



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2022/4991
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Druh výberového konania</b>	širšie vnútorné výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	1

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

<b>Organizačný útvar</b>	kancelária štátneho tajomníka II.
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	štátny tajomník II.
<b>Odbor štátnej služby</b>	2.14 - Školstvo
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	odborný radca
<b>Druh štátnej služby</b>	stála štátna služba
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby alebo v príslušnom úseku štátnej správy</li></ul>
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• samostatné vedenie odbornej, účtovnej a hospodárskej agendy • koordinovanie a usmerňovanie aktivít v kancelárii štátneho tajomníka II • spolupráca s inými organizačnými útvarmi v služobnom úrade pri príprave odborných podkladov, rozhodnutí a pri zabezpečovaní činnosti kancelárie štátneho tajomníka II • podieľanie sa na príprave návrhov mesačných plánov a na vyhodnotení úloh spojených s činnosťou kancelárie štátneho tajomníka II • poskytovanie v plnom rozsahu administratívnych, technických a organizačných prác súvisiacich s činnosťou kancelárie štátneho tajomníka II • príprava podkladov na rokovania a organizačné a technické zabezpečenie rokovaní, vedenie a archivácia zápisov z rokovaní • komplexné zabezpečenie toku pošty, vedenie spisov a správy príručnej registratúry kancelárie štátneho tajomníka II, vrátane priebežného ukladania registratúrnych záznamov do spisov, kontroly vybavenia registratúrnych záznamov alebo spisov a preberania neelektronických záznamov z podateľne • administratívne zabezpečenie agendy tuzemských a zahraničných pracovných ciest</li></ul>
<b>Pravidelné miesto výkonu štátnej služby</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Ďalšie upresnenie</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

### **Profil uchádzača**

<b>Predpoklady</b>	vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť
<b>Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov</b>	Nie

### **Kvalifikačné predpoklady**

**Vzdelanie**

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa  
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

**Požiadavky**

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky**

**Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť** Nie  
**Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka** Nie  
**Vyžaduje sa odborná prax** min. 1 rok  
**Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami** nevyžaduje sa

**Ďalšie požiadavky**

Znalosť právnych predpisov: • zákon 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • Ústava SR. Odporúča sa znalosť práce s PC (Outlook, Internet, MS Office). Výhodou znalosť anglického jazyka. Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: - samostatnosť, - svedomitosť a spoľahlivosť, - komunikačné zručnosti.

**Zoznam požadovaných dokumentov**

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
  - bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
  - po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

**Informácie o výberovom konaní**

**Dátum vyhlásenia výberového konania** 07.12.2022  
**Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi** 14.12.2022

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe**

<https://open.slovensko.sk/vk>

**Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto december 2022 - január 2023

**Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

**Predpokladané miesto konania výberového konania**

písomná časť a ústna časť

**Spôsob vykonania výberového konania**

Iné

Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. **INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU:** 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese [zodpovednaosoba@minedu.sk](mailto:zodpovednaosoba@minedu.sk) 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky),

• právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnou úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

### **Kontaktná osoba**

**Meno**

JUDr. Stanislava Havlová

**Telefónne číslo**

+421259374362