

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Názov výzvy:	Podpora pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl
Kód výzvy:	08I01-20-V05
Komponent:	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl
Investícia:	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl
Hlavný cieľ výzvy:	Podpora strategického rozvoja vysokých škôl a zvyšovanie konkurencieschopnosti vysokých škôl prostredníctvom spájania vysokých škôl do väčších celkov, komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej infraštruktúry.
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“)
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webové sídlo: www.minedu.sk emailová adresa: investiciavs@minedu.sk telefón: +421 2/59 374 111

2. Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy:	7.8.2023
Uzavretie výzvy:	1.12.2023

3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) predstavuje **120 000 000,00 EUR s DPH (100 000 000,00 € bez DPH, DPH: 20 000 000,00 €)**.

Prostriedky mechanizmu budú v rámci výzvy na predkladanie ŽoPPM alokované na jednotlivé skupiny aktivít nasledovne:

- **Skupina 1: Aktivity na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia:** 12 000 000,00 € s DPH
10 000 000,00 € bez DPH
DPH: 2 000 000,00 €
- **Skupina 2: Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry:** 108 000 000,00 € s DPH
90 000 000,00 € bez DPH
DPH: 18 000 000,00 €

Celková výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít, najviac však do výšky 60 000 000 € s DPH (50 000 000,00 € bez DPH; DPH: 10 000 000,00 €).

Z toho výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2 sa stanoví podľa nasledovného vzorca:

Počet metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorých sa vykonávajú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (Aktivity A) Skupiny 2

X

1 500 € s DPH (1 250 € bez DPH; DPH: 250 €).

Indikatívna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 1 je 6 000 000,00 € s DPH (5 000 000,00 € bez DPH; DPH: 1 000 000,00 €)

Indikatívna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2 je 54 000 000,00 € s DPH (45 000 000,00 € bez DPH; DPH: 9 000 000,00 €).

Aktivity spadajúce pod Skupiny 1 a 2 sú bližšie definované v **PPPM č. 3**.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.minedu.sk.

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až **1. februára 2020** alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „Plán obnovy“). Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom **31. marca 2026** a to vrátane týchto dní. Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch predĺžiť obdobie oprávnenosti výdavkov.

5. Iné formálne náležitosti

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať web stránku <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol/> kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Miesto, spôsob a forma predloženia ŽoPPM

ŽoPPM musí byť predložená **včas** a **vo forme určenej vykonávateľom**.

Žiadateľ vypracuje ŽoPPM výlučne prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Nevyhnutnou podmienkou predloženia ŽoPPM je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „Registrácia“¹.

Po zaregistrovaní žiadateľa v ISPO je možné prísť k vyplneniu formulára ŽoPPM a nahrať všetky povinné prílohy priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi.

Následne žiadateľ:

1. **predloží** vykonávateľovi **vyplnený formulár ŽoPPM a všetky povinné prílohy žiadosti²**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) **prostredníctvom ISPO** tak, že zaeviduje, podá vyplnený formulár ŽoPPM vrátane všetkých príloh v ISPO³,

2. **doručí podpísaný sumár ŽoPPM vygenerovaný v ISPO⁴ bez príloh** vykonávateľovi:

- a) **elektronicky** prostredníctvom e-mailovej schránky vykonávateľa investiciavs@minedu.sk vo forme skenu, kde do predmetu správy uveďte kód výzvy **08I01-20-V05**.

a

- b) **listinne**, a to: doručí podpísaný sumár ŽoPPM vygenerovaný v ISPO spolu s prílohou ŽoPPM č. 10 projektová dokumentácia na USB nosiči osobne do podateľne sprostredkovateľa v pracovných dňoch v čase 8:00 - 14:00 alebo

¹ Bude prípadne aktualizované podľa najnovších informácií o ISPO.

² Okrem prílohy ŽoPPM č. 10 projektová dokumentácia na USB nosiči, ktorá sa posiela spolu s podpísaným formulárom ŽoPPM v listinnej podobe.

³ Po podaní žiadosti ISPO vygeneruje žiadosť vo formáte pdf s unikátnym QR kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

⁴ T. j. dokument formuláru žiadosti vo formáte PDF vygenerovaný žiadateľovi po úspešnom vyplnení a zaevidovaní žiadosti v ISPO.

prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu vykonávateľa, kde na obálku uvedte kód výzvy **08101-20-V05** a nápis **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a NEOTVÁRATĚ**

ŽoPPM je doručená včas, ak bola zaevidovaná do ISPO a zároveň boli vykonávateľovi doručené všetky náležitosti elektronicky aj listinne najneskôr do termínu uzavretia výzvy **1. 12. 2023 (23:59 SEČ)**.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia ŽoPPM je:

- o dátum nahratia ŽoPPM do ISPO a zároveň,
- o dátum odovzdania sumáru ŽoPPM **osobne** vykonávateľovi (vykonávateľ o prijatí sumáru ŽoPPM vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom a časom prijatia sumáru ŽoPPM) resp.,
- o dátum odoslania sumáru ŽoPPM vykonávateľovi, ak bol sumár ŽoPPM zaslaný prostredníctvom **poštovej**, resp. **inej prepravy** (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) a zároveň,
- o dátum doručenia sumáru ŽoPPM **do e-mailovej schránky** vykonávateľa.

ŽoPPM je doručená v stanovenej forme, ak:

- a) formulár žiadosti je v ISPO vyplnený v slovenskom⁵ jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu;
- b) **žiadosť a všetky povinné prílohy** sú vyplnené v slovenskom jazyku (alebo v českom jazyku), vyplnené písmom ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu;
- c) **sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO je podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa;**

(V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu ŽoPPM sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony.)

- d) ŽoPPM je úplná.

(ŽoPPM sa považuje za úplnú, ak je vykonávateľovi doručený vyplnený formulár ŽoPPM podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa a všetky povinné prílohy v rozsahu informácií a údajov, ktoré umožňujú riadne posúdiť splnenie všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.)

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPP“) určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení PPPM. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia PPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane za účelom overenia PPPM pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu ŽoPPM č. 14 - Sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony (ak je relevantné), prílohu ŽoPPM č. 16 – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera a sumár ŽoPPM.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári, v sumári ŽoPPM a v prílohách ŽoPPM č. 16 – Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera a č. 14 - Sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony (ak je relevantné)

⁵ Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je žiadosť vyplnená v českom jazyku.

2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa a partnera

Oprávnenými žiadateľmi a partnermi sú:

- **Verejné vysoké školy** v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ)

a/alebo

- **Štátne vysoké školy** v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ,

ktoré vytvoria **konzorcium podľa § 2 ods. 15 zákona o VŠ** najneskôr do 31. 3. 2026, čo preukážu platným uznesením zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o schválení vytvorenia konzorcia, a ktoré **predložia hodnotiacu správu k projektovému zámeru** podanému v rámci Výzvy na predkladanie projektových zámerov na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl (08I01-20-V03).

Žiadateľ a partner/partneri sa zaväzujú v stanovách konzorcia uviesť nasledovné predmety činnosti konzorcia:

Povinné predmety činností (žiadateľ a partner je povinný plniť každý z predmetov činností)

1. Používanie harmonizovaných vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
2. Uskutočňovanie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu
3. Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)
4. Uskutočňovanie spoločnej výskumnej, vývojovej alebo inej tvorivej činnosti prostredníctvom koncentrácie (združovania a prepájania) výskumných a inovačných kapacít
5. Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl
6. Používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov

Povinne voliteľné predmety činností (žiadateľ a partner je povinný plniť najmenej jednu z činností)

1. Internacionalizácia vysokoškolského prostredia
2. Poradenstvo a podpora študentov
3. Poradenstvo a podpora kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov.

Voliteľné predmety činností (žiadateľ a partner môže plniť ľubovoľný počet činností)

1. Zabezpečovanie možností ubytovania pre študentov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a poskytovanie priestorov na voľnočasové aktivity študentov
2. Regionálna spolupráca

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohu ŽoPPM č. 5 - Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o vytvorení konzorcia vysokých škôl a prílohu ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a v prílohe ŽoPPM č. 5 - Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o schválení vytvorenia konzorcia. Vykonávateľ overí, či žiadateľ predložil projektový zámer vo výzve na predkladanie projektových zámerov na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl a bola mu vykonávateľom zaslaná hodnotiacia správa a v prílohe ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi.

3. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom výzvy na predkladanie ŽoPPM je podpora vytvorenia konzorcii vysokých škôl, podpora komplexnej rekonštrukcie, modernizácie, alebo budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej a inej infraštruktúry, s vysokou pridanou hodnotou pre excelentnosť vysokých škôl.

Prostriedky mechanizmu v rámci výzvy na predkladanie ŽoPPM sú určené na úhradu výdavkov priamo spojených so zabezpečením **Aktív na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia (Skupina 1)** a **Aktív na podporu integrovanej infraštruktúry (Skupina 2)**.

Na splnenie účelu výziev je žiadateľ a partner povinný zvoliť si určený počet aktivít zo Skupiny 1 aj Skupiny 2.

Všetky zvolené aktivity musia byť ukončené do 31. 3. 2026. Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu predĺžiť.

Skupina 1 – Aktivity na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia

Žiadateľ a partner sú povinní zvoliť si každú z povinných aktivít, najmenej jednu aktivitu z povinne voliteľných aktivít a ľubovoľný počet z voliteľných aktivít, ktorých súčasťou môžu byť aj výdavky určené na propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia.

Aktivity musia viesť ku zabezpečeniu napĺňania predmetov činností konzorcia.

A. Povinné aktivity (žadateľ a partner si zvolí každú z aktivít)

1. Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
2. Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov, pričom aspoň jeden z nich sa týka študijného odboru, v ktorom jedna alebo viaceré vysoké školy, ktoré ponúkajú spoločný program, vykazujú nadpriemernú výkonnosť v systéme hodnotenia vedeckého výkonu
3. Poskytovanie možnosti absolvovať predmety z ponuky všetkých univerzít v rámci konzorcia (s ohľadom na kapacity)
4. Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít
5. Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl⁶
6. Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov

B. Povinne voliteľné aktivity (žadateľ a partner si zvolí najmenej jednu z aktivít)

1. Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia
2. Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov
3. Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

C. Voliteľné aktivity (žadateľ a partner si zvolí ľubovoľný počet aktivít)

1. Zdieľanie ubytovacích, stravovacích, voľnočasových a iných priestorov, vybavenia a služieb⁷
2. Regionálna spolupráca

Skupina 2 – Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry

Žiadateľ a partner sú povinní vybrať si najmenej jednu z **Aktív rekonštrukcie a modernizácie (A)** a ľubovoľný počet z **Iných investičných aktivít (B)**.

Každá z aktivít musí byť zameraná na výskumnú, vzdelávaciu, ubytovaciu alebo inú podpornú **infraštruktúru**, ktorá bude vďaka realizácii aktivít **využívaná konzorciom vysokých škôl**.

A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (žadateľ a partner si zvolí najmenej jednu z aktivít)

1. **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce **ku zlepšeniu energetickej hospodárnosti objektu**, ktorou sa dosiahne úspora primárnej energie výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) minimálne na **úrovni 30 %**⁷. Rekonštrukcia a modernizácia nemusia byť zamerané výlučne na energetickú obnovu.

⁶ V tejto časti si žiadateľ a partner neuplatňujú náklady spojené s investíciou do infraštruktúry, ale len náklady spojené so zdieľaním infraštruktúry.

⁷ Priemerná hodnota úspory primárnej energie sa vypočítava za všetky objekty, na ktorých sa realizujú Aktivity 1. Rekonštrukcia, a modernizácia, a to ako váhový (vážený) priemer podlahovej plochy a úspory energie, pričom váhou je použitá celková podlahová plocha budovy. (v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho

Aktivita môže byť realizovaná samostatne, alebo v kombinácii s ľubovoľným počtom nasledujúcich podaktivít na každom objekte vysokej školy:

- a) Nákup a montáž interiérového vybavenia
- b) Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
- c) Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy
- d) Úprava vonkajších areálov
- e) Iné vyvolané investície

2. Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy⁸. Aktivita môže byť realizovaná samostatne, alebo v kombinácii s ľubovoľným počtom nasledujúcich podaktivít:

- a) Nákup a montáž interiérového vybavenia
- b) Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
- c) Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy

B. Iné investičné aktivity (žiadateľ a partner si zvolí ľubovoľný počet aktivít)

1. **Výstavba** nových objektov
2. **Prístavba, nadstavba existujúcich budov**
3. **Úprava vonkajších areálov**
4. **Nákup stavieb**
5. **Nákup pozemkov**
6. **Iné aktivity** spojené s integrovanou infraštruktúrou

Počet metrov štvorcových podlahovej plochy vstupujúci do výpočtu **maximálnej výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu na aktivity Skupiny 2** sa určuje za **A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie** nasledovne:

1. **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce ku **zlepšeniu energetickej hospodárnosti** objektu a všetky ostatné podaktivity realizované na danom objekte
 - **počet metrov štvorcových** podlahovej plochy sa rovná celkovej podlahovej ploche objektu v súlade s údajom uvedenom na **energetickom certifikáte**, alebo ekvivalente. Celková podlahová plocha objektu je vyrátaná v súlade s 1 ods. 6 až 11 vyhlášky č. 364/2012 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov.
2. **Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy** a všetky ostatné podaktivity realizované na danom objekte
 - **počet metrov štvorcových** podlahovej plochy je rovný súčtu metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorej je realizovaná aspoň jedna aktivita alebo podaktivita v súlade s údajmi v **zozname investičných aktivít, investičnom pláne, projektovej dokumentácii (ak je k dispozícii) a/alebo v stavebnom povolení alebo ekvivalente (ak je k dispozícii)**.

Metre štvorcové podlahovej plochy, na ktorých sú realizované iné investičné aktivity (pozri bod B. skupiny 2, str. 6) nevstupujú do počtu metrov štvorcových podlahovej plochy. **Každý meter štvorcový** sa do počtu metrov štvorcových podlahovej plochy môže **zarátať najviac jedenkrát**, odhládnuv od počtu aktivít a podaktivít, ktoré sa na ňom realizujú.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a Prílohy ŽoPPM č. 2 – Zoznam investičných aktivít, č. 3 – Cestovná mapa a investičný plán, č. 4 – Projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát (ak je k dispozícii), č. 10 – Projektová dokumentácia (ak je k dispozícii), č. 11 – Stavebné povolenie alebo ekvivalent (ak je k dispozícii).

Spôsob overenia: Overenie údajov v Prílohe č. 2 – Zoznam investičných aktivít, Prílohe č. 3 – Cestovná mapa a investičný plán, Prílohe č. 4 – Projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát (ak je k dispozícii), Prílohe č. 10 – Projektová dokumentácia (ak je k dispozícii) a/alebo v Prílohe č. 11 – Stavebné povolenie alebo ekvivalent (ak je k dispozícii).

rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

⁸ Minimálny rozsah prác nie je stanovený.

4. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na výstavbu a/alebo obnovu školskej infraštruktúry, ktorá sa používa **výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie, ako nehopodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01), t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50 %) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci; t. j. vybudovaná školská infraštruktúra môže byť v obmedzenej miere (do 20 % jej ročnej kapacity) využívaná aj na sprievodné hospodárske činnosti;

a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom **Čestného vyhlásenia štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera** (príloha ŽoPPM č. 16) a **informácií** týkajúcich sa spôsobu financovania žiadateľa a partnera a využívania infraštruktúry, ktoré uvádza **vo formulári žiadosti** (Spôsob financovania činnosti žiadateľa; Sprievodné hospodárske využitie infraštruktúry).

Žiadateľ predloží posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa a partnera, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk (povinná príloha ŽoPPM č. 6)

Ak žiadateľ nedodrží všetky PPPM vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci ním realizovaného projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a ďalšie relevantné prílohy.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a relevantných prílohách.

5. Podmienka maximálnej výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu

Celková výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít, najviac však do výšky 60 000 000 € s DPH (50 000 000,00 € bez DPH; *DPH: 10 000 000,00 €*).

Z toho výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na žiadateľa na aktivity Skupiny 2 sa stanoví podľa nasledovného vzorca:

Počet metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorých sa vykonávajú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (Aktivity A) Skupiny 2

X

1 500 € s DPH (1 250 € bez DPH; *DPH: 250 €*).

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohu ŽoPPM č. 13 – Rozpočet Projektu.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a v prílohe ŽoPPM č. 13 – Rozpočet Projektu.

6. Podmienka vylúčenia opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu a dvojitého financovania

Vylúčenie opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu

Na realizáciu jednotlivých aktivít projektu je možné poskytnúť finančné prostriedky z mechanizmu len raz, a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na rekonštrukciu/modernizáciu tých istých objektov a zariadení VŠ je aktuálne uzavretá a účinná zmluva o PPM, a to aj v prípade, ak k vyplateniu prostriedkov ku dňu predloženia druhej žiadosti nedošlo.

Podľa § 13 ods. 3) zákona o mechanizme prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi a partnerovi, ktorí prijímajú dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

Vylúčenie dvojitého financovania

Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

V prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná **predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu** (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu a dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti) (**povinná príloha ŽoPPM č. 7**). Zároveň je vysoká škola povinná tieto **skutočnosti uviesť v popise východiskového stavu v predloženej žiadosti formulára ŽoPPM**.⁹

Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohy ŽoPPM č. 7 - Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu, dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti alebo iné potvrdenia o nákupe vybavenia) a č. 13 - Rozpočet Projektu.

Spôsob overenia: Overenie údajov v ŽoPPM a v predložených prílohách žiadateľa.

⁹ Riziko opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu a dvojitého financovania identifikuje vykonávateľ najmä pri realizácii nasledovných aktivít výzvy 5 a súčasnom zapojení sa do nižšie vymenovaných výziev POO:

- Aktivita skupiny 1 - Vytvorenie aspoň piatich spoločných študijných programov
 - o z plánovanej výzvy *Grantový program pre univerzity na podporu nových študijných programov učiteľstva* komponentu 7 reformy 2.
- Aktivita skupiny 1 - Integrácia v oblasti internacionalizácie
 - o z výzvy 10I04-20-V01 pre audit úrovne internacionalizácie a implementácia projektov internacionalizácie vysokých škôl a verejných výskumných inštitúcií komponentu 10 investície 4.
- Aktivita skupiny 2 – Rekonštrukcia, modernizácia
 - o z výzvy 02I02-29-V01 na obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov komponentu 2 investície 2,
 - o z výzvy 08I1-20-V04 komplexná modernizácia budov a internátov verejných a štátnych vysokých škôl komponentu 8 investície 1.
- Propagácia, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia
 - o z výzvy 10I04-20-V03 *Výzva na podporu projektov propagácie vysokých škôl v zahraničí*

7. Podmienka, že voči žiadateľovi ani partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci

Prostriedky nie je možné poskytnúť žiadateľovi ani partnerovi, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Žiadateľ predkladá ŽoPPM.

Spôsob overenia: Overenie údajov a informácií na: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html a ŽoPPM.

8. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a partnera

Žiadateľ ani partner nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Zároveň štatutárny orgán žiadateľa ani partnera, ani žiaden člen štatutárneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa ani partnera, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese predkladania a posudzovania ŽoPPM nesmie byť právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Žiadateľ predkladá údaje žiadateľa a partnera potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov príloha č. 8 ŽoPPM – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

Overenie údajov vo formulári ŽoPPM, v prílohe ŽoPPM č. 8 – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en

9. Podmienka, že žiadateľ ani partner nie je evidovaný v EDES

Žiadatelia a partneri evidovaní v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046) sú vylúčení predkladať ŽoPPM.

Žiadateľ predkladá prílohy ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi a č. 16 - Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera.

Spôsob overenia: Overenie údajov a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en a v prílohách ŽoPPM č. 15 – Údaje o partnerovi a č. 16 - Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera.

10. Podmienka, že žiadateľ aj partner má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu

Žiadateľ je povinný pri predložení ŽoPPM preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

- k nehnuteľnému majetku, v rámci ktorého sa bude realizovať projekt, resp.
- k hnutel'nému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z prostriedkov mechanizmu.

Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutel'né veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo partnera, alebo žiadateľ alebo partner musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom alebo ekvivalent), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutel'né veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Pokiaľ nedisponuje uvedenými dokumentami, predloží platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve. Túto PPPM musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň minimálne po dobu 10 rokov po ukončení realizácie projektu.

Žiadateľ predloží všetky relevantné z nasledujúcich príloh: list vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku, platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, platnú zmluvu o výpožičke, platnú zmluvu o zriadení vecného bremena, súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia, čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom) - povinná príloha ŽoPPM.

Spôsob overenia: Relevantné prílohy ŽoPPM a overenie údajov z predložených príloh. Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje vykonávateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>), v Centrálnom registri zmlúv (<https://crz.gov.sk/>), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (<https://www.katasterportal.sk/kapor/>; www.geoportal.sk).

3. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

1. Informácie o oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- kapitálové výdavky,
- stavebné práce, stavebné úpravy, montáž, dodávky a služby bezprostredne súvisiace so stavebnými prácami
- ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby/obnovy podľa predloženej projektovej dokumentácie (súvisiace stavebné úpravy vyvolané zatepľovacími prácami ako sú demontáž a opätovná montáž zábradlí, bleskozvodu, zateplenie balkónov, lodžie, prístrešku, obnova vstupu do budovy a pod.),
- realizácia tepelnoizolačného systému novo zhotovovaných stavebných konštrukcií a novo zhotovovaných otvorových konštrukcií (pri prístavbe, nadstavbe a pod.),
- spracovanie prípravnej a projektovej stavebnej dokumentácie a energetického hodnotenia (vrátane odborných posudkov),
- odborný stavebný dozor,
- mzdové výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu,
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- kúpa nehnuteľností,
- nákup hmotného a nehmotného majetku priamo súvisiaceho s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s obstaraním vybudovania, rekonštrukcie alebo modernizácie vonkajších priestorov, záhrad, ihrísk a ostatných otvorených alebo uzavretých areálov vysokých škôl,
- výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia, materiálno-technického vybavenia,
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),

- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- všeobecné služby (služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – služby určené na propagáciu, komunikačné aktivity a budovanie značky konzorcia)
- iné výdavky nevyhnutné pre realizáciu projektu a riadne odôvodnené žiadateľom, ktoré Vykonávateľ uzná za oprávnené.

Všetky **oprávnené výdavky** sa musia vzťahovať na obdobie **od 01.02.2020 do 31.03.2026** a musia byť v súlade s prílohou výzvy č. 7 - Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity. Vykonávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu predĺžiť.

Neoprávnené výdavky v rámci výzvy sú:

- mzdy zamestnancov, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizáciou projektu,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1.2.2020,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM,
- veľkoplošná tlačaná reklama,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu vo výške **100 %** sa realizuje nenávratným spôsobom podľa §14 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných **neoprávnených výdavkov**, ktoré vzniknú v priebehu tejto realizácie, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

Merateľné ukazovatele

Žiadateľ v ŽoPPM uvedie ako bude prispievať k naplneniu uvedených merateľných ukazovateľov:

- m² zrekonštruovanej plochy
- úspora ročnej spotreby primárnych zdrojov energie v MWh/rok
- používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov
- výskumní pracovníci pracujúci v podporovaných výskumných zariadeniach
- kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach

2. Spôsob posúdenia a kritéria na vytvorenie poradia ŽoPPM

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením žiadosti o prostriedky mechanizmu vykonávateľovi sa začína proces posudzovania ŽoPPM.

S cieľom optimalizovať proces posudzovania ŽoPPM si vykonávateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečný termín uzavretia výzvy. Informuje o tom s dostatočným predstihom.

Vytvorenie poradia ŽoPPM vyhodnocuje vykonávateľ prostredníctvom aspoň dvoch nezávislých odborných hodnotiteľov z oblasti vysokého školstva. Každý zo zapojených hodnotiteľov vyhodnocuje relevantné časti a prílohy ŽoPPM z hľadiska svojej expertízy vo všetkých ŽoPPM, ktoré splnili PPPM.

Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM:

1. **Príjem a registrácia ŽoPPM** – vykonávateľ zabezpečí príjem ŽoPPM odo dňa vyhlásenia výzvy až do dňa uzavretia výzvy. Vykonávateľ zaregistruje prijatú ŽoPPM vo svojom registratúrnom systéme.
2. **Posudzovanie PPPM** – vykonávateľ v procese posudzovania ŽoPPM overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne minimálne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nespĺňa PPPM určené vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoPPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoPPM.

V prípade, ak viacero žiadateľov splní všetky PPPM, vykonávateľ následne posudzuje žiadosť o prostriedky spôsobom a podľa kritérií určených vo výzve. V závislosti od najlepšie splnených kritérií postupom uvedeným v nasledujúcej fáze vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili PPPM, počnúc od kvalitatívne alebo kvantitatívne najlepšie splnených kritérií.

- 2.1. **Výber ŽoPPM na základe kritérií posudzovania ŽoPPM a zaslanie oznámenia o splnení/nesplnení PPPM** – Výsledkom aplikácie kritérií hodnotenia na všetky ŽoPPM, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu ŽoPPM v poradí od ŽoPPM, ktorá na základe aplikácie kritérií hodnotenia získala najviac bodov.

Po posúdení splnenia PPPM vykonávateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM **nezakladá** právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritérií posudzovania), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je **plne alebo čiastočne**¹⁰ **krytá** výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je návrh zmluvy o PPM a výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (príloha výzvy č. 4), do rezervného zoznamu.

3. **Námietky** – V prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti posúdeniu nesplnenia PPPM podať písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.
4. **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** – Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zasiela vykonávateľ jednotlivým žiadateľom podľa poradia, ktoré na tento účel vykonávateľ vytvoril (podľa kvalitatívne

¹⁰ V tomto prípade je vykonávateľ oprávnený krátiť požadovanú sumu.

alebo kvantitatívne najlepšie splnených kritérií. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ za účelom vytvorenia poradia ŽoPPM aplikuje nasledovné kritéria hodnotenia:

Skupina kritérií	Kritériá posudzovania	Maximálny počet bodov
Investičné aktivity	Pripravenosť investičných aktivít	3
Integračné aktivity	Úroveň harmonizácie vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí	3
	Počet a kvalita (na základe VER) vytvorených spoločných študijných programov	3
	Úroveň a kvalita integrácie výskumnej, vývojovej alebo inej tvorivej činnosti:	3
	Úroveň integrácie knižničných, publikačných a IT systémov	3
	Úroveň internacionalizácie	2
	Úroveň integrácie v oblasti poradenskej činnosti pre študentov a pracovníkov	2
	Zapojenie sa do regionálnej spolupráce	1
Spolu		20

Na základe týchto kritérií resp. pridelených bodov ŽoPPM sa určí poradie ŽoPPM. V prípade, ak budú 2 alebo viaceré ŽoPPM s rovnakým počtom bodov, vyššie bude umiestnená ŽoPPM s väčšou zrekonštruovanou plochou v m².

3. Ďalšie informácie

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- refundácie,
- predfinancovania,
- zálohových platieb,
- kombinácia vyššie uvedených spôsobov financovania.

4. Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

Pri zmene výzvy alebo zrušení výzvy sa vykonávateľ riadi § 15 ods. 6 a ods. 7 zákona o mechanizme a článkami 3.1.5 a 3.1.6 Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR (SIPOO).

4. POVINNÉ PRÍLOHY ŽoPPM

1. Zoznam integračných aktivít projektu
2. Zoznam investičných aktivít projektu
3. Cestovná mapa a investičný plán
4. Projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát (ak je relevantné)
5. Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o vytvorení konzorcium vysokých škôl
6. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk
7. Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti relevantnú dokumentáciu (napr. stavebnú a technickú dokumentáciu, dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti alebo iné potvrdenia o nákupe vybavenia)
8. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace
9. List vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku alebo platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve alebo platnú zmluvu o výpožičke alebo platnú zmluvu o zriadení vecného bremena alebo súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom)
10. Projektová dokumentácia (ak je k dispozícii)
11. Stavebné povolenie alebo ekvivalent (ak je k dispozícii)
12. Zmluva s úspešným uchádzačom verejného obstarávania vrátane dodatkov k zmluve (ak k dispozícii)
13. Rozpočet Projektu
14. Sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis ŽoPPM, resp. ďalšie relevantné úkony (ak je relevantné)
15. Údaje o partnerovi
16. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera

5. PRÍLOHY VÝZVY

1. Zoznam integračných aktivít projektu (vzor)
2. Zoznam investičných aktivít projektu (vzor)
3. Cestovná mapa a investičný plán (vzor)
4. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (vzor)
 - 4.1. Všeobecné zmluvné podmienky
 - 4.2. Opis projektu
 - 4.3. Finančné riadenie a monitorovanie Projektu
 - 4.4. Rozpočet projektu
 - 4.5. Metodická príručka - budovy v Pláne obnovy
5. Metodická príručka - budovy v Pláne obnovy
6. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (vzor)
7. Zoznam oprávnených výdavkov a finančné percentuálne limity
8. Rozpočet Projektu (vzor)
9. Údaje o partnerovi (vzor)
10. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa a partnera (vzor)