

SÚŤAŽNÉ PODMIENKY

PREDMET ZÁKAZKY: Výber riešiteľa projektu: Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond (DRRIF)

Spracoval:

Ing. Ľubica Pitlová

Ing. Richard Urbanovič

Ing. Štefan Chudoba PhD.

SCHVÁLENÉ

SCHVÁLENÉ

SCHVÁLENÉ

V Bratislave, dňa 05.11.2013

SCHVÁLENÉ

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODMIENOK

A.1 POKYNY PRE ÚČASTNÍKOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia vyhlasovateľa
2. Predmet zákazky
3. Druh a postup súťaže
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky
7. Zodpovednosť účastníkov za preštudovanie súťažných podmienok
8. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
9. Zdroj finančných prostriedkov
10. Verejná zmluva
11. Lehota viazanosti návrhu

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

12. Dorozumievanie medzi vyhlasovateľom a účastníkmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podmienok
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava návrhu

15. Vyhodenie návrhu
16. Jazyk návrhu
17. Mena a ceny uvádzané v návrhu
18. Zábezpeka návrhu
19. Vyhodnotenie návrhu
20. Obsah návrhu
21. Náklady na návrh

Časť IV.

Predkladanie návrhu

22. Účastník oprávnený predložiť návrh
23. Predloženie návrhu
24. Označenie obálky návrhu
25. Miesto a lehota na predkladanie návrhu
26. Doplnenie, zmena a odvolanie návrhu

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie návrhov

27. Otváranie obálok s návrhmi
28. Preskúmanie návrhov
29. Hodnotenie splnenia podmienok účasti účastníkov
30. Oprava chýb
31. Porota na hodnotenie splnenia súťažného návrhu
32. Hodnotenie návrhov

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

33. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
34. Opravné prostriedky

Časť VII.

Prijatie návrhu

35. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia návrhov
36. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI ÚČASTNÍKOV

- 1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE NÁVRHOV A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE ÚČASTNÍKOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381

Kontaktná adresa: PhDr. Sandra Salamonová, PhD.
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
tel. č. +421 095 345 269
E-mail: sandra.salamonova@minedu.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Výber riešiteľa projektu „Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond“

2.2 Číselný kód služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby

79421200-3 Vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

2.3 Vyhlásená súťaž návrhov je postup v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorá zabezpečí výber riešiteľa projektu „Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond“ (DRRIF), ktorého hlavným cieľom je mobilizovanie finančných zdrojov na podporu rozvoja aktivít v oblasti výskumu a inovácií v krajinách Dunajského regiónu. Víťazný účastník súťaže návrhov bude povinný vytvoriť po predložení súťažného návrhu a podpísaní Zmluvy o poskytnutí služby, vyplývajúcej z priameho rokovacieho konania štúdiu realizovateľnosti projektu DRRIF – vrátane vypracovania dokumentu "DRRIF Programme Document", ktorý má predstavovať manuál pre zriadenie a fungovanie fondu DRRIF.

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je uvedené v časti súťažných podmienok B.2 – Opis predmetu zákazky.

3 DRUH A POSTUP SÚŤAŽE

3.1 Jedná sa o postup v zmysle § 103 až § 108 Zákona o verejnom obstarávaní, upravujúcich podmienky pre uskutočnenie súťaže návrhov. Súťaž návrhov je vyhlásená ako verejná, otvorená pre neobmedzený počet účastníkov.

3.2 Súťaž návrhov je súčasťou postupu vedúceho k zadaniu zákazky na poskytnutie služby účastníkovi alebo účastníkom, ktorého (ktorých) porota vyberie ako víťazného (víťazných), t.j. ktorého (ktorých) návrh bude vybraný a bude mu pridelený najvyšší počet bodov v zmysle časti súťažných podmienok A.3 Kritériá na hodnotenie návrhov a pravidiel ich uplatnenia a zároveň budú spĺňať všetky podmienky stanovené pre úspešné vyhodnotenie časti návrhov, označených "B". Víťazný účastník (víťazní účastníci) bude (budú) vyzvaný (vyzvaní) na priame rokovacie konanie v súlade s § 58 ods. 1 písm. h) a § 59 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy, v zmysle bodu 10 týchto Súťažných podmienok. Nárok na odplatu bude vznikáť až uzatvorením Zmluvy v zmysle bodu 10 Súťažných podmienok a priamo úmerne dodaniu čiastočného plnenia záväzku vyplývajúceho zo Zmluvy v zmysle bodu 10 Súťažných podmienok.

4 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

5 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 5.1 Účastníkom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k predmetnej zákazke.
- 5.2 Ak súčasťou návrhu bude aj variantné riešenie, nebude takýto návrh, zaradený do vyhodnotenia, braný do úvahy.

6 PREDPOKLADANÁ HODNOTA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bola určená v zmysle § 5 Zákona o verejnom obstarávaní sumu 225.447,00 EUR bez DPH.
- 6.2 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetnú súťaž návrhov, ak cena úspešného súťažného návrhu je vyššia ako je množstvo finančných prostriedkov pridelených vyhlasovateľovi na úhradu nákladov za predmet zákazky (t. j. je vyššia ako je predpokladaná hodnota zákazky).

7 ZODPOVEDNOSŤ ÚČASTNÍKA ZA PREŠTUDOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODMIENOK

- 7.1 Účastníci zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podmienok, vrátane všetkých doplnení súťažných podmienok, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie súťažných podmienok. V prípade, že účastník uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny návrhu vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností účastníka.

8 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava

- 8.2 Dĺžka trvania: **12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy**

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 9.1 Predmet zákazky sa bude financovať z fondov Európskej únie a z rozpočtových prostriedkov vyhlasovateľa.

10 VEREJNÁ ZMLUVA

- 10.1 Vyhlasovateľ súťaže návrhov sa zaväzuje vyzvať víťazného účastníka (podľa poradia zostaveného porotou na základe kritérií hodnotenia určených v súťažných podmienkach) v zmysle § 58 ods. 1 písm. h) Zákona o verejnom obstarávaní na priame rokovacie konanie, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy na poskytnutie služby, t.j. Zhotovenie komplexného riešenia návrhu projektu „Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond (štúdia realizovateľnosti vrátane manuálu pre zriadenie a fungovanie fondu). Nakoľko sa jedná o zákazku na poskytnutie služby nadväzujúcej na výsledok uskutočnenej súťaže návrhov, ktorej predmet plnenia z hľadiska funkčného priamo súvisí s návrhom víťazného účastníka súťaže návrhov, a teda v danej súvislosti dochádza k následnému rozpracovaniu už existujúceho návrhu, vypracovaniu konkrétneho organizačného rámca projektu DRRIF deklarujúceho proces rôznych typov manažmentu, evaluácie a monitorovania projektu - "DRRIF Programme Document", ktorý má predstavovať manuál pre zriadenie a fungovanie fondu DRRIF.
- 10.2 V zmysle uzatvorenej Zmluvy na poskytnutie služby bude víťaznému účastníkovi vyplývať povinnosť z predloženého súťažného návrhu vypracovať "DRRIF Programme Document", do 12 mesiacov od účinnosti Zmluvy na poskytnutie služby, kompletné dokumenty(manuály, resp. smernice), ktoré budú slúžiť na presný opis projektu, systému jeho riadenia, štruktúru a činností vyplývajúcich z účelu a zamerania projektu.
- 10.3 Typ verejnej zmluvy: Zmluva o poskytovaní služieb, uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník).
- 10.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podmienok B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky. Zároveň neoddeliteľnou prílohou predmetnej Zmluvy na poskytnutie služby bude aj

predložený súťažný návrh uchádzača, ktorý musí byť v súlade so súťažnými podmienkami v časti B.1 a B.2.

11 LEHOTA VIAZANOSTI NÁVRHU

11.1
Účastník je svojim návrhom viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov až do uplynutia lehoty viazanosti návrhov stanovenej vyhlasovateľom do **30.06.2014**.

11.2
Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti návrhov, o čom v dostatočnom predstihu informuje účastníkov.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VYHLASOVATEĽOM A ÚČASTNÍKMI

12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi vyhlasovateľom a účastníkmi sa uskutočňuje písomnou formou/spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené osobne, alebo poštovou zásielkou na adresu vyhlasovateľa alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov na e-mailovú adresu: sandra.salamonova@minedu.sk.

12.2 Komunikácia medzi vyhlasovateľom a účastníkmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.

12.3 Pri čo najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorý nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickou poštou, doručia sa predmetné informácie aj v listinnej forme najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania danej informácie osobne alebo poštovou zásielkou.

12.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom neumožňujúcim ich trvalé zachytenie obsahu alebo podaných elektronickými prostriedkami a informácie v listinnej forme v zmysle bodu 12.3, je rozhodujúca listinná forma.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODMIENOK

13.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti účastníkov vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podmienkach alebo iných dokumentoch poskytnutých vyhlasovateľom v lehote na predkladanie návrhov, môže ktorýkoľvek z účastníkov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

PhDr. Sandra Salamonová, PhD.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava

Tel. č. +421 0905 345 269

e-mail: sandra.salamonova@minedu.sk

Za včas doručení požiadavku účastníka o vysvetlenie podľa bodu 13.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 6 pracovných dní pred termínom na predkladanie návrhov.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava návrhu

15 VYHOTOVENIE NÁVRHU

15.1 Návrh musí byť vyhotovený v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jeho obsahu. Návrh musí byť vyhotovený nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Zároveň je potrebné priložiť aj návrh v elektronickej forme (CD, USB).

15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace návrh, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž návrhov a v týchto súťažných podmienkach, musia byť v návrhu predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

16 JAZYK NÁVRHU

- 16.1 Celkový súťažný návrh a ďalšie doklady a dokumenty v ňom predložené budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vyhlasovateľ zároveň odporúča predloženie ponuky aj v anglickom jazyku, nakoľko členmi poroty budú zahraniční odborníci. Dodržanie tohto odporúčania zo strany uchádzačov zabezpečí rýchlejšie vyhodnotenie súťažných návrhov v časti „A“.
- 16.2 Ak sa zistí rozdiel v obsahu súťažných návrhov a ďalších dokladov a dokumentov predložených uchádzačom, rozhodujúce je znenie, resp. úradný preklad v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku.
- 16.3 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti účastníkov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka sídla vyhlasovateľa okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V NÁVRHU

- 17.1 Účastníkom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v návrhu účastníka, bude vyjadrená v eurách.
- 17.2 Cena za obstarávanú službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 17.4 Ak je účastník platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 17.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 17.4.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 17.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.5 Ak účastník nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v návrhu.

18 ZÁBEZPEKA NÁVRHU

- 18.1 Zábezpeka návrhu sa nevyžaduje.

19 VYHOTOVENIE NÁVRHU

- 19.1 Návrh musí byť vyhotovený vo forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jeho obsahu.
- 19.2 Návrh musí spĺňať požiadavky na anonymitu v časti „A“ súťažného návrhu vrátane obálky. Táto časť nesmie obsahovať popis, heslo ani inú grafickú značku, ktorá by mohla viesť k porušeniu anonymity.

20 OBSAH NÁVRHU

Súťažný návrh predložený účastníkom musí obsahovať dve samostatné časti vložené do jedného obalu, a to:

- 20.1 Prvá časť návrhu – časť „A“ musí byť prezentovaná anonymne a bude obsahovať:
- 20.1.1 súťažný návrh spracovaný ako návrh podľa časti súťažných podmienok – B.2 Opis predmetu zákazky. Súťažný návrh bude vložený do tuhého, nepriehľadného a nepriesvitného obalu, resp. obalov, ktoré budú uzatvorené a zalepené.
 - 20.1.2 obálku s nápisom „AUTORI“, vo vnútri obálky budú uvedení autori súťažného návrhu.
- 20.2 Druhá časť návrhu – časť „B“ bude v zalepenej obálke s označením „B – doklady“, kde budú priložené tieto doklady:
- 20.2.1 vyhlásenie účastníka o tom, že súhlasí s podmienkami súťaže návrhov určenými vyhlasovateľom a že všetky údaje uvedené v návrhu sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané účastníkom alebo osobou oprávnenou konať za účastníka,
 - 20.2.2 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých účastník preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži návrhov, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž návrhov a podľa časti súťažných podmienok A.2 Podmienky účasti účastníkov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov,

- 20.2.3 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 20.2.4 cenový návrh účastníka za poskytnutie obstarávaných služieb vypracovaný v súlade s bodom 17 tejto časti súťažných podmienok,
- 20.2.5 návrh riešenia projektu vypracovaného podľa Opisu predmetu zákazky podľa časti B.2 súťažných podmienok,
- 20.2.6 časový harmonogram realizácie projektu,
- 20.2.7 návrh zmluvy podľa časti B.1 súťažných podmienok,
- 20.2.8 kópia návrhu v elektronickom formáte podľa bodu 23.3 súťažných podmienok.

21 NÁKLADY NA NÁVRH

- 21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením návrhu znáša účastník bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 21.2 Návrhy doručené na adresu uvedenú v bode 25.1 a predložené v lehote na predkladanie návrhov podľa bodu 25.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti návrhov podľa bodu 8 účastníkom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže návrhov.

Časť IV.

Predkladanie návrhu

22 ÚČASTNÍK OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ NÁVRH

- 22.1 Účastníkom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči vyhlasovateľovi samostatne alebo skupina právnických osôb vystupujúcich voči vyhlasovateľovi spoločne.
- 22.2 Účastníkom súťaže nesmie byť ten, kto:
 - a) vypracoval v návrhu súťažných podmienok kritériá výberu účastníkov alebo kritériá hodnotenia návrhov,
 - b) je členom poroty,
 - c) overoval súťažné podmienky,
 - d) je blízkou osobou, spoločníkom, zamestnancom alebo zamestnávateľom osoby uvedenej v písmene a), b), alebo c).
- 22.3 Ak návrh predloží osoba uvedená v bode 22.2, nebude možné takýto návrh zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčený zo súťaže návrhov.
- 22.4 Účastník predloží súťažný návrh v uzatvorenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu vyhlasovateľa v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak účastník predloží súťažný návrh prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia súťažného návrhu vyhlasovateľovi.
- 22.5 Pri osobnom doručení súťažného návrhu účastníkom, vyhlasovateľ vydá účastníkovi potvrdenie o jeho prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia súťažného návrhu.

23 PREDLOŽENIE NÁVRHU

- 23.1 Účastník môže predložiť iba jeden návrh. Účastník, ktorý už predložil návrh nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ďalší samostatný návrh. Vyhlasovateľ vylúči tohto účastníka, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 23.2 Účastník predloží obe časti návrhu (Časť návrhu „A“ a časť návrhu „B“) zabalené v samostatných obaloch označených podľa bodu 19 a 20 Súťažných podmienok ako jednu zásielku.
- 23.3 Návrh je potrebné predložiť v jednom origináli (v listinnej forme) v slovenskom jazyku a odporúča sa tiež predložiť v jednom origináli (v listinnej forme) v anglickom jazyku. Návrh je tiež potrebné predložiť v jednej kópii návrhu v elektronickej forme, t. j. napríklad na CD nosiči (ponukou sa rozumejú všetky predkladané dokumenty, nielen cenový návrh, zvlášť časť „A“ a časť „B“. Odporúča sa formát PDF).

- 23.4 Z dôvodu zabezpečenia anonymity časti návrhov účastníkov, ktorá bude predmetom hodnotenia poroty, je potrebné návrh riešenia projektu podľa bodu 19.1 predložiť ako samostatný (nezviazaný s ostatnými časťami návrhu) dokument bez uvedenia identifikačných údajov účastníka.

24 OZNAČENIE OBÁLKY NÁVRHU

- 24.1 Účastník vloží návrh s dvoma časťami do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka alebo obal návrhu musia byť uzatvorené, prípadne zapečatené/zabezpečené proti nežiaducemu otvoreniu a označené požadovanými údajmi podľa bodu 19 a 20 Súťažných podmienok.
- 24.2 Na obálke/obale návrhu musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 23.2.1 adresa uvedená v bode 25.1,
 - 23.2.2 adresa účastníka (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 23.2.3 označenie „súťaž návrhov – neotvárať“,
 - 23.2.4 označenie názvom „Výber riešiteľa projektu: Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond“.

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE NÁVRHU

- 25.1 Návrhy účastníkov je potrebné doručiť na adresu:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Stromová 1
813 30 Bratislava
Slovenská republika

- 25.2 Lehota na predkladanie návrhov uplynie dňa **07.01.2014 o 8.30 h.**

- 25.3 Návrh účastníka, predložený po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov uvedenej v bode 25.2, sa vráti účastníkovi neotvorený.

26 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE NÁVRHU

- 26.1 Účastník môže predložený návrh dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie návrhov podľa bodu 25.2.
- 26.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať návrhu je možné vykonať odvolaním pôvodného návrhu na základe písomnej žiadosti účastníka, podpísanej účastníkom alebo osobou oprávnenou konať za účastníka, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 25.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravený návrh je potrebné doručiť v lehote na predkladanie návrhov podľa bodu 25.2 a na adresu podľa bodu 25.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie návrhov

27 OTVÁRANIE OBÁLOK S NÁVRHMI

- 27.1 Otváranie hlavných obálok so súťažnými návrhmi obsahujúcich vo vnútri dve osobitne uzavreté časti „A“ a „B“ návrhov sa uskutoční dňa 07.01.2014 o 9:30 h na adrese Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Lamačská 8A, Bratislava. Na otváraní hlavnej obálky nie sú prítomní členovia poroty, ale len sekretariát súťaže a overovatelia, nakoľko musí byť zabezpečená anonymita priradenia čísla súťažným návrhom na obálke časti „A“. Pri otváraní hlavných obálok nesmie prísť k otvoreniu resp. porušeniu anonymity Obálky časti „A“. Otváranie hlavných obálok je verejné.
- 27.2 Hlavné Obálky súťažných návrhov označí sekretár súťaže poradovým číslom a dátumom a hodinou prevzatia. Sekretár vypracuje zoznam návrhov v poradí, v akom boli predložené návrhy do zasadnutia poroty. Tento zoznam nebude sprístupnený členom poroty až do ukončenia hodnotenia súťažných návrhov v časti „A“. Následne označí Overovateľ hlavnú Obálku Súťažného návrhu a neporušenú obálku časti „A“ rovnakým náhodným číslom, ktoré nebude zodpovedať poradiu predloženia súťažného návrhu.
- 27.3 Otváranie obálok so súťažnými návrhmi v časti „A“ sa uskutoční neverejne dňa 07.01.2013 o 10:30. Sekretár súťaže po uschovaní súťažných návrhov, poskytne členom poroty výlučne neporušené a uzatvorené obálky so súťažnými návrhmi v časti „A“.

- 27.4 Otváranie návrhov vykoná porota tak, že najskôr overí neporušenosť obálky návrhu časti „A“ a následne otvorí návrh časti „A“. Po otvorení časti návrhu, označenej ako „A“ porota vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti návrhu, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti návrhu, vo vyhodnotení splnenia podmienok v zmysle opisu predmetu zákazky a vylúčenie účastníkov alebo vylúčenie návrhov účastníkov.
- 27.5 Porota deleguje časť právomocí vo veci vyhodnotenia časti návrhov označených ako „B“ na pomocné orgány, t.j. sekretára súťaže návrhov a overovateľov súťaže návrhov. So záverom vyhodnotenia časti návrhov označených ako „B“ sa porota oboznámi po vyhodnotení anonymných častí návrhov a rozhodne o prijatí, resp. neprijatí záverov pomocných orgánov.
- 27.6 Otváranie obálok so súťažnými návrhmi v časti „B“ sa uskutoční verejne dňa 07.01.2013 o 14:00. Sekretár súťaže spolu za prítomnosti overovateľov neporušené a uzatvorené obálky so súťažnými návrhmi v časti „B“ otvorí a následne spolu s overovateľmi vyhodnotí. Pomocné orgány vykonajú všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti návrhu, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti návrhu, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenie účastníkov alebo vylúčenie návrhov účastníkov. O výsledku vyhodnotenie súťažných návrhov v časti „B“ spíše sekretár súťaže návrhov zápisnicu.
- 27.7 Na otváraní časti návrhov označených ako „B“ sa môžu zúčastniť účastníci, ktorí predložili návrh v lehote na predkladanie návrhov. Na otváraní môže byť účastník zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu účastníka alebo osobou preukazujúcou sa originálom plnej moci účastníka (alebo jej úradne overenou kópiou) na jeho zastupovanie. V prípade predkladania návrhu skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z jej členov.
- 27.8 Účastník - štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu účastníka sa preukáže na otváraní návrhov preukazom totožnosti, živnostenským oprávnením alebo výpisom zo živnostenského registra, resp. výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca účastníka sa preukáže preukazom totožnosti a predloží živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra, resp. výpis z obchodného registra účastníka a originál plnej moci účastníka (alebo jej úradne overenú kópiu) na zastupovanie.
- 27.9 Pomocné orgány overia neporušenosť časti návrhu, označenej ako „B“ a zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých účastníkov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených vyhlasovateľom na vyhodnotenie návrhov. Ostatné údaje uvedené v časti návrhu, označenej ako „B“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť návrhu, označenú ako „B“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť návrhu, označenú ako „A“, predloženú tým istým účastníkom.
- 27.10 Porota s pomocnými orgánmi skontrolujú úplnosť a platnosť predložených požadovaných dokladov a vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti návrhu, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti návrhu, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti jednotlivých ponúk účastníkov v súťaži a vylúčenie účastníkov alebo vylúčenie návrhov účastníkov.

28 PRESKÚMANIE NÁVRHOV

- 28.1 Do procesu vyhodnocovania návrhov budú zaradené tie návrhy, ktoré:
- 28.1.1 Vyhovujú požiadavkám na rozsah, obsah alebo formu, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení súťaže návrhov a v týchto súťažných podmienkach,
 - 28.1.2 obsahujú náležitosti uvedené v bode 20 a požadované časti,
 - 28.1.3 boli predložené v lehote na predkladanie návrhov alebo na určenom mieste,
 - 28.1.4 nebola porušená anonymita účastníka,
- 28.2 Súťažný návrh účastníka, ktorý nebude spĺňať požiadavky vyhlasovateľa bude zo súťaže vylúčený. Účastníkovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho súťažného návrhu s uvedením dôvodu bezodkladne.
- 28.3 Platným návrhom je návrh, ktorý neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž návrhov a v týchto súťažných podmienkach a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚČASTNÍKOV

- 29.1 Hodnotenie **splnenia podmienok účasti účastníkov** bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Účastník, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne.
- 29.3 Splnenie podmienok účasti účastníkov v súťaži návrhov podľa bodu 26.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podmienok A.2 Podmienky účasti účastníkov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 26.2.

30 OPRAVA CHÝB

- 30.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní návrhov budú opravené v prípade:
- 30.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
- 30.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
- 30.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 30.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 30.2.1 O každej vykonanej oprave bude účastník bezodkladne upovedomený. Bude požadovaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti návrhu, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie návrhov.

31 POROTA NA VYHODNOTENIE SÚŤAŽNÝCH NÁVRHOV

Porota menovaná vyhlasovateľom má nasledovné zloženie:

- a) Klinda Roderik
- b) Buchbauer Heribert
- c) Oszlányi Július
- d) Šimko Ladislav
- e) Veskovič Miroslav

Menovaní náhradníci členov poroty sú:

- a) Helmich Patrik
- b) Smejkalová Katarína
- c) Szabó Róbert

32 HODNOTENIE NÁVRHOV

- 32.1 Návrhy účastníkov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie návrhov uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená súťaž návrhov a spôsobom určeným v časti súťažných podmienok A.3 Kritériá na hodnotenie návrhov a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

33 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania návrhov a odporúčaní na prijatie návrhu najúspešnejšieho účastníka sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie návrhov a zodpovedné

osoby vyhlasovateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu hodnotenia návrhov poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu návrhov ani účastníkom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 33.2 Informácie, ktoré účastník v návrhu označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu účastníka, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 33.3 Návrhy účastníkov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu účastníkov.

34 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 34.1 Účastník, ktorý si vyžiadala súťažné podmienky a ktorému ich vyhlasovateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom vyhlasovateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať vyhlasovateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 34.2 Účastník, ktorý podľa bodu 34.1 podal vyhlasovateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska vyhlasovateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietky proti postupu vyhlasovateľa.

Časť VII.

Prijatie návrhu

35 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA NÁVRHOV

- 35.1 Každému účastníkovi, ktorého návrh bol vyhodnotený, bude bezodkladne zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia súťaže návrhov v zmysle § 108 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Predpokladaná lehota na vyhodnotenie súťaže návrhov je do 31.1.2014.
- 35.2 Úspešnému účastníkovi bude zaslané oznámenie, že jeho návrh sa prijíma.
- 35.3 Neúspešnému účastníkovi vyhlasovateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho návrhu. V informácii tiež uvedie identifikáciu úspešného účastníka, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej návrhu, poradie účastníkov a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Zmluva s úspešným účastníkom, ktorého návrh bol prijatý v zmysle bodu 3 a 10 súťažných podmienok, bude uzavretá v lehote viazanosti návrhov.
- 36.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu vyhlasovateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy alebo ak bude začatá kontrola postupu vyhlasovateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, vyhlasovateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti návrhov.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI ÚČASTNÍKOV

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti účastníkov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku. Preukázanie podmienok účasti bude vyhodnocované v rámci vyhodnocovania častí návrhov, označených ako "B".

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.1 Účastník musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 1.1.1 až 1.1.6 alebo ich úradne osvedčených kópií:

1.1.1 výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ktorým účastník preukáže, že

1.1.1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

1.1.1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

1.1.2 potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na účastníka vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

1.1.3 potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, o tom, že účastník nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.4 potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace o tom, že účastník nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.1.5 doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť,

1.1.6 čestné vyhlásenie účastníka o tom, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní a že nie je osobou,

1) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2) ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola 2a) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, 2b) právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3) ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

- 1.1.7 Čestným vyhlásením účastníka o tom, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
 - 1.1.8 Čestným vyhlásením účastníka o tom, že nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.
- 1.2 Účastník zapísaný do zoznamu podnikateľov pre verejné obstarávanie môže doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, požadované v bodoch 1.1.1 až 1.1.8, nahradiť predložením originálu alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Ak účastník nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1.1 až 1.1.6, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla. Ak má účastník sídlo v inom štáte ako Slovenská republika a právo tohto štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla účastníka.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE NÁVRHOV A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1 Návrhy budú hodnotené na základe kritérií:
 - a. Kvalita a inovatívnosť návrhu: relatívna váha 75 bodov
 - b. Celková cena návrhu odmeny v EUR bez DPH: relatívna váha 25 bodov
- 2 Pravidlá uplatnenia kritéria: „Kvalita a inovatívnosť návrhu“

Tabuľka pre hodnotenie súťažných návrhov:

Kritérium		Účastník č.				
		1	2	3	4	?
A. Kvalita a inovatívnosť ponuky Max. počet bodov spolu : 75	1/ posúdenie predloženej časti súťažného návrhu v zmysle opisu predmetu zákazky, časť 1, B.2 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov: - v zmysle bodu 1.1 - v zmysle bodu 1.2 - v zmysle bodu 1.3					
	2/ posúdenie predloženej časti súťažného návrhu v zmysle opisu predmetu zákazky, časť 2, B.2 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov: - v zmysle bodu 2.1 - v zmysle bodu 2.2 - v zmysle bodu 2.3 - v zmysle bodu 2.4 - v zmysle bodu 2.5					
	3/ posúdenie predloženej časti súťažného návrhu v zmysle opisu predmetu zákazky, časť 2, B.2 Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov: - v zmysle bodu 3.1 - v zmysle bodu 3.2 - v zmysle bodu 3.3 - v zmysle bodu 3.4 - v zmysle bodu 3.5 - v zmysle bodu 3.6					
B. Celková cena						
Max. počet bodov : 25						
Počet bodov spolu						

Spôsob pridelovania bodov:

Kvalita a inovatívnosť návrhu bude posudzovaná na základe hodnotenia úrovne vypracovania jeho jednotlivých častí v bodoch 1.1 až 1.3; 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6 v časti B.2 „Opis predmetu zákazky“.

Hodnotiteľ každému vypracovaniu jednotlivého návrhu v bodoch 1.1 až 1.3; 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6 pridelí hodnotu nula (0) alebo hodnotu jedna (1) alebo hodnotu dva (2) alebo hodnotu tri (3) alebo hodnotu štyri (4) alebo hodnotu päť (5).

Konkrétny spôsob pridelovania hodnôt pre 1. časť jednotlivými hodnotiteľmi:

Zmapovať, analyzovať a vyhodnotiť metodikou SWOT analýzy:

1.1 informácie o absorpčných schopnostiach výskumu a vývoja v podunajskej oblasti prostredníctvom SWOT analýzy a prípadných ďalších metód.

Hodnota 0: žiaden popis, resp. popis len jedného vhodného zdroja informácií, ale žiadneho jestvujúceho programu, neobsahuje popis SWOT analýzy ani ďalších vhodných metód.

Hodnota 1: adekvátny / komplexný popis 1 relevantného zdroja informácií, a 1 jestvujúceho programu, stručný popis SWOT analýzy

Hodnota 2: : adekvátny / komplexný popis aspoň 2 relevantných zdrojov informácií, 2 jestvujúcich programov, stručný popis SWOT analýzy a použitie aspoň jednej ďalšej metódy

Hodnota 3: : adekvátny / komplexný _popis aspoň 3 relevantných zdrojov informácií, 3 jestvujúcich programov, stručný popis SWOT analýzy a použitie aspoň 2 ďalších metód

Hodnota 4: : adekvátny / komplexný popis aspoň 4 relevantných zdrojov informácií, 4 jestvujúcich programov, stručný popis SWOT analýzy a použitie aspoň 3 ďalších metód

Hodnota 5: : adekvátny / komplexný popis aspoň 4 relevantných zdrojov informácií, 4 jestvujúcich programov, stručný popis SWOT analýzy a použitie aspoň 4 ďalších metód, plánovaný termín predloženia prvej analýzy v prvej polovici priebehu projektu.

1.2 možnú spoluprácu DRRIF s existujúcimi grantovými schémami, ako sú napr. pilotné činnosti v SEE-ERA.NET (PLUS) a podobnými aktivitami (grantovými schémami) v iných makroregiónoch, napr. BONUS v Baltskom mori – Baltská stratégia) alebo inými relevantnými schémami.

Hodnota 0: príprava analýzy 0 až 1 relevantného medzinárodnej grantovej schémy

Hodnota 1: adekvátna /komplexná príprava analýzy 2 relevantných grantových schém

Hodnota 2: adekvátna / komplexná príprava analýzy 3 relevantných grantových schém a národných schém

Hodnota 3: adekvátna/komplexná príprava analýzy 4 relevantných grantových schém, ako aj národných a regionálnych schém

Hodnota 4: adekvátna / komplexná príprava analýzy 5 relevantných grantových schém, národných a regionálnych schém, spolupráca so súkromným sektorom

Hodnota 5: adekvátna / komplexná príprava analýzy viac ako 5 relevantných grantových schém, národných a regionálnych schém, spolupráca so súkromným sektorom,, plánovaný termín predloženia prvej správy v prvej polovici priebehu projektu.

1.3- vstupy možných tematických oblastí, ktoré budú podporované z Dunajského regionálneho a inovačného fondu (ďalej len „DRRIF“) so zahrnutím požiadaviek zo všetkých prioritných oblastí Stratégie EU pre podunajskú oblasť (ďalej len „Dunajská stratégia“).-

Hodnota 0: nedostatočne uskutočnený návrh na analýzu tematických oblastí, bez popisu metódy

Hodnota 1: obsahuje adekvátny / komplexný popis 1 metódy analýzy s nedostatočne zadefinovaným výstupom

Hodnota 2: obsahuje adekvátny / komplexný popis max 2 metód analýzy

Hodnota 3: obsahuje adekvátny / komplexný popis aspoň 2 metód analýzy s dôrazom na analýzu S3 stratégií, resp. relevantných dokumentov krajín podunajskej oblasti

Hodnota 4: obsahuje adekvátny / komplexný popis aspoň 3 metód analýzy s dôrazom na analýzu S3 stratégií, resp. relevantných dokumentov krajín podunajskej oblasti

Hodnota 5: obsahuje adekvátny / komplexný popis aspoň 4 metód analýzy s dôrazom na analýzu S3 stratégií, resp. relevantných dokumentov krajín podunajskej oblasti, plánovaný termín predloženia prvej správy v prvej polovici priebehu projektu.

Konkrétny spôsob pridelovania hodnôt pre 2. a 3. časť jednotlivými hodnotiteľmi:

Predložený návrh v musí obsahovať nasledujúce charakteristické vlastnosti:

- a) formálna a obsahová jasnosť predloženej časti návrhu,
- b) preukázanie dobrej orientácie v danej problematike,
- c) vhodnosť zvolených metód, poslania a cieľov projektu,
- d) predloženie vhodných riešení a spracovania danej problematiky,
- e) jasná definícia rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
- f) preukázateľná využiteľnosť v praxi,
- g) ekonomická udržateľnosť a realizovateľnosť daného súťažného návrhu,
- h) prehľadnosť, logická štruktúra a ucelenosť návrhu,
- i) využitie predchádzajúcich skúseností z iných projektov podobného charakteru,
- j) návrh obsahuje inovatívny prístup v danej problematike;

Hodnota 0 – bude pridelená nedostatočnej úrovni návrhu (predmetný návrh nespĺňajú ani minimálne kritériá) v príslušnom bode 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6. Pre pridelenie tejto hodnoty návrh uspokojivo nespĺňa ani 1 charakteristický znak z 10 uvedených vyššie;

Hodnota 1 – bude pridelená dostatočnej úrovni (súťažný návrh spĺňa minimálne kritériá) vypracovania návrhu v príslušnom bode 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6. Pre pridelenie tejto hodnoty musí návrh uspokojivo spĺňať iba 1 až 2 charakteristické znaky z 10 uvedených v bode vyššie,

Hodnota 2 – bude pridelená uspokojivej úrovni (prijateľný návrh, ale so značnými nedostatkami) vypracovania návrhu v príslušnom bode 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6. Pre pridelenie tejto hodnoty musí návrh uspokojivo spĺňať 3 až 4 charakteristické znaky z 10 uvedených v bode vyššie;

Hodnota 3 – bude pridelená dobrej úrovni (priemerne dobrý súťažný návrh s istým množstvom chýb) vypracovania návrhu v príslušnom bode 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6. Pre pridelenie tejto hodnoty musí návrh uspokojivo spĺňať 5 až 6 charakteristických znakov z 10 uvedených v bode vyššie;

Hodnota 4 – bude pridelená veľmi dobrej úrovni (nadpriemerný štandard s nejakými chybami) vypracovania návrhu v príslušnom bode 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6, ktorá navyše obsahuje inovatívny prístup (inovatívny prístup znamená, že okrem príkladov uvedených v zátvorkách v bodoch 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6 účastník využije ďalšie vzory a príklady). Pre pridelenie tejto hodnoty musí návrh uspokojivo spĺňať 7 až 8 charakteristických znakov z 10 uvedených v bode vyššie z toho jeden charakteristický znak musí byť inovatívny prístup;

Hodnota 5 – bude pridelená výbornej úrovni (vynikajúci súťažný návrh s minimálnymi chybami) vypracovania návrhu, ktorá navyše obsahuje inovatívny prístup (inovatívny prístup znamená, že okrem príkladov uvedených v zátvorkách v bodoch 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6 účastník využije ďalšie vzory a príklady). Pre pridelenie tejto hodnoty musí návrh uspokojivo spĺňať 9 až 10 charakteristických znakov z 10 uvedených v bode vyššie z toho jeden charakteristický znak musí byť inovatívny prístup;

Každý hodnotiteľ vypracuje hodnotenie úrovne vypracovania jednotlivých návrhov bodov 1.1 až 1.3; 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6 všetkých návrhov do vyššie uvedenej tabuľky. Body sa môžu pridelať len ako celé čísla.

Najlepšie hodnotenou ponukou podľa tohto kritéria bude tá, ktorá dosiahne najvyššiu celkovú sumu hodnotenia od všetkých 5 hodnotiteľov (t. j. s najvyšším súčtom hodnôt pridelených všetkými 5 hodnotiteľmi – jeden hodnotiteľ môže prideliť za všetky jednotlivé časti v bodoch 1.1 až 1.3; 2.1 až 2.5 a 3.1 až 3.6 dokopy 70 bodov, čo predstavuje dokopy za 5 hodnotiteľov max. 350 bodov) v rámci kritéria A/ - označenie $\sum \text{hod.max.}$ dostane návrhu s najvyššou celkovou sumou hodnotenia (s najvyšším súčtom hodnôt pridelených všetkými 5 hodnotiteľmi), ktorému bude pridelených 75 bodov. V prípade zhodnosti bodov bude pridelený plný počet 75 bodov viacerým návrhom. Ostatné návrhy budú hodnotené postupom priamej úmery, t.j. podľa vzorca:

$$\sum \text{hod} / \sum \text{hod.max} \times 75 = \text{počet bodov za kvalitu a inovatívnosť návrhu}$$

Následne bude vykonaný súčet bodov v rámci kritéria B/.

3 Pravidlá uplatnenia kritéria „Celková cena návrhu v EUR bez DPH“

Návrhu s najnižším cenovým návrhom sa pridelí najvyšší počet bodov (25) – $\text{Cena}_{\min}$. V prípade zhodnosti bodov bude pridelený plný počet 25 bodov viacerým návrhom. Ostatné návrhy budú hodnotené postupom nepriamej úmery, t. j. najnižšia cena sa vydelf hodnotenou cenou a získaná hodnota sa následne vynásobí plným počtom bodov (25) podľa vzorca:

$$\text{Cena}_{\min} / \text{cena} \times 25 = \text{počet bodov za cenu návrhu}$$

4 Celkový – výsledný počet bodov pre jednotlivý návrh sa získa spočítaním získaných bodov za obidve kritériá. Úspešným účastníkom sa stane účastník, ktorý získa najvyšší celkový počet bodov.

Najlepší súťažný návrh bude ten, ktorý získa najväčší počet bodov v oboch častiach A/ a B/ dokopy.

V prípade, že viacero súťažných návrhov v danom kritériu rovnako spĺňa požiadavky vyhlasovateľa, môže porota prideliť viacerým súťažným návrhom rovnaký počet bodov. Jednotlivým návrhom však môže byť pridelené maximálne 100 bodov. V prípade rovnosti bodov, ktoré získa viacero návrhov na prvom mieste, hodnotiaca porota vyberie viac víťazných návrhov, ktoré následne budú vyzvané na priame rokovacie konanie v zmysle § 58 ods. 1 písm. h) a § 59 Zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutie poroty je záväzné pre vyhlasovateľa.

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Účastník ako nevyhnutnú súčasť návrhu predloží vlastný návrh zmluvy o poskytovaní služieb. Návrh zmluvy úspešného účastníka môže byť pred podpisom zo strany vyhlasovateľa upravovaný a doplňovaný, ak tak uzná za vhodné, pričom v žiadnom prípade nepôjde o úpravu predmetu zákazky a podmienok súvisiacich so zmluvnými podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podmienkach. Zároveň neoddeliteľnou prílohou predmetnej Zmluvy na poskytnutie služby bude aj predložený súťažný návrh uchádzača, ktorý musí byť vypracovaný v súlade so súťažnými podmienkami v časti B.1 a B.2 súťažných podmienok.

Návrh zmluvy o poskytovaní služieb bude obsahovať zmluvné údaje v zmysle Obchodného zákonníka platného v Slovenskej republike a bude vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podmienkami a s ponukou účastníka. V návrhu zmluvy bude zohľadnená najmä časť B.2 „Opis predmetu zákazky“ súťažných podmienok a návrh na plnenie kritérií predložený v návrhu účastníka.

Žiadne ustanovenie návrhu zmluvy nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podmienkami a s ponukou predloženou účastníkom. V návrhu zmluvy musia byť zapracované požiadavky vyhlasovateľa na predmet zákazky, riešenie projektu navrhované účastníkom, lehoty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podmienkach.

V otázke prevodu autorského práva k predmetnému dielu (súťažnému návrhu a následne vytvoreného "DRRIF Programme Document") musí predložená zmluva obsahovať úpravu vlastníctva výsledkov autorskej činnosti dodávateľa, ktorý sa zaväzuje previesť akékoľvek súvisiace duševné vlastníctvo s projektom DRRIF na objednávateľa.

Nárok na odplatu bude vznikať až uzatvorením Zmluvy v zmysle bodu 10 Súťažných podmienok a priamo úmerne dodaniu čiastočného plnenia záväzku vyplývajúceho zo Zmluvy v zmysle bodu 10 Súťažných podmienok.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je Výber riešiteľa projektu: Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond (DRRIF).

Projekt Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond (ďalej len „DRRIF“ je vlajkovým projektom Priority 7 (vedomostná spoločnosť: výskum, vzdelávanie a informačné technológie) Stratégie EÚ pre dunajský región (ďalej len „Dunajská stratégia“), ktorého hlavným cieľom bude mobilizovať a rozdeľovať finančné zdroje na podporu rozvoja aktivít v oblasti výskumu a inovácií v krajinách dunajského regiónu. Po predložení súťažného návrhu, ktorý bude vyhodnotený ako víťazný, bude účastník vyzvaný na priame rokovacie konanie v zmysle § 58 ods. 1 písm. h) a § 59 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bude uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí služby, z ktorej bude vyplývať povinnosť do 12 mesiacov od účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb vypracovať kompletne dokumenty (manuály, resp. smernice), ktoré budú slúžiť na presný opis projektu, systému jeho riadenia, štruktúru a činností vyplývajúcich z účelu a zamerania projektu. Jedná sa o konkrétny organizačný rámec projektu DRRIF deklarujúci proces rôznych typov manažmentu, evaluácie a monitorovania projektu - "DRRIF Programme Document", ktorý má predstavovať manuál pre zriadenie a fungovanie fondu DRRIF. Predmetom zákazky nie je samotná realizácia vypracovaného návrhu riešenia Projektu „Dunajský regionálny výskumný a inovačný fond“, a teda ani manažovanie, kontrola, audit, hodnotenie grantových schém, ako aj ďalšie súvisiace činnosti s implementáciou konkrétneho projektu. Riešenie návrhu projektu predstavuje štúdiu realizovateľnosti projektu, ktorá musí byť už súčasťou súťažného návrhu. Návrh musí pozostávať z týchto častí:

1. časť:

Zmapovať, analyzovať a vyhodnotiť metodikou SWOT analýzy:

- 1.1 informácie o absorpčných schopnostiach výskumu a vývoja v podunajskej oblasti prostredníctvom SWOT analýzy a prípadných ďalších metód;
- 1.2 možnú spoluprácu DRRIF s existujúcimi grantovými schémami, ako sú napr. pilotné činnosti v SEE-ERA.NET (PLUS) a podobnými aktivitami (grantovými schémami) v iných makroregiónoch, napr. BONUS v Baltskom mori – Baltská stratégia);
- 1.3 vstupy možných tematických oblastí, ktoré budú podporované z fondu DRRIF so zahrnutím požiadaviek zo všetkých prioritných oblastí Dunajskej stratégie.

2. časť:

Vypracovať návrh projektu DRRIF ako vnútrozdrojového regionálneho nástroja pre podporu výskumu a inovácií v dunajskom regióne v súlade s legislatívou EÚ. Model DRRIF má obsahovať návrhy na:

- 2.1 ciele a poslanie, ktoré bude DRRIF v rámci Dunajského regiónu plniť;
- 2.2 analýza možných právnych foriem;
- 2.3 inštitucionálne zabezpečenie: jeho organizačnú štruktúru, personálne zabezpečenie s identifikáciou potrebnej kvalifikačnej štruktúry zamestnancov a materiálne a technické zabezpečenie DRRIF ako inštitúcie – nezávislého právneho subjektu;
- 2.4 systém vytvárania finančných zdrojov pre DRRIF, systém ich prerozdelenia medzi inštitucionálne zabezpečenie fungovania DRRIF a účelové grantové financovanie výskumných projektov a inovačných projektov, vrátane návrhu mechanizmu interného auditu finančných zdrojov použitých v rámci projektu DRRIF;
- 2.5 grantové schémy na podporu výskumných projektov a inovačných projektov.

3. časť:

Konzultačný proces a definovanie krokov pre implementáciu DRRIF

Táto časť musí prebiehať paralelne s 2. časťou Projektu vzhľadom na fakt, že vytvorenie DRRIF musí mať politickú podporu vlád krajín Dunajského regiónu a ich inštitúcií zodpovedajúcich za implementáciu Stratégie EÚ pre Dunajský región. Je to nevyhnutný predpoklad, ak finančné zdroje DRRIF majú tvoriť verejné finančné prostriedky krajín Dunajského regiónu (EÚ a národné zdroje) a prostriedky národného alebo nadnárodného súkromného sektora krajín Dunajského regiónu.

Je tiež potrebné preskúmať ochotu verejných finančných agentúr a ministerstiev ako aj súkromných zúčastnených strán (napr. z odvetvia bankovníctva, vybraných medzinárodných firiem) poskytnúť finančnú podporu cez DRRIF a uskutočniť stretnutia s orgánmi verejnej správy v regióne zamerané na zvýšenie politickej podpory. Táto časť preto musí obsahovať návrhy na:

- 3.1 konzultačné kroky na národnej úrovni krajín Dunajského regiónu pre zabezpečenie implementácie návrhov z 2. časti Projektu s cieľom dosiahnuť politickú podporu a podporu verejných finančných agentúr a ministerstiev ako aj súkromných zúčastnených strán krajín Dunajského regiónu pre vytvorenie DRRIF a jeho implementáciu;
- 3.2 spôsob konzultovania návrhu modelu DRRIF s Európskou komisiou ako partnerom pri presadzovaní cieľov Dunajskej stratégie v rámci Dunajského regiónu;
- 3.3 využitie skúseností s konzultáciami v krajinách Dunajského regiónu pre vytvorenie a implementáciu podobných fondov (grantových schém), pri tvorbe návrhu modelu DRRIF;
- 3.4 využitie skúseností z Baltského podporného fondu BONUS, ktorý funguje pre implementáciu cieľov Stratégie pre rozvoj Baltického regiónu, pri tvorbe návrhu modelu DRRIF;
- 3.5 definovanie krokov pre implementáciu modelu DRRIF;
- 3.6 metóda (spôsob) prezentovania návrhu modelu DRRIF na národných úrovniach krajín Dunajského regiónu a na úrovni Európskej komisie.