



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Vyzvanie na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Zabezpečenie poradenského systému s multidisciplinárnym prístupom k dieťaťu a jeho rodine
Názov vyzvania:	Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce
Kód vyzvania:	OPLZ-PO1/2019/NP/1.1.1-04

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
Investičná priorita:	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy.
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.
Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania:	Uzavreté
Dátum vyhlásenia:	25.04.2019
Dátum uzavretia:	28.06.2019

1.3 Cieľ vyzvania

Cieľom vyzvania na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej „žiadost' o NFP“ alebo „ŽoNFP“) je vytvorenie a nastavenie štandardov systému poradenstva a prevencie, implementácia efektívneho systému poradenstva a prevencie multidisciplinárnym prístupom k dieťaťu v prospech jeho úspešného ukončenia povinnej školskej dochádzky a uplatnenia sa na trhu práce.

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie zo zdrojov EÚ je 12 970 435,49 EUR.

1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020.

Zdroje financovania projektu sa skladajú: Európsky sociálny fond, štátny rozpočet, zdroj pro – rata, pričom členenie jednotlivých zdrojov je nasledovné¹:

Európsky sociálny fond	Štátny rozpočet	Pro – rata
71,6295 %	12,6405 %	15,73 %
12 970 435,49 EUR	2 288 900,38 EUR	2 848 336,93 EUR

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
príspevková organizácia	100 %	0 %

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ, ŠR a financovania pro rata) predstavuje sumu 18 107 672,80 EUR.

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP v prípade národného projektu sa začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku

¹ Prípadná zmena podielov jednotlivých zdrojov nemá vplyv na indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie 12 970 435,49 EUR.

poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhláseného vyzvania. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia vyzvania. Žiadateľ je o výsledku konania Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF. Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie do 70 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoNFP (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo (po súhlasnom stanovisku Centrálného koordinačného orgánu) na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP, a to v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

SO informuje žiadateľa v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty a informuje o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO zabezpečí informovanie zverejnením oznamu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedené v ŽoNFP.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Poskytovateľ umožňuje žiadateľovi predloženie ŽoNFP jedným z nasledovných spôsobov:

Listinná písomná forma ŽoNFP je považovaná za predloženú:	Elektronická písomná forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) ŽoNFP je považovaná za predloženú:
vo forme určenej Poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň je doručená Poskytovateľovi príspevku v listinnej forme (vytlačená a podpísaná verzia ŽoNFP z ITMS2014+).	vo forme určenej Poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“)
riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a doručená bez príloh zviazaná v pevnej väzbe v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou. Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať), zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti	riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickeou pečatou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa. Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavene tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

<p>posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme.</p> <p>ŽoNFP je potrebné zaslať v listinnej forme doporučenou poštou alebo kuriérskou službou na doručovaciu adresu Poskytovateľa:</p> <p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 1, 813 30 Bratislava alebo</p> <p>ŽoNFP je možné doručiť v listinnej forme osobne na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:</p> <p>Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava v pracovné dni počas úradných hodín:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod. ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod. <p>Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.</p> <p>Doručená listinná forma ŽoNFP musí obsahovať:</p> <p>- 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazaný v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej</p> <p>Žiadateľ predloží listinnú formu ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledovných údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • názov a adresa žiadateľa o NFP; • názov projektu; • názov a adresa poskytovateľa; • kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód); • názov operačného programu Ľudské zdroje; • kód vyzvania; • nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“. <p>Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale žiadosti o NFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom dožiadavania zo strany poskytovateľa.</p> <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývú.</p>	<p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou.</p> <p>ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR . V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronickeým spôsobom a má aktivovanú elektronickeú schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o eGovernmente.</p>
---	--

<p>je predložená v listinnej forme včas, ak do termínu uzavretia vyzvania je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. <p>V prípade odovzdania žiadosti o NFP na poštovú, resp. inú prepravu, za deň odoslania žiadosti o NFP sa považuje doklad prepravovateľa o dátume odovzdania žiadosti na poštovú, resp. inú prepravu (napr. poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby).</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p>	<p>je doručená v elektronickej forme v zmysle zákona o eGovernmente včas, ak do termínu uzavretia vyzvania je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum podania do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).</p>
--	---

Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

V prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených vo vyzvaní, MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania). V zmysle § 26 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľa:

V prípade, že žiadateľ predloží Poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručенú a MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti (vydá rozhodnutie o zastavení konania).

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tohto vyzvania je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Stromová 1

841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk.

MŠVVaŠ SR zároveň zverejní na webovom sídle často kladené otázky žiadateľov (FAQ) všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Všetky zasielané otázky je potrebné označiť kódom vyzvania OPLZ-PO1/2019/NP/1.1.1-04, pričom otázka musí byť

formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (§ 26 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), **ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak**, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený NFP.

V prípade akýkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložením oskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Rozhodnutie o schválení môže obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V prípade ak podmienky nebudú splnené v lehote určenej poskytovateľom, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy (§ 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF).

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 1f ŽoNFP), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku² integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania s výnimkou výdavkov na zariadenie a vybavenie (t. j. s výnimkou výdavkov uvedených v rozpočte – hlavnej časti č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky). Výdavky na nákup zariadenia a vybavenia sú oprávnené odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia
-------	-----------------------	---------------------------------------	--

² Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

	príspevku		príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Oprávneným žiadateľom je Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie ako príspevková organizácia MŠVVaŠ SR. Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o žiadosti.	Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (bod 1) Nevyštuje sa Spôsob overenia: ITMS2014+/Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupné na https://rpo.statistics.sk/ Plnomocenstvo v prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, odlišná od štatutárneho orgánu
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: ITMS2014+/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v SR.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15) Spôsob overenia: ITMS2014+ https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poisťneho/zoznam-dlznikov.html http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov https://www.union.sk/zoznam-dlznikov / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených

			<p>zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v SR (na verejne dostupných stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Voči žiadateľovi sa nesmie nárokovať vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.	<p>Forma preukázania/ Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o</p>

			<p>vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
6.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis³, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ /https://oversi.gov.sk/ výpis z registra trestov podľa § 1 ods. 6 zákona proti byrokracii</p> <p>Spôsob overenia: Pokiaľ nebude možné overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu www.oversi.gov.sk, žiadateľ povinne predloží výpis z registra trestov.</p> <p>Pozn. Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 1g ŽoNFP) je nevyhnutnou podmienkou, aby SO v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojení s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+.</p>
<p>b. Oprávnenosť cieľovej skupiny</p>			

³ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
7.	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Oprávnenou cieľovou skupinou v súlade so znením OP ĽZ pre vyzvanie sú: <ul style="list-style-type: none"> pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamestnanci štátnej správy a samosprávy. 	Forma preukázania/Spôsob overovania Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
8.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ, ktorá je definovaná vo vyzvaní. Oprávnené typy aktivít v zmysle OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 1.1.1 sú: <ul style="list-style-type: none"> Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl. 	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 7.2 a 8)
d. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
9.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa (príloha výzvy č. 2), ktorá je zverejnená na http://www.minedu.sk/priruccky-pre-ziadateľa-o-nenavratny-financny-prispevok/ a v súlade s prílohou č. 4 vyzvania Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania s výnimkou výdavkov na zariadenie a vybavenie (t. j. s výnimkou výdavkov uvedených v rozpočte – hlavnej časti č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky). Výdavky na nákup zariadenia a vybavenia sú oprávnené odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.SO stanovuje paušálnu sadzbu na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov na operáciu/projekt pre túto výzvu vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na	Forma preukázania/Spôsob overenia: Rozpočet s komentárom Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha ŽoNFP (1a), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel. Rozpočet (formulár ŽoNFP časť 11) Prieskum/y trhu (príloha č. 1c ŽoNFP) Štruktúrovaný/é životopis/y v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií – príloha č. 1e ŽoNFP kópie dokladu/dokladov o získanom vzdelaní, Príloha 1b ŽoNFP – Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

	<p>zamestnancov (všeobecné nariadenie, čl. 68b). Priamymi personálnymi výdavkami na účely tejto výzvy sú interné personálne výdavky (t.j. ekon. klasifikácia 610620 – pracovný pomer; ekon. klasifikácia 637027 – dohody zamestnancov mimo pracovného pomeru a k nim súvisiace/prislúchajúce odvody – ekon. klasifikácia 610620 resp. zo skupiny výdavkov 521).⁴</p> <p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu), sa realizuje predložením:</p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópie dokladu o získanom vzdelaní, <p>Preukázanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybranú osobu na navrhované pozície v projekte, t. j. v prílohe č. 1b ŽoNFP neuvádza konkrétne mená. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu.</p> <p>Čo sa týka preukázovania oprávnenosti personálnych výdavkov (ekon. klasifikácie 610620, 637027), tieto musia zodpovedať cenám práce primeraným v organizácii. Žiadateľ dokladuje hospodárnosť a efektívnosť predložením aktuálnych pracovných zmlúv resp. dohôd mimo pracovného pomeru. V prípade, ak</p>	
--	--	--

⁴ Podľa dokumentu „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: EŠIF“ dávky alebo výplaty vyplatené v prospech účastníkov projektu(ov) v rámci ESF sa nepovažujú za priame náklady(výdavky) na zamestnancov.

		sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).	
e. Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
10.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región ⁵ v rámci pro rata.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 5 a 6) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
f. Kritériá pre výber projektov			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
11.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predložená ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá zverejnené v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ zverejnené na webovom sídle SO https://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/ a zároveň sú prílohou č. 6 vyzvania. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8 Postupy konania o žiadosti.	Informácie potrebné k vyhodnoteniu doplňujúceho kritéria je žiadateľ povinný popísať vo formulári ŽoNFP (bod 7.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
g. Spôsob financovania			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
12.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	V rámci tohto vyzvania sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - www.finance.gov.sk . Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.
h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			
P. č.	Podmienka poskytnutia	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku

⁵ Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte.

	príspevku		
13.	<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP časť 15</p> <p>Spôsob overenia: Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné. Upozorňujeme žiadateľa, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke www.safework.gov.sk/register/) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma). V prípade, ak je žiadateľ evidovaný v registri, predloží protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>
14.	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu</p>	<p>Forma preukázania: Nie je predmetom preukazovania zo strany žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia: Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p>

		alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	
i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
15.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Blížšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: www.gender.gov.sk, https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/dokumenty/system-implementacie-hp-ur/index.html a http://www.diskriminacia.gov.sk. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽaND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších pri realizácii oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii osôb cieľovej skupiny na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (bod 5 a časť 7.2) a Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (bod 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

		<p>bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p>	
16.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>V súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 8: Maximálna dĺžka realizácie projektu: 48 mesiacov.</p> <p>Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1), pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo vyzvaní.</p> <p>V prípade, že SO pre OP L'Z schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 9)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
17.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č. 3 vyzvania Zoznam merateľných ukazovateľov (ďalej „MU“), vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tohto vyzvania⁶. Všetky merateľné ukazovatele definované v prílohe č. 3 sú povinné.</p> <p>Žiadateľ v ŽoNFP priradí „aktivitu projektu“ vopred preddefinovanému „typu aktivít“ vo vyzvaní. Následne</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2)</p> <p>Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

⁶ V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP.

	<p>Žiadateľ zadáva plánované cieľové hodnoty ukazovateľov pre všetky vybrané ukazovatele.</p> <p>Žiadateľovi sa pri vypracovaní ŽoNFP automaticky načítajú všetky ukazovatele priradené k definovanému typu aktivít vo vyzvaní.</p> <p>Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu vybrať minimálne jeden ukazovateľ, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>Jedna hlavná aktivita projektu môže prispievať k dosiahnutiu jedného ukazovateľa alebo k dosiahnutiu viac ako jedného ukazovateľa. A zároveň viacero hlavných aktivít môže spoločnou realizáciou prispievať k dosiahnutiu plánovanej hodnoty jedného ukazovateľa.</p> <p>Pri zadefinovaní plánovaných hodnôt ukazovateľov vo vzťahu k aktivite, ako aj projektu ako celku platí, že každá osoba/subjekt môže byť započítaná na úrovni aktivity, ako aj do projektu ako celku len 1 krát. V prípade, ak je tá istá osoba cieľovej skupiny zapojená do viacerých aktivít projektu, je prostredníctvom ukazovateľa vykazovaná v rámci každej aktivity (časť 10.1 ŽoNFP), do ktorej je zapojená, avšak na úroveň celkovej hodnoty za projekt (časť 10.2 ŽoNFP) môže byť započítaná len 1 krát.</p> <p>Žiadateľ zadefinuje pri vypínaní ŽoNFP aj typ závislosti projektového MU za jednotlivé aktivity (časť 10.1 ŽoNFP) voči hodnote za projekt ako celku (časť 10.2 ŽoNFP), resp. závislosť aktivít voči typu aktivity a následne typ aktivity voči projektu ako celku. Stanovenú závislosť ITMS2014+ používa pre účely automatického výpočtu celkovej hodnoty MU za projekt berúc hodnoty z aktivít projektu. Žiadateľ z možností uvedených v ITMS2014+ vyberá z nasledujúcich možností:</p> <p>a) súčet - súčet hodnôt projektového MU za jednotlivé aktivity sa rovná celkovej hodnote za projekt;</p> <p>b) priemer – priemer hodnôt projektového MU za jednotlivé aktivity sa rovná celkovej hodnote za projekt;</p> <p>c) maximálna hodnota - maximálna hodnota projektového MU dosiahnutá na jednej z aktivít projektu sa rovná celkovej dosiahnutej hodnote za projekt.</p> <p>K využitiu nasledujúcich typov závislostí je potrebné pristupovať individuálne, podľa charakteru projektu, tzn. výpočet hodnôt nemá všeobecné uplatnenie pre každý projekt:</p> <p>d) súčet za typ aktivity, potom maximálna hodnota - ak celková cieľová hodnota za projekt má byť najprv súčtom hodnôt za jednotlivé typy aktivít a následne maximum z hodnôt získaných v predchádzajúcom kroku;</p> <p>e) maximálna hodnota za typ aktivity, potom súčet - ak celková cieľová hodnota za projekt má byť najprv maximum hodnôt za jednotlivé typy aktivít a následne súčet z hodnôt získaných v predchádzajúcom kroku;</p> <p>Žiadateľ vyberá taký typ závislosti MU, aby bez ohľadu na počet aktivít, ku ktorým je priradený ten istý MU, bola každá osoba/subjekt započítaná do celkovej hodnoty za projekt len 1 krát, tzn. v prípade, ak je tá istá osoba cieľovej skupiny zapojená do viacerých aktivít projektu, je prostredníctvom MU vykazovaná v rámci každej</p>	
--	--	--

	<p>aktivity (časť 10.1 ŽoNFP), do ktorej je zapojená, avšak na úroveň celkovej hodnoty za projekt (časť 10.2 ŽoNFP) môže byť započítaná len 1 krát a žiadateľ podľa toho zvolí vhodný typ závislosti MU.</p> <p>Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých MU projektu vždy „0“, preto pri MU žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných MU.</p>	
--	--	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s týmto vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania)

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/zoznam-schvalenych-ziadosti-o-nfp> a zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, je RO oprávnený zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a 48 zákona o príspevku z EŠIF.

c. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, pričom

podmienkami v nej zakotvenými sa spravujú vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa.

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 9 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

d. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie sú na webovom sídle www.minedu.sk v časti » Štrukturálne fondy EÚ » Programové obdobie 2014 – 2020 » Operačný program Ľudské zdroje » Dokumenty, usmernenia a príručky zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov
- Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnému vyzvaniu. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom optimalizácie vyzvania, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§17 ods. 2 zákon o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí vyzvania** sú nasledovné:

- a. názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- b. dátum vyhlásenia vyzvania,

- c. dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vyzvanie zmeniť do jej uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložený do termínu zmeny vyzvania, ak o nej nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť skôr predložená ŽoNFP dotknutá a zároveň sa zmena vyzvania týka ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny vyzvania a nebolo jej vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR vyzvanie **zruší**. ŽoNFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľovi alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR zmenu vyzvania realizuje prostredníctvom **usmernenia k vyzvaniu**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR vyzvanie zruší prostredníctvom **informácie o zrušení vyzvania**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predloženej do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

6. Prílohy vyzvania

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP LZ, verzia 5.0
3. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
5. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
7. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok, ktorá je zverejnená na webovom sídle https://www.olaf.vlada.gov.sk/index.php?cms_location=system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes

Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):
 - a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
 - c) Príručka pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP LZ, programové obdobie 2014-2020, verzia číslo 6.0
 - d) Zjednodušené vykazovanie výdavkov
 - e) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
8.
 - f) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - h) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
 - i) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
 - j) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
 - k) Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane všeobecných zmluvných podmienok