či bola žiadosť podaná v určenej lehote, * či sa podujatie koná v roku 2025, * či sa podujatie koná mimo územia SR, * či sa majú refundovať náklady spojené s účasťou študenta vysokej školy, ktorá žiadosť podala, * či má podujatie súťažný charakter, či je určené pre študentov vysokých škôl, či existuje súvislosť medzi obsahom podujatia a štúdiom študentov vysokej školy, ktorá žiadosť predkladá, * kalkulácia výdavkov je prehľadná a opodstatnená, sú jasne rozlíšené výdavky spojené s účasťou na podujatí, * či je žiadosť kompletná, * či sú k dispozícii všetky údaje potrebné na posúdenie žiadosti. * ak ministerstvo zistí v niektorom bode nejasnosti o údajoch, kontaktuje žiadateľa za účelom objasnenia, resp. doplnenia, obvykle telefonicky alebo elektronickou poštou * ak podujatie alebo jeho účastníci nespĺňajú podmienky refundácie podľa tohto dokumentu, ministerstvo oznámi vysokej škole zamietnutie žiadosti. Ak by dôvodom zamietnutia žiadosti malo byť to, že podujatie nie je relevantné k obsahu štúdia študenta, prípadne jeho nesúťažný charakter, požiadajú sa o stanovisko zástupcovia navrhnutí reprezentáciami vysokých škôl. V prípade, že všetci potvrdia, že podujatie je z ich pohľadu relevantné a má v prípade medzinárodných súťaží súťažný charakter, ministerstvo bude tieto podmienky považovať za splnené, inak vyrozumie žiadateľa, že žiadosť zamieta. * v prípade potreby, ministerstvo vyžiada doplnenie podkladov/informácií. |
| 3 | **Ministerstvo najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti oznámi žiadateľovi, či budú náklady refundované a ak áno, v akej výške:**   * ministerstvo môže obmedziť výšku dotácie, alebo ju znížiť, najmä v prípadoch, ak cena ubytovania, použité dopravné prostriedky, cena dopravy, dĺžka pobytu nezodpovedá obvyklým cenám spojených s cestovaním do danej oblasti prostredníctvom verejne dostupných údajov, prípadne, ak je cesta spojená s účasťou aj na iných podujatiach, ktoré nie sú súčasťou súťažného podujatia a z tohto dôvodu je dlhšia ako je potrebné, obmedzí sa refundovanie nákladov na cestovné náhrady na menší počet dní * v prípade, ak dôjde k predĺženiu cesty na podujatie z  objektívnych dôvodov (problémy spôsobené dopravou, prírodnou katastrofou a pod.), vysoká škola to v žiadosti odôvodní a dôvody preukáže (napr. potvrdením od leteckého dopravcu o zrušení spoja a pod.). Po posúdení uvedených okolností a v prípade voľných finančných prostriedkov ministerstvo takejto žiadosti vyhovie. * do oprávnených výdavkov vysokej školy sa nezapočítavajú výdavky refundované z iných zdrojov (napr. hradené organizátorom) * účastník cesty si vyúčtuje cestu na vysokej škole * pri vyúčtovaní cesty sa postupuje podľa interných pravidiel vysokej školy (z pohľadu výšky vreckového, kategória použitých dopravných prostriedkov – vlak 1. triedy/2. triedy, možnosť použitia taxi služby, nutné vedľajšie výdavky a pod.) |
| 4 | **Ministerstvo vykoná refundáciu prostredníctvom navýšenia dotácie pre vysokú školu:**   * v roku 2025 ministerstvo vyčleňuje na úhradu nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných študentských súťažiach sumu **100 000,- €** refundácia je možná najviac do výšky 80 % oprávnených výdavkov na cestovné náhrady spojené s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach a do vyčerpania finančných prostriedkov určených na dané účely * uvedené finančné prostriedky budú vysokým školám poskytnuté jednorazovo vo forme dodatku k dotačnej zmluve v 4. štvrťroku príslušného roka, resp. v 1. štvrťroku nasledujúceho roka. |
| 5 | **Ďalšie podrobnejšie informácie:**   * žiadosť o refundáciu môžu podávať len verejné vysoké školy * pri poskytnutí dotácie má prednosť žiadosť, ktorá bola (elektronicky) doručená skôr, avšak za splnenia podmienok na refundovanie nákladov * po vyčerpaní finančných prostriedkov určených na dané účely, ministerstvo oznámi túto skutočnosť na svojom webovom sídle v časti venovanej financovaniu vysokých škôl. * po vyčerpaní uvedených finančných prostriedkov budú doručené žiadosti zamietnuté * v prípade dodatočného navýšenia objemu finančných prostriedkov určených na dané účely sa ministerstvo bude zamietnutými žiadosťami opätovne zaoberať * žiadosti sa musia týkať len tých podujatí, ktoré sa uskutočnili v roku 2025 * pod pojmom „podujatie“ sa rozumie účasť študentov na medzinárodnej súťaži, na ktorej súťažia jednotlivci alebo kolektívy, pričom využívajú vedomosti, ktoré majú priamy súvis s ich štúdiom na vysokej škole (nepatrí sem účasť na šachových turnajoch, športových podujatiach, súťažiach v rámci iných voľno časových aktivít – napr. folklórne, spevácke, tanečné súbory pri vysokých školách, ak nejde o súťaž študentov umeleckých študijných odborov). * pri medzinárodných súťažiach sa vyžaduje, aby podujatie bolo výberové, to znamená, že účasti na podujatí štandardne predchádza národné kolo, resp. iná forma výberu. Ak je podujatie otvorené, očakáva sa, že vysoká škola zorganizovala školské/fakultné kolo a na podujatie vysiela len víťazov školského/fakultného kola, príp. je účasť inak limitovaná a výberová, resp. vysoká škola relevantne odôvodní, prečo vysiela práve vybraných študentov, * v prípade, že sa cesty na medzinárodnú súťaž zúčastnil aj sprievod zo strany zamestnancov vysokej školy, pričom nie je možné jednoznačne vymedziť výdavky zamestnancov a študentov (napr. pri spoločnom použití taxislužby, hromadných vstupoch a pod.), výdavky sa rozpočítajú parciálne medzi jednotlivé osoby a refundácia je možná len do výšky nákladov študentov. * nie je možné žiadať o refundáciu nákladov za študenta, ktorý nebol súťažiacim, ale len dozorom alebo spoluorganizátorom (napr. študent doktorandského štúdia, ktorý sprevádza študentov bakalárskeho štúdia, ale nie je súťažiacim alebo členom súťažného tímu). * samotné doklady alebo ich kópie sa nepredkladajú; to nevylučuje, že ministerstvo vykoná ich kontrolu na mieste v rámci kontroly na vysokej škole. V prípade potreby si ministerstvo vyžiada podrobnejšie informácie/resp. kópiu dokladov. * žiadosť o refundáciu, ktorá bude doručená po 1. novembri 2025 (vrátane), sa už nemusí spracovať a nie je pri nej záruka poskytnutia refundácie. Ministerstvo oznámi vysokej škole, či refundáciu poskytne alebo nie. * vysoká škola deklaruje, že pri zúčtovaní zohľadňovala efektívnosť vynaložených prostriedkov (napr. využitie lacnejšej formy prepravy[[3]](#footnote-3)) a pod.) * pri medzinárodných súťažiach sú náklady určené výhradne na cestovné náhrady (vreckové a diéty), cestovné poistenie, náklady na ubytovanie, nutné vedľajšie výdavky – miestna doprava, registračné poplatky, výdavky na víza a pod. Štandardne sa nezohľadňujú telekomunikačné služby, preprava materiálov a pod. * vysoká škola v žiadosti o refundáciu v časti „Informácia o výsledkoch cesty“ uvádza stručnú informáciu o priebehu podujatia a tiež celkový počet účastníkov, umiestnenie účastníkov, ktorých cesta sa refunduje (ak sa súťažilo v kategóriách, s vymedzením takýchto kategórií). Ak účastníci postupujú do ďalšieho kola, uvádza sa tiež informácia o tomto postupe a odkaz na webovú stránku, kde je možné získať ďalšie informácie. * ak vysoká škola v žiadosti alebo v iných dokumentoch uvedie osobné údaje fyzických osôb, považuje sa to za jej súhlas s ich sprístupnením ministerstvu. Proces je nastavený tak, že žiadne osobné údaje fyzických osôb sa nevyžadujú. * prípadné nejasnosti rieši ministerstvo obvykle telefonicky alebo elektronickou poštou. Ak si to povaha veci vyžiada, ministerstvo si vyžiada k zúčtovaniu (pred refundáciou) aj ďalšie dokumenty. * ak nie sú zistené nezrovnalosti a vec je možné uzavrieť, refundácia sa vykoná poskytnutím dotácie prostredníctvom dodatku k dotačnej zmluve (úprava je štandardne začlenená do iného dodatku k dotačnej zmluve a nie je sama o sebe dôvodom na iniciovanie uzatvorenia dodatku k dotačnej zmluve) |
| 6 | **Vyrozumenie žiadateľa a určenie maximálnej výšky refundácie:**   * ak sú splnené podmienky na refundovanie, ministerstvo oznámi žiadateľovi do akej maximálnej výšky bude refundovať výdavky spojené s účasťou  na podujatí, * maximálna výška refundovaných výdavkov bude predstavovať 80 % oprávnených výdavkov v zmysle predloženej žiadosti. Nezohľadňujú sa výdavky, ktoré prepláca/uhrádza organizátor podujatia alebo jeho partner (napr. ak náklady na ubytovanie hradí organizátor/jeho sponzor, náklady na letenku a pod.). * vysoká škola môže požadovať aj refundáciu nižšiu ako 80 %, napr. ak sa na financovaní účasti, resp. podujatia podieľajú ďalší sponzori a pod. (napr. ak sú výdavky spojené s účasťou 1 000 €, pričom vysoká škola získala na tento účel sponzorsky 500 €, vysoká škola môže požiadať maximálne o refundáciu do výšky 50 %.) V zásade je na vysokej škole, aby sa dohodla s darcom na použití daru, nie je však možné, aby na ten istý výdavok bolo vykázané použitie napr. daru a dotácie zo strany ministerstva. * ministerstvo zníži mieru refundácie, ak nie je možné vyhovieť v plnej výške z dôvodu zostatkovej sumy ministerstva na tento účel. |

**Príloha 1A – Žiadosť o refundáciu – úhradu** **nákladov VŠ spojených s účasťou študentov na medzinárodných študentských súťažiach**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov vysokej školy** |  |
| **Adresa vysokej školy a jej IČO:** |  |
| **Relevantnosť účasti súvisí so štúdiom účastníka** | *Áno/Nie* |
| **Názov študijného programu** | *Ak sú potrebné ďalšie riadky (napríklad študenti sú z rôznych programov), vložte ich* |
| **Názov študijného odboru alebo kombinácia študijných odborov** |  |
| **Stupeň štúdia** | *1,2,3* |
| **Počet študentov** | *Uveďte počet študentov v danom programe a stupni, ktorí sa daného podujatia zúčastnili. Ďalej uveďte, či sa študenti zúčastnili podujatia ako* ***jednotlivci/ako jeden tím/ako niekoľko tímov*** *(ponechajte len relevantnú informáciu).* |
| **Názov podujatia** | *Uveďte názov podujatia, ktorého sa týka refundácia* |
| **Organizátor podujatia** |  |
| **Termín a miesto konania podujatia** | *Termín + mesto a štát* |
| **Ďalšie informácie a stručná charakteristika podujatia** | *Napr. webová stránka organizátora s ďalšími informáciami o podujatí. Ďalej stručne uveďte, čo je predmetom podujatia, ak je potrebné, objasnite súvis podujatia so štúdiom študenta/študentov* |
| **Podmienky postupu** | *Uveďte podmienky, ktoré bolo potrebné splniť pre postup/registráciu na uvedenú súťaž. Ak účasti predchádza národné kolo alebo iný spôsob výberu, uveďte aké úrovne študenti absolvovali a ako sa umiestnili (ak je možné, aj z koľkých účastníkov). Ak je účasť otvorená, uveďte spôsob, akým vysoká škola vybrala študenta/študentov, ktorí sa majú podujatia zúčastniť.* |
| **Dátum začatia pracovnej cesty** |  |
| **Dátum ukončenia pracovnej cesty** |  |
| **Dátum vyúčtovania pracovnej cesty posledných účastníkom** | *Uveďte dátum, keď posledný účastník mal zúčtovanú pracovnú cestu, na uplatnenie refundácie sa vyžaduje doručenie žiadosti do 4 týždňov od skončenia cesty* |
| **Informácia o výsledkoch cesty** | *Uveďte informácie o podujatí, najmä koľko účastníkov/tímov sa podujatia zúčastnilo, z koľkých štátov/vysokých škôl, v akých kategóriách sa súťažilo, v akej kategórií súťažili účastníci za vysokú školu a ako sa umiestnili v danej kategórií, prípadne celkovo, podľa povahy podujatia. Ak účastníci postupujú do ďalšieho kola uveďte kam postúpili a pod. Uveďte aj odkaz na webové stránky, kde je možné získať podrobnejšie informácie.* |

**Vyúčtovanie za jednotlivé osoby (uvádza sa uznaný nárok v rámci vyúčtovania na vysokej škole)[[4]](#footnote-4)**

**Osoba**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka – zahraničie** | **Vyplatené v mene[[5]](#footnote-5)** | **€** |
| **Stravné** |  |  |
| **Vreckové** |  |  |
| **Preprava** |  |  |
| **Ubytovanie** |  |  |
| **Nutné vedľajšie výdavky** |  |  |
| * **V tom miestna preprava** |  |  |
| * **V tom registračné poplatky** |  |  |
| * **V tom víza** |  |  |
| **Cestovné poistenie** |  |  |
| **Spolu** |  |  |
| **Okrem toho náklady na domácu pracovnú cestu v sume:** | |  |
| **Celkovo** | | **€** |

**Použitý výmenný kurz ECB: 1 € = xxx, dátum prepočtu**

**Cestu nebolo/bolo potrebné mimoriadne predĺžiť.**

**Ak bolo potrebné cestu mimoriadne predĺžiť, uveďte odôvodnenie:**

|  |
| --- |
| ***Odôvodnenie predĺženia cesty.*** |

**Sumár za všetky osoby:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkové skutočné výdavky vysokej školy na zabezpečenie účasti študentov na podujatí (neuhrádzané organizátorom podujatia):** | **€** |
| **Z toho požiadavka na refundáciu ministerstvom (max. 80 %)** | **€** |

**Číslo registratúrnych záznamov vysokej školy, v ktorých sú archivované informácie o vykonaných cestách (cestovné príkazy, správy zo služobnej cesty, vyúčtovanie k nemu potrebné doklady, ...)**

|  |
| --- |
|  |

Týmto prehlasujeme, že:

- vysoká škola pri vyúčtovaní pracovných ciest súvisiacich s účasťou na podujatí študentmi vysokej školy postupovala v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa vnútorných predpisov vysokej školy. Všetky pracovné cesty, na ktoré sa žiada refundácia výdavkov, ich účastníci už vyúčtovali. Vysoká škola žiada len o refundáciu skutočne vzniknutých výdavkov spojených s pracovnou cestou jej študentov na predmetnom podujatí,

- údaje vo všetkých častiach žiadosti vrátane príloh sú pravdivé, výdavky boli čerpané v súlade s pravidlami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, a zároveň bola dodržaná zásada zákazu duplicitného financovania z iných programov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (napr. z Plánu obnovy a odolnosti investície 3, komponentu 10, z prostriedkov EŠIF a pod.).

**Kontaktné údaje na zodpovednú osobu:**

**Meno a priezvisko:**

**E-mail:**

**Telefonický kontakt:**

...........................................................

**Meno, priezvisko a podpis štatutára**

##### **2. Podmienky poskytovania dotácie na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej študentskej vedeckej konferencie**

### *Podmienky podávania žiadosti*

Žiadosť môže podať len verejná vysoká škola. Prílohou k žiadosti je vyplnená príloha č. 1 týchto podmienok. Žiadosť je potrebné podať do 15. augusta 2025[[6]](#footnote-6), a to na Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, sekcia vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva, Černyševského 50, 851 01 Bratislava (alebo prostredníctvom elektronického podania). V prípade listinného podania sa žiadosť a jej prílohy zasielajú aj v elektronickej forme na svvikvs@minedu.sk.

### *Podmienky použitia dotácie*

Dotáciu je možné použiť len na náklady, ktoré vzniknú vysokej škole v roku 2025 a len v súvislosti s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov prvých dvoch stupňov vysokoškolského vzdelávania v súvislosti s ich vedeckou a odbornou činnosťou v rámci štúdia na vysokej škole.

Dotáciu je možné použiť výhradne na:

* odmeny pre porotcov v rámci EK 614 a 620, resp. 637027 (najviac 200 € vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa/deň/1 porotca),
* náklady spojené s ubytovaním študentov a porotcov v rámci EK 631, resp. 637007,
* cestovné náhrady pre porotcov v rámci EK 631, resp. 637007 (náklady na cestu študentov znáša vysielajúca inštitúcia),
* cateringové služby počas konferencie v rámci EK 637036, resp. 633016, 637001,
* spotrebný materiál súvisiaci s vedeckou a odbornou činnosťou študentov v rámci EK 633 (materiál, ktorý sa spotrebuje v rámci konferencie, napr. papiere, písacie potreby, chemikálie a pod.).

Iné náklady nie je možné z dotácie hradiť.

Vysoká škola si môže uplatniť aj paušálne výdavky v sume 3 000 € na podporné činnosti (administratívno-organizačné zabezpečenie konferencie), náklady spojené s prevádzkou priestorov a pod.

Konferencie sa musia zúčastniť študenti, ktorí študujú na vysokých školách v najmenej v dvoch štátoch, počet účastníkov za jednotlivé štáty by mal byť rovnomerný pre jednotlivé kategórie. Rovnako, ak je súčasťou konferencie aj oceňovanie/výber najlepších prác, zloženie poroty by malo byť porovnateľné naprieč zapojenými štátmi. Ďalšie podmienky pre kalkuláciu výšky dotácie sú uvedené v prílohe.

### *Posúdenie žiadostí o dotáciu*

Žiadosti posúdi komisia zložená zo zamestnancov ministerstva a členov navrhnutých reprezentáciami vysokých škôl.

Žiadosti, ktoré nesplnia základné náležitosti budú zamietnuté (napr. žiadosť nepodala verejná vysoká škola v určenej lehote, podujatie sa netýka študentskej vedeckej a odbornej činnosti študentov prvého a druhého stupňa, podujatie nemá medzinárodný rozmer). Žiadosti budú posúdené z hľadiska primeranosti rozpočtu k rozsahu podujatia a komisia môže navrhnúť zníženie dotácie, ak niektorá položka rozpočtu bude neprimeraná voči vysvetleniu, či obvyklej praxi.

V prípade, že celkovo požadovaná suma prekročí sumu alokovanú na financovanie tejto podpory (pre rok 2025 je alokovaná suma 50 000 €), komisia navrhne mieru financovania jednotlivých žiadostí tak, že vyššiu mieru podpory navrhne podujatiam, ktoré majú dlhšiu tradíciu (pravidelne organizované podujatia v rôznych štátoch, postupnosť – inštitucionálny výber, národný výber až následne medzinárodná účasť), vyššie medzinárodné zastúpenie (účasť z viacerých štátov tak študentov ako aj porotcov/vyšší počet zahraničných účastníkov), efektívnosť nákladov na jednotlivé aktivity (rozpočet je jasne na účastníka efektívnejší) a pod.

Po posúdení jednotlivých žiadostí ministerstvo na základe odporúčaní komisie zostaví zoznam žiadostí s výškou priznanej podpory a zrealizuje kroky vedúce k poskytnutiu dotácie. Ministerstvo si vyhradzuje právo nevyhovieť žiadnej žiadosti alebo poskytnúť dotácie v celkovo nižšej výške.

Vysoká škola bude zaviazaná vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 31. januára 2026. Súčasťou vyúčtovania bude aj vyplnenie údajov v prílohe č. 2 týchto podmienok.

**Príloha č. 2A – Žiadosť o dotáciu na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov vysokej školy |  |
| Adresa sídla |  |
| IČO |  |
| Názov podujatia |  |
| Termín konania podujatia |  |
| Miesto konania podujatia |  |
| Organizačné zabezpečenie podujatia | Špecifikujte, či sa konferencia koná vo vlastných priestoroch vysokej školy alebo v akých priestoroch, ako je riešené ubytovanie pri viacdňových podujatiach a ostatná logistika |
| Časový rámec podujatia | Uveďte časový harmonogram podujatia – otvorenie, prezentácie študentov, prestávky a pod. |

Ak je potrebné, uveďte pre jednotlivé študijné odbory/kategórie údaje v samostatnej tabuľke:

|  |  |
| --- | --- |
| Študijný odbor/kategória v rámci konferencie |  |
| Doplňujúce informácie o pravidelnosti podujatia | Uveďte, o koľký ročník podujatia ide, odkaz alebo iný zdroj na predchádzajúce ročníky podujatia (najviac tri vo forme: účastníci, organizátor, výsledky), ak sú nejaké pravidlá – štatút súťaže, výber organizátora a pod., uveďte zdroj, kde sú zverejnené alebo ich poskytnite ako samostatnú prílohu |
| Informácie o výberovosti | Uveďte, ako boli vyberaní študenti, ktorí sa zúčastnia podujatia. Predchádzajú konferencii inštitucionálne, národné konferencie? |
| Medzinárodný rozmer | Zdokumentujte medzinárodný rozmer podujatia, tak z hľadiska účastníkov, ako aj prípadných porotcov. Štáty, rozsah účasti a pod. |
| Súťažný prvok | Uveďte informácie, či má podujatie súťažný prvok, ak áno, základné pravidlá, ceny, kategórie, štruktúra poroty a pod. |
| Počet študentov (len prvý a druhý stupeň) | Celkovo:  Zo slovenských vš:  Z vysokých škôl v zahraničí: |
| Impakt podujatia | Sú súčasťou podujatia sprievodné aktivity, workshopy, tréningy? Ako sú zapojení študenti, ktorí neprezentujú v rámci podujatia? Ako budú diseminované výsledky konferencie? |
| Sú súčasťou konferencie praktické prezentácie (napríklad chemické pokusy, merania, tvorba modelov, ...) | Ak áno, konkretizujte ich rozsah |

**Predpokladaný rozpočet**

1. **Odmeny pre porotcov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet platených porotcov – fyzický počet | Počet platených porotcov (osobodni) | Výška dennej odmeny (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa) | spolu |
|  |  |  | € |
|  | Spolu |  | € |

1. **Ubytovanie pre študentov a porotcov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubytovanie | |  |  |  |
| Skupina | Počet osôb | Počet nocí | Cena za noc | Spolu |
|  |  |  |  | € |
|  |  |  |  | € |
| Ubytovanie spolu | | | | € |

1. **Cestovné náhrady pre porotcov (ich predpokladaná výška)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Doprava | | | |
| Spôsob dopravy | *letecky, vlakom, autobus v rámci pravidelnej verejnej dopravy, osobný automobil/mikrobus[[7]](#footnote-7)* | | |
| Predpokladané výdavky | € | | |
| Stravné | | | |
| Počet dní (napr. 0,5 dňa, 1 deň, 1,5 dňa a pod.) x denný nárok na osobu | Denný nárok | Počet osôb | Spolu |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  | Spolu | € |
| Vreckové | | | |
| Počet dní (napr. 0,5 dňa, 1 deň, 1,5 dňa a pod.) x denný nárok na osobu | Denný nárok | Počet osôb | Spolu |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  | Spolu | € |
| Cestovné poistenie | | | |
| Náklady na cestovné poistenie spolu za všetky osoby | | | € |
| Predpokladané nutné vedľajšie výdavky spolu za všetky osoby | | | € |

1. **Cateringové služby** (uveďte popis položky a jej predpokladanú výšku)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cateringové služby | |  |  |
| Typ jedla | Počet osôb, ktorým bude vydané jedlo | Cena za jedlo | Spolu |
| napr. obed, večera a pod. |  |  | € |
| príp. ďalšie služby s tým spojené |  |  | € |
| Cateringové služby spolu | | | € |

1. **Spotrebný materiál na súťaži** (uveďte popis položky a jej predpokladanú výšku)
2. **Žiadosť o paušálne výdavky: áno/nie**

**Ich výška:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Celkový predpokladaný rozpočet** | Spolu |
| 1. Odmeny pre porotcov (EK: 614 a 620, resp. 637027) | € |
| 1. Ubytovanie pre študentov a porotcov (EK: 631, resp. 637007) | € |
| 1. Cestovné náhrady pre porotcov (EK: 631, resp. 637007) | € |
| 1. Cateringové služby (EK: 637036, resp. 633016, 637001) | € |
| 1. Spotrebný materiál na súťaži (EK: 633) | € |
| 1. Paušálne výdavky (EK: 600) | € |
| Spolu | € |

V prípade ubytovania uveďte, či ide o študenta, alebo porotcu (v položke skupina). Uveďte len osoby, ktorých ubytovanie chcete hradiť z dotácie (napr. ak sú účastní aj doktorandi, ich ubytovanie nie je možné hradiť z tejto dotácie). Ak sú rôzne počty nocí a rôzne ceny za noc, uveďte jednotlivé skupiny v samostatných riadkoch. Z dotácie je možné hradiť len počet nocí, ktoré zodpovedajú trvaniu podujatia (napr. trojdňové podujatie = najviac tri noci). V prípade študentov je maximálna dotácia na cenu za noc 30 € V prípade porotcov 60 €/noc.

V prípade odmeny pre porotcov je z dotácie možné hradiť najviac 200 €/deň (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa), len za dni, kedy je člen poroty aktívny na konferencii. Prípadná práca za dni bez aktívnej účasti študentov sa z dotácie nehradí. Ak sa pre rôznych porotcov použije rôzna sadzba, uvedie sa v samostatnom riadku. V prípade porotcov, ktorí sú zamestnanci na organizujúcej vysokej škole, je možné refundovať mzdu zamestnanca do výšky dennej odmeny. Podmienkou vyplácania odmien pre porotcov je súťažný charakter podujatia.

Týmto prehlasujeme, že údaje vo všetkých častiach žiadosti vrátane príloh sú pravdivé, výdavky boli čerpané v súlade s pravidlami efektívnosti, hospodárnosti a zároveň bude dodržaná zásada zákazu duplicitného financovania z iných programov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (napr. z Plánu obnovy a odolnosti investície 3, komponentu 10, z prostriedkov EŠIF a pod.).

**Prílohy:**

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za organizáciu ŠVOČ:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

V ....................... dňa .....................

..............................................................................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

vysokej školy

**Príloha č. 2B – Vecné a finančné vyúčtovanie žiadosti o dotáciu na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov vysokej školy |  |
| Adresa sídla |  |
| IČO |  |
| Názov podujatia |  |
| Termín konania podujatia |  |
| Miesto konania podujatia |  |
| Organizačné zabezpečenie podujatia | Špecifikujte, či sa konferencia konala vo vlastných priestoroch vysokej školy alebo v akých priestoroch, ako bolo riešené ubytovanie pri viacdňových podujatiach a ostatná logistika |
| Časový rámec podujatia | Uveďte časový harmonogram podujatia – otvorenie, prezentácie študentov, prestávky a pod. |

Ak je potrebné, uveďte pre jednotlivé študijné odbory/kategórie údaje v samostatnej tabuľke:

|  |  |
| --- | --- |
| Medzinárodný rozmer | Zdokumentujte medzinárodný rozmer podujatia, tak z hľadiska účastníkov, ako aj prípadných porotcov. Štáty, rozsah účasti a pod. |
| Počet študentov (len prvý a druhý stupeň) | Celkovo:  Zo slovenských vš:  Z vysokých škôl v zahraničí: |
| Impakt podujatia | Boli súčasťou podujatia sprievodné aktivity, workshopy, tréningy? Ako boli zapojení študenti, ktorí neprezentovali v rámci podujatia? Ako budú diseminované výsledky konferencie? |
| Boli súčasťou konferencie praktické prezentácie (napríklad chemické pokusy, merania, tvorba modelov, ...) | Ak áno, konkretizujte ich rozsah |

**Vecné vyhodnotenie medzinárodnej vedeckej konferencie študentov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyhodnotenie** | *Okrem vecného vyhodnotenia medzinárodnej vedeckej konferencie ako celku uveďte aj odkaz na webové stránky, kde je možné získať podrobnejšie informácie.* |

**Skutočné čerpanie v rozpočte:**

1. **odmeny pre porotcov:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet platených porotcov – fyzický počet | Počet platených porotcov (osobodni) | Výška dennej odmeny (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa) | spolu |
|  |  |  | € |
|  | Spolu |  | € |

1. **ubytovanie pre študentov a porotcov:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubytovanie | |  |  |  |
| Skupina | Počet osôb | Počet nocí | Cena za noc | Spolu |
|  |  |  |  | € |
|  |  |  |  | € |
| Ubytovanie spolu | | | | € |

1. **cestovné náhrady pre jednotlivých porotcov** (uvádza sa uznaný nárok v rámci vyúčtovania na vysokej škole)[[8]](#footnote-8):

Porotca 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cestovné náhrady | Vyplatené v mene[[9]](#footnote-9) | € |
| Stravné |  | € |
| Vreckové |  | € |
| Doprava |  | € |
| Nutné vedľajšie výdavky |  | € |
| * v tom miestna preprava |  | € |
| * v tom registračné poplatky |  | € |
| Cestovné poistenie |  | € |
| Spolu |  | € |
| Okrem toho náklady na domácu pracovnú cestu v sume: | | € |
| Celkovo | | € |

**Použitý výmenný kurz ECB: 1 € = xxx, dátum prepočtu**

1. **cateringové služby** (uveďte popis položky a jej výšku)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cateringové služby | |  |  |
| Typ jedla | Počet osôb, ktorým bolo vydané jedlo | Cena za jedlo | Spolu |
| napr. obed1, obed2, večera1 a pod. |  |  | € |
| príp. ďalšie služby s tým spojené |  |  | € |
| Cateringové služby spolu | | | € |

1. **spotrebný materiál na súťaži** (uveďte popis položky a jej výšku)

|  |  |
| --- | --- |
| **Skutočne čerpaný rozpočet** | Spolu |
| 1. Odmeny pre porotcov (EK: 614 a 620, resp. 637027) | € |
| 1. Ubytovanie pre študentov a porotcov (EK: 631, resp. 637007) | € |
| 1. Cestovné náhrady pre porotcov (EK: 631, resp. 637007) | € |
| 1. Cateringové služby (EK: 637036, resp. 633016, 637001) | € |
| 1. Spotrebný materiál na súťaži (EK: 633) | € |
| 1. Paušálne výdavky (EK: 600) | € |
| Spolu | € |

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za organizáciu ŠVOČ:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

V ....................... dňa .....................

..............................................................................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu

vysokej školy

1. Ministerstvo prihliada aj na žiadosti podané v roku 2025 pred zverejnením tohto usmernenia [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade finančných možností ministerstvo zváži refundáciu týchto podujatí v roku 2026. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Ak v prípade skupinovej účasti bolo lacnejšie využívanie taxi služieb, či prenájom vozidla, náklady na tento spôsob dopravy sa tieto výdavky na účely refundácie pomerne rozpočítavajú. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Skopírujte tabuľku za jednotlivé osoby. Ak viacerým osobám vznikol rovnaký nárok, môžete to uviesť aj takto: Osoba 1 až 10, čo znamená, že dané vyúčtovanie sa týka 10 študentov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvádza sa len v prípade, že bola použitá iná mena ako euro. Uvádza sa aj skratka tejto meny podľa kurzového lístka. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ministerstvo prihliada aj na žiadosti podané v roku 2025 pred zverejnením tohto usmernenia [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Ponechajte len relevantné typy použitej dopravy, ostatné vylúčte. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Skopírujte tabuľku za jednotlivé osoby. Ak viacerým osobám vznikol rovnaký nárok, môžete to uviesť aj takto: Osoba 1 až 3, čo znamená, že dané vyúčtovanie sa týka 3 porotcov. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Uvádza sa len v prípade, že bola použitá iná mena ako euro. Uvádza sa aj skratka tejto meny podľa kurzového lístka. [↑](#footnote-ref-9)