



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
odbor pre verejné obstarávanie

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
Kontaktná osoba: Ing. Petra Karasová
e-mail: petra.karasova@minedu.sk
Tel. č.: +421 2 59 374 480

2. Názov predmetu zákazky: *Zámer národného projektu „Efektívne riadenie rezortu školstva a moderné interné služby“*

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

4. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie zámeru národného projektu v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

40 000,00 EUR bez DPH (slovom štyridsať tisíc eur bez DPH)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Stromová 1, Bratislava

Termín dodania predmetu zákazky je bližšie uvedený v opise predmetu zákazky, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy.

7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený

- v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:
petra.karasova@minedu.sk
 - V predmete e-mailu je potrebné uviesť:
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ „Zámer národného projektu_EVS“**

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 27.7.2018 do 12:00 hod.

12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 15.8.2018

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 13.1.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2.** Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3.** Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4.** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
 - výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.5.** Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.6.** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7.** V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.8.** Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. Podmienky účasti

14.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona alebo podľa § 152 zákona. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie osobného postavenia náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Ak nie je zapísaný v uvedenom zozname uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke alebo najneskôr v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, nie kratšej ako 3 prac. dni.

14.2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- 14.2.1.** § 34 ods. 1 písm. a) zákona: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

14.2.2. § 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

14.3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona musia byť v ponuke predložené ako skeny (pri ponuke doručenej e-mailom, pričom verejný obstarávateľ môže žiadať predloženie originálov), alebo ako originály, alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ je ponuka predložená v listinnej podobe.

14.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **za všetkých členov skupiny spoločne.**

14.5. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade **musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.** Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania záväzkového vzťahu uchádzača s verejným obstarávateľom. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.** Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku § 34 ods. 1 písm. g) zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

14.6. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu 10.7.2018.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.1 - § 34 ods. 1 písm. a) zákona

Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznamom poskytnutých služieb a referenciami preukázal, že za predchádzajúce tri roky zrealizoval:

- a) Min. jednu zákazku predmetom plnenia ktorej bolo vypracovanie analýzy a návrhu v oblasti riadiacich procesov. Zákazka musí mať hodnotu min. 30 000 eur bez DPH.
- b) Min. jednu zákazku na vypracovanie projektovej dokumentácie prípravnej fázy projektu financovaného z Európskych štrukturálnych fondov.

Za referenciu je možné považovať iba takú dodávku, ktorej realizácia nebola predčasne ukončená z dôvodu odstúpenia od zmluvy na základe porušení zmluvných, resp. zákonných povinností zo strany dodávateľa.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb a dôkaz o plnení obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodávky,
- opis predmetu dodávky,

- doba dodania,
- cena dodania **bez DPH** celkom.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodu 14.2.2 - § 34 ods. 1 písm. g) zákona

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne expertmi - odborníkmi v nasledovnej štruktúre:

- minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 1 – Procesný analytik:
 - minimálne 5 roky praxe v oblasti procesnej analýzy; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - praktické skúsenosti - podieľal sa na realizácii referenčnej dodávky z bodu 14.2.1 písm. a) alebo dodávky s rovnakými parametrami; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu
 - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 2 – Expert na riadenie výkonnosti organizácie:
 - minimálne 5 rokov praxe v oblasti strategického plánovania a kontroľingu, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.
- minimálne 1 (jeden) Kľúčový expert č. 3 – Expert v oblasti projektového riadenia:
 - minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - praktické skúsenosti – v pozícii projektového manažéra sa podieľal na realizácii zákazky, ktorej predmetom plnenia bolo projektové riadenie projektu financovaného z Európskych štrukturálnych fondov; preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
 - schopnosť plynulej komunikácie v slovenskom alebo českom jazyku.

Naplnenie požadovaných minimálnych požiadaviek na expertov uchádzač preukáže predložením:

- podpísaných životopisov. Každý kvalifikovaný expert v životopise uvedie:
 - svoje meno a priezvisko, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov a sídlo školy, špecializácia
 - aktuálneho zamestnávateľa,
 - odbornú prax (ak relevantné), a to opisom/zoznamom odbornej praxe, opisom pracovnej náplne, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
 - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi,
 - vlastnoručný podpis osoby.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 15.1. Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“,
- 15.2. Doklady určené na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 14 tejto výzvy.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Najnižšia cena

- 16.1. Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky (celkových konečných cien) ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

17. Podmienky financovania:

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

Objednávka

Bratislava, 18.07.2018

Mgr. Matej Sliška

vymenovaný na zastupovanie riaditeľa
odboru pre verejné obstarávanie

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Názov zákazky

Zámer národného projektu „Efektívne riadenie rezortu školstva a moderné interné služby“

Predmet zákazky je „Vypracovanie zámeru národného projektu „Efektívne riadenie rezortu školstva a moderné interné služby“.

Rámcový popis a rozsah predpokladaného národného projektu:

Základným cieľom pripravovaného národného projektu je zavedenie procesov moderného riadenia výkonnosti a zvýšenie kvality poskytovaných interných služieb a riadenia ľudských zdrojov. Predmetom zákazky bude rámcový návrh postupu pre tento národný projekt. Cieľom je zabezpečiť zlepšenie hospodárenia a efektívnosti využitia verejných financií v rámci rezortu školstva. V rámci organizácií ministerstva pracuje v súčasnosti 1 852 zamestnancov (údaj za rok 2017), z ktorých cca 30 % pracuje v podporných, prípadne spoločných procesoch.

Podstatou reformy je zásadná zmena v systéme organizovania práce, financovanie rezortu školstva a jeho priamo riadených organizácií (ďalej len „PRO“). V súčasnosti je nastavenie vertikálne a riadenie je decentralizované.

V rámci reformy dôjde k implementácii nových postupov (optimalizácia procesov podľa metodiky MVSR) spolu s implementáciou MIS, ktorý bude automatizovať a dátovo podporovať všetky potrebné kroky. V oblasti tzv. back-office procesov dôjde k optimalizácii postupov, implementácií nových postupov do praxe, čo zásadným spôsobom prispeje k efektívnemu riadeniu ľudských zdrojov úradu a tiež k stransparentneniu využitia aktív jednotlivých organizácií, služieb IT, ich obstarania atď.

Očakávané benefity národného projektu

Úspešné implementovanie pripravovaného projektu má zabezpečiť jasné prepojenie plánovaných cieľov jednotlivých organizačných útvarov a zdrojov (zdola nahor) na ich plnenie, ktoré sú kauzálne prepojené so strategickými cieľmi úradu (zhora nadol) v systéme riadenia, zvýšiť spokojnosť zamestnancov úradu s poskytovanými internými službami a zároveň dosiahnuť zníženie nákladov rezortu vynaložených na správu majetku, týkajúcich sa elektrickej energie, vody, plynu, prenájmu kancelárskych priestorov a s tým súvisiacich služieb .

Predpokladaný postup pri realizácii národného projektu

Pre úspešné naplnenie cieľa národného projektu sa predpokladajú nasledujúce aktivity:

- Analýza existujúcich procesov v oblasti riadenia (cca 11 procesov v 3 oblastiach – strategické plánovanie, rozpočet a controlling, programové riadenie)
- Analýza procesov podpory a správy LZ , IT a hospodárskej správy (cca 40 procesov v 3 oblastiach – IT manažment a prevádzka, ľudské zdroje, riadenie financií a aktív organizácie)
- Vytvorenie analytického tímu – 6 odborníkov
- Návrh optimalizovaných (E2E) procesov v oblasti riadenia (cca 11 procesov v 3 oblastiach – strategické plánovanie, rozpočet a controlling, programové riadenie), vrátane detailnej internej dokumentácie a iných potrebných dokumentov (štátúty organizácii a pod)
- Návrh optimalizovaných (E2E) procesov podpory a správy LZ , IT a aktív rezortu (cca 40 procesov v 3 oblastiach – IT manažment a prevádzka, ľudské zdroje, riadenie financií a aktív organizácie), vrátane detailnej internej dokumentácie (až po L4) a iných potrebných dokumentov (štátúty organizácii a pod).
- Vytvorenie potrebného kompetenčného modelu pre pracovné pozície na základe navrhnutých procesov, vrátane tzv. kompetenčnej matice (kompetenčný poriadok, kontrolné mechanizmy, podpisovanie...)
- Vytvorenie detailného plánu implementácie potrebných zmien,
- Expertné školenia Business process management pre vlastníkov všetkých podporných procesov
- Implementácia navrhnutých zmien do praxe (change management)

- Potrebné vzdelávanie / školenie pracovníkov
- Projektové riadenie a komunikácia.

Zámer národného projektu pre Operačný program Efektívna verejná správa musí obsahovať minimálne nasledujúce položky v súlade s predpísaným formulárom:

1. Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy (prečo národný projekt a nie dopytovo - orientovaný),
2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu,
3. Prijímateľ národného projektu,
4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné),
5. Predpokladaný časový rámec,
6. Finančný rámec,
7. Východiskový stav,
8. Vysvetlenie hlavných cieľov Národného projektu,
9. Očakávaný stav a merateľné ciele,
10. Bližší popis merateľných ukazovateľov,
11. Očakávané dopady,
12. Aktivity (detailný popis aktivít národného projektu a ich výstup),
13. Rozpočet,
14. Analýza, či NP vyhovuje zásade doplnkovosti,

Všetky vyššie uvedené položky musia byť pripravené v štruktúre a rozsahu podľa platných pravidiel OP EVS.

Predmetom zákazky je aj vypracovanie základnej cost benefit analýzy uvedeného zámeru národného projektu EVS, tzn. že úspešný uchádzač pripraví aj indikatívne vyčíslenie očakávaných benefitov (prínosov) tohto projektu v jednotlivých procesných oblastiach naprieč rezortom (ministerstvo + priamo riadené organizácie) a porovná ich s odhadovanými nákladmi projektu.

Každý dokument bude dodaný v elektronickej forme ako súbor typu Microsoft Word a súčasne v papierovej forme vo formáte A4 a zviazaný hrebeňovou alebo ekvivalentnou väzbou.

Podklady pre vypracovanie zámeru národného projektu:

Reformný zámer (prípadne jeho návrh/pracovná verzia, ak nebude v čase realizácie zákazky schválený hodnotiacou komisiou).

Miesto a termín poskytnutia služby na uvedený predmet zákazky:

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: NUTS SK01, Slovensko

Termín poskytnutia služby: 50 dní odo dňa doručenia objednávky

Použitie výstupov

Výstupy potrebné na zabezpečenie zákazky sú dodávané na účel podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok a následnú realizáciu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ako aj na všetky úkony potrebné na realizáciu očakávaných výstupov.

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky

Zámer národného projektu „Efektívne riadenie rezortu školstva a moderné interné služby“

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača: _____

Sídlo / miesto podnikania: _____

IČO: _____

DIČ: _____

Kontaktná osoba: _____

E-mail: _____

Telefón: _____

Kritérium vyhodnotenia: Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

Predmet zákazky	Počet človekodní (potrebný počet navrhne uchádzač)	Cena za človekoden v eur bez DPH	Cena celkom v eur bez DPH	Výška DPH	Cena celkom v eur s DPH
Vypracovania zámeru národného projektu „Efektívne riadenie rezortu školstva a moderné interné služby“					

Som / nie som platcom DPH. Nehodiace sa prečiarknite
Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača