

KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V NITRE
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2008

Nitra, apríl 2009

PaedDr. Vladimír Ďuga
prednosta

Obsah

1. Identifikácia organizácie	3
1.1 Hlavné činnosti organizácie	3
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
2.1 Poslanie organizácie	4
2.2 Strednodobý výhľad organizácie	5
2.3 Hlavné úlohy na zabezpečenie cieľov.....	6
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	7
4. Činnosti organizácie a ich náklady	8
4.1 Kancelária prednostu	8
4.1.1 Útvar kontroly	8
4.1.2 Štatistika.....	12
4.1.3 Informatika	14
4.1.4 Projekty	15
4.1.5 Poskytovanie informácií	16
4.1.6 Úsek BOZP, OpP, COO	16
4.2 Osobný úrad	18
4.2.1 Personálne a mzdové činnosti	18
4.3 Odborná a metodická činnosť	19
4.3.1 Vydávanie organizačných pokynov	19
4.3.2 Rozbor výkonu štátnej správy v 1. stupni	20
4.3.3 Rozbor ostaných činností	21
4.3.4 Spolupráca	23
4.3.5 Metodická pomoc a poradenstvo	31
4.4 Ekonomická činnosť	33
5. Rozpočet organizácie	34
5.1 Financovanie škôl a školských zariadení	34
5.2 Rozpočet organizácie	42
5.2.1 Príjmy	42
5.2.2 Výdavky	43
5.2.3 Bližšia špecifikácia výdavkov	45
6. Personálne otázky	47
6.1 Organizačná štruktúra	47
6.2 Štruktúra zamestnancov	48
6.3 Vzdelávacie aktivity	53
6.4 Prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	54
6.5 Čerpanie miezd.....	54
7. Ciele a prehľad ich plnenia	56
8. Hodnotenia a analýzy vývoja KŠÚ	58
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	59
Zoznam použitých skratiek	61
Prílohy	

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie : Krajský školský úrad v Nitre

Sídlo organizácie : Štefánikova 69, 949 01 Nitra

Rezort / Zriaďovateľ : Ministerstvo školstva SR

Forma hospodárenia : štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

Kontakt: 037/ 6549 282,
037 / 6522 337
e-mail: vladimir.duga@ksunitra.sk
vanda.joriova@ksunitra.sk
internet: www.ksunr.sk

Štatutárny zástupca organizácie : prednosta úradu, vedúci služobného úradu
PaedDr. Vladimír Ďuga

Členovia vedenia organizácie :

- vedúci Oddelenia odborných a metodických činností : Mgr. Marián Moravčík
- vedúca Kancelárie prednostu : PhDr. Soňa Šestáková
- vedúca Osobného úradu : Ing. Marta Mladá
- vedúca Oddelenia ekonomických činností: Ing. Elena Drgová

Hlavné činnosti organizácie :

Krajský školský úrad v Nitre zabezpečuje výkon miestnej štátnej správy v školstve. Je rozpočtovou organizáciou napojenou na rozpočet Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Hlavné úlohy KŠÚ vyplývajú z ustanovení zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č. 596/2003 Z. z.). Cieľom je podpora a pomoc pri zvyšovaní kvality výchovy a vzdelávania, čo je realizované poskytovaním odbornej a poradenskej činnosti a zabezpečovaním kontrolnej činnosti.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

Krajský školský úrad v Nitre bol zriadený k 1. 1. 2004 podľa citovaného zákona č. 596/2003 Z. z. Jeho hlavným poslaním je výkon miestnej štátnej správy na úseku školstva v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja.

Krajský školský úrad aj v roku 2008 plnil úlohy vyplývajúce zo zákona č. 596/2003 Z.z. :

- **zabezpečoval** výkon štátnej správy a ďalšie administratívno-správne činnosti na jednotlivých úsekoch štátnej správy vo svojich organizačných útvaroch,
- **kontroloval** dodržiavanie všeobecne záväzných právnych noriem školami a školskými zariadeniami v Nitrianskom kraji a ich zriaďovateľmi,
- **poskytoval** im odbornú a metodickú pomoc, vydával organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení a vykonával iné činnosti, v ktorých sa nepostupuje podľa zákona o správnom konaní,
- **spolupracoval** s orgánmi územnej samosprávy, inými právnickými a fyzickými osobami, štátom uznávanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami, Štátnou školskou inšpekciou, ministerstvami na úseku výchovy a vzdelávania a v činnostiach s tým súvisiacich,
- **plnil úlohy zriaďovateľa** pre špeciálne materské školy, špeciálne základné školy, praktické školy, odborné učilištia, špeciálne výchovné zariadenia, centrá špeciálnopedagogického poradenstva, a pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, školy v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku a školské zariadenia, ktoré sú súčasťou uvedených škôl (zoznam škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre tvorí prílohu č. 2),
- **vykonával štátnu správu** v prvom stupni vo veci rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými a strednými školami v zahraničí, v druhom stupni rozhodoval vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec. V druhom stupni rozhodoval aj vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy, alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom a riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom,
- **vykonával kontrolu** vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry v Nitrianskom kraji,
- **spracúval** podklady na štatistické spracovanie údajov o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre. Svojim rozhodnutím potvrdzoval, že obec je školským úradom, ak nepotvrdí obec ako školský úrad, vykonával činnosti obce ako školského úradu,
- **vymenúval** predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja,
- **spracúval a poskytoval informácie** v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti,
- **zostavoval** rozpočet finančných prostriedkov pre vlastný úrad,
- **plnil úlohy v oblasti financovania** škôl a školských zariadení podľa zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- **kontroloval** efektívnosť využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam.

Krajský školský úrad v Nitre vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam, ktorých je zriaďovateľom, ďalej:

- **zabezpečoval** priestory a materiálno-technické vybavenie, didaktickú techniku, investičnú výstavbu, stravovanie detí a žiakov týchto škôl,
- **vykonával** následnú finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu EÚ, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe a kontroloval efektívnosť ich využitia,
- **vybavoval** sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení,
- **vytváral** podmienky na zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov škôl a školských zariadení,
- **vedol** personálnu agendu riaditeľov,
- **poskytoval** právne poradenstvo,
- **spolupracoval** s riaditeľmi pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení,
- **posudzoval a schvaľoval** návrhy zmlúv o nájme a prenájme budov škôl a školských zariadení, miestností a príslušenstiev priestorov.

Krajský školský úrad v Nitre poskytoval odbornú poradenskú činnosť obciam, Nitrianskemu samosprávnemu kraju, zriaďovateľom cirkevných škôl a školských zariadení, zriaďovateľom súkromných škôl v Nitrianskom kraji a školských zariadení a riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a to v oblastiach:

- organizácie výchovy a vzdelávania,
- školského stravovania,
- informatiky,
- práce s deťmi a mládežou a záujmového vzdelávania,
- rozvoja telesnej výchovy a športu,
- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania.

2. 2. Strednodobý výhľad

Úlohy KŠÚ sú vymedzené v zákone NR SR č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Aj naďalej budeme klásť dôraz na plnenie úloh, stanovených citovaným zákonom. Z hľadiska strednodobých úloh a cieľov budeme venovať zvýšenú pozornosť nasledovným oblastiam a úlohám:

Oblasť výkonu miestnej štátnej správy, riadenia a odborného usmerňovania

- zvyšovanie profesionality zamestnancov KŠÚ, hľadať a využívať nové metódy práce s cieľom skvalitňovania riadiacej práce a usmerňovania zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení,
- realizácia koncepcií rozvoja poradenských zariadení v Nitrianskom kraji,

- koordinovanie výchovy a vzdelávania individuálne integrovaných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežných školách,
- aktivity a pomoc pri zapájaní organizácie a škôl do európskej spolupráce,
- využívanie možností získavania mimorozpočtových finančných prostriedkov prostredníctvom projektov na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zabezpečovanie úloh súvisiacich s prípravou, podávaním a realizáciou projektov,
- rozpracovanie koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a jej realizácia v školách a školských zariadeniach v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami,
- aplikácia zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov do praxe,
- plnenie úloh v oblasti skvalitňovania podmienok informatizácie v školstve

2.3. Hlavné úlohy na zabezpečenie cieľov

Oblasť zabezpečovania materiálnych podmienok

- skvalitňovanie priestorového a vnútorného vybavenia pracoviska a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zlepšovanie technického stavu budov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti, vrátane ich čiastočnej debarierizácie,
- spracovávanie projektov za účelom skvalitnenia podmienok úradu a škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- využívanie možností získania finančných prostriedkov prostredníctvom výziev za účelom zlepšenia podmienok zamestnancov KŠÚ a na skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach

Oblasť ľudských zdrojov

- zabezpečenie vzdelávania zameraného na rozvoj osobného potenciálu, komunikáciu, prezentačné schopnosti a zvládanie stresu,
- pokračovanie vo vzdelávaní zamestnancov,
- zoptimalizovanie opisov pracovných činností a pracovných náplní zamestnancov KŠÚ tak, aby bolo plnenie úloh rovnomerne rozložené a aby bola zabezpečená vzájomná zastupiteľnosť jednotlivých zamestnancov

Oblasť finančných zdrojov

- racionalizácia siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- pokračovanie v skvalitňovaní elektronického sieťového prepojenia pracovísk, skvalitňovanie webovú stránku,
- zintenzívnenie vnútornej a vonkajšej kontrolnej činnosti,
- ukončenie pasportizácie pohľadávok a nehnuteľného majetku štátu v správe KŠÚ a v správe škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- realizovanie úloh spojených s prevodom vlastníctva nehnuteľného majetku štátu v správe KŠÚ a v správe škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti v súlade s pokynmi MŠ SR.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Kontrakt Krajského školského úradu v Nitre s Ministerstvom školstva SR nie je uzatvorený.

4. Činnosti KŠÚ v Nitre a ich náklady v roku 2008

4.1 Kancelária prednostu

Zamestnanci kancelárie prednostu v roku 2008 plnili nasledovné úlohy:

- koordinácia práce jednotlivých oddelení a úsekov KŠÚ,
- vypracovávanie a aktualizácia vnútorných predpisov úradu (v spolupráci s osobným úradom, oddelením ekonomických činností) – aktualizácia bola potrebná v súvislosti s prechodom na euromenu a z dôvodu nadobudnutia účinnosti nových legislatívnych predpisov,
- kontakt prednostu úradu s ostatnými orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, styk s médiami, organizačné zabezpečovanie porád a pracovných stretnutí,
- zabezpečovanie ochrany osobných údajov,
- vypracúvanie zriaďovacích listín, dodatkov zriaďovacích listín,
- zabezpečovanie úloh súvisiacich so zmenami siete škôl a školských zariadení vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- zabezpečovanie úloh súvisiacich s konštituovaním rád škôl v školách a školských zariadeniach vo vlastnej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- sledovanie a zabezpečovanie plnenia uznesení vlády a pripomienkových konaní,
- zabezpečovanie prístupu k informáciám podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- prevádzka lokálnej počítačovej siete úradu,
- zabezpečovanie informačného systému úradu,
- zabezpečovanie konzultácií a poradenstva v oblasti správy majetku štátu,
- činnosti v oblasti evidencie nehnuteľného majetku KŠÚ, vypracúvanie návrhov zmlúv a dohôd KŠÚ,
- činnosť podateľne úradu, zabezpečenie správy registratúry a archívu

4.1.1 Útvar kontroly

Cieľom kontrolnej činnosti útvaru kontroly KŠÚ v Nitre za hodnotené obdobie bolo preveriť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva a školského stravovania v školách a školských zariadeniach.

Útvar kontroly Krajského školského úradu v Nitre v roku 2008 postupoval podľa plánu kontrolnej činnosti na rok 2008 schváleného prednostom Krajského školského úradu v Nitre. Zameranie kontrolných akcií v uvedenom období bolo nasledovné:

- následné finančné kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami na školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti a organizáciách v územnej pôsobnosti,
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej ako aj územnej pôsobnosti,
- kontrola plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených predchádzajúcou finančnou kontrolou podľa ustanovenia § 11 písm. e) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- kontrola dodržiavania zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- vybavovanie sťažností a petícií doručených na Krajský školský úrad v Nitre.

Kontrolná činnosť (v počte vykonaných kontrol podľa zákona č. 10/1996 Z. z sú zahrnuté aj kontroly vykonávané inými odbornými útvarmi KŠÚ v Nitre)

Počas hodnoteného obdobia KŠÚ v Nitre vykonal na základe zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov 12 následných finančných kontrol, z toho 5 v organizáciách zriaďovateľskej pôsobnosti a 7 v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre.

V štyroch kontrolovaných subjektoch neboli zistené nedostatky a bol vypracovaný záznam o kontrole. V ôsmich kontrolovaných subjektoch boli zistené nedostatky v hospodárení s verejnými prostriedkami, ktoré boli spracované v „Správach o výsledku následnej finančnej kontroly“. Vo všetkých prípadoch boli v súlade s § 22 ods. 3 písm. c) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a zároveň v súlade s § 22 ods. 3 písm. d) toho istého zákona boli určení zamestnanci zodpovední za zistené nedostatky. Kontrola opatrení bude vykonaná v roku 2009. V šiestich zariadeniach bolo zistené porušenie finančnej disciplíny na základe § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Vo všetkých prípadoch, v ktorých bolo zistené porušenie finančnej disciplíny, boli voči zodpovedným zamestnancom uplatnené opatrenia podľa osobitného predpisu.

V jednom prípade bolo zistené porušenie finančnej disciplíny na základe § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 523/2004 Z. z. „poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým došlo k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov“ vo výške 469 086,- Sk (15 571 €) s následným odvodom finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu.

Kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou bola vykonaná v piatich organizáciách, z toho jedna kontrola bola vykonaná na KŠÚ v Nitre. Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prijaté opatrenia boli splnené alebo sa priebežne plnia. Na základe uvedeného bol vo všetkých piatich prípadoch vypracovaný záznam o kontrole.

Na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe bolo vykonaných 22 kontrol, z toho v dvanástich rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre a v desiatich organizáciách v územnej pôsobnosti Krajského školského úradu v Nitre. V sedemnástich prípadoch neboli zistené v kontrolovaných oblastiach nedostatky a bol vypracovaný „Záznam o kontrole“. V piatich prípadoch bol vypracovaný „Protokol o výsledku kontroly“.

Kontrola splnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a ich príčin bola vykonaná v jednej organizácii a to na KŠÚ v Nitre. Vykonanou kontrolou bolo zistené, že prijaté opatrenia boli splnené alebo sa priebežne plnia. Na základe uvedeného bol vypracovaný záznam o kontrole.

Okrem uvedených kontrol sa zamestnanec útvaru kontroly KŠÚ v Nitre zúčastnil ako prizvaný člen kontrolnej skupiny MŠ SR kontroly podľa zákona č.10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v jednej škole, ktorej zriaďovateľom je obec, na základe poverenia na vykonanie štátneho dohľadu.

Sumárne údaje z vykonaných kontrol sa nachádzajú v tabuľkách.

Kontroly vykonané podľa zákona č. 502/2001 Z. z.

P. č.	Kontrolovaný subjekt	Počet vykonaných kontrol	Celková suma skontrolovaná orgánom kontroly v Sk/€	Počet kontrol. zistení	Porušenie finančnej disciplíny v Sk/€	z toho: -odvod finančných prostriedkov	Suma v Sk ostatných zistení /€
1.	Vo vnútri organizácie (napr. KŠÚ Nitra, kontrolný orgán KŠÚ Nitra)						
2.	Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu	5	57 041 000 1 893 414€	17	75 615 2 510 €	0	119 963,90 3 982 €
3.	Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného subjektu						
4.	Obec	7	75 735 000 2 513 941 €	19	516 029 17 129 €	469 086 15 571 €	134 655 4 470 €
5.	VÚC						
6.	Iná právnická osoba						
7.	Fyzická osoba						
	S p o l u	12	132 776 000 4 407 355 €	36	591 644 19 639 €	469 086 15 571 €	254 618,90 8 452 €

Sumárne údaje z vykonaných kontrol podľa zákona č. 10/1996 Z. z.

P. č.	Kontrolovaný subjekt	Počet vykonaných kontrol	Kontrolné zistenia (uvedú sa najčastejšie zisťované porušenia VZPP a vnútorných predpisov)	Počet kontrol. zistení	Opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a ich počet	Kontrola plnenia opatrení (počet)	Poznámka
1.	Vo vnútri organizácie	1				1	
2.	Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného orgánu	12	Porušenie zákona č. 553/2003 Z.z. pri zaraďovaní zamestnancov do platových tried	8	11		
3.	Príspevková						

	organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti kontrolného orgánu						
4.	Obec	1	Nesplnenie odborného zabezpečenia činnosti obce ako školského úradu - porušenie § 7 ods.3 zák. č. 596/2003 Z.z.	1	2		
5.	VÚC						
6.	Iná právnická osoba	9	Porušenie zák. č. 245/2008 Z.z. pri začlenení žiakov so ŠVPP	1	1		
7.	Fyzická osoba						
	S p o l u	23		10	14	1	

Zovšeobecnenie kontrolných zistení za r. 2008

Najčastejšie kontrolné zistenia, ktoré sa vyskytli pri vykonaných kontrolách v sledovanom období, boli nasledovné:

1. Porušenie zákona č. 502 /2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– nevykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v nadväznosti na § 9 a 10 citovaného zákona

2. Porušenie zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– nesprávne vyplatené stravné v závislosti od časového pásma trvania pracovnej cesty v nadväznosti na Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. z 19. decembra 2005 o sumách stravného

3. Porušenie zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– prevod prostriedkov na osobitný účet fondu predstavujúce povinný prídely do sociálneho fondu oneskorene, prípadne za viac mesiacov naraz v nadväznosti na § 6 citovaného zákona.

4. Porušenie zákona č. 431 /2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

– chýbajúce náležitosti účtovných dokladov v zmysle § 10 vyššie uvedeného zákona,
– pri obstaraní majetku, ktorý svojím charakterom spĺňa podmienky pre zaradenie do evidencie OTE alebo DHM, organizácia tento majetok nezaraďuje do príslušnej evidencie. Zároveň tento majetok nie je súčasťou inventarizácie za kontrolované obdobie

5. Porušenie zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

- zaplatenie členského príspevku bez súhlasu zriaďovateľa, čím je porušený § 26 ods. 8,
- vzájomné započítanie príjmov a výdavkov (vzájomné započítavanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku),
- poskytnutie preddavkov v rozpore s § 19 ods. 8 – 10.

6. Porušenie zákona č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

- nepriložené doklady o spôsobe likvidácie neupotrebitelného majetku štátu

7. Porušenie zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Nedostatky:

- nesplnenie kvalifikačného predpokladu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 41/1996 o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov
- nesprávne zaradenie zamestnancov do príslušných platových tried v zmysle § 5 ods. 1 vyššie uvedeného zákona

8. Chýbajúca aktualizácia interných smerníc organizácie**Vybavovanie sťažností a petícií a ich následná kontrola**

Počas hodnoteného obdobia (rok 2008) Krajský školský úrad v Nitre evidoval 13 sťažností a 1 petíciu . Z prijatých sťažností boli prešetrené 3, z ktorých boli 2 opodstatnené. Ostatné sťažnosti boli odstúpené podľa vecnej príslušnosti.

4.1.2 Štatistika a register škôl a školských zariadení

Na úseku školskej štatistiky bolo realizované spracovanie a zosumarizovanie nasledovných výkazov:

Výkazy rady Škol (MŠ SR)		Stav k	Vykazovacia povinnosť pre spravodajské jednotky		Počet výkazov
číslo	názov - Výkaz o		kód druhu	názov školy, zariadenia	
1-01	materskej škole	15.9.	111-114	materské školy	403
2-01	strednej škole	15.9.	321,322,331,410-415,416-487,601,661	Gymnázia, SOŠ,konzervatóriá,SŠ, špeciálne stredné školy, praktické školy	107
3-01	základnej škole	15.9.	211-233	základné školy	314

3a-01	prospechu žiakov v ZŠ a špeciálnych základných školách	31.8.	211-233, 522-525, 530-535, 622-636	základné školy, špeciálne základné školy	358
3b-01	rozšírenom vyučovaní predmetov a nepovinných predmetov v ZŠ	15.9.	211-233	základné školy	314
4-01	špeciálnej škole materskej a základnej	15.9.	510-538, 610-636	špeciálne MŠ, ZŠ, špeciálne triedy pri bežných MŠ, ZŠ, nadaní žiaci v ZŠ	44
5-01	špeciálnopedagogickej poradni, detskom integračnom centre	31.8.	873 a 874	špeciálnopedagogické poradne, detské integračné centrá	0
9-01	školskej knižnici	31.12.	211-250, 311-313, 321-451, 501-505, 522-605, 622-695, 831, 844, 852-858	ZŠ, špeciálne ZŠ, SŠ, špeciálne SŠ	465
14-01	zariadení výchovnej prevencie a zariadení náhradnej výchovy	15.9.	852-858	diagnostické centrá, reedukačné domovy, liečebnovýchovné sanatóriá	6
15-01	zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť detí a mládeže	15.9.	831 a 843	centrá voľného času, strediská záujmovej činnosti	24
17-01	zariadení školského stravovania	31.12.	931-938	školské jedálne	594
18-01	jazykovej škole a štátnej jazyk. škole	15.9.	813 a 814	jazykové školy	7
19-01	domove mládeže	31.10.	843,844	domovy mládeže stredných škôl	9
24-01	základnej umeleckej škole	15.9.	250	základné umelecké školy	22
24a-01	príloha k výkazu o základnej umeleckej škole	15.9.	ako 24-01	základné umelecké školy	22
26-01	športovej škole - športovej triede	31.12.	211-233, 311-313, 321-451	ZŠ, gymnáziá, SOŠ	25
26a-01	príloha k výkazu o športovej škole - športovej triede	31.12.	ako 26-01	ZŠ, gymnáziá, SOŠ	25
27-01	stredisku praktického vyučovania, o stredisku odbornej praxe	30.9.	315 a 317	strediská praktickej výchovy, strediská odbornej praxe	
30-01	športovom stredisku pri škole	31.12.	211-233, 311-313, 321-451	základné školy, gymnáziá, SOŠ, centrá voľného času	8 24
30a-01	príloha k výkazu o športovom stredisku pri škole	31.12.	ako 30-01	základné školy, gymnáziá, SOŠ, centrá voľného času	32
31-01	telovýchovných zariadeniach využívaných školou	31.12.	211-233, 311-313, 321-451, 501-505, 522-605, 622-695	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, špeciálne SŠ	465

40-01	počte žiakov ZUŠ a škol. zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce	15.9.	Vyplnia obce za ZUŠ a školské zariadenia vo svojej pôsobnosti		294
Ostatné výkazy					
Úr 1-01	úrazovosti žiakov a študentov	priebežne	211-250, 311-314, 321-451, 501-505, 522-605, 622-874	školské úrazy nahrávajú školy a školské zariadenia do webovej aplikácii	500
Ikt1-01	informačných technológiách v škole	31.12.	211-233, 311-314, 321-451, 522-605, 622-695	ZŠ, špeciálne ZŠ, gymnáziá, SOŠ, špeciálne SŠ (okrem druhu 558 a 652)	465
	Zápis do 1. roč. ZŠ	31.03.	211-233	základné školy	314
	SPOLU				4841

Činnosti súvisiace so spracovaním štatistických zisťovaní nám opakovane sťažuje nekompletné a nesprávne vyplnenie výkazov. Napriek tomu, že sme prijali opatrenia na odstránenie nedostatkov pri štatistickom zisťovaní, situácia sa v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi výrazne nezlepšila.

V oblasti vedenia registra škôl sme úzko spolupracovali s Ústavom informácií a prognóz v školstve v Bratislave. Nadobudnutím účinnosti zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) bolo v roku 2008 potrebné uskutočniť zvýšené množstvo zmien názvov škôl a školských zariadení, ako aj iné zmeny údajov evidovaných v centrálnom registri škôl a školských zariadení. Uvedené zmeny boli realizované v súčinnosti so zriaďovateľmi škôl, nakoľko bolo potrebné metodické usmerňovanie, ktoré realizovali zamestnanci Oddelenia odborných a metodických činností KŠÚ v Nitre.

4.1.3 Informatika

Náplň práce informatika pozostávala zo spravovania siete KŠÚ, poskytovania služieb pre organizácie v našej zriaďovateľskej pôsobnosti (zabezpečovanie, distribúciu a odborné poradenstvo pre APV IBEU a PAM), konverzia databáz, poskytovanie poradenskej činnosti z oblasti informatiky.

V roku 2008 bola realizovaná konverzia databáz nových programov WINIBEU, WINPAM a administrácia novej internetovej stránky KŠÚ.

Orgánom územnej samosprávy, ostatným zriaďovateľom škôl, školám a ďalším odberateľom sme naďalej poskytovali informácie prostredníctvom našej www stránky. Spolupráca prebiehala aj v rámci špecializovaných projektov, napr. pri vzdelávacích poukazoch, zbere údajov pre normatívne financovanie atď., kde orgány územnej samosprávy typovali údaje prostredníctvom webového rozhrania a KŠÚ ich následne kontroloval a potvrdil takým istým spôsobom.

V závere roku 2008 sme sprístupnili novú internetovú stránku, ktorá po technickej aj obsahovej stránke zodpovedá požiadavkám v súlade s platnou legislatívou.

4.1.4 Projekty

KŠÚ má zriadenú funkciu projektového manažéra, ktorý plnil nasledovné úlohy:

- informovanie riaditeľov škôl a zriaďovateľov o výzvach, zverejnených MŠ SR,
- spracovávanie požiadavky zriaďovateľov na financovanie projektov a prekladal ich ministerstvu,
- poskytovanie odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti v oblasti spracovávania projektov,
- zabezpečovanie organizácie a vyhodnotenia projektu zameraného na absolvovanie ECDL pre zamestnancov KŠÚ

Vyhodnotenie počtu výziev a rozvojových projektov spracovaných KŠÚ v Nitre:

Odsúhlasené projekty v rámci Výziev 2008 pre Nitriansky kraj

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky z rozpočtu kapitoly na rok 2008 vyčlenilo finančné prostriedky na financovanie rozvojových projektov. Finančné prostriedky sa poskytovali na základe § 4 ods. 16 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č. 6/2005-R, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na rozvojové projekty. Ministerstvo školstva v súlade s ustanovením čl. 2 ods. 2 smernice vyhlásilo celkovo 12 výziev na rok 2008, z ktorých bola úspešnosť našich škôl nasledujúca (počet podaných projektov/ počet úspešných projektov)

- Enviroprojekt 2008	10 / 1
- Elektronizácia a revitalizácia domovov mládeži 2008	7 / 0
- Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania 2008	19 / 1
- Grafické systémy v odbornom vzdelávaní regionálneho školstva 2008	5 / 0
- Otvorená škola – oblasť športu pre rok 2008	46 / 3
- Zdravie v školách 2008	7 / 1
- Jazykové laboratória pre základné a stredné školy 2008	13 / 0
- Otvorená škola 2008	7 / 0
- E-vzdelávanie pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia 2008	1 / 0
- Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc	28 / 2
- Športové triedy - podpora vzniku športových tried a zlepšenie podmienok v existujúcich športových triedach	11 / 0
- Dopravné ihriská	4 / 0

Vyhodnotenie projektov podľa škôl

Výzvy	Projekty podľa typu škôl										Odsúhlasené projekty podľa typu škôl				
	ZŠ		SOU		SOŠ		GYM		Celkom		ZŠ	SOU	SOŠ	GYM	Celkom
	Pod	Vyh	Pod	Vyh	Pod	Vyh	Pod	Vyh	Pod	Vyh					
Knižnice	38	38	2	2	13	13	5	5	58	58	21	1	4	2	28
e-vzdel.	27	18	-	-	-	-	-	-	27	18	1	-	-	-	1
Grafické systémy	-	-	4	4	7	7	1	0	12	11	-	2	3	-	5
Jazyk. laborat.	95	94	9	7	24	23	10	9	138	133	10	-	2	1	13
Otvorená škola	85	83	9	9	25	25	16	14	135	131	6	-	1	-	7
Zdravie na školách	50	50	4	3	11	11	2	2	67	66	4	-	2	1	7

4.1.5 Poskytovanie informácií

V súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o poskytovaní informácií v znení neskorších predpisov sme v roku 2008 evidovali 1 žiadosť, ktorú sme vybavili v stanovenom termíne. Okrem toho sme poskytovali informácie, ktoré neboli požadované podľa citovaného zákona (osobne, telefonicky, elektronickou poštou). Obsah informácií bol zameraný na štatistické údaje, informácie z oblasti personalistiky, ekonomiky a rozpočtu, štatistiky, metodiky, a pod. V roku 2008 bol mimoriadny záujem o nasledovné informácie:

- konštituovanie rád škôl,
- aplikácia zákona č. 245/2008 Z. z. v oblasti zmien názvov škôl a školských zariadení,
- potrebné náležitosti a vydávanie zriaďovacích listín,
- výberové konania,
- začleňovanie žiakov so ŠVVP do bežných škôl,
- maturitné a záverečné skúšky,
- personálne a mzdové otázky,
- financovanie škôl a školských zariadení,
- spracovávanie projektov

V súlade s citovaným zákonom sme informácie zverejňovali aj prostredníctvom www stránky.

4.1.6 Úsek BOZP, OpP, CO a obrany

Na uvedenom úseku boli vykonávané nasledovné činnosti:

- rozbor evidovaných a registrovaných školských úrazov žiakov a študentov ZŠ, SŠ a ŠŠ za školský rok 2007/2008 podľa štatistického výkazu Úr (MŠ SR) 1 – 01

- aktualizácia účelových informácií za stredné školy, špeciálne školy a školské zariadenia NR kraja na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie pre odbor krízového riadenia MŠ SR podľa Koordinačného metodického pokynu MH SR pre používanie programových prostriedkov JIS HM č. 20-01/2006 platný aj pre subjekty hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti MŠ SR, ktoré v rámci JIS HM využívajú program ATON alebo program AMION (2 x ročne),

Metodická pomoc a poradenstvo obciam, samosprávnemu kraju v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z.:

- poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi,
- poradenstvo v oblasti civilnej ochrany

Spolupráca s Krajskou radou Hasičského a záchranného zboru v Nitre

- poradenská činnosť- zriaďovateľská pôsobnosť na úseku školstva,
- konzultácie pri tvorbe vzorovej dokumentácie z OpP pre školy

KÚ v Nitre – sekretariát bezpečnostnej rady Nitrianskeho kraja

- správa o činnosti KŠÚ a subjektov v jeho pôsobnosti po vyhlásení krízovej situácie

MŠ SR – odbor krízového riadenia

- projekt MŠ SR – „Multimediálne DVD“ – spolupráca pri rozbiehaní projektu s MŠ SR – odb. krízového riadenia a anonymný prieskum na školách a školských zariadeniach NR kraja podľa vlastného výberu,
- odborná príprava zamestnancov zabezpečujúcich úlohy obranného a krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva a ochrany utajovaných skutočností,
- podklady k finančnému zabezpečeniu podmienok ochrany utajovaných skutočností KŠÚ ako subjektu HM pre MŠ SR

Spolupráca s rodičovskou verejnosťou

- poradenská činnosť k evidencii, registrácii a postupu odškodňovania školských úrazov,
- zabezpečenie BOZP na školách, ochrana zdravia žiakov a študentov pri výchovno-vzdelávacom procese

Spolupráca s riaditeľmi ZŠ, SŠ, ŠŠ a ŠZ a so školskými úradmi

- poradenstvo pri vypracovávaní štatistického výkazu o úrazovosti žiakov a študentov,
- poradenstvo pri vypracovávaní účelovej informácie školy na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie,
- poradenstvo k problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi,
- poradenstvo k vypracovaniu dokumentácie civilnej ochrany školy,
- poradenská činnosť k zabezpečovaniu výletov, exkurzií a lyžiarskych výcvikov,
- poradenstvo k evidencii, registrácii a odškodňovaniu školských úrazov a pracovných

- úrazov,
- poradenstvo k preventívnym lekárskeým prehliadkam
- poradenstvo k mzdovým predpisom – dohoda o vykonaní práce technika BOZP, PO

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov

- kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov (úrazovosť žiakov a študentov Úr (MŠ SR) 1-0, ZŠ, ŠŠ, ŠZ, SŠ,
- kontrola správnosti vyplňovania formulárov účelovej informácie na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie (AMION – ŠŠ a ŠZ, SŠ),
- preventívne prehliadky objektov v správe úradu a zariadení bez právnej subjektivity zamerané na dodržiavanie predpisov ochrany pred požiarmi a predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

4.2 Osobný úrad

Zamestnanci Osobného úradu zabezpečovali úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy, a to jednak pre zamestnancov KŠÚ v Nitre, ako aj pre školy, zriaďovateľov a ostatnú širokú verejnosť.

4.2.1 Personálne a mzdové činnosti

Personálna oblasť

- vykonávanie komplexnej personálnej činnosti pre zamestnancov KŠÚ, CPPPaP a pre zamestnancov vykonávajúcich práce na základe uzatvorených dohôd mimo pracovného pomeru,
- činnosti spojené so služobným hodnotením štátnych zamestnancov podľa zákona o štátnej službe,
- činnosti spojené s vyhotovením písomných pokynov predstavenými pre štátnych zamestnancov ,
- vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ boli pripravované vymenúvacie dekréty, dohody o zmene pracovných podmienok, dekréty na mimoriadne odmeny a pri životnom jubileu, odvolanie z funkcie riaditeľa,
- činnosti spojené s predložením a kontrolou majetkových priznaní štátnych zamestnancov a riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva SR ako nadriadeným služobným úradom organizované výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta,
- vybavovanie žiadostí o prijatie do pracovného pomeru.

Oblasť mzdovej agendy

- zabezpečenie komplexnej mzdovej agendy pre zamestnancov Krajského školského úradu (aparát KŠÚ) a CPPPaP (školské zariadenia bez právnej subjektivity) v súlade s platnými predpismi vo všetkých súvisiacich oblastiach, najmä daňové

- zákony, odvody do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, doplnkových dôchodkových poisťovní, zrážky zo mzdy,
- vydávanie potvrdení o zdaniteľnom príjme zamestnancom z dôvodu ročného zúčtovania dane z príjmu,
 - v súvislosti s vykonaním ročného zúčtovania zdravotného poistenia vydávanie potvrdení o preddavkoch a príjme,
 - realizácia platových postupov zamestnancov KŠÚ, PPP a riaditeľov škôl a školských zariadení,
 - po celý rok vyhotovovanie zápočtových listov, evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia, potvrdení o dobách zamestnania pre bývalých zamestnancov školstva v okrese Nové Zámky,
 - v súvislosti s financovaním predmetových olympiád zabezpečené poskytnutie odmeny po vykonaní práce a všetky povinnosti voči sociálnej poisťovni – prihlášky, odhlášky,

Oblasť rozpočtu platov

- sledovanie čerpania rozpočtu miezd a odvodov za aparát KŠÚ a CPPPaP právnej subjektivity.

Oblasť odborná-poradenská

- metodická a poradenská činnosť pre školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti KŠÚ – pracovnoprávna oblasť, odmeňovanie zamestnancov, kolektívna zmluva, posudzovanie kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov.

Oblasť vzdelávania

- zabezpečenie odborného vzdelávania zamestnancov v súlade s požiadavkami úradu,

Podrobnejšie informácie z oblasti personálnej, rozpočtu platov, vzdelávania zamestnancov uvádzame v časti 6. Personálne otázky.

Z dôvodu potreby zvyšovania právneho vedomia zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti plánuje osobný úrad:

- na internetovej stránke prehľadne uverejniť legislatívu z oblasti personálnej a mzdovej,
- zovšeobecniť kontrolné zistenia v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej, odmeňovania zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zaraďovaní pedagogických a nepedagogických zamestnancov do jednotlivých platových tried, vypracovávaní interných riadiacich aktov
- zverejňovať riešenia konkrétnych problémov škôl.

4.3 Odborná a metodická činnosť

Odborná a metodická činnosť KŠÚ v Nitre bola realizovaná v súlade s ustanoveniami § 10 a 11 Zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Úlohy plnené v uvedenej oblasti sme rozdelili na niekoľko okruhov:

4.3.1 Vydávanie organizačných pokynov

V súlade s § 11, ods. 6 zákona NRSR č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydával

KŠÚ organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení. Pokyny boli vydávané písomne, ústne (napr. na pracovných stretnutiach) a prostredníctvom internetovej stránky.

Počet: 492

z toho:

- zriaďovatelia: 15

- riaditelia škôl a školských zariadení: 477

z toho:

riaditelia ŠZ, ZŠ : 458

riaditelia ŠŠ a ŠŠZ: 3

riaditelia SŠ : 16

Zameranie pokynov:

- zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí v oblasti predškolskej výchovy v materských školách
- organizačné zabezpečenia, usmernenia a propozície pre organizovanie školských a okresných kôl súťaží a olympiád pre školy a ŠZ v územnej pôsobnosti krajského školského úradu,
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu činnosti okresných komisií predmetových olympiád a súťaží,
- príprava a realizácia zasadnutí okresných komisií predmetových olympiád a súťaží,
- distribúcia materiálov týkajúcich sa súťaží na školy a ŠZ (propozície a letáky, usmernenia),
- písomné spracovanie výsledkov súťaží a ich zverejnenie na internete,
- zabezpečenie odborných porôt a komisií súťaží v okresoch,
- metodické usmernenie k pre zariadenia školského stravovania (postupy pri plnení úloh v zmysle § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z.z.,
- pokyny k uzatváraniu zmlúv s organizátormi predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží na príslušný súťažný ročník,
- usmernenia a zásady pre organizátorov súťaží k predkladaniu podkladov k finančnému vyúčtovaniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných súťaží na príslušný súťažný ročník,
- usmernenia k organizačnému zabezpečeniu činnosti krajských komisií a krajských odborných hodnotiacich komisií predmetových olympiád a súťaží v zmysle organizačných poriadkov súťaží,
- propozície a usmernenia pre organizátorov športových súťaží,
- metodické usmernenie súkromných a cirkevných zriaďovateľov predškolských zariadení pri zriaďovaní a zrušovaní školských zariadení

4.3.2. Rozbor výkonu štátnej správy v 1. stupni

Počet: 86

z toho:

- rozhodovanie podľa § 10 ods. 8 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 12
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 9 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 0
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 10 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z.: 53

z toho:

- podľa § 10 ods. 10 písm. a): 53
- podľa § 10 ods. 10 písm. b): 0
- rozhodovanie podľa § 10 ods. 13 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. : 21

<i>Zameranie rozhodnutí pri výkone štátnej správy</i>	<i>Počet</i>
Rozhodovanie v 1.st. vo veciach rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí	12
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku, v ktorých v prvom stupni rozhodovala obec	0
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom: odvolacie konanie : 53 z toho: bilingv. št.: 20 ostatné: 33	53
Rozhodovanie v druhom stupni vo veciach, v ktorých rozhoduje riaditeľ školy alebo školského zariadenia, ktorej zriaďovateľom je obec, ktorá nie je školským úradom Krajský školský úrad svojím rozhodnutím potvrdzuje, že obec je školským úradom podľa §7 ods. 2 zák. č. 596/2003 Z.z.	0 21

4.3.3. Rozbor ostatných činností

Počet: 7954

z toho:

- a) postup podľa § 10 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z.z.: **1 099**
- b) postup podľa § 33 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. : **9**
- c) postup podľa § 33 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z.z. : **3**
- d) postup podľa § 11 ods 8 zák. č. 596/2003 Z.z.
a Smernice 537/2000-7 : **965**
- e) ďalšie činnosti : **5878**

Vymenúvacie dekréty (podľa bodov a/ až d/)

<i>Zameranie činnosti mimo zákona o správnom konaní</i>	<i>Spolu</i>
a) Vymenúvacie dekréty pre predsedov: - školských maturitných komisií:	95
- predmetových maturitných komisií:	996
- skúšobných komisií:	90

<i>Zameranie činnosti mimo zákona o správnom konaní</i>	<i>Spolu</i>
b) Poverenie pre SŠ na vykonanie doplňovacej skúšky	9
c) Vymenúvacie dekréty pre predsedov a členov skúšobnej komisie na doplňovacu skúšku :	27
d) Vymenúvacie dekréty (preds. a čl. OK a KK predm. olympiád a súťaží): 512 d1) Zmluvy na organizovanie OK a KK : 453	965

Ďalšie činnosti (bod e/)

<i>Zameranie činnosti mimo výkon štátnej správy</i>	<i>Spolu</i>
Potvrdenia o umiestnení v OK a KK predmetových olympiád a súťaží	1454
Vydanie diplomov pre víťazov predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových a súťaží	3499
Spracovanie prehľadov o zapojenosti škôl do predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných a súťaží	596
Určovanie plánu výkonov pre školy a ŠZ v zriaďovacej pôsobnosti KŠÚ	23
Písomné stanoviská k návrhom na úpravu siete škôl a školských zariadení	51
Spracovanie pripomienok k návrhom na legislatívne zmeny	19
Organizovanie pracovných porád s riad. ŠZ, ZŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ	3
Organizovanie prac. porád so školami a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠU	1
Príprava a pomoc pri realizácii výberových konaní	23
Organizovanie porád k predmetovým olympiádam, súťažiam a športovým súťažiam	45
Organizačné zabezpečenie výber. konania na školách a ŠZ zriadených KŠÚ	1
Organizovanie pracovných porád so zamestnancami školských úradov	1
Školenie zamestnancov zariadení školského stravovania	1
Porady pre riaditeľov SŠ v územnej pôsobnosti KŠÚ (k MS, ZS,..)	5
Rozmiestňovanie žiakov, ktorí neboli prijatí na štúdium na SŠ	4
Poverenia Testovanie 9	7

<i>Zameranie činnosti mimo výkon štátnej správy</i>	<i>Spolu</i>
Distribúcia zásielok k MS – riadny, náhradný termín – 4 distribučné miesta	11 dní
Organizačné zabezpečenie MS, ZS, AS	135

4.3.4. Spolupráca s orgánmi územnej samosprávy a výkon kontroly vo veciach zabezpečovania výkonu štátnej správy

- členstvo v Územnej školskej rade pri NSK – organizačné zabezpečenie činnosti (tajomníčka), účasť na rokovaníach - 4, príprava podkladov pre rokovanie a výberové konanie – 2
- členstvo v Radách škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ: 12

Metodická pomoc a poradenstvo obciam, samosprávnemu kraju v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z.:

Počet: 1641

z toho:

Poradenstvo obciam, ktoré nie sú začlenené do školských úradov:

- (metodická pomoc a poradenstvo pri organizačnej príprave, priebehu a spracovaní výsledkov výberových konaní na miesta vedúcich pedagogických zamestnancov pre obce, ktoré sú zaradené ako školské úrady a pre obce nezaradené do školských úradov)
- v oblasti zabezpečovania inštitucionálnej predškolskej výchovy
- legislatíva zameraná na zariadenia školského stravovania (ZŠS)
- personálna oblasť
- počty zamestnancov v ZŠS
- výpočet režijných nákladov
- stanovenie finančných limitov
- poradenstvo obciam pri zaraďovaní, resp. vyradovaní ZŠS do (zo) siete škôl a školských zariadení
- projekty: Elektronizácia a revitalizácia zariadení školského stravovania
- metodická pomoc a poradenstvo pri výberových konaniach (ZŠ, ZŠ s MŠ)
- riadenie a organizácia školského roka v školách a školských zariadeniach
- poradenstvo zamerané na Rady školy v súlade s platnou legislatívou
- personálne otázky – zaraďovanie zamestnancov, pracovný poriadok, práca nadčas, úväzky pedagogických zamestnancov
- poradenstvo obciam v oblasti štátnej správy v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka

Úroveň spolupráce s inými právnickými a fyzickými osobami

Spolupráca so sekretariátom SAŠŠ: 61

- príprava školských športových súťaží

Spolupráca s riad. škôl v otázkach spracovania projektov:

- zabezpečenie propagácie projektu Európska jar 2008
- sumarizácia podkladov projektu Európska jar 2008 za NK – 31 zapojených škôl (ZŠ, ŠZŠ, SŠ)
- zabezpečenie propagácie súťaže projektu Euroscola 2008 – ZŠ, ŠZŠ, SŠ
- spolupráca pri zabezpečení výberového konania na získanie štipendia v Lyceu Camille Julian v Bordeaux žiakov stredných škôl
- preverenie, posúdenie a výber žiakov stredných škôl pre projekt Sociálne štipendiá vlády SR 2008 na jednoročné štúdium cudzích jazykov v zahraničí – prijatých 19 žiadostí, výber 18 žiakov, sprostredkovanie informácií k zabezpečeniu pobytu žiakov vo vybranej krajine

Spolupráca so školskými úradmi: 613

z toho:

- odborná pomoc v oblasti:
 - a) legislatívy zameranej na problematiku zariadení školského stravovania,
 - b) personálnej (zaradovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov)
 - c) predškolskej výchovy
 - d) aktualizáciu siete škôl a školských zariadení
 - e) úprava názvov škôl a školských zariadení v zmysle Metodického usmernenia č. 9/2008
 - f) organizovanie pracovných porád pre vedúcich zamestnancov v jednotlivých okresoch
- metodická a konzultačná činnosť (osobne, telefonicky, e-mailom)
- **lektorská činnosť zameraná na:**
 - a) rozhodovanie riaditeľa školy :
 - výkon štátnej správy v 1. stupni podľa zákona o správnom konaní
 - výkon štátnej správy mimo režimu zákona o správnom konaní
- **poradenská činnosť zameraná na:**
 - a) realizáciu kurzu na získanie vzdelania poskytovaného základnou školou
 - b) PŠD detí cudzincov s trvalým pobytom na území SR
 - c) pedagogickú a riadiacu činnosť
 - d) aktualizáciu siete škôl a školských zariadení
 - e) evidenciu zariadení školského stravovania

MPC

- spolupráca pri zabezpečení vzdelávania a prípravy učiteľov a MOV k ukončovaniu štúdia na stredných školách
- výber a spracovanie prehľadu multiplikátorov ZŠ – organizačné zabezpečenie účasti multiplikátorov pre jednotlivé predmety ZŠ k vypracovaniu školských vzdelávacích programov,
- výber a spracovanie prehľadu multiplikátorov SŠ – organizačné zabezpečenie školení multiplikátorov pre jednotlivé predmety z učiteľov SŠ k vypracovaniu štátnych a školských vzdelávacích programov
- spolupráca v oblasti predškolskej výchovy:
 - a) ďalšie vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl
 - b) lektorská činnosť v oblasti predškolskej legislatívy
 - c) spoluúčasť pri organizačnom zabezpečení odborných seminárov
 - d) členovia skúšobnej komisie pre obhajobu vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov
- spolupráca v oblasti výchovy a vzdelávania – základné školy:

- a) ďalšie vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení
- b) lektorská činnosť v oblasti riadenia a legislatívy
- c) recenzovanie záverečných prác prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov

- spolupráca pri zabezpečení priebežného vzdelávania učiteľov EV na 1. stupni
- celoslovenská sekcia pre školské stravovanie – členka sekcie : 4x účasť na zasadnutí

UKF Nitra

- spolupráca pri vzdelávaní učiteľov SŠ – inovácie v didaktike biológie, odborný seminár pre učiteľov chémie a biológie – 2x,
- spolupráca pri zabezpečení odbornej exkurzie učiteľov BIO vo Viedni – 1x
- vypracovanie prehľadu legislatívnych noriem v školstve – podklad k vydaniu metodickéj príručky
- prehľad o MS za rok 2006,2007,2008 – podklady k vypracovaniu diplomových prác
- spolupráca v oblasti predškolskej a elementárnej pedagogiky
- týždeň vedy na Slovensku
- príprava a organizovanie olympiád a súťaží
- projekty a vzdelávanie –seminár pre školských koordinátorov SOČ;
- odborný seminár pre učiteľov matematiky a fyziky – práca s talentovanými žiakmi
- odborná gescia predmetových olympiád (FO, MO, CHO, GeO, BiO, SOČ)
- konzultačná a poradenská činnosť v prijímacom pokračovaní na VŠ – postup pri uznávaní stredoškolských dokladov o vzdelaní (zahraniční študenti)
- vypracovanie podkladov o činnosti KŠÚ v poradenskej oblasti so zameraním na riadenie školy – podklady k diplomovej práci

MŠ SR:

- prednosta KŠÚ bol ministrom školstva menovaný za člena komisie pri udeľovaní morálnych ocenení pre učiteľov a čestných názvov škôl,
- spracovanie podkladov pre Pôžičkový fond pre začínajúcich pedagógov (prednosta KŠÚ bol menovaný ministrom školstva SR za člena komisie)
- zaslanie údajov o stravovaní žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- analýza – zapojenie škôl a školských zariadení do školského mliečneho programu
- zasadnutie komisie hodnotenia projektov
- zaslanie zmlúv o poskytnutí dotácie na vybrané projekty “Elektronizácia a revitalizácia ZŠS“;
- zaslanie podkladov na stanovenie finančných pásiem
- Vyžiadanie, výber a predloženie návrhu na morálne ocenenie Ministerstva školstva SR zaslúžilých zamestnancov v oblasti školského stravovania,
- Medzinárodná konferencia ZŠS v Poprade – pomoc pri jej zabezpečovaní
- kontrola prehľadu žiakov SŠ prihlásených na EČ a PFIČ maturitných skúšok po predmetoch
- vypracovanie prehľadu spájania žiakov na EČ a PFIČ MS
- prehľad o maturantoch, o počte predsedov - PŠMK, PPMK, PSK, počet dní trvania MS
- prehľad o neprosievajúcich žiakoch na MS
- vypracovanie správy o MS za NK
- zabezpečenie objektívnosti Testovania 9 – oslovenie SŠ – možnosť účasti učiteľov zo SŠ

- na testovaní – riadny termín
- zabezpečenie objektívnosti Testovania 9- účasť na testovaní (riadny, náhradný termín)
- zabezpečenie objektívnosti Testovania 9. roč. – účasť na testovaní v určenej ZŠ a na náhradnom testovaní v NK, oslovenie SŠ - možnosť účasti učiteľov zo SŠ na testovaní na ZŠ
- vypracovanie prehľadu o počte žiakov – 1.- 3. roč. osemročných gymnázií v NK – pre distribúciu učebnej pomôcky Eurorotoautomat a následná distribúcia pomôcky na gymnáziá (1838 ks)
- vypracovanie prehľadu o počte žiakov – 4.- 8. roč. osemročných gymnázií, 1. – 4. roč. štvorročných gymnázií a SOŠ za NK – pre distribúciu učebnej pomôcky Euroinfo a následná distribúcia pomôcky na gymnáziá a stredné odborné školy (36541 ks)
- vypracovanie prehľadu o počte učiteľov stredných škôl v NK – pre distribúciu Príručky pre školiteľov (zavedenie eura na Slovensku) a následná distribúcia príručky na stredné školy (3615 ks)
- vypracovanie prehľadu – vyplatené dotácie z projektu Jazykový certifikát 2007 za NK
- zber údajov o počte vydaných jedál v roku 2006 za neštátne zariadenia (7 zriaďovateľov) a ich sumarizácia
- zber údajov o počte vydaných jedál za zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ
- spolupráca pri zabezpečovaní školského mliečneho programu
- merateľné ukazovatele zabezpečenia výkonu štátnej správy za prvý polrok
- kontrola výkazov a zberu údajov – EDU zber (protokoly zriaďovateľov, škôl)
- pripomienkovanie legislatívnych noriem
- spracovanie podkladov k finančnému ohodnoteniu škôl za výsledky dosiahnuté v predmetových olympiádach a súťažiach

ŠPÚ

- Testovanie 9
- výber multiplikátorov pre jednotlivé vyučovacie predmety ZŠ z jednotlivých ZŠ NK, zabezpečenie účasti multiplikátorov na vzdelávaní
- výber multiplikátorov pre všeobecnovzdelávacie predmety z jednotlivých stredných škôl NK, zabezpečenie účasti multiplikátorov na vzdelávaní
- vypracovanie databázy predsedov maturitných komisií zo SŠ v NK – prehľad preškolených a nepreškolených predsedov pre NÚCEM

IUVENTA

- podklady k materiálnemu zabezpečeniu predmetových olympiád a súťaží
- spolupráca na úseku práce s talentovanou mládežou
- pripomienkovanie kalendára súťaží
- spolupráca pri zabezpečovaní a realizácii súťaže Európa v škole

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

- vypracovanie prehľadu absolventov za 2007/2008 v Nitrianskom kraji
- vypracovanie prehľadu žiakov 9.roč. za okres Nitra a Zlaté Moravce, za mesto Nitra a mesto Zlaté Moravce
- poskytnutie informácií o materských školách v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre pre okresy TO, NR, NZ

ŠŠI

- spolupráca pri odstraňovaní zistených nedostatkov ŠŠI v oblasti predškolskej výchovy ŠIC Nitra formou konzultácií a spoluúčasťou na odborných seminároch pre riaditeľky materských škôl
- kontrola Monitor 9-2007, zisťovanie štatistických údajov pre potreby ŠŠI, sieť škôl

Spolupráca s rodičovskou verejnosťou – zameranie

-poradenská činnosť (MŠ):

- poskytnutie informácií o možnosti umiestnenia detí v predškolských zariadeniach

- poradenská činnosť (ZŠ):

- postup pri prestupe žiaka ZŠ na inú ZŠ
- postup pri podávaní žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku na základe pochybnosti zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka
- plnenie PŠD mimo územia SR – postup pri podávaní žiadosti
- postup pri vykonaní skúšky, ak sa žiak pre veľkú vzdialenosť nemôže zúčastniť na skúške v kmeňovej škole
- výchovné opatrenia (postup pri podávaní sťažnosti)
- oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy (postup pri podávaní žiadosti)
- odklad plnenia PŠD, dodatočný odklad školskej dochádzky
- zabezpečenie výletov a exkurzií v zahraničí
- poplatky v ŠKD, ZUŠ,
- preplácanie cestovného žiakov do školy
- zápis do 1. ročníka
- preradenie žiaka do nultého ročníka

- odborná a poradenská činnosť (SŠ):

- a) spracovanie návrhov na ocenenie žiakov za mimoriadne výsledky a reprezentáciu školy ministrom školstva – 4 žiaci SŠ za NK
- b) spracovanie návrhov na ocenenie učiteľov
- c) konzultácie k organizácii MS, k príprave maturitných zadaní a tém
- d) konzultácie k organizácii a príprave ZS, AS
- e) konzultácie k prijímacím skúškam, k prijímaniu žiakov do vyšších ročníkov
- f) informácia - uznanie písomnej a ústnej jazykovej skúšky Deutsches Sprachdiplom ako náhrady písomnej a ústnej maturitnej skúšky z nemeckého jazyka – 4 školy
- g) konzultácie k vyúčtovaniu finančných prostriedkov za MS, ZS, AS
- h) konzultácie k plneniu povinnej školskej dochádzky, k prestupu žiakov
- i) konzultácie k vyplňovaniu školských tlačív, výkazov z MS, protokolov zo ZS, AS, protokolov EDU zber
- j) konzultácie k zmenám názvov škôl a školských zariadení

Poradenské zariadenia (CPPP)

- spolupráca pri zabezpečení prac. stretnutia s výchovnými poradcami zo ZŠ
- vypracovanie prehľadu žiakov SŠ v okrese Nitra
- vypracovanie prehľadu SŠ v NK
- spolupráca v oblasti individuálnej integrácii detí predškolského veku

CPPP

- účasť na poradách výchovných poradcov, nová legislatíva k rozmiestňovaniu žiakov

- žiakov
- posudzovanie školskej zrelosti
- nadané deti pred vstupom do ZŠ
- štúdium v zahraničí (špecifiká – podávanie prihlášok na SŠ)

ŠIOV

- posudzovanie pedagogickej dokumentácie pre inováciu odborov
- spolupráca pri príprave a vzdelávaní učiteľov odborných predmetov k ukončovaniu štúdia na stredných školách
- spolupráca pri zabezpečení vzdelávania učiteľov odborných predmetov k ukončovaniu štúdia na stredných školách
- spolupráca pri zabezpečení vzdelávania učiteľov odborných predmetov k štátnym a školským vzdelávacím programom na stredných školách
- výber multiplikátorov pre odborné predmety z jednotlivých stredných škôl NK, zabezpečenie účasti multiplikátorov na vzdelávaní

Spolupráca s riaditeľmi škôl a ŠZ

-poradenská činnosť (MŠ):

- pracovné porady pre riaditeľky materských škôl -7
- poradenská činnosť zameraná na oblasť riadenia – počet konzultácií 42

- poradenská činnosť (ZŠ):

- postup pri prestupe žiaka ZŠ na inú ZŠ
- postup pri podávaní žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku na základe pochybnosti zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka
- plnenie PŠD mimo územia SR – postup pri podávaní žiadosti
- postup pri vykonaní skúšky, ak sa žiak pre veľkú vzdialenosť nemôže zúčastniť na skúške v kmeňovej škole
- výchovné opatrenia (postup pri podávaní sťažnosti)
- oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy (postup pri podávaní žiadosti)
- odklad plnenia PŠD, dodatočný odklad školskej dochádzky
- zabezpečenie výletov a exkurzií v zahraničí
- poplatky v ŠKD, ZUŠ,
- preplácanie cestovného žiakov do školy
- zápis do 1. ročníka
- preradenie žiaka do nultého ročníka
- spolupráca s riaditeľmi škôl- odborná a poradenská činnosť v oblasti plánovania, riadenia, pracovno-právne vzťahy, kontrola a hodnotenie; asistent učiteľa,
- odchod do starobného dôchodku, úväzky učiteľov, odmeňovanie tr. Učiteľov,
- vyplňanie triednej dokumentácie, vyplňovanie vysvedčení, ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vyučovanie NV a EV na 1.st. ZŠ, spájanie tried,
- udeľovanie voľna riaditeľom školy – organizácia školského roka;
- vydanie odpisu vysvedčenia,
- likvidácia chemikálií,
- školské športové strediská,
- školská integrácia,
- určovanie počtu zástupcov RŠ na škole
- spracovanie výkazov a protokolov o ZŠ

- odborná a poradenská činnosť (SŠ):

- k) spracovanie návrhov na ocenenie žiakov za mimoriadne výsledky a reprezentáciu školy ministrom školstva – 4 žiaci SŠ za NK
- l) spracovanie návrhov na ocenenie učiteľov
- m) konzultácie k organizácii MS, k príprave maturitných zadaní a tém
- n) konzultácie k organizácii a príprave ZS, AS
- o) konzultácie k prijímacím skúškam, k prijímaniu žiakov do vyšších ročníkov
- p) informácia - uznanie písomnej a ústnej jazykovej skúšky Deutsches Sprachdiplom ako náhrady písomnej a ústnej maturitnej skúšky z nemeckého jazyka – 4 školy
- q) konzultácie k vyúčtovaniu finančných prostriedkov za MS, ZS, AS
- r) konzultácie k plneniu povinnej školskej dochádzky, k prestupu žiakov
- s) konzultácie k vyplňovaniu školských tlačív, výkazov z MS, protokolov zo ZS, AS, protokolov EDU zber
- t) konzultácie k zmenám názvov škôl a školských zariadení

Spolupráca s inými orgánmi a organizáciami

- spolupráca s vysokou školou zo Škótska, zabezpečenie prezentácie Banff & Buchan College (možnosti štúdia našich maturantov na tejto škole)
- MsÚ Nitra – vypracovanie prehľadu žiakov SŠ v meste Nitra podľa typov a druhov SŠ za rok 2007
- poskytnutie zoznamov SŠ a zabezpečenie distribúcie publikácie Atlas SR na všetky SŠ zo Slovenskej agentúry životného prostredia Banská Bystrica

Súkromné školy a súkromné ŠZ, cirkevné školy a cirkevné ŠZ

- kontrola výkazov a konzultácie spojené s danou problematikou: 2
- zapájanie cirkevných škôl do metodických akcií KŠÚ
- poradenská činnosť v oblasti legislatívy, personalistiky a financovania ZŠS
- rozhodnutia riaditeľa CZŠ
- poradenstvo pri plnení PŠD mimo územia SR a ukončovania štúdiá v zahraničí

Spolupráca so štátom uznanými cirkvami

- poradenská činnosť v oblasti legislatívy, personalistiky a financovania ZŠS
- pri zbere údajov pre MŠ SR
- spolupráca pri organizovaní súťaží zaradenými do POP

Regionálny úrad verejného zdravotníctva:

- poskytnutie informácií o materských školách v územnej pôsobnosti KŠÚ pre RÚVZ : 4
- zoznamy škôl, na ktorých boli vyhlásené chrípkové prázdniny v požadovanom období
- spolupráca s 5 RÚVZ v územnej pôsobnosti KŠÚ – realizácia pracovných porád v územnej pôsobnosti KŠÚ – oblasť Vyhodnotenie činnosti a problematika štátneho zdravotného dozoru v zariadeniach školského stravovania; Kontrola plnenia odporúčaných výživových dávok, označovanie alergénov v ZŠS

Nevládne organizácie

- SV OMEP
- Regionálna sekcia OMEP v Nitre
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu – členka expertnej skupiny

Úroveň spolupráce s uvedenými organizáciami

- aktívne členstvo v menovaných organizáciách,
- RS OMEP v Nitre – tajomník,
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu – členka expertnej skupiny
- účasť na Celoslovenskej konferencii v Košiciach a účasť na sneme vo Svite
- účasť na výmennom pobyte učiteliek materských škôl z Rakúska v Nitre

Dom MS

- organizovanie súťaže Hviezdoslavov Kubín, Šaliansky Matko po okresoch – Dom MS KN a SA- Dom MS NR, Dom MS Šurany

Tribečské osvetové stredisko Topoľčany

- organizácia umeleckých súťaží pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Topoľčany

Tribečské múzeum Topoľčany

- odborná a metodická pomoc pri organizovaní BiO –kateg. E „, Poznaj a chráň“

Tribečská knižnica Topoľčany

- organizovanie súťaže Šaliansky Matko

Spolupráca s médiami

- prezentácia činnosti KŠÚ a škôl a školských zariadení v printových a elektronických médiách (Nitrianske noviny, Televízia CENTRAL , Televízia PATRIOT),

Vybavovanie sťažností a petícií:

- metodická pomoc riaditeľom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti KŠÚ v oblasti šetrenia sťažností

Formy a metódy riadenia výkonu štátnej správy

- porady, inštruktáže, konzultácie, metodické rady a usmernenia
- kontrola priebehu a zabezpečenia obvodných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží: 256

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných predpisov

z toho:

Kontrola správnosti vyplňovania štatistických výkazov (zahajovacie výkazy – PZ, ZŠ,)

- a) štatistické výkazy a protokoly (MS, ZS, zber údajov) za SŠ – 250
- b) kontrola údajov o MS a ZS na SŠ – 135
- c) kontrola finančného vyúčtovania MS, ZA, AS – 140
- d) metodické návštevy na SŠ – Monitor – 2
- e) organizačné zabezpečenie MS, ZS – 7
- f) príprava MS, ZS - 25
- g) metodické návštevy zriaďovateľov: 9
- h) metodické návštevy materských škôl: 6
- i) metodická návšteva TESTOVANIE: 7
- j) kontrola štatistických výkazov: 723
- k) kontrola výkazov „3-01“ a výkazov k eduzberu, kontrola priebehu a vyhodnotenia súťaží: ZŠ: 540

- l) významné akcie, udalosti na SŠ: 4
- m) významné akcie, udalosti na ZŠ :12
- n) kontrola dodržiavania pokynov a usmernení k organizačnému zabezpečeniu predmetových olympiád, športových súťaží a ostatných postupových súťaží: 256

Úsek školského stravovania

z toho:

- tematické kontroly v ZŠS v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ podľa § 11 ods.5 zákona č.596/2003 Z.z. a v zmysle zákona NR SR č.10/1996 Z.Z. o kontrole v štátnej správe – **počet kontrol 5.**

Predmet kontroly:

Vedenie operatívno-technickej evidencie v ZŠS

- evidencia výkazu stravovaných osôb,
- evidencia skladových zásob, porovnanie skutočného a účtovného stavu,
- kontrola zostatkových potravín na sklade – záručné lehoty potravín

Dodržiavanie výživových, spotrebných, technologických, finančných noriem a zásad správnej výživy pri príprave a podávaní stravy

- dodržiavanie zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov,
- dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie,
- zhodnotiť čerpanie finančného limitu na nákup potravín

Iné činnosti na úseku školského stravovania:

- kontrola štatistických výkazov MŠ SR 17-01 výkaz o zariadení školského stravovania v počte 609
- kontrola realizácie projektu „Elektronizácia a revitalizácia školského stravovania na základe poverenia MŠ SR. Predmet kontroly: Obsahové zameranie a využitie finančnej podpory MŠ SR

4.3.5 Metodická pomoc a poradenstvo

Poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti

– organizácia výchovy a vzdelávania: **514**

z toho zameranie na :

- **riadenie: 298**
- **poradenstvo v školskej legislatíve: 86**
- výklad legislatívy k ukončovaniu štúdia na SŠ – pre učiteľov odborných predmetov a MOV – na 10 SŠ v NK
- výklad legislatívy k ukončovaniu štúdia na SŠ – pre učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov – na 7 SŠ v NK

Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie: 125

- **Iné: 33** (slobodný prístup k informáciám o školách), zrušenie a spájanie škôl a ŠZ, úväzky RŠ a ZRŠ, práva a povinnosti RS – jej zloženie, PŠD mimo územia SR,...)
- **BOZ,PO,CO: 5**
- **Odpočty úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR**

Vypracovanie odborných podkladov

Na základe telef. požiadania obcí -pomoc pri spracovaní písomného materiálu v oblasti:

- výchovy a vzdelávania
- financovania
- pri vyrad'ovaní materských škôl zo siete
- pri zmenách v sieti
- pri dodatkoch v zriaďovacích listinách
- pri vypracovávaní pracovných poriadkov
- pri výberových konaniach
- odbornej a pedagogickej spôsobilosti zamestnancov
- vyradenia škôl zo siete
- platné učebné plány a učebné osnovy, výberové konania, organizácia školského roka, výmena riaditeľa v priebehu školského roka,
- legislatíva zameraná na ZŠS (cca 150)
- podávanie projektov
- školské vzdelávacie programy
- zmena v počtoch žiakov v triedach podľa zákona č. 245/2008 Z.z.

Pre riaditeľov ZŠ, SŠ:

- harmonogram ústnych a praktických MS v NK
- harmonogram záverečných skúšok v NK
- prehľad voľných miest na SŠ v NK po prvom kole prijímacích skúšok
- vyhodnotenie MS, ZS a AS v NK
- pomoc riaditeľkám MŠ v orientácii v novej legislatíve pre MŠ
- pri vyplňaní štatistických údajov o materskej škole
- zarad'ovanie pedagogických zamestnancov MŠ do platových tried
- Rozhodovanie riaditeľa ZŠ, ZŠ s MŠ
- Rozhodnutie o povolení plniť PŠD mimo územia SR (ZŠ s MŠ, OGY)
- Rozhodnutie o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy (ZŠ)
- Vzory zmlúv

Pre médiá

- prehľad žiadostí – Sociálne štipendiá na zahraničné štúdium žiakov SŠ pre Nitrianske noviny

Pre VÚC

- prehľad absolventov SŠ v NK za rok 2007
- prehľad o ústnych a praktických skúškach v NK
- spolupráca pri zabezpečení výstavy Mladý tvorca – sprístupnenie informácií súkromným a cirkevným stredným školám – 19
- prehľad stredných škôl
- spolupráca pri zabezpečení krajských osláv Dňa učiteľov

Iné

- publikačná činnosť,
- právny poradca pri vedení školy

4.4 Ekonomická činnosť

Na úseku ekonomických činností sme v roku 2008 vykonávali nasledovné činnosti:

- rozpis finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- činnosti súvisiace so zabezpečením dohodovacieho konania,
- zber údajov a dodatočný zber údajov pre školské zariadenia (školy pri zdravotníckych zariadeniach, RC, LVS) vrátane typovania protokolov,
- rozpis finančných prostriedkov na rok 2008 po EDUZBERE a do ukončení dohodovacieho konania pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- zabezpečovanie podkladov a rozpis finančných prostriedkov pre nenormatívne finančné prostriedky (dopravné, vzdelávacie poukazy, mimoriadne výsledky žiakov, maturitné skúšky, súťaže štrukturálne fondy,
- zabezpečovanie ekonomických činností súvisiacich s financovaním školských úradov,
- kontroly použitia finančných prostriedkov pridelených na projekty,,
- odborná poradenská činnosť pre školy a ich zriaďovateľov pri riešení ekonomických problémov,
- spracovanie Rozboru hospodárenia za rok 2008,
- spracovávanie podkladov pre MŠ SR,
- účasť na poradách riaditeľov škôl a školských zariadení,
- štvrtročné spracovávanie internetovej aplikácie výkazu Škol (MŠ SR) 1-04,
- usmerňovanie škôl v oblasti metodiky rozpočtu,
- práce súvisiace so Štátnou pokladnicou,
- výkon účtovnej agendy pre KŠÚ,
- realizácia verejných obstarávaní pre KŠÚ a školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- zverejňovanie aktuálnych informácií na internetovej stránke.

Podrobnejšie rozpracovanie činností na ekonomickom úseku uvádzame v časti 5. Rozpočet KŠÚ.

5. Rozpočet KŠÚ v Nitre na rok 2008

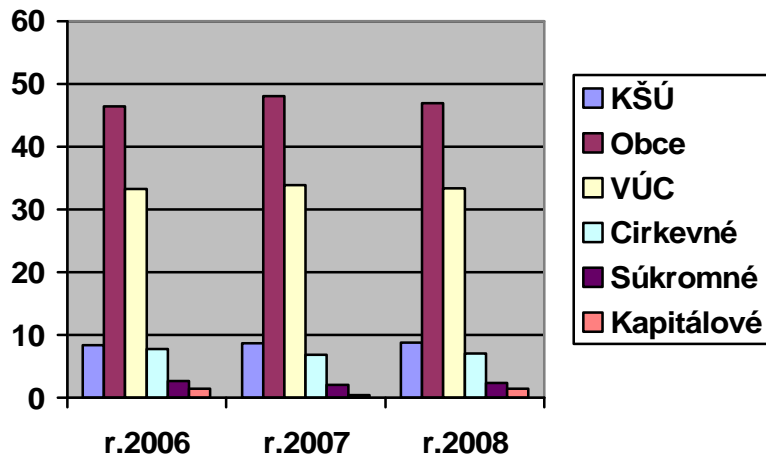
5.1 Financovanie škôl a školských zariadení

- KŠÚ zabezpečoval financovanie pre 327 škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti 241 zriaďovateľov - v tom 219 obcí, 1 VÚC, 14 súkromných zriaďovateľov, 6 cirkevných zriaďovateľov a KŠÚ. Priebežne počas celého roka KŠÚ zároveň poskytoval odbornú a metodickú pomoc aj samotným školám v oblasti financovania, celkovo bolo vypracovaných 5 079 platobných poukazov týkajúcich sa bežných transferov a 49 platobných poukazov týkajúcich sa kapitálových transferov,
- na plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení mal KŠÚ v r. 2008 pridelený rozpočet vo výške 4 269 689 tis. Sk / 141 727,7 tis. eur. Skutočné čerpanie výdavkov ŠR vrátane mimorozpočtových zdrojov za r. 2008 bolo vo výške 4 269 103 tis. Sk / 141 708,2 tis. eur.

Prehľad o čerpaní výdavkov ŠR podľa jednotlivých zriaďovateľov škôl a školských zariadení, vrátane KŠÚ vo finančnom a percentuálnom vyjadrení za rok 2006, 2007 a 2008

Položka	Čerpanie výdavkov v roku 2006 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania výdavkov	Čerpanie výdavkov v roku 2007 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania výdavkov	Čerpanie výdavkov v roku 2008 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania výdavkov
KŠÚ	326 072 10 823,6	8,43	349 027 11 585,6	8,69	367 782 12 208,1	8,80
Obce	1 795 530 59 600,7	46,41	1 929 912 64 061,3	48,03	1 960 484 65 076,1	46,91
VÚC	1 287 270 42 729,5	33,27	1 359 225 45 118,1	33,83	1 396 355 46 350,5	33,41
Cirkevné školy	299 659 9 946,8	7,75	276 510 9 178,4	6,88	293 718 9 749,6	7,03
Súkromné školy	103 584 3 438,4	2,68	83 896 2 784,8	2,09	99 410 3 299,8	2,38
Kapitálové výdavky	56 649 1 880,4	1,46	19 610 650,9	0,48	61 685 2 047,7	1,47

Spolu výdavky	3 868 764 128 419,4	100,00	4 018 180 133 379,1	100,00	4 179 434 138 731,8	100,00
---------------	------------------------	--------	------------------------	--------	------------------------	--------



- na plnenie povinnej predškolskej prípravy bol pridelený finančný príspevok vo výške 8 604 tis. Sk / 285,6 tis. eur. pre 294 zriaďovateľov.
- na plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ vrátane výdavkov čerpaných na realizáciu súťaží bolo v r. 2008 vyčerpaných 4 921 tis. Sk / 163,3 tis. eur.
- financovanie škôl a školských zariadení sa realizovalo v oblasti normatívnych výdavkov a nenormatívnych výdavkov.
- KŠÚ 1 x ročne spracoval Súhrnnú správu o hospodárení škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ za rok 2008 za 241 zriaďovateľov vrátane KŠÚ.

Normatívne výdavky škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

Celková výška poskytnutých FP na normatívne výdavky zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za rok 2008 bola vo výške 3 749 968 tis. Sk / 124 476,1 tis. eur.

- 1 x ročne - uskutočnil rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu za rok 2008 podľa funkčnej klasifikácie 241 zriaďovateľom,
- 1x ročne poskytol 241 zriaďovateľom na prenesené kompetencie vo svojej územnej pôsobnosti normatívne finančné prostriedky na financovanie škôl,
- 1 x ročne uskutočnil zber údajov o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov ŠR z kapitoly ministerstva školstva pre školy a školské zariadenia,
- 1 x ročne zabezpečil dohodovacie konanie pre 72 zriaďovateľov na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní,
- 1 x ročne v rámci 2. kola dohodovacieho konania zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP na osobné náklady pre 189 zriaďovateľov,

- v rámci druhého kola dohodovacieho konania zabezpečil zber údajov k analýze potreby na osobné náklady pre 23 zriaďovateľov škôl a školských zariadení,
- v rámci dodatočného dohodovacieho konania zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP pre 189 zriaďovateľov škôl a školských zariadení,
- priebežne realizoval rozpočtové opatrenia pre zriaďovateľov na základe rozpočtových opatrení MŠ SR. Na základe výsledkov dohodovacieho konania bol upravený rozpočet pre 189 zriaďovateľov v územnej pôsobnosti. Na základe zberu údajov k analýze potreby FP na osobné náklady bol upravený rozpočet 181 zriaďovateľom v územnej pôsobnosti. Na základe zberu údajov o počtoch žiakov v školskom roku 2008/2009 bol upravený rozpočet 243 zriaďovateľom,
- 1 x ročne uskutočnil rozpis FP zriaďovateľom na úhradu predpokladaných nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií na základe podkladov poskytnutých oddelením odborných a metodických činností KŠÚ,
- vypracoval a zaslal zriaďovateľom oznámenie o výške poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu predpokladaných nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií,
- vykonal vyúčtovanie FP na maturity a skontroloval správnosť údajov poskytnutých vo vyúčtovaní zriaďovateľmi v súlade s platnou smernicou.
- oznámil na základe skutočných nákladov zriaďovateľom výšku FP poskytnutých v kalendárnom roku na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných a skúšobných komisií.

Nenormatívne výdavky škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, VÚC a škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti neštátnych zriaďovateľov

Celková výška poskytnutých FP na nenormatívne výdavky zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za rok 2008 bola vo výške 123 103 tis. Sk / 4 086 tis. eur

- KŠÚ spracovával požiadavky zriaďovateľov, predkladal ich MŠ SR a priebežne počas roka realizoval úpravu výšky nenormatívnych príspevkov zriaďovateľom a poskytoval FP na ich úhradu v tom:

Dopravné

Celková výška poskytnutých FP na dopravné zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bola vo výške 18 950 tis. Sk /629 tis. eur

- 2 x ročne vykonal zber údajov potrebných na rozpis FP na dopravné pre 108 zriaďovateľov základných škôl,
- 4 x ročne poskytol finančné prostriedky zriaďovateľom základných škôl na úhradu dopravného

Odchodné

Celkove poskytnutých FP na výplatu odchodného zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bolo vo výške 7 008 tis. Sk / 232,6 tis. eur

- priebežne počas roka sumarizoval požiadavky zriaďovateľov v územnej pôsobnosti na výplatu odchodného,
- 96 x ročne poskytol 54 zriaďovateľom finančné prostriedky na výplatu odchodného

Asistent učiteľa

Celkove poskytnutých FP na asistenta učiteľa zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bolo vo výške 6 840 tis. Sk / 227 tis. eur

- zber údajov o počtoch asistentov učiteľa u zriaďovateľov v územnej pôsobnosti KŠÚ sa vykonával priebežne,
- 4 x ročne poskytol finančné prostriedky 39 zriaďovateľom v územnej pôsobnosti na úhradu nákladov asistentov učiteľa

Rozvojové projekty

Celkove poskytnutých FP na rozvojové projekty zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bolo vo výške 9 389 tis. Sk /311,6 tis. eur

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Grafické systémy 1 zriaďovateľom v celkovej výške 380 tis. Sk / 12,6 tis. eur,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Zdravie v školách 4 zriaďovateľom v celkovej výške 452 tis. Sk / 15 tis. eur,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na Enviroprojekt 9 zriaďovateľom v celkovej výške 550 tis. Sk / 18,3 tis. eur,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Jazykové laboratória 8 zriaďovateľom v celkovej výške 3 586 tis. Sk / 119 tis. eur,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Elektronizácia knižníc 22 zriaďovateľom v celkovej výške 2 501 tis. Sk / 83 tis. eur,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt Otvorená škola 7 zriaďovateľom v celkovej výške 1 720 tis. Sk / 57,1 tis. eur,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na projekt E-vzdelávanie 1 zriaďovateľovi v celkovej výške 200 tis. Sk / 6,6 tis. eur,

Havárie

Celkove poskytnutých FP na havárie zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bolo vo výške 65 954 tis. Sk, / 2 189,3 tis. eur, z toho kapitálových výdavkov vo výške 43 217 tis. Sk / 1 434,5 tis. eur

- priebežne počas roka spracoval 183 žiadostí zriaďovateľov o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie havárií škôl a školských zariadení, v tom 77 žiadostí na riešenie havárií z kapitálových výdavkov,

- priebežne počas roka poskytol 55 zriaďovateľom finančné prostriedky na havárie

Vzdelávacie poukazy

Celkove poskytnutých FP na vzdelávacie poukazy zriaďovateľom v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bolo vo výške 64 976 tis. Sk / 2 156,8 tis. eur

- 1 x ročne spracoval 236 protokolov o počte vydaných a prijatých vzdelávacích poukazov,
- 4 x ročne poskytol 236 zriaďovateľom finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy

Mimoriadne výsledky žiakov

Celkove poskytnutých FP na mimoriadne výsledky žiakov v územnej pôsobnosti /bez KŠÚ/ za r. 2008 bolo vo výške 2 592 tis. Sk /86,2 tis. eur

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky 18 zriaďovateľom na mimoriadne výsledky žiakov na školách

Normatívne výdavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Celková výška upraveného rozpočtu na normatívne výdavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ za r. 2008 bola vo výške 367 915 tis. Sk / 12 212,5 tis. eur, z toho záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu mzdy, platy, služobné príjmy a OOV /610/ vo výške 230 228 tis. Sk / 7 642,2 tis. eur.

- 1 x ročne uskutočnil školám a školským zariadeniam rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2008 podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- 3 x ročne uskutočnil zber údajov o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov ŠR z kapitoly ministerstva školstva a pre školy a školské zariadenia,
- 1 x ročne zabezpečil dohodovacie konanie za školy a školské zariadenia na prechodné zmierňovanie rozdielov vyplývajúcich z uplatňovania zákona o financovaní
- 4 x ročne zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP na osobné náklady za školy a školské zariadenia,
- 5 x ročne zabezpečil zber údajov k analýze potreby FP na tovary a služby za školy a školské zariadenia,
- 3 x ročne realizoval zber údajov na úpravu platových taríf na základe čoho bol upravený rozpočet školám a školským zariadeniam,
- 2 x ročne uskutočnil zber údajov o počte skutočne vydaných hlavných a doplnkových jedál za r. 2008 u zariadení školského stravovania a na základe neho vykonal úpravu rozpočtu týmto zariadeniam

Nenormatívne výdavky škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ

Celková výška upraveného rozpočtu na nenormatívne bežné výdavky školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ za r. 2008 bola vo výške 16 098 tis. Sk / 534,4 tis. eur

- spracovanie požiadaviek škôl a školských zariadení, ich predkladanie MŠ SR a úprava rozpočtu finančných prostriedkov na ich úhradu v tom:

Dopravné

Celková výška upraveného rozpočtu finančných prostriedkov na dopravné za r. 2008 bola vo výške 1 130 tis. Sk / 37,5 tis. eur

- 2 x ročne vykonal zber údajov potrebných na rozpis FP na dopravné pre žiakov špeciálnych základných škôl,
- 4 x ročne upravil rozpočet finančných prostriedkov špeciálnym školám na úhradu dopravného

Odchodné

Celková výška upraveného rozpočtu finančných prostriedkov na výplatu odchodného školám a školským zariadeniam za r. 2008 bola vo výške 887 tis. Sk / 29,4 tis. eur.

- priebežne počas roka sumarizoval požiadavky škôl a školských zariadení na výplatu odchodného,
- priebežne počas roka upravil rozpočet finančných prostriedkov na výplatu odchodného 17 školám a školským zariadeniam. Finančné prostriedky na odchodné v čiastke 887 tis. Sk / 29,4 tis. eur boli vyplatené 25 zamestnancom špeciálnych škôl

Asistent učiteľa

Celková výška upraveného rozpočtu finančných prostriedkov vyplatená na asistenta učiteľa školám a školským zariadeniam za r. 2008 bola vo výške 5 520 tis. Sk / 183,2 tis. eur, z toho záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

/610/ vo výške 4 091 tis. Sk / 135,8 tis. eur.

- 2 x ročne vykonal zber údajov o počtoch asistentov na špeciálnych základných školách,
- priebežne podľa požiadaviek upravil rozpočet finančných prostriedkov na úhradu nákladov pre 36 zamestnancov vykonávajúcich funkciu asistenta učiteľa na 12 špeciálnych školách

Rozvojové projekty

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na rozvojové projekty pre školy a školské zariadenia za r. 2008 bol vo výške 402 tis. Sk / 13,3 tis. eur

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na elektronizáciu školského stravovania v celkovej výške 175 tis. Sk / 5 808,9 eur pre jednu špeciálnu školu,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky v rámci projektu zdravie v školách v celkovej výške 47 tis. Sk / 1 560,1 eur pre 1 špeciálnu školu
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na enviroprojekt 2008 v celkovej výške 25 tis. Sk / 829,8 eur pre jednu špeciálnu školu,
- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky na elektronizáciu školských knižníc v celkovej výške 155 tis. Sk / 5 145 eur pre 2 špeciálne školy,

Havárie

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na havárie pre školy a školské zariadenia za r. 2008 bol vo výške 21 308 tis. Sk / 7078,3 tis. eur, v tom upravený rozpočet kapitálových výdavkov vo výške 13 496 tis. Sk / 447,9 tis. eur.

- rozpočet bežných výdavkov na havárie v čiastke 7 088 tis. Sk / 235,3 tis. eur bol čerpaný na 7 špeciálnych školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- priebežne počas roka spracoval 22 žiadostí škôl a školských zariadení o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie havárií, v tom 7 žiadostí na riešenie havárií z kapitálových výdavkov,
- 1 x ročne upravil rozpočet 29 školám a školským zariadeniam na riešenie havárií z kapitálových a bežných výdavkov.

Vzdelávacie poukazy

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy pre školy a školské zariadenia bol vo výške 1 461 tis. Sk / 48,5 tis. eur, v tom záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu mzdy, platy, služobné príjmy a OOV /610/ vo výške 690 tis. Sk / 22,9 tis. eur

- 1 x ročne vypracoval protokol za školy a školské zariadenia vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti o počte prijatých a vydaných VP,
- 2 x ročne upravil rozpočet finančných prostriedkov na vzdelávacie poukazy 26 školám a školským zariadeniam.

Kapitálové výdavky

Celkový upravený rozpočet finančných prostriedkov na kapitálové výdavky pre špeciálne škôl a školské zariadenia bol vo výške 7 812 tis. Sk / 259,3 tis. eur

- priebežne počas roka spracoval 15 žiadostí škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na poskytnutie kapitálových výdavkov na financovanie stavieb,
- priebežne počas roka spracoval 7 žiadostí škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na poskytnutie kapitálových výdavkov na stavebné úpravy a rekonštrukčné práce a 7 x vykonal úpravu rozpočtu kapitálových výdavkov pre školu a ŠZ,
- priebežne počas roka spracoval 7 žiadostí škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na poskytnutie finančných prostriedkov na zakúpenie strojov a zariadení z kapitálových výdavkov

Finančné prostriedky na školské úrady

Celková výška poskytnutých finančných prostriedkov na školské úrady za r. 2008 bola vo výške 13 174 tis. Sk / 437,3 tis. eur

- 4 x ročne poskytol finančné prostriedky na úhradu nákladov na zabezpečenie činnosti školských úradov

Ďalšie operatívne činnosti vo vzťahu k zriaďovateľom škôl v územnej pôsobnosti

- 1 x ročne poskytol finančné prostriedky za mimoriadne výsledky žiakov jednej špeciálnej školy vo výške 12 tis. Sk

Ďalšie operatívne činnosti vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti

Pre 29 škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou

- 3 x spracoval rozbor hospodárenia,
- 4 x zhrával účtovné výkazy,
- 11 x ročne vykonal analýzu čerpania rozpočtových prostriedkov na jednotlivých položkách ekonomickej klasifikácie a na základe výsledkov analýzy realizoval úpravu rozpočtu školám a školským zariadeniam

Pre 6 centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie bez právnej subjektivity

- priebežne počas roka komplexne zabezpečoval ich prevádzku /výkon PaM, materiálo-technické vybavenie, správu majetku, spracovanie účtovníctva a rozpočtovníctva/
- 1 x ročne poskytol FP na celoslovenské kolokvium v celkovej výške 77 tis. Sk / 2,5 tis. eur

Finančné zabezpečenie celoslovenských, obvodových a krajských kôl súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ

- priebežne počas roka poskytol finančné prostriedky subjektom povereným realizáciou súťaží v celkovom objeme 4 921 tis. Sk / 163,3 tis. eur.

Čerpanie prostriedkov z ESF

Program- podprogram 06G0502	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2008 v tis. Sk / v tis. eur	Čerpanie bez MRZ k 31.12.2008 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania k UR
Program 06G-Ludské zdroje	-	454 15,1	454 15,1	100,00
06G0502 zdroj 1361	-	340 11,3	340 11,3	100,00
06G0502 zdroj 1362	-	114 3,8	114 3,8	100,00

KŠÚ získal v rámci projektu z rozpočtu ESF finančné prostriedky na získanie európskeho vodičského preukazu na počítače pre zamestnancov úradu v roku 2008 celkom 454 tis. Sk / 15,1 tis. eur, ktoré boli vyčerpané na 100 %.

5.2 Rozpočet organizácie

Pri čerpaní rozpočtu sa KŠÚ riadil platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšími právnymi predpismi.

5.2.1 Príjmy

Príjmy KŠÚ nesledoval v programovom členení. Schválený rozpočet príjmov na rok 2007 bol vo výške **1 400 tis. Sk / 46,5 tis. eur.** Upravený rozpočet príjmov počas roku 2008 bol vo výške **1 800 tis. Sk / 59,7 tis. eur.** Skutočné plnenie príjmov za hodnotené obdobie vrátane posledného prekročenia a mimorozpočtových zdrojov bolo dosiahnuté vo výške **2 870 tis. Sk / 95,3 tis. eur.** Bez mimorozpočtových zdrojov plnenie príjmovej časti rozpočtu je vykázané v objeme **2 870 tis. Sk / 95,3 tis. eur.**

Prehľad o celkovom plnení príjmov vo finančnom a percentuálnom vyjadrení podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie za roky 2007 a 2008

Položka	Príjmy v roku 2007 v tis. Sk / v tis. eur	% príjmov	Príjmy v roku 2008 v tis. Sk/ v tis. eur	% príjmov
210-príjmy z vlastníctva	427 14,2	20,59	596 19,8	20,76
220-administratívne poplatky a iné poplatky a platby	217 7,2	10,46	1 430 47,5	49,83
230-kapitálové príjmy	55 1,8	2,65	26 0,8	0,91
240-úroky z vkladov a účtov finančného hospodárenia	141 4,7	6,80	151 5,0	5,26
290-ostatné príjmy	1 234 40,9	59,50	667 22,1	23,24
Príjmy celkom	2 074 68,8	100,00	2 870 95,2	100,00

5.2.2 Výdavky

Krajský školský úrad v Nitre mal na rok 2008 upravený rozpočet výdavkov vo výške 4 381 503 tis. Sk / 145 439,34 tis. eur. Celkové čerpanie za sledované obdobie bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 4 381 294 tis. Sk / 145 432,3 tis. eur, čerpanie s mimorozpočtovými zdrojmi dosiahlo výšku 4 384 885 tis. Sk / 145 551,5 tis. eur. Uvedený rozpočet a čerpanie zahŕňa celkový rozpočet a čerpanie na všetkých programoch /vrátane škôl a školských zariadení/.

Prehľad o čerpaní výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie vo finančnom a percentuálnom vyjadrení za rok 2008

Položka	Čerpanie výdavkov v r. 2008 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania výdavkov	Čerpanie výdavkov v r. 2008 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania výdavkov
610-mzdy,platy a služ.príjmy	222 288 7 378,6	5,45	241 765 8 025,1	5,52
620-poistné a príspevky do poisť.	77 257 2 564,5	1,89	84 308 2 798,5	1,92
630-Tovary a služby	75 597 2 509,4	1,85	83 264 2 763,8	1,90
640-Bežné transfery	3 674 656 121 976,2	90,08	3 910 272 129 717,3	89,25
700-Kapitálové výdavky	29 696 985,7	0,73	61 685 2 047,6	1,41
Výdavky spolu	4 079 494 135 414,4	100,00	4 381 294 145 432,3	100,0

Upravený rozpočet vlastného úradu na r. 2008 bol vo výške 41 125 tis. Sk / 1 365,1 tis. eur a skutočné čerpanie v sledovanom období bez mimorozpočtových zdrojov bolo vo výške 41 113 tis. Sk / 1 364,7 tis. eur, čerpanie s mimorozpočtovými zdrojmi dosiahlo výšku 41 113 tis. Sk /

1 364,7 tis. eur. Prehľad o čerpaní výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie k 31.12.2008 za vlastný úrad – podprogram 078 14 je uvedený v tabuľke.

Prehľad o čerpaní bežných výdavkov a kapitálových výdavkov podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie vo finančnom a percentuálnom vyjadrení za vlastný úrad /podprogram 078 14 bez školských úradov obcí a VÚC/ za rok 2008

Položka	Čerpanie výdavkov za rok 2007 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania	Čerpanie výdavkov za rok 2008 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania
610	12 441 412,9	43,79	11 555 383,5	41,36
620	4 450 147,7	15,66	4 286 142,3	15,34
630	7 778 258,2	28,38	7 496 248,8	26,82

640	1 015 33,7	3,56	10 0,3	0,04
700	2 724 90,4	9,57	4 593 152,5	16,44
Celkom	28 408 942,9	100,00	27 940 927,4	100,00

Čerpanie výdavkov kategórie 630 podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie za vlastný úrad program 078 14 v r. 2008 bolo vo výške 7 496 tis. Sk / 248,8 tis. eur.

Prehľad o čerpaní výdavkov kategórie 630 podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie za r. 2008 vo finančnom vyjadrení

Položka	Čerpanie výdavkov za rok 2007 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania	Čerpanie výdavkov za rok 2008 v tis. Sk / v tis. eur	% čerpania
631 - cestovné	48 1,6	0,62	65 2,1	0,86
632 – energie	1 550 51,5	19,93	1 298 43,1	17,32
633 – materiál	882 29,3	11,33	494 16,4	6,59
634 – dopravné	284 9,4	3,65	235 7,8	3,14
635 – rutinná a štand.údržba	3 254 108,0	41,84	2 297 76,2	30,64
636 – nájomné	239 7,9	3,07	327 10,9	4,36
637 – služby	1 522 50,5	19,56	2 780 92,3	37,09
Celkom	7 778 258,2	100,00	7 496 248,8	100,00

5.2.3 Bližšia špecifikácia jednotlivých druhov výdavkov

631 – náklady na realizované pracovné cesty zamestnancami KŠÚ v hodnote 65 tis. Sk / 2,1 tis. eur, z toho 1 zahraničná cesta v hodnote 2 tis. Sk / 66,4 eur.

632 - náklady na energie, vodu, poštovné a telekomunikačné služby. Náklady na elektrickú energiu a vykurovanie boli vo výške 706 tis. Sk / 23,4 tis. eur, čo je viac ako polovica celkových nákladov. Ďalej náklady na poštovné a telekomunikačné služby vo výške 548 tis. Sk / 18,2 tis. eur sú odrazom veľkého počtu subjektov, hlavne škôl a školských zariadení a ich zriaďovateľov, ktorým je pravidelne minimálne 1x mesačne zasielaná korešpondencia – rozpočtové opatrenia, avíza o platbách, metodické pokyny, rozhodnutia, štatistické výkazy a iné. Zároveň je s nimi potrebná komunikácia realizovaná veľmi často prostredníctvom telefonického spojenia.

633 - materiál a dodávky boli čerpané vo výške 494 tis. Sk / 16,4 tis. eur nasledovne: Interiérové vybavenie vo výške 37 tis. Sk / 1,2 tis. eur, výpočtová technika vo výške 162 tis. Sk / 5,4 tis. eur, všeobecný materiál /kancelárske potreby, čistiace potreby .../ vo výške 206 tis. Sk / 6,8 tis. eur, knihy a časopisy 37 tis. Sk / 1,2 tis. eur, pracovné odevy 2 tis. Sk / 66,4 eur, pitný režim 9 tis. Sk / 298,7 eur, nehmotný majetok 4 tis. Sk / 133,0 eur a 37 tis. Sk / 1,2 tis. eur reprezentačné.

634 - dopravné: Čerpanie bolo vo výške 235 tis. Sk / 7,8 tis. eur, z toho na pohonné hmoty 100 tis. Sk / 3,3 tis. eur, oprava a údržba vozidiel vo výške 78 tis. Sk / 2,6 tis. eur, poistenie vozidiel vo výške 56 tis. Sk / 1,9 tis. eur, diaľničné známky a parkovacie karty vo výške 1 tis. Sk / 33,2 eur.

635 - rutinná a štandardná údržba. Čerpanie bolo vo výške 2 297 tis. Sk / 76,2 tis. eur nasledovne: na údržbu a aktualizáciu softvéru 218 tis. Sk / 7,2 tis. eur a údržba budov vo výške 2 079 tis. Sk / 69,0 tis. eur /oprava budovy Topoľčany, budovy v Čremošnom a CPPP a P Levice /.

636 - nájomné. Čerpanie vo výške 327 tis. Sk / 10,9 tis. eur za prenájom budov.

637 - služby. Čerpanie bolo vo výške 2 780 tis. Sk / 92,3 tis. eur nasledovne: školenia a semináre vo výške 53 tis. Sk / 1,8 tis. eur, náklady na propagáciu 13 tis. Sk / 431 eur, 260 tis. Sk / 8,6 tis. eur všeobecné služby, náklady na stravovanie zamestnancov 438 tis. Sk / 14,5 tis. eur, náklady na špeciálne služby vo výške 142 tis. Sk / 4,7 tis. eur, z toho právne služby advokátskej kancelárie a odvod za zdravotne postihnutých zamestnancov, dane poplatky 121 tis. Sk / 4,0 tis. eur, poistenie 3 tis. Sk / 99,6 eur, prídel do sociálneho fondu 134 tis. Sk / 4,4 tis. eur, kolkové známky 1 tis. Sk / 33 eur, odmeny na základe dohôd 295 tis. Sk / 9,8 tis. eur, odvedené finančné prostriedky SFK Bratislava 1 189 tis. Sk / 39,5 tis. eur, dane z nehnuteľnosti vo výške 110 tis. Sk / 3,6 tis. eur a ostatné všeobecné služby vo výške 21 tis. Sk / 697,0 eur. Súťaže vo výške 4 921 tis. Sk / 163,4 tis. eur KŠÚ organizoval a financoval súťaže v zmysle § 11 odst. 8 – 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a Smernice MŠ o organizovaní, riadení a financovaní súťaží žiakov. Celkom sa uskutočnilo 217 vedomostných súťaží, z toho 156 okresných kôl a 61 krajských kôl. Okresných športových súťaží sa uskutočnilo 197 a krajských športových súťaží sa uskutočnilo 48. Na celoslovenské súťaže bol pridelený rozpočet vo výške 1 150 tis. Sk / 38,2 tis. eur.

640 - bežný transfer. Čerpanie vo výške 10 tis. Sk / 332,0 eur a to na nemocenské dávky.

V rozpočte Krajského školského úradu sú vykázané aj finančné prostriedky z európskeho sociálneho fondu. V roku 2008 KŠÚ čerpal fondy vo výške 454 tis. Sk / 15,0 tis. eur. Finančné prostriedky boli použité na financovanie európskeho vodičského preukazu na počítač. Finančné prostriedky na uvedený projekt boli pridelené vo výške 1 318 tis. Sk / 43,7 tis. eur.

6. Personálne otázky

6.1. Organizačná štruktúra

V prílohe správy je uvedená organizačná štruktúra úradu platná k 31. 12. 2008:

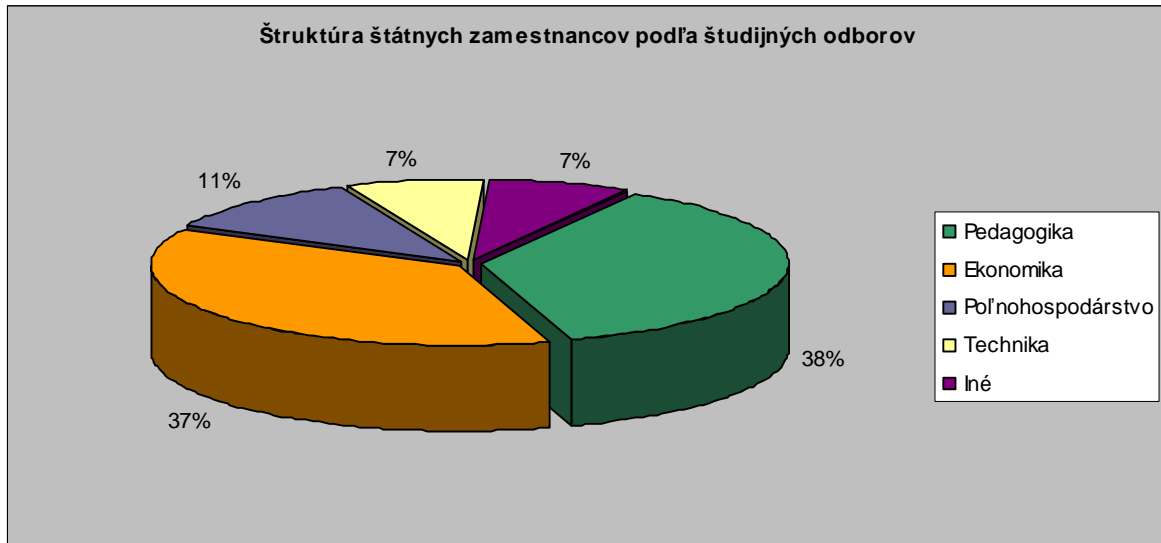
Vzdelanostná štruktúra zamestnancov a počty zamestnancov z hľadiska vzdelania

Vzdelanie	Stredoškolské	Vysokoškolské I. stupňa	Vysokoškolské II. stupňa
Počet zamestnancov	7	2	26
z toho: štátni	1	1	26
verejní	6	1	



Štruktúra štátnych zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním

Študijný odbor	Počet	Z toho vys. I. stupňa
Pedagogika	10	1
Ekonomika	10	
Poľnohospodárstvo	3	
Právo	0	
Technika	2	
Iné	2	



6.2. Štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov so stredoškolským vzdelaním podľa jednotlivých druhov stredných škôl

Druh školy	Počet
Gymnázium	1
Obchodná akadémia	2
SOŠ alebo SOU	4
Spolu	7



Personálna oblasť

- zabezpečenie plnenia úloh, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov, uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme – vydali sme 3 rozhodnutia o vymenovaní do stálej štátnej služby, 1 rozhodnutie o zmene štátnozamestnaneckého pomeru na základe žiadosti štátnej zamestnankyni o skrátenie týždenného služobného času

z dôvodu starostlivosti o maloleté dieťa, vystavili sme 9 pracovných zmlúv (v tom 2 na zastupovanie počas dočasnej pracovnej neschopnosti, 3 na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky), 1 dohodu o zmene pracovnej zmluvy z dôvodu zvýšenia týždenného pracovného času, vydali sme 1 rozhodnutie o skončení štátnozamestnaneckého pomeru na vlastnú žiadosť štátneho zamestnanca, 3 dohody o skončení pracovného pomeru na vlastnú žiadosť zamestnancov CPPPaP, 2 zamestnanci CPPPaP skončili pracovný pomer dohodnutý na určitú dobu,

- zabezpečenie činností spojených s vyhotovením písomných pokynov predstavenými pre 28 štátnych zamestnancov podľa zákona o štátnej službe v mesiaci január 2008,
- zabezpečenie činností spojených so služobným hodnotením 28 štátnych zamestnancov podľa zákona o štátnej službe v mesiaci december 2008,
- vo vzťahu k riaditeľom škôl a školských zariadení v priamej zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ boli pripravené 4 vymenúvacie dekréty do funkcie riaditeľa, 4 dohody o zmene pracovných podmienok, 2 dohody o skončení pracovného pomeru z dôvodu odchodu do starobného a invalidného dôchodku, 84 dekrétov na mimoriadne odmeny a 2 dekréty na odmeny pri životnom jubileu , 2 dekréty na odvolanie z funkcie riaditeľa ,
- zabezpečenie činností spojených s predložením a kontrolou majetkových priznaní 28 štátnych zamestnancov a 35 riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- vybavovanie 21 žiadostí o prijatie do pracovného pomeru,
- z dôvodu pripravovaného prechodu na právnu subjektivitu centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie s účinnosťou od 1. januára 2009 boli skompletizované osobné spisy 59 zamestnancov, vyhotovené delimitačné protokoly pre 6 CPPPaP, zoznamy poistencov pre Sociálnu poisťovňu v Nitre a pre všetky okresné poisťovne v Nitrianskom kraji, zoznamy poistencov pre všetky zdravotné poisťovne a odsúhlasené osobné údaje v nich.

Oblasť mzdovej agendy

- za najdôležitejšie pokladáme prechod z prostredia DOS na nové aplikačné programové vybavenie WinPAM s účinnosťou od 1. januára 2009, z toho dôvodu bolo nutné 3 mesačné podvojnú spracovanie miezd v starej a novej aplikácii pre zamestnancov Krajského školského úradu (aparát KŠÚ) a centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (školské zariadenia bez právnej subjektivity) a následná kontrola údajov v súlade s platnými predpismi vo všetkých súvisiacich oblastiach (dane z príjmu fyzických osôb, odvody do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, doplnkových dôchodkových poisťovní, stravné, odborové príspevky, zrážky zo mzdy),
- vykonávanie komplexnej personálnej agendy pre 35 zamestnancov KŠÚ a 59 zamestnancov centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, a pre 101 zamestnancov vykonávajúcich práce na základe uzatvorených dohôd mimo pracovného pomeru,
- vydávanie potvrdení o zdaniteľnom príjme zamestnancom z dôvodu ročného zúčtovania dane z príjmu,
- vydávanie potvrdení o preddavkoch a príjme z dôvodu vykonania ročného zúčtovania zdravotného poistenia,
- s účinnosťou od 1. januára 2008 upravené platové tarify 28 štátnych zamestnancov na základe nariadenia vlády SR č. 613/2007 Z. z.

- s účinnosťou od 1. januára 2008 upravené platové tarify 56 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, 35 riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ na základe nariadenia vlády SR č. 630/2007 Z. z.,
- z dôvodu zmeny funkčných plátov (zvýšenie osobného príplatku, realizácia platových postupov, úprava platovej triedy) vyhotovenie oznámení o výške a zložení funkčného platu pre zamestnancov KŠÚ (40), 14 zamestnancov centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, 5 riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- po celý rok vyhotovovanie zápočtových listov, evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia, potvrdení o dobách zamestnania pre bývalých zamestnancov školstva v okrese Nové Zámky (32) ,
- v súvislosti s financovaním predmetových olympiád zabezpečené poskytnutie odmeny po vykonaní práce pre 54 zamestnancov a všetky povinnosti voči sociálnej poisťovni (predovšetkým prihlášky a odhlášky poistencov.)

Oblasť rozpočtu plátov

- rozpis rozpočtu na jednotlivé položky, sledovanie čerpania rozpočtu miezd a odvodov za aparát KŠÚ pre potreby vykonania rozborov za I. polrok 2008 a komplexne za celý rok 2008 na základe požiadaviek Ministerstva školstva SR a taktiež za účelom spracovania štatistických výkazov - štvrťročný výkaz o práci Škol (MŠ SR) 2 – 04, Práca 2-04, ročný výkaz o práci Práca 3-01 ,
- rozpis rozpočtu na jednotlivé položky, sledovanie čerpania rozpočtu miezd a odvodov za centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie bez právnej subjektivity za účelom spracovania štatistických výkazov - štvrťročný výkaz o práci Škol (MŠ SR) 2 – 04, Práca 2-04, ročný výkaz o práci Práca 3-01.

Oblasť kontroly

- vedúca osobného úradu v súčinnosti s útvárom kontroly vykonala kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na 7 školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ, 2 školách v územnej pôsobnosti KŠÚ a poskytla súčinnosť pri šetrení sťažností v 2 školách v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- kontrolné zistenia za oblasť personálnu boli zverejnené na internetovej stránke KŠÚ,
- v decembri 2008 sa konala porada s riaditeľmi škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ s upozornením na najväčšie zistené nedostatky.

Kontrolou boli zistené niektoré nedostatky:

- 1) doklady o dosiahnutom vzdelaní neboli úradne overené,
 - 2) pracovné zmluvy obsahovali mzdové podmienky (tarifný plat) ,
 - 3) porušenie zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších zmien a predpisov - § 85 - týždenný pracovný čas uvedený na pracovnej zmluve v percentách,
 - 4) porušenie zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Oznámenia o výške a zložení funkčného platu obsahovali nesprávne citácie zákonov, jednotlivých paragrafov, označenie jednotlivých zložiek funkčného platu, nesprávne zaokrúhlenie zvýšenia platovej tarify za prax, nesprávne zaokrúhlenie osobného príplatku ,

- zaokrúhľovanie plátov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ,
 - nesprávne určená započítaná prax,
 - dekréty na odmeny neobsahovali odôvodnenie výšky odmeny a dôvody na priznanie,
- 5) nerozpracovaný čl. 30 ods. 3 vzorového Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktorý vypracoval Osobný úrad Ministerstva školstva SR.

Plány osobného úradu do budúcnosti:

Oblasť odborného poradenského

Z dôvodu potreby zvyšovania právneho vedomia zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ plánuje osobný úrad:

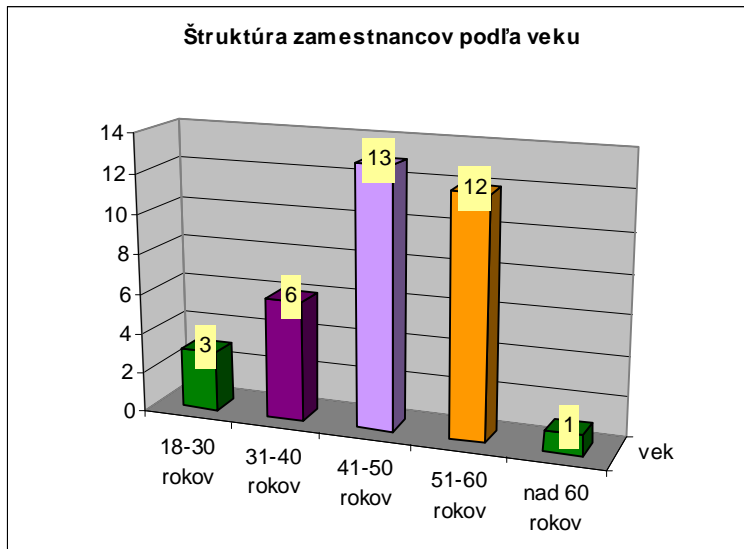
- prehľadne uviesť na internetovej stránke legislatívu z oblasti personálnej a mzdovej,
- zverejňovať riešenia konkrétnych spoločných problémov, s ktorými sa zriaďovatelia a riaditelia škôl a školských zariadení stretávajú bežne v praxi,
- zovšeobecniť kontrolné zistenia v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej, odmeňovania zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zaraďovaní pedagogických a nepedagogických zamestnancov do jednotlivých platových tried, vypracovávaní interných riadiacich aktov,
- metodickú a poradenskú činnosť sústrediť na tieto oblasti – zaokrúhľovanie jednotlivých zložiek funkčného platu v súvislosti s prechodom na novú menu euro, problémy pri zaraďovaní niektorých kategórií pedagogických zamestnancov (učiteľky v materskej škole, vychovávateľa v školskom klube, majstri odborného výcviku) do jednotlivých platových tried, príprava na nový systém odmeňovania v súvislosti s pripravovaným zákonom o pedagogických zamestnancoch.

Oblasť vzdelávania

- zabezpečenie odborného vzdelávania zamestnancov v súlade s požiadavkami úradu s dôrazom na efektívnosť a účelnosť vynakladania finančných prostriedkov v čase ekonomickej krízy.

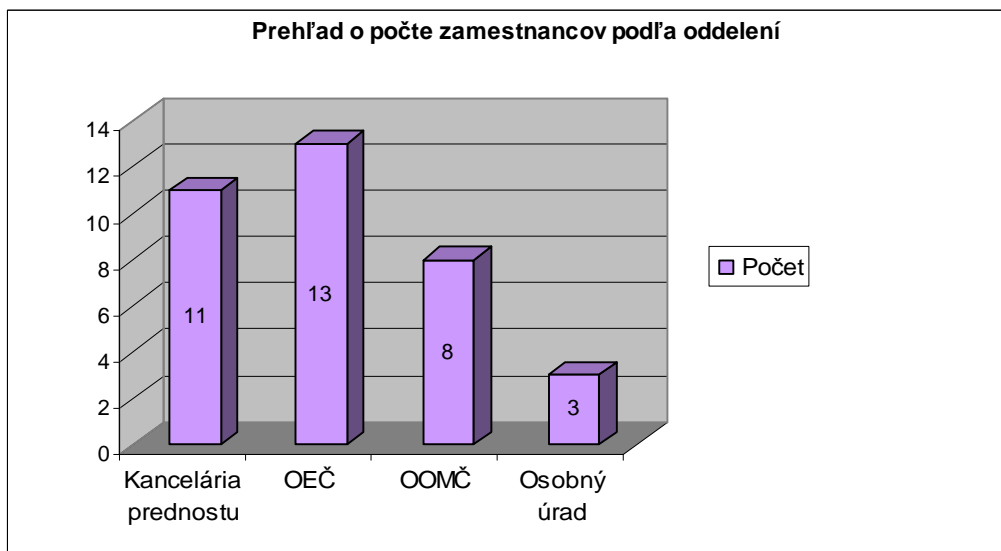
Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia

Počet zamestnancov	18 - 30 rokov	31 - 40 rokov	41 - 50 rokov	51 - 60 rokov	nad 60 rokov
podľa veku	3	6	13	12	1
Z toho: ženy	3	5	10	7	
muži		1	3	5	1



Prehľad o počte zamestnancov podľa jednotlivých oddelení

Názov oddelenia	Počet
Kancelária prednostu	11
Osobný úrad	3
OEČ	13
OOMČ	8



Počet štátnych zamestnancov podľa platových tried

Platová trieda	Počet
4	0
5	1
6	1
7	21
8	4
9	1

Počet zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa platových tried

Platová trieda	Počet
4	1
6	1
7	2
8	1
9	2

6.3.Vzdelávacie aktivity

Stratégia vzdelávania zamestnancov Krajského školského úradu bola zameraná na aktuálne potreby a požiadavky vyplývajúce z činnosti jednotlivých oddelení:

Kancelária prednostu – informačná bezpečnosť, správa majetku štátu, finančná kontrola, zmeny v elektronickom spracovaní štatistických informácií,

Osobný úrad - legislatívne zmeny v oblasti spracovania miezd (daň z príjmu fyzických osôb, zdravotné a sociálne poistenie, mena euro), s dôrazom na prechod z aplikačného programového vybavenia v DOS prostredí na novú aplikáciu WinPAM s účinnosťou od 1. januára 2009,

Oddelenie ekonomických činností - legislatívne zmeny v účtovníctve a štátnej pokladnici v súvislosti so zavedením meny euro na Slovensku, s dôrazom na prechod z aplikačného programového vybavenia v DOS prostredí na novú aplikáciu WinIBEU s účinnosťou od 1. augusta 2008, elektronické verejné obstarávanie,

Oddelenie odborných a metodických činností – odborné semináre v súvislosti s reformou školstva - predovšetkým štátne a školské vzdelávacie programy, maturity, testovanie žiakov 9. ročníka.

Počas celého roka na osobnom úrade špecialista vzdelávania evidoval všetky druhy vzdelávania a jednotlivé finančné náklady, ktoré predstavujú čiastku **75.415,- Sk** / 2 503,32 € (z toho vložné 53.283,- Sk/ 1 768,67 € stravné 3.883,- Sk/ 128.89 € cestovné 11.279,- Sk/ 374,39 € ubytovanie 6.970,- Sk/ 231,36 €). Môžeme konštatovať, že boli vynaložené maximálne účelne a efektívne.

Vzdelávanie v oblasti počítačovej gramotnosti

Projekt ECDL bol realizovaný od roku 2006 a financovaný prostredníctvom štrukturálnych fondov EÚ (Európsky sociálny fond). Cieľom projektu bolo zvýšenie kvalifikovanosti zamestnancov KŠÚ pri práci s informačnými technológiami, získať certifikát ECDL, zvýšiť motiváciu zamestnancov k využívaniu moderných technológií a získať mobilitu a širšiu možnosť uplatnenia na trhu práce v SR aj zahraničí. Kurz pozostával zo 7 modulov, úspešne ho ukončilo 38 zamestnancov, z toho 28 účastníkov získalo Certifikát ECDL (7 absolvovaných modulov) a 10 účastníkov Certifikát ECDL Štart (4 absolvované moduly). Projekt bol ukončený a vyhodnotený v októbri 2008, dňa 03.11.2008 bolo uskutočnené slávnostné odovzdanie certifikátov zamestnancom KŠÚ v Nitre.

Vzdelávanie v oblasti cudzích jazykov

Od októbra 2008 prebieha v jazykovej škole EKU v Nitre vzdelávanie v cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom (3 skupiny, 24 zamestnancov). Predpoklad ukončenia kurzov v mesiaci jún 2009.

Prehľad o vzdelávacích aktivitách zamestnancov tvorí prílohu č.

6.4 Prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Aj v roku 2008 si niektorí zamestnanci zvyšovali svoju kvalifikáciu za účelom splnenia predpokladov na vykonávanie štátnej a verejnej služby.

Dvaja štátni zamestnanci ukončili vysokoškolské štúdium II. stupňa, jedna zamestnankyňa vykonala rigoróznú skúšku a jedna ukončila priebežné vzdelávanie (etická výchova). V roku 2009 ukončí jedna štátna zamestnankyňa prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov a tiež jedna zamestnankyňa ukončí vysokoškolské štúdium II. stupňa.

Hodnotenie zvyšovania kvalifikácie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme : jedna zamestnankyňa ukončila vysokoškolské štúdium I. stupňa a jedna začala štúdium v septembri 2008.

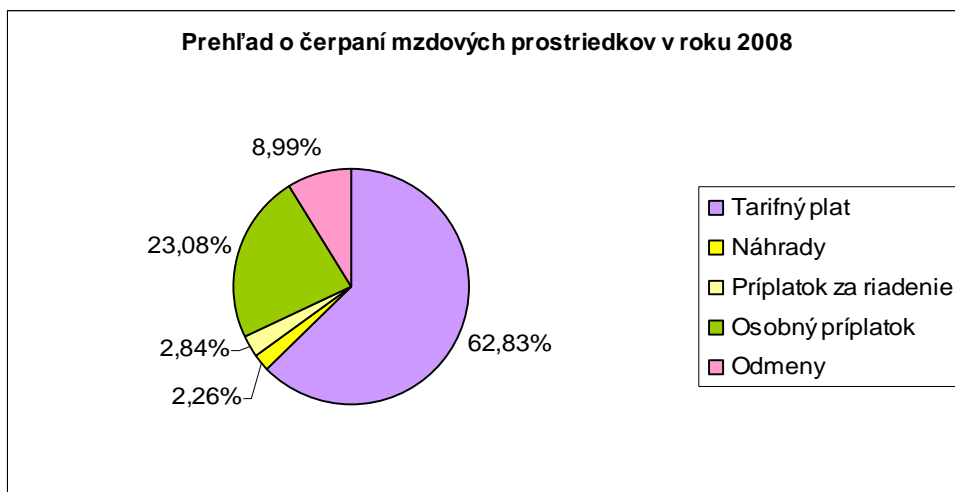
6.5 Čerpanie miezd

Mzdové prostriedky boli za rok 2008 vyčerpané vo výške 11.555 tis. Sk/ 383.556 €čo predstavuje 100,00 % z celoročného rozpočtu:

štátni zamestnanci 10.057 tis. Sk/ 333.831 €

verejní zamestnanci 1.498 tis. Sk/ 49.725 €

Zložky funkčného platu	% čerpania	% čerpania štátni zamestnanci	% čerpania verejní zamestnanci
Tarifný plat	62,83	64,87	49,13
Náhrady	2,26	0,03	17,22
Príplatok za riadenie	2,84	3,26	
Osobný príplatok	23,08	23,11	22,90
Mimoriadne odmeny	8,99	8,73	10,75



7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavné ciele organizácie sú stanovené platnou legislatívou. Konkrétne úlohy, ktoré sme si predsavzali, boli splnené.

Hlavné ciele boli zamerané na nasledovné okruhy :

- Vydávanie organizačných, metodických pokynov a usmernení pre zriaďovateľov, riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre, vykonávanie metodicko - konzultačných a odborných činností s cieľom skvalitňovania činnosti škôl a školských zariadení v kraji
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školstva, výchovy, vzdelávania, oblasti školského stravovania v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti Nitrianskeho kraja (okrem kontroly a hodnotenia, ktoré vykonáva Štátna školská inšpekcia),
- plnenie spoločných úloh s inými orgánmi štátnej správy, samosprávy a inými orgánmi, organizáciami, právnickými a fyzickými osobami, najmä vo veciach výchovy, vzdelávania,
- organizovanie, koordinácia a financovanie všetkých druhov súťaží
- plnenie úloh pri zabezpečovaní maturitných skúšok, záverečných skúšok, absolventských skúšok, štátnych jazykových skúšok (vymenúvacie dekréty, pokyny a usmernenia)
- plnenie úloh v oblasti financovania škôl a školských zariadení a kontrolou efektívnosti využívania finančných prostriedkov pridelených školám a školským zariadeniam pri zabezpečení transparentnosti
- materiálne, priestorové a personálne dobudovanie úradu, zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, zvyšovanie kvality a úrovne poskytovaných služieb odberateľom

Prehľad plnenia cieľov

Plnenie vytýčených cieľov bolo realizované v súlade s platnou legislatívou. Zamerali sme sa hlavne na :

- plnenie úloh podľa požiadaviek a termínov určených nadriadenými organizáciami,
- pravidelné poskytovanie odbornej metodickej a konzultačnej pomoci školám, zriaďovateľom, širokej verejnosti,
- výkon štátnej správy v súlade s platnou legislatívou,
- poskytovanie informácií,
- spracovávanie štatistických zisťovaní,
- kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a kontroly zamerané na účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
- plnenie úloh súvisiacich s Monitorom-9, MS, ZS,

- organizovanie, koordinácia a finančné zabezpečenie všetkých druhov súťaží v územnej pôsobnosti KŠÚ,
- plnenie úloh na úseku školského stravovania, BOZP, OpP, COO a KR,

Nové ciele a úlohy do budúceho obdobia

Pri stanovovaní cieľov a úloh do budúceho obdobia sme vychádzali z nasledovných materiálov:

- Prioritné úlohy MŠ SR na roky 2006-2010 vyplývajúce z programového vyhlásenia vlády SR,
- koncepcie z oblasti výchovy, vzdelávania, poradenstva, práce s deťmi mládežou, starostlivosti o znevýhodnených občanov,
- uznesenia vlády SR,
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR
- platná legislatíva

Na ďalšie obdobie sme si stanovili nasledovné úlohy:

- racionalizácie siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ,
- plnenie úloh z koncepčných materiálov vlády SR a MŠ SR,
- implementácia zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) do praxe,
- po schválení zákona o pedagogických zamestnancoch a o kariérom raste zabezpečiť úlohy, súvisiace s implementáciou do praxe, poskytovať odborné rady, konzultácie a pod.,
- zintenzívniť odbornú, poradenskú a kontrolnú činnosť, vytvárať a udržiavať spoluprácu s ostatnými orgánmi zabezpečujúcimi výkon štátnej správy v školstve, orgánmi miestnej štátnej správy, územnej samosprávy a ďalšími zriaďovateľmi škôl a školských zariadení,
- ukončiť analýzu stavu budov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ a vypracovať koncepciu ich údržby, riešiť priestorové zabezpečenie škôl, ktoré sú umiestnené v prenajatých priestoroch,
- realizácia revitalizácie budovy Gymnázia, Párovská 1, Nitra z prostriedkov eurofondov, príprava ďalších projektov revitalizácie,
- zintenzívniť činnosti v oblasti poskytovania odbornej, poradenskej a konzultačnej činnosti pri spracovávaní projektov,
- zvýšenú pozornosť zamerať na skvalitňovanie procesu informatizácie škôl a školských zariadení,
- poradenskú a konzultačnú činnosť zamerať na zvyšovanie právneho vedomia riaditeľov škôl a školských zariadení,
- plnenie úloh na úseku prípravy a realizácie výberových konaní

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v roku 2008

Výsledky činnosti a vývoj KŠÚ v Nitre v roku 2007 poznamenalo zníženie počtu zamestnancov úradu ešte v roku 2007. Napriek tomu sme úlohy plnili včas a k spokojnosti zainteresovaných inštitúcií. Spoluprácu s KŠÚ pozitívne hodnotia nadriadené orgány, iné priamoriadené organizácie MŠ SR, školské úrady, školy a školské zariadenia a ostatní odberatelia.

Priestorové podmienky KŠÚ sú primerané. Úrad sídli v prenajatých priestoroch Obvodného úradu v Nitre, kde má k dispozícii kancelárie pre zamestnancov. Absentuje nám väčšia miestnosť na rokovania, priestory na archív (ten máme zriadený vo vlastnej budove na Lomnickej ul. v Nitre, čo nám sťažuje prácu pri vyhľadávaní spisov), skladovacie priestory (skladovanie materiálu riešime tiež v budove na Lomnickej ul.).

Materiálno-technické podmienky úradu sú dobré, úrad je vybavený modernou výpočtovou technikou, čo sa prejavuje v množstve a kvalite zvládnutých úloh. Elektronická komunikácia nám uľahčuje získavanie a spracovávanie štatistických údajov, pri koordinácii súťaží, pri odbornej a metodickej činnosti. Pozitívne hodnotíme skutočnosť, že sa nám podarilo skvalitniť priestorové a materiálne zabezpečenie škôl ďalších škôl a školských zariadení v našej zriaďovateľskej pôsobnosti, čo zlepšilo podmienky pre kvalitnejší výchovno-vzdelávací proces a poradenskú činnosť CPPPaP.

V priebehu roku 2008 sme zanalyzovali stav budov škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti. Bolo zistené, že viaceré budovy sú vo veľmi zlom stave až havarijnom stave, preto bol vypracovaný plán opráv, rekonštrukcií a modernizácie budov. V hodnotenom roku sme realizovali opravy a údržby nasledovných budov:

Škola, zariadenie	Výška finančných prostriedkov
ŠZŠ Zlaté Moravce	4 750 tis. Sk / 157,7 tis. eur
ŠZŠ a ŠMŠ Šahy	4 700 tis. Sk / 156,0 tis. eur
ŠZŠ s VJM Hurbanovo	970 tis. Sk / 32,2 tis. eur
CPPP Nové Zámky	50 tis. Sk / 1,7 tis. eur
Rekonštrukcia kotolne Topoľčany	173 tis. Sk / 5,7 tis. eur
CPPPaP Levice	1 500 tis. Sk / 49,8 tis. eur
Budova v Topoľčanoch	750 tis. Sk / 24,9 tis. eur

V rámci zlepšovania podmienok na edukačnú a poradenskú činnosť sme v uvedených budovách zabezpečili opravy budov, rekonštrukcie a modernizácie budov, vybudovanie vodovodnej prípojky a kanalizácie, rekonštrukcie sociálnych zariadení a kotolní, opravy a rekonštrukcie strechy, elektroinštalácie, riešenie rôznych havarijných situácií.

Môžeme konštatovať, že napriek viacerým zmenám boli konkrétne úlohy splnené. Po personálnych zmenách sa úrad stabilizoval, čo sa malo pozitívny vplyv na plnenie úloh a podávanie kvalitných výkonov a výstupov pre všetkých odberateľov.

9. Hlavné skupiny užívateľov

Užívatelia, ktorí využívajú výsledky práce KŠÚ v Nitre sú externí a interní.

Externí užívatelia :

Orgány štátnej správy : Ministerstvo školstva SR, ďalšie ministerstvá – Ministerstvo financií SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, obvodné úrady v Nitrianskom kraji, Štátny pedagogický ústav, Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Ústav informácií a prognóz v školstve, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Nitre, Štátna školská inšpekcia, IUVENTA, Štátny inštitút odborného vzdelávania, Inšpektorát práce v Nitre, Štatistický úrad,

Orgány verejnej správy : Nitriansky samosprávny kraj, obce v Nitrianskom kraji, školské úrady v Nitrianskom kraji

Školy a školské zariadenia : školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre, materské školy, základné školy, stredné školy, súkromné a cirkevné školy v Nitrianskom kraji, vysoké školy v Nitre

Zriaďovatelia škôl a školských zariadení v Nitrianskom kraji (Nitriansky samosprávny kraj, obce, fyzické a právnické osoby)

Iní

Mimovládne organizácie, občianske združenia, zákonní zástupcovia detí a žiakov, verejnosť

Výstupné materiály a činnosti pre externých odberateľov:

- sumárne spracovania štatistických zistení,
- pokyny, usmernenia, informácie, metodické materiály,
- organizačné činnosti súťaží,
- výkon štátnej správy v 1. a 2. stupni podľa zákona č. 596/2003 Z. z.,
- návrhy zmien v sieti škôl a školských zariadení, vyjadrenia a stanoviská k zmenám,
- vymenúvacie dekréty pre predsedov MS,ZS, súťaží,
- poverenia na organizovanie súťaží,
- právna pomoc, odborná a metodická pomoc školám, ich zriaďovateľom, zákonným zástupcom, verejnosti,
- koncepčné materiály, metodické materiály, zovšeobecnenia a výstupy z kontrolných zistení,
- projekty

Informácie o činnosti KŠÚ v Nitre, vydaných pokynoch a usmerneniach, štatistické údaje o školách a školských zariadeniach a ďalšie informácie sú pravidelne zverejňované na internetovej stránke Krajského školského úradu v Nitre : www.ksunr.sk.

Nitra, apríl 2009

Na základe podkladov vedúcich oddelení KŠÚ v Nitre spracovala PhDr. Soňa Šestáková, vedúca Kancelárie prednostu KŠÚ v Nitre

Schválil:

PaedDr. Vladimír Ďuga, prednosta KŠÚ v Nitre

Prílohy:

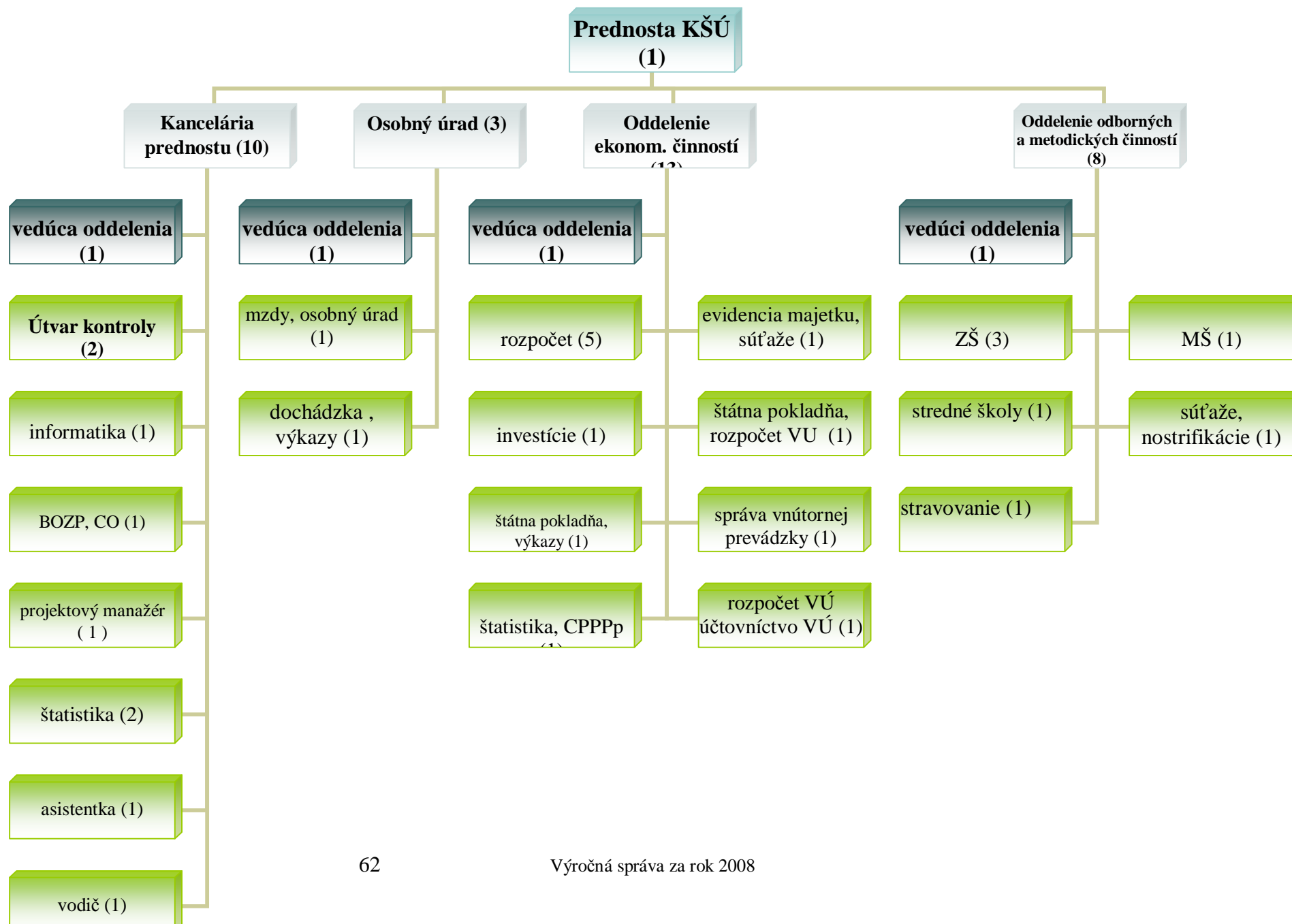
Č. 1 : Organizačná štruktúra KŠÚ v Nitre

Č. 2 : Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre

Č. 3 : Prehľad o vzdelávacích aktivitách v roku 2008

Zoznam použitých skratiek:

BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
COO	civilná ochrana a obrana
CPPPaP	centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CŠPP	centrum špeciálnopedagogického poradenstva
KŠÚ	krajský školský úrad
KK	krajská komisia
KÚ	krajský úrad
MPC	metodicko-pedagogické centrum
MŠ	materská škola
MŠ SR	Ministerstvo školstva SR
NsK	Nitriansky samosprávny kraj
OGY	osemročné gymnázium
OK	okresná komisia
OpP	ochrana proti požiarom
OUI	odborné učilište internátne
PaM	práca a mzdy
PŠD	plnenie povinnej školskej dochádzky
PZ	predškolské zariadenie
SAŠŠ	Slovenská asociácia športu na školách
SŠ	stredná škola
SOŠ	stredná odborná škola
SOU	stredné odborné učilište
SPU	Slovenská poľnohospodárska univerzita
SUDV	Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠKD	školský klub detí
ŠPP	špeciálnopedagogická poradňa
ŠPÚ	Štátny pedagogický ústav
ŠŠ	špeciálna škola
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠZ	školské zariadenie
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
UKF	Univerzita Konštantína Filozofa
VÚC	vyšší územný celok
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
ZŠ	základná škola
ZUŠ	základná umelecká škola



Príloha č. 2**Zoznam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KŠÚ v Nitre**

1. Liečebno-výchovné sanatórium, Mojmirovská 70, Poľný Kesov
2. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna základná škola, Špeciálna materská škola, ZŠ a MŠ pri ZZ, Zd. Nejedlého 41, Levice
3. Špeciálna ZŠ s MŠ internátna, Rákócziho 1, Šahy
4. Špeciálna ZŠ internátna a Praktická škola, Tovarnícka 1632, Topoľčany
5. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ pre nehovoriacich internátna a ZŠ s MŠ pri ZZ, Pod kalváriou 941, Topoľčany
6. Špeciálna ZŠ internátna a Praktická škola, Červeňova 42, Nitra
7. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ a Špeciálna ZŠ pre žiakov s telesným postihnutím, Mudroňova 1, Nitra
8. Špeciálna ZŠ a ZŠ pri ZZ, Chyzerovecká 80, Zlaté Moravce
9. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ a ZŠ pri ZZ, Krátka 11, Šaľa
10. Špeciálna ZŠ, Úzka 4, Želiezovce
11. Špeciálna ZŠ, Školská 1, Komjatice
12. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ a ZŠ pri ZZ, Topoľová 1, Šurany
13. Špeciálna ZŠ Štúrovo, Lipová 6
14. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, ZŠ pri ZZ, Rákócziho 5, Nové Zámky
15. Spojená škola s organizačnými zložkami Špeciálna ZŠ, Špeciálna MŠ, ZŠ a MŠ pri NsP a Špeciálnopedagogická poradňa Komárno, Hradná 7
16. Špeciálna ZŠ s VJM Komárno, Košická 8
17. Špeciálna ZŠ, Lesná 9, Kolárovo
18. Špeciálna ZŠ s VJM, Remeselnícka 2, Kolárovo
19. Špeciálna ZŠ, Zelený Háj 157, Hurbanovo
20. Špeciálna ZŠ s VJM, Komárňanská 42, Hurbanovo
21. ZŠ s MŠ pri zdravotníckom zariadení, Špitálska 6, Nitra
22. Liečebno-výchovné sanatórium, Pri kaštieli 1, Nitra
23. Reedukačné centrum, Nám. kpt. Nálepku 613, Vráble
24. Reedukačné centrum, Prílepská 6, Zlaté Moravce
25. Odborné učilište internátne, č. 927, Mojmirovce
26. Odborné učilište internátne, Hviezdoslavova 68, Nová Ves nad Žitavou
27. Odborné učilište internátne, Kapitulská 15, Šahy
28. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Lomnická 44, Nitra
29. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Turecká 35, Nové Zámky
30. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Mierová 1, Levice
31. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Pevnostný rad 14, Komárno
32. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Ul. 1. mája 898/2, Šaľa
33. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Nám. Ľ. Štúra 1738, Topoľčany
34. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Sládkovičova 3, Zlaté Moravce
35. Gymnázium Nitra, Párovská 1

Vzdelávacie aktivity v roku 2008

Por. č.	Dátum	Názov vzdelávacej aktivity	Vzdelávacia organizácia	Počet účast.	Počet dní
1.	25.1.2008	Zmeny v základných zásadách vedenia účtovnej dokumentácie o DHM	IBECA Bratislava	2	1
2.	20.2.2008	Výklad novej metodiky účtovníctva platnej od 1. 1. 2008	EDOS-PEM Bratislava	2	1
3.	19.2.-20.2.2008	Projekt informatizácie regionálneho školstva	Siemens Bratislava	1	2
4.	4.3.-6.3.2008	Hands on Linux	SOMI Systems B. Bystrica	1	3
5.	18.3.2008	Zákon o správe majetku štátu v zmysle posledných noviel	EDOS-PEM Bratislava	2	1
6.	25.-27.3.2008	WinIBEU	IVeS Košice	2	3
7.	1.-3.4.2008	Metodické školenie k spracovaniu štatistických výkazov	MŠ SR Bratislava	1	3
8.	8.4.2008	Odborný seminár k zberu údajov a kódovaniu pracovných úrazov v SR	ŠÚ SR Bratislava	1	1
9.	17.4.2008	Študijnno-poznávaci pobyt Rakúsko	Spol. pre predšk. Výchovu	1	1
10.	21.-25.4.2008	Workshop Tatra 2008 - krízový manažment	MŠ SR Bratislava	1	5
11.	13.5.2008	Komplexné riešenie bezpečnosti - prezentácia	SOMI Systems B. Bystrica	1	1
12.	16.-17.5.2008	Celoslovenský seminár: Kam kráčajú materské školy	Spol. pre predšk. Výchovu	1	2
13.	19.5.2008	Novela zákona o finančnej kontrole	EDOS-PEM Bratislava	2	1
14.	22.5.2008	Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia	VZP Nitra	1	1
15.	11.6.2008	WinIBEU	IVeS Košice	1	1
16.	12.6.2008	Finančné riadenie projektov z ESF	MŠ SR Bratislava	2	1
17.	15.8.2008	Štandardy prístupnosti webových stránok	MŠ SR Bratislava	1	1
18.	20.8.2008	EDUZBER 2008	MŠ SR Bratislava	2	1
19.	21.8.-22.8.2008	Novela zákona o financovaní škôl	MŠ SR Bratislava	2	2
20.	3.9.-5.9.2008	WinIBEU	IVeS Košice	2	3
21.	24.9.2008	Verejné obstarávanie	CĎV EU Bratislava	1	1
22.	26.9.2008	Model hodnotenia kvality riadenia CAF	MŠ SR Bratislava	1	1
23.	10.-11.10.2008	Vedecká konferencia: Súčasnosc' a budúcnosť predprimárnej edukácie	Prešov	1	2
24.	15.-17.10.2008	WinPAM	IVeS Košice	2	3
25.	16.10.2008	Finančná kontrola	Inštitút pre VS Bratislava	1	1
26.	22.10.2008	Model hodnotenia kvality riadenia CAF	MŠ SR Bratislava	1	1
27.	24.10.2008	IT Security Roadshow	AEC Bratislava	1	1
28.	29.10.2008	Základné infor. pre klientov ŠP k zavedeniu eura	UPJS Košice	1	1
29.	30.-31.10.2008	Windows server 2003 - správa systému	IPEX IT Bratislava	1	2
30.	11.11.2008	Základné infor. pre klientov ŠP k zavedeniu eura	MF SR Bratislava	1	1
31.	13.11.2008	Prvá účtovná závierka zostavovaná podľa novej metodiky účtovníctva	EDOS-PEM Bratislava	2	1
32.	19.11.2008	Seminár o informačnom systéme CASE	ACASE Košice	3	1
33.	1.12.2008	IS ŠP v závere roka 2008 a začiatkom roka 2009	EDOS-PEM Bratislava	1	1
34.	10.12.2008	Program celoživotného vzdelávania pre reg. školstvo - COMENIUS	SAIIC Bratislava	1	1
				47	53