



Vyzvanie na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Zameranie:	Podpora profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach
Názov vyzvania:	Profesijný rozvoj učiteľov (TEACHERS)
Kód vyzvania:	OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-01

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
Investičná priorita:	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy.
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzivnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.
Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ

Názov poskytovateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“ alebo „SO“) konajúci v zastúpení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje
Adresa poskytovateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie ŽoNFP

Typ vyzvania: Uzavreté

Dátum vyhlásenia: 14.02.2020

Dátum uzavretia: 16.04.2020

1.3 Cieľ vyzvania

Cieľom vyzvania na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „žiadost' o NFP“ alebo „ŽoNFP“) je podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach.

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie

Indikatívna maximálna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie zo zdrojov EÚ je **5 037 769,32 EUR**.

1.5 Financovanie projektu

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Zdroje financovania projektu sa skladajú: Európsky sociálny fond, štátny rozpočet, zdroj pro – rata, pričom členenie jednotlivých zdrojov je nasledovné¹:

Európsky sociálny fond	Štátny rozpočet	Pro – rata
73,9925 %	13,0575 %	12,95 %
5 037 769,32 EUR	889 018,12 EUR	881 698,99 EUR

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Žiadateľ	Výška príspevku z celkových oprávnených výdavkov v % (ESF + štátny rozpočet)	Povinná výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
rozpočtová organizácia	100 %	0 %

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky NFP z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (zo zdroja EÚ, ŠR a financovania pro rata) predstavuje sumu **6 808 486,43 EUR**.

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP v prípade národného projektu sa začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhláseného vyzvania. Žiadateľ môže predložiť žiadost' o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia vyzvania. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný

¹ Prípadná zmena podielov jednotlivých zdrojov nemá vplyv na indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie 6 808 486,43 EUR.

rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF. Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie do 70 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoNFP (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo (po súhlasnom stanovisku Centrálného koordinačného orgánu) na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP, a to v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF.

Poskytovateľ informuje žiadateľa v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty a informuje o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. Poskytovateľ zabezpečí informovanie zverejnením oznamu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v ŽoNFP.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný v zmysle §19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom, pričom tieto podmienky musia byť splnené súčasne.

Žiadateľ predloží ŽoNFP v elektronickej písomnej forme nasledujúcim spôsobom:

Elektronická písomná forma (zasielaná do elektronickej schránky Poskytovateľa) **ŽoNFP** je považovaná za predloženú:

vo forme určenej Poskytovateľom, ak je doručená prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (podrobnejšie informácie sú uvedené v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručená elektronicke do elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente.

riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo zaručenou kvalifikovanou elektronickou pečatou a následne doručená už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.

Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú riadne, ak spĺňa požiadavky na stanovený formát a zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu žiadosti o NFP. Je nevyhnutné, aby žiadateľ predložil žiadosť o NFP v takom stave, aby bol rozpoznateľný jej obsah, v slovenskom jazyku, teda tak, aby bolo z objektívneho hľadiska možné pokračovať v konaní o žiadosti a posúdiť predloženú žiadosť o NFP z obsahovej stránky. Ak teda bola Poskytovateľovi doručená ŽoNFP, z ktorej jasne vyplýva vážna vôľa žiadateľa predložiť takúto ŽoNFP prejavená tým, že ide o originál, jej obsah je určitý, zrozumiteľný, teda sa dá definovať, zodpovedá určenému formátu, v dôsledku čoho možno pokračovať v konaní o žiadosti posúdením jej obsahu, je splnená podmienka na riadne doručenie.

Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahrat' do ITMS2014+. V prípade objektívnej nemožnosti ich konverzie do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ predloží prílohy ŽoNFP v listinnej forme na doručovaciu adresu Poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou. *

ŽoNFP musí byť zaslaná elektronicke (napr. priamo z prostredia ITMS2014+) do elektronickej schránky Poskytovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP elektronicke spôsobom a má aktivovanú elektronicke schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicke, v súlade so zákonom o e-Governmente.

* V prípade objektívnej nemožnosti konverzie **príloh ŽoNFP** do elektronickej formy a nahratia do ITMS2014+ žiadateľ má možnosť predložiť prílohy ŽoNFP **v listinnej forme** na doručovaciu adresu poskytovateľa doporučenou poštou, osobne alebo kuriérskou službou nasledovne:

- **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou** na doručovaciu adresu Poskytovateľa:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

alebo

- **osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR:**

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

v pracovné dni počas úradných hodín:

- ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod.

Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.

Žiadateľ predloží listinnú formu príloh ŽoNFP v uzavretom a nepriehľadnom obale s uvedením nasledujúcich údajov:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov projektu;
- názov a adresa poskytovateľa;
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);
- názov operačného programu Ľudské zdroje;
- kód vyzvania;
- nápis „Prílohy žiadosti o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Chýbajúce resp. neúplné údaje na obale príloh ŽoNFP sa nepovažujú za porušenie podmienky doručenia príloh ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom, nebudú dôvodom zastavenia konania o žiadosti ani predmetom dožadavania zo strany poskytovateľa.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so zásielkou príloh ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

je doručená **v elektronickej forme** v zmysle zákona o e-Governmente **včas**, ak je do termínu uzavretia vyzvania **doručená do elektronickej schránky poskytovateľa – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje **dátum podania** do elektronickej schránky poskytovateľa.

Uvedené platí aj v prípade, že niektoré prílohy ŽoNFP žiadateľ predloží v listinnej forme neskôr ako ŽoNFP (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia ŽoNFP).

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade podania ŽoNFP po uzavretí vyzvania poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a zašle rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicky žiadateľovi.

Bližšie informácie o prístupe žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+. Prílohy, u ktorých sa vyžaduje prejav osobnej vôle (napr. čestné vyhlásenie) je žiadateľ povinný podpísať a vo forme skenu listinného originálu vložiť do ITMS2014+.

Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená na výkon úkonov viažucich sa ku konaniu o ŽoNFP vrátane predloženia ŽoNFP a príloh (úradne overené plnomocenstvo, formulár tvorí prílohu č. 1d ŽoNFP).

Pri predložení ŽoNFP je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Spôsob elektronického prihlásenia sa do systému ITMS2014+ a spôsob využívania funkcionality elektronického podania formulárov prostredníctvom systému ITMS2014+ upravuje Usmernenie CKO č. 6 Elektronická komunikácia v systéme ITMS2014+. Predmetné usmernenie je zverejnené na webovom sídle CKO <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme **v zmysle inštrukcií uvedených vo vyzvaní, MŠVVaŠ SR zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**. V zmysle § 26 ods. 6 zákona o príspevku z EŠIF, ak vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o NFP alebo jej príloh, poskytovateľ oznámi

tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril; poskytovateľ určí žiadateľovi primeranú lehotu na vyjadrenie a poučí ho o následkoch spojených s neodstránením pochybností alebo nedodržaním určenej lehoty.

Upozornenie pre žiadateľov:

V prípade, že žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o NFP vo forme „draft“ (tzn. vygenerovanú z ITMS2014+ pred odoslaním cez aplikáciu ITMS2014+), takúto žiadosť o NFP nepovažuje za riadne doručenu a MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti o NFP (vydá rozhodnutie o zastavení konania)**.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tohto vyzvania je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Stromová 1

841 01 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk

V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom vyzvania OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-01, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), **ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak**, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený NFP.

V prípade akýkoľvek pochybností Poskytovateľ vyzve žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok.

Podmienky poskytnutia príspevku, ak je to relevantné, preukazuje žiadateľ najmä vložением naskenovaného listinného originálu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu napr. excel v prípade prílohy č. 1a ŽoNFP Rozpočet s komentárom) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP. Pri dokumentoch, ktoré je žiadateľ v zmysle požiadavky Poskytovateľa povinný predložiť úradne osvedčené, žiadateľ zabezpečí zaručenú konverziu dokumentu v súlade so zákonom o e-Governmente a vloží ho do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP.

Rozhodnutie o schválení môže obsahovať vo výroku rozhodnutia podmienky, ktoré žiadateľ musí preukázať pred uzatvorením zmluvy o NFP a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky. V prípade ak podmienky nebudú splnené v lehote určenej poskytovateľom, SO nezašle žiadateľovi návrh zmluvy (§ 25 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF).

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 9. Príručky pre žiadateľa. V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 1f ŽoNFP), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.). Žiadateľ má na verejnej časti

ITMS2014+ možnosť overenia splnenia vybranej podmienky poskytnutia príspevku² integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. Uvedené overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch / ITMS 2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie danej podmienky poskytnutia príspevku (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS 2014+.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania a sú v súlade s vyzvaním resp. so zmluvou o poskytnutí NFP, okrem výdavkov súvisiacich s realizáciou medzinárodnej OECD konferencie Európsky učiteľ 21. storočia, ktoré sú oprávnené od apríla 2019.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Oprávneným žiadateľom je Metodicko-pedagogické centrum ako štátna rozpočtová organizácia MŠVVaŠ SR. Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov viazucich sa ku konaniu o žiadosti.	Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (časť 1) Nevyžaduje sa Spôsob overenia: ITMS2014+/ údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk/ / https://oversi.gov.sk) Plnomocenstvo v prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, odlišná od štatutárneho orgánu
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach u miestne príslušného správcu dane.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť15) Spôsob overenia: ITMS2014+/ zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v zozname daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je

² Možnosť overenia splnenia podmienok integračnou akciou je uvedená priamo v spôsobe overenia podmienok poskytnutia príspevku

			oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienok poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v SR.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ https://www.vszp.sk/platelia/platenie-poisneho/zoznam-dlznikov.html http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov https://www.union.sk/zoznam-dlznikov /</p> <p>zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejnú zdravotnú poisťovňu v SR (na verejne dostupných stránkach uvedených v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s</p> <p>zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou (na verejne dostupnej stránke uvedenej vyššie v spôsobe overenia) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v zozname dlžníkov zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.</p>

			Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	Voči žiadateľovi sa nesmie nárokovať vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Za splnenie podmienky sa nepovažuje, ak je voči podniku nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v prehľadnom zozname údajov o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (verejne dostupnom na stránke uvedenej v spôsobe overovania) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom zozname o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa. Prílohu vloží do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p>
6.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233- § 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis³, žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku len čestným vyhlásením v rámci formulára ŽoNFP, časť 15., že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p> <p>Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby</p>	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15) a príloha vyzvania č. 9 „Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov“, prípadne, ak sa tak žiadateľ rozhodne, žiadateľ predloží výpis z registra trestov⁴</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ / výpis z registra trestov / výpis z registra trestov podľa § 1 zákona proti byrokracii</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, (časť 15). Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku, a ak sa tak rozhodne, predložením výpisu z</p>

³ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

⁴ § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z.

	<p>za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku alebo výpis z registra trestov.</p>	<p>registra trestov Ak sa žiadateľ nerozhodne predložiť k ŽoNFP výpis z registra trestov, žiadateľ predloží SO údaje nevyhnutné na overenie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, .t.j. prílohu č. 9 vyzvania „Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov“. Výpis z registra trestov nie je možné získať prostredníctvom integračnej akcie v ITMS2014+ pre cudzincov. Integračnou akciou je možné získať výpis z registra trestov iba pre štatutárov žiadateľa. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+ získať výpis z registra trestov, vyzve žiadateľa na doručenie výpisu z registra trestov podľa § 1 zákona proti byrokracii.</p>
--	---	---	--

b. Oprávnenosť cieľovej skupiny

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
7.	<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p>	<p>Oprávnenou cieľovou skupinou v súlade so znením OP LZ pre vyzvanie sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov <p>V procese implementácie projektu budú osoby cieľovej skupiny monitorované zo strany prijímateľa NFP prostredníctvom tzv. karty účastníka. Údaje v karte účastníka budú poskytované prijímateľom za každého účastníka daného projektu primerane podľa rozsahu aktivity a situácie účastníkov. Účastník projektu je osoba priamo zúčastňujúca sa aktivít projektu (napr. frekventant vzdelávacích programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Karta konkrétneho účastníka sa vyplní v reálnom čase vstupu/výstupu účastníka do/z projektu. Karta účastníka minimálne obsahuje: dátum, kedy účastník vstúpil do projektu; dátum, kedy účastník vystúpil z projektu; rodné číslo/ identifikátor účastníka (v prípade zahraničnej osoby bez SK rodného čísla); aktivita projektu; pohlavie; vek; zamestnanecké postavenie; vzdelanie; kontaktné údaje; znevýhodnenie. Bližšie informácie ku karte účastníka sú uvedené v Príručke pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP LZ, programové obdobie 2014-2020 dostupnej na webovom sídle http://www.minedu.sk/15704-sk/prirucky-pre-prijimatela/.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overovania Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a 8) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
8.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ, ktorá je definovaná vo vyzvaní.</p> <p>Oprávnený typ aktivít v zmysle OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 1.1.1 sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt <p>Žiadateľ v rámci projektu zdefiniuje v časti 9 ŽoNFP jednu hlavnú aktivitu projektu priradenú k typu aktivity • tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt.</p> <p><u>V časti 7.2 ŽoNFP žiadateľ podrobne popíše činnosti resp. podaktivity, ktoré bude s cieľovou skupinou v rámci tejto hlavnej aktivity realizovať.</u></p> <p>Žiadateľ v rámci časti 7.2 ŽoNFP povinne zdefiniuje samostatnú podaktivitu projektu „Riadenie/koordinácia projektu“, ktorá bude obsahovať popis činností riadenia/koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.</p> <p>Žiadateľ je oprávnený zvoliť si výlučne pracovné pozície uvedené v prílohe č. 5 vyzvania.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p>Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a 9)</p> <p>Žiadateľ v časti 7.2 podrobne popíše všetky plánované činnosti resp. podaktivity projektu.</p>
d. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
9.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa (príloha č. 2 výzvy), ktorá je zverejnená na http://www.minedu.sk/prirucky-pre-ziadateľa-orenavratny-financny-prispevok/ a v súlade s prílohou č. 4 vyzvania Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania a sú v súlade s vyzvaním resp. so zmluvou o poskytnutí NFP, okrem výdavkov súvisiacich s realizáciou medzinárodnej OECD konferencie Európsky učiteľ 21. storočia, ktoré sú oprávnené od apríla 2019.</p> <p>SO stanovuje paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu určenú na základe nákladov na zamestnancov pre túto výzvu vo výške 40 %</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia:</p> <p><i>Rozpočet s komentárom Rozpočet projektu s podrobným komentárom, Príloha ŽoNFP (1a), žiadateľ prílohu vkladá do ITMS2014+ vo formáte excel.</i></p> <p><i>Rozpočet (formulár ŽoNFP časť 11)</i></p> <p><i>Prieskum/y trhu (príloha č. 1c ŽoNFP)</i></p> <p><i>Štruktúrovaný/é životopis/y v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií – príloha č. 1e ŽoNFP</i></p> <p><i>kópie dokladu/dokladov o získanom vzdelaní,</i></p> <p><i>Príloha 1b ŽoNFP – Doplňujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</i></p>

		<p>oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (všeobecné nariadenie, čl. 68b). Priamymi personálnymi výdavkami na účely tejto výzvy sú interné personálne výdavky (t.j. ekon. klasifikácia 610620 – pracovný pomer; ekon. klasifikácia 637027 – dohody zamestnancov mimo pracovného pomeru a k nim súvisiace/prislúchajúce odvody – ekon. klasifikácia 610620 resp. zo skupiny výdavkov 521.</p> <p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.</p> <p>Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.</p> <p><i>Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov osôb, ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu), sa realizuje predložením:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • štruktúrovaného životopisu v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií, • kópie dokladu o získanom vzdelaní, <p><i>Preukazovanie splnenia min. kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte, t. j. v prílohe č. 1b ŽoNFP neuvádza konkrétne mená. V tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.</i></p> <p><i>Vyššie uvedené sa týka</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) pracovných pozícií uvedených v prílohe č. 5 výzvy, pri ktorých minimálne kvalifikačné predpoklady stanovilo MŠVVaŠ SR ako vyhlasovateľ výzvy b) odborného personálu, t.j. pracovných pozícií, ktoré budú realizovať jednotlivé činnosti/aktivity v projekte, pri ktorých si minimálne kvalifikačné a odborné požiadavky môže stanoviť v projekte žiadateľ. <p><i>Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</i></p> <p><i>Žiadateľ musí preukázať, že cena práce je primeraná cene práce v organizácii resp. na trhu práce.</i></p> <p><i>Čo sa týka preukázovania oprávnenosti personálnych výdavkov (ekon. klasifikácie 610620, 637027), tieto musia zodpovedať cenám práce primeraným v</i></p>	
--	--	--	--

		organizácii. Žiadateľ dokladuje hospodárnosť a efektívnosť predložením aktuálnych pracovných zmlúv resp. dohôd mimo pracovného pomeru. V prípade, ak sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali, predloží žiadateľ cenový prieskum (výnimkou je, ak žiadateľ postupuje podľa tarifných mzdových tabuliek stanovených organizáciou).	
e. Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
10.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región ⁵ v rámci pro rata.	Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 5 a 6) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
f. Kritériá pre výber projektov			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
11.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Predložená ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá zverejnené v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ zverejnené na webovom sídle SO https://www.minedu.sk/kriteria-pre-vyber-projektov-op-ludske-zdroje-a-metodika-ich-uplatnovania/ a zároveň sú prílohou č. 6 vyzvania. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8 Postupy konania o žiadosti.	Informácie potrebné k vyhodnoteniu doplňujúceho kritéria je žiadateľ povinný popísať vo formulári ŽoNFP (časť 7.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.
g. Spôsob financovania			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
12.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	V rámci tohto vyzvania sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - www.finance.gov.sk . Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok .	Táto podmienka nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP, a preto nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP. Podmienka (spôsob financovania) je predmetom návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP.
h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch			

⁵ Geografická oprávnenosť žiadateľa (oprávnené miesto realizácie projektu) sa určuje prostredníctvom toho, z ktorého regiónu Slovenskej republiky pochádza cieľová skupina v projekte.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
13.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.	<p>Forma preukázania: Čestné vyhlásenie Formulár ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://reg.ip.gov.sk/register/ / zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov – ak relevantné</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa/partnerov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. priamo v registri vedenom Národným inšpektorátom práce (verejne dostupnom na stránke www.safework.gov.sk/register/) a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom elektronickej verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie nesprávnych/neúplných údajov) preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa.</p> <p>Žiadateľ vloží prílohu do PPP s názvom Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma).</p> <p>V prípade, ak je žiadateľ evidovaný v registri, predloží protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>
14.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo	<p>Forma preukázania:</p> <p>Nie je predmetom preukazovania zo strany žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia:</p> <p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p>

		z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	
i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
15.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	<p>Predložená ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Bližšie informácie o základných dokumentoch horizontálnych princípov sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014 - 2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND, ktoré sú zverejnené na webových sídlach gestorov: https://www.vicepremier.gov.sk/sekcije/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020, www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk. Žiadateľ deklaruje splnenie podmienky HP RMŽ a ND v časti 7.2 ŽoNFP stručným opisom relevantných aktivít.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).. <p>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časť 5 a časť 7.2) a Čestné vyhlásenie žiadateľa v ŽoNFP (časť 15)</p> <p>Pozn.: Podmienka súladu s HP nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>

		<p>prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach.</p> <p>V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Všetky typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti 5 formulára ŽoNFP.</p>	
16.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 42 mesiacov.</p> <p>Do lehoty na realizáciu hlavných aktivít projektu sa nezaráta čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa, Programové obdobie 2014-2020 (pre prioritnú os č. 1), pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo vyzvaní.</p> <p>V prípade, že SO pre OP LZ schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.</p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období odo dňa vyhlásenia vyzvania a sú v súlade s vyzvaním resp. so Zmluvou o poskytnutí NFP, okrem výdavkov súvisiacich s realizáciou medzinárodnej OECD konferencie Európsky učiteľ 21. storočia, ktoré sú oprávnené od apríla 2019.</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časti 9) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
17.	Podmienky poskytnutia príspevku z	<p>Merateľné ukazovatele projektu pre toto vyzvanie sú definované v prílohe č. 3 vyzvania Zoznam povinných merateľných ukazovateľov (ďalej „MU“), vrátane</p>	<p>Forma preukázania/Spôsob overenia: Formulár ŽoNFP (časti 9, časti 10.1 a 10.2) Pozn.: Podmienka nie je preukazovaná zo</p>

	<p>hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tohto vyzvania⁶. Všetky MU vo vyzvaní v prílohe č. 3 vyzvania sú definované ako povinné. Žiadateľ si je povinný v ŽoNFP voliť všetky povinné MU v súlade s prílohou vyzvania.</p> <p>Žiadateľ v ŽoNFP v časti 9 ŽoNFP vytvorí v súlade s podmienkou poskytnutia č. 9 jednu hlavnú aktivitu projektu. Žiadateľ v ŽoNFP priradí „hlavnú aktivitu projektu preddefinovanému „typu aktivity“ v súlade s podmienkou poskytnutia č. 9. Následne žiadateľ zadáva plánované cieľové hodnoty MU.</p> <p>Žiadateľovi sa pri vypracovaní po ŽoNFP automaticky načítajú všetky MU priradené k zadefinovanému typu aktivity. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých MU projektu vždy „0“, preto pri MU žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných MU. Žiadateľ zadefinuje plánované cieľové hodnoty pre všetky merateľné ukazovatele v súlade s prílohou č. 3 vyzvania (tzn. plánovaná cieľová hodnota žiadneho z ukazovateľov nesmie byť „0“).</p> <p>Žiadateľ pri všetkých merateľných ukazovateľoch projektu zadefinuje typ závislosti „maximálna hodnota“ - maximálna hodnota projektového MU dosiahnutá na hlavnej aktivite projektu sa rovná celkovej dosiahnutej hodnote za projekt.</p> <p>Pri nastavovaní plánovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov žiadateľ bez ohľadu na počet činností/podaktivít zadefinovaných v časti 7.2 ŽoNFP, nastavuje plánované hodnoty MU tak, aby bola každá osoba priamej cieľovej skupiny/subjekt započítaná do celkovej hodnoty za hlavnú aktivitu tzn. projekt len 1 krát, tzn. v prípade, ak je tá istá osoba priamej cieľovej skupiny zapojená do viacerých činností/podaktivít v rámci hlavnej aktivity podľa časti 7.2 a časti 9 ŽoNFP v súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 9, je prostredníctvom MU vykazovaná v rámci hlavnej aktivity len 1 krát.</p>	<p>strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p>
--	--	--	---

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a zákonných predpokladov a ďalšie informácie k vyzvaniu

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s týmto vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o

⁶ V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP.

príspevku EŠIF).

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 8.1 Schvaľovací proces žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/zoznam-schvalenych-ziadosti-o-nfp>, zásobník projektov v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov pre vyzvanie, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje žiadateľa, je RO oprávnený zverejniť a spracovať v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a 48 zákona o príspevku z EŠIF.

c. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o NFP, pričom podmienkami v nej zakotvenými sa spravujú vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa.

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 9 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

d. Podmienky a postupy vzťahujúce sa na implementáciu projektov

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci prioritnej osi 1 Vzdelávanie sú na webovom sídle www.minedu.sk v časti » *Štrukturálne fondy EÚ* » *Programové obdobie 2014 – 2020* » *Operačný program Ľudské zdroje* » *Dokumenty, usmernenia a príručky* zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
- Príručky pre prijímateľa
- Usmernenia pre prijímateľov

- Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020

Pokiaľ ide o vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, dovoľujeme si upozorniť, že poskytovateľ bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnému vyzvaniu. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané poskytovateľom po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Zoznam výziev/vyzvaní, ktoré majú synergické a komplementárne účinky s vyzvaním OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-01:

Identifikovaná podpora vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF	
Identifikačné údaje príslušných OP a iných programov	<p>Program: Integrovaný regionálny operačný program</p> <p>Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám</p> <p>Tematický cieľ: 10 Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania</p> <p>Investičná priorita: 2.2 Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry</p> <p>Špecifický cieľ: 2.2.1 Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl</p>
Odkaz na webové sídlo s bližšími informáciami o synergickej výzve, resp. odkaz na vyhlásenú výzvu	<p>Výzva IROP-PO2-SC221-2018-35; Výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania; rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov; stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužitú priestory ZŠ); stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených areálov s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania; obstaranie materiálo-technického vybavenia materských škôl; zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.</p> <p>http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1124&navID2=1124&sID=67&id=13533</p>
Informácia o časovom zosúladení termínov vyhlásenia výziev	<p>V rámci IROP sa jedná o stále otvorenú výzvu (až do vyčerpania alokácie programu), výzva bola vyhlásená dňa 5.11.2018.</p> <p>V rámci OP ĽZ sa plánuje vyzvanie vyhlásiť v novembri 2019.</p>
Informácia o oblastiach, v rámci ktorých dochádza k synergii či komplementárnym účinkom	<p>Synergia bola identifikovaná na úrovni časového zosúladenia výziev: výzva IROP bola vyhlásená 5.11.2018 ako otvorená výzva (až do vyčerpania alokácie), vyzvanie OP ĽZ bude vyhlásené v novembri 2019.</p> <p>Synergia bola identifikovaná aj na úrovni aktivít výziev:</p> <p>OP ĽZ: aktivity budú o. i.. zamerané na podporu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov materských škôl pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach</p> <p>IROP: Výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania; rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov; stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy.</p> <p>Synergia bola identifikovaná aj na úrovni oprávnenosti žiadateľov:</p> <p>OP ĽZ: Metodicko – pedagogické centrum</p> <p>IROP: štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia.</p>

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania, ako aj jej príloh v súlade s § 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, je povinné vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Zmeny **formálnych náležitostí vyzvania** sú nasledovné:

- a. názov poskytovateľa, ktorý vyzvanie vyhlasuje,
- b. dátum vyhlásenia vyzvania,
- c. dátum uzavretia vyzvania alebo skutočnosť, na ktorej základe sa vyzvanie uzavrie,
- d. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo vyzvaní,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnené kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny vyzvania, o ktorých nerozhodlo. Ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena vyzvania týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny vyzvania a nebolo im vydané rozhodnutie o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla

<http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> .

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **vyzvanie zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorých MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu vyzvania* realizuje prostredníctvom **usmernenia k vyzvaniu**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> . V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR *vyzvanie zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení vyzvania**, ktorú zverejní na <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predložených do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> .

6. Prílohy vyzvania

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
 2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, verzia 6.1
 3. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
 4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
 5. Koordinačné činnosti – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady
 6. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
 7. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok ktorá je zverejnená na webovom sídle <http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>
- Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):;
- a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
 - c) Príručka pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020, verzia číslo: 6.2
 8. d) Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF
 - e) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - f) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a

rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020

- h) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
 - i) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
 - j) Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane všeobecných zmluvných podmienok
-

9. Údaje nevyhnutné k overeniu výpisu z registra trestov

Schválila:

.....

Martina Lubyová

ministerka školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky

Dátum: