

Štatút

komisie na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie na obnovu výchovy a vzdelávania

Štatút komisie na hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie dotácie na obnovu výchovy a vzdelávania (ďalej len „štatút“) sa vydáva v súlade s ustanovením § 6c ods. 12 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Štatút upravuje podrobnosti o zložení a rozhodovaní komisie na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie na obnovu výchovy a vzdelávania (ďalej len „komisia“), organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie na obnovu výchovy a vzdelávania (ďalej len „žiadosť“).

(2) Komisia je poradným orgánom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri vyhodnocovaní predložených žiadostí.

Čl. 2

Úlohy komisie

(1) Úlohou komisie je posúdenie a vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré ministerstvu predložili jednotliví žiadatelia na základe výzvy na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácie na obnovu výchovy a vzdelávania (ďalej len „výzva“).

(2) Komisia má právo kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných predkladateľom žiadosti.

(3) Na základe výsledkov vyhodnotenia predkladá komisia ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) návrh na pridelenie alebo nepridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom. V prípade návrhu na pridelenie dotácie komisia navrhuje ministrovi jej výšku.

Čl. 3

Členstvo v komisii

(1) Členov komisie vymenúva minister z radov zamestnancov ministerstva, Metodicko-pedagogického centra a Štátneho pedagogického ústavu.

(2) Komisia má najmenej 5 členov s hlasovacím právom.

(3) Členmi komisie sú:

- a) najmenej traja zástupcovia ministerstva,
- b) jeden zástupca Metodicko-pedagogického centra,
- c) jeden zástupca Štátneho pedagogického ústavu.

(4) Členov komisie podľa odseku 3 písm. b) a c) navrhujú príslušné organizácie.

(5) Člen komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade navrhujúca organizácia podľa odseku 3 navrhne iného člena.

(6) Členstvo v komisii zaniká:

a) ukončením hodnotenia návrhov žiadostí v rámci príslušných výziev,

b) odvolaním,

c) vzdaním sa členstva,

d) smrťou,

e) v prípadoch, keď bol člen právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin majetkovej povahy.

(7) Minister môže odvolať člena komisie, ktorý sa opakovane a bez ospravedlnenia nezúčastňuje práce komisie alebo člena komisie, ktorý v súlade s Čl. 4 ods. 2 nezachoval mlčanlivosť. Za opakované neospravedlnené absencie je možné považovať už dve neospravedlnené absencie na zasadnutiach komisie. V takom prípade navrhne predseda komisie ministrovi nového člena.

(8) Členovia komisie sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní.

Čl. 4 **Zloženie komisie**

(1) Komisia sa skladá z predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie a členov komisie. Predsedom komisie je riaditeľ odboru pedagogických a odborných zamestnancov, siete škôl a školských zariadení, kontinuálneho vzdelávania ministerstva. Podpredsedu a tajomníka ustanoví predseda komisie na prvom zasadnutí.

(2) Členovia komisie sú povinní:

a) aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,

b) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v komisii alebo v súvislosti s ňou a to aj po skončení svojho členstva v komisii.

(3) Predseda komisie:

a) zodpovedá za činnosť komisie,

b) zvoláva zasadnutie komisiu písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,

c) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektivnosť pri posudzovaní žiadostí,

d) zodpovedá za vypracovanie záverečného uznesenia komisie.

(4) Podpredseda komisie v prípade neprítomnosti predsedu komisie preberá jeho povinnosti a kompetencie na zasadnutí komisie.

(5) Tajomník komisie:

a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,

b) pripravuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a uznesenie komisie, ktoré sa predkladá ministrovi.

Čl. 5

Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie.
- (2) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Ak počas rokovania komisie poklesne počet prítomných pod polovicu, predseda preruší zasadnutie. Pokiaľ komisia nie je uznášaniaschopná, predseda zvolá do piatich pracovných dní nové zasadanie komisie.
- (3) Zasadnutia komisie sú neverejné.
- (4) Z každého zasadnutia pripraví tajomník komisie zápisnicu, ktorú podpíše predseda komisie. Zápisnica s prezenčnou listinou je súčasťou dokumentácie predkladanej ministrovi podľa Čl. 6 ods. 7. V zápisnici sa uvedú všetky dôležité rozhodnutia komisie.
- (5) Náklady spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z prostriedkov rozpočtu sekcie regionálneho školstva ministerstva.

Čl. 6

Hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosti sú posudzované podľa kritérií stanovených vo výzve. Komisia posudzuje len tie žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky v súlade s výzvou.
- (2) O návrhu hodnotenia žiadosti (prijatie, neprijatie, výška poskytnutých finančných prostriedkov, atď.) komisia rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu (v takom prípade má predseda 2 hlasy). Do zápisnice z rokovania sa uvedie pomer hlasov pri každom hlasovaní, aj s prípadnými pripomienkami členov komisie.
- (3) Ak je člen komisie pri hodnotení v konflikte záujmov voči posudzovanému žiadateľovi, opustí miestnosť a hodnotenie prebieha bez jeho prítomnosti. Konflikt záujmov nastáva, ak je člen komisie:
 - a) žiadateľom alebo je zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi,
 - b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
 - c) spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
 - d) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo v pracovnoprávnom vzťahu k záujmovému združeniu podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.
- (4) Predloženú žiadosť nie je možné dopĺňať. V prípade nejasností pri posudzovaní žiadosti, môže komisia v odôvodnených a hlasovaním schválených prípadoch požiadať preukázateľnou formou žiadateľa o objasnenie už predloženej dokumentácie.
- (5) V prípade, ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať dotáciu zo štátneho rozpočtu.
- (6) Na základe výsledkov hodnotenia jednotlivých žiadostí komisia stanoví ich poradie a navrhne výšku finančných prostriedkov.

(7) Komisia vyhotoví záverečné uznesenie komisie, ktoré spolu so zápisnicami a prezenčnými listinami z jednotlivých zasadnutí komisie predloží ministrovi. V uznesení je uvedené:

- a) zhodnotenie činnosti komisie,
- b) návrh na rozhodnutie ministra o:
 - 1. poskytnutí dotácií s uvedením ich výšky alebo
 - 2. zamietnutí žiadostí o poskytnutie dotácií spolu s odôvodnením.

Čl. 7 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnky k štatútu schvaľuje minister.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

V Bratislave, apríl 2013

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Obsah

ŠTATÚT KOMISIE NA VYHODNOTENIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROPAGÁCIU ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY 1

Čl. 1 Základné ustanovenia	1
Čl. 2 Úlohy komisie	1
Čl. 3 Členstvo v komisii.....	1
Čl. 4 Zloženie komisie	2
Čl. 5 Zasadnutie komisie	3
Čl. 6 Hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie	3
Čl. 7 Záverečné ustanovenia	4
Obsah	5