

Príloha č. 2 k Smernici č. 17/2006-R

Škola, ktorá potvrdenie vydáva:

Potvrdenie školy o výkonoch externých zamestnancov v škole v súvislosti s konaním maturitných skúšok alebo záverečných skúšok

pre
(uved'te názov školy, pre ktorú sa potvrdenie vydáva)

P. č.	Meno a priezvisko (externý zamestnanec)	Počet dní strávených externým zamestnancom na maturitných a záverečných skúškach v komisii	Počet komisií, v ktorých externý zamestnanec pôsobil			Počet odskúšaných študentov externým zamestnancom		
			ČSK / ČPMK	PSK / PPMK	PŠMK	ČSK / ČPMK	PSK / PPMK	PŠMK
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Poznámka: V stĺpci

3 uveďte počet dní strávených externými zamestnancami počas maturitných skúšok alebo záverečných skúšok (napr. ak súčasne vykonával externý zamestnanec niekoľko funkcií v ten istý deň, tento deň sa započítava len jedenkrát)

4 až 6 uveďte počet komisií, v ktorých pôsobil externý zamestnanec počas maturitných skúšok alebo záverečných skúšok samostatne za každú funkciu.

7 až 9 uveďte počet odskúšaných študentov externým zamestnancom počas maturitných skúšok alebo záverečných skúšok samostatne za každú funkciu.

Použité skratky:

- ČSK - člen skúšobnej komisie, · ČPMK - skúšajúci (člen) predmetovej maturitnej komisie, · PPMK - predseda predmetovej maturitnej komisie,
- PSK - predseda skúšobnej komisie, · PŠMK - predsedu školskej maturitnej komisie.

Vyhotovil:

V dňa:

Telef. kontakt:

.....
pečiatka a podpis riaditeľa školy