



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
odbor pre verejné obstarávanie

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
Kontaktná osoba: Mgr. Alexander Ryba
e-mail: alexander.ryba@minedu.sk
Tel. č.: +421 2 59 374 493

2. Názov predmetu zákazky: Čistiace a upratovacie služby

3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

Hlavný predmet
90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov
Doplňujúci predmet
90919200-4 Čistenie (upratovanie) kancelárií
90919000-2 Služby na upratovanie kancelárií, škôl a čistenie kancelárskeho vybavenia
90911300-9 Umývanie okien

4. Opis predmetu zákazky:

Zabezpečenie pravidelného upratovania a čistenia administratívnych, obslužných priestorov, spoločných priestorov vrátane schodísk a výťahov, hygienických a sociálnych zariadení, umývanie podláh, dverí, okien, nábytku, vysávanie kobercov, tepovanie kobercov v budovách v správe MŠWaŠ SR. Podrobný opis predmetu zákazky je v prílohe č. 1 návrhu zmluvy.

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

53 460,00 EUR bez DPH (slovom päťdesiattri tisíc štyristošesťdesiat eur bez DPH)
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Pravidelné poskytovanie komplexných upratovacích, čistiacich, umývacích a s tým súvisiacich činností v administratívnych budovách verejného obstarávateľa v ním požadovanej periodicite a rozsahu.

- Administratívna budova – Stromová ul.1, BA, 9 podlaží – budova č. 1
- Administratívna budova – Hanulova 8/A, BA, 7 podlaží – budova č. 2
- Administratívna budova – účelové zariadenie – Búdkova 2, BA - budova č. 3
- Administratívna budova trakt A – registratúrne stredisko – Černyševského ul., BA - budova č.4
- Administratívna budova trakt C - kancelárske priestory - Černyševského ul., BA - budova č. 5
- Administratívna budova – Tomášikova 4, 2 podlažia – budova č. 6

Trvanie: 1 rok

7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

☒ e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:
alexander.ryba@minedu.sk
- V predmete e-mailu je potrebné uviesť:
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ „Čistiace a upratovacie služby“**

11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 14.02.2020 do 10:00 hod.

12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2020

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2. Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3. Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
 - navrhovaná cena bez DPH
 - výška DPH
 - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.5. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. Podmienky účasti

14.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b), e), a f) zákona, spôsobom podľa § 32 ods. 2 zákona alebo podľa § 152 zákona.

Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie osobného postavenia náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Ak nie je zapísaný v uvedenom zozname, uchádzač predloží doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke.

14.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **za všetkých členov skupiny spoločne**.

14.3. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu 01.02.2020.

15. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

15.1. Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“,

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

☒ Najnižšia cena

16.1. Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky (celkových konečných cien) ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

17. Podmienky financovania:

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

Zmluva o zabezpečení čistiacich a upratovacích služieb (viď príloha č. 1)

Bratislava, 03.02.2020

Mgr. Matej Sliška

vymenovaný na zastupovanie riaditeľa
odboru pre verejné obstarávanie

Prílohy:

Príloha č. 1: Návrh zmluvy

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 1: Návrh zmluvy

Názov zákazky

Čistiace a upratovacie služby

Zmluva o zabezpečení čistiacich a upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“) (ďalej len „**Zmluva**“) medzi:

Objednávateľ:

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky**

Stromová 1
813 30 Bratislava

Zastúpený : JUDr. Mgr. Martina Lubyová Ph.D, ministerka
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných a
vo veciach technických : Ing. Štefan Verchovodko, riaditeľ odboru vnútornej správy

Bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu : SK8081800000007000065236
IČO : 00164381
IČ DPH : 2020798725
telefón : +421 2 59 374 297
e-mail : sekretariat.ohs@minedu.sk
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ :
Zastúpený :

Osoby oprávnené rokovať :
vo veciach zmluvných :
vo veciach technických :
Bankové spojenie :
IBAN :
IČO :
IČ DPH :
DRČ :
telefón :
e-mail :

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)
(ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Preambula

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) vyhlásilo zákazku s nízkou hodnotou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1.
2. Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie čistiacich a upratovacích služieb**“.
3. Na základe tejto Zmluvy bude Poskytovateľ povinný dodávať predmet plnenia a všetky s tým súvisiace činnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok I.

Predmet Zmluvy, miesto a čas plnenia

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa za podmienok stanovených touto zmluvou a v súlade s opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa čistiace a upratovacie služby (ďalej len „**Upratovanie**“ alebo „**Služby**“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy s názvom „Špecifikácia čistiacich a upratovacích služieb“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (ďalej len „**príloha č. 1**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu. Cenník mimoriadnych čistiacich a upratovacích služieb nad vymedzený rozsah predmetu tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 2.
2. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje Poskytovateľovi poskytovať potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy.
3. Bližšia špecifikácia objektov Objednávateľa, pre ktoré požaduje Objednávateľ zabezpečiť upratovanie (miesto plnenia Zmluvy) s uvedením požadovaného počtu osôb vykonávajúcich upratovanie a ako i s uvedením ďalších požiadaviek v súlade s touto zmluvou bude poskytovateľovi oznámená písomne a zároveň emailom bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**požiadavka**“). Takto určený rozsah požadovaných služieb platí, pokiaľ Objednávateľ neurčí inak.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas účinnosti Zmluvy jednostranne zmeniť počet objektov, ktoré poskytovateľ upratuje podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa (napr. v dôsledku predaja objektu, presťahovania organizačných útvarov Objednávateľa do iného objektu ai). Objednávateľ informuje poskytovateľa o zmene rozsahu upratovania v dostatočnom časovom predstihu pred termínom plánovanej zmeny, najneskôr však 15 pracovných dní vopred. Objednávateľ odošle písomne a zároveň emailom poskytovateľovi novú požiadavku na zmenu rozsahu poskytovaných služieb. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že s takouto zmenou rozsahu poskytovaných služieb v dôsledku zmeny objektov v správe Objednávateľa súhlasí.

Článok II.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Upratovanie je Poskytovateľ povinný vykonávať v priestoroch špecifikovaných v prílohe č. 1, ktoré sa nachádzajú v nehnuteľnosti na adresách:
 - a. Administratívna budova – Stromová ul.1, BA, 9 podlaží – budova č.1
 - b. Administratívna budova – Hanulova 8/A, BA, 7 podlaží – budova č.2

- c. Administratívna budova – účelové zariadenie – Búdkova 2, BA-budova č.3
- d. Administratívna budova trakt A– registratúrne stredisko – Černyševského ul., BA-budova č.4
- e. Administratívna budova trakt C – kancelárske priestory – Černyševského ul. BA – budova č.5
- f. Administratívna budova – kancelárske priestory – Tomášikova 4, budova č.6

(ďalej len „**Miesto výkonu**“). Celková podlahová plocha upratovaných priestorov nachádzajúcich sa na Mieste výkonu predstavuje výmeru cca 12.289,50 m².

2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať Upratovanie v pracovných dňoch pondelok až piatok podľa špecifikácií v prílohe č.1.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať Upratovanie odborne a kvalitne, v súlade so svojimi schválenými internými postupmi.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality Upratovania.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu tejto Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré si je povinný zabezpečiť. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Objednávateľa vyžaduje iné, ako bežne používané čistiace postupy, je Poskytovateľ oprávnený ich vykonať až na základe písomnej dohody s Objednávateľom, ktorej súčasťou musí byť aj dohoda o cene za ich vykonanie.
6. Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „**Pracovníci**“ jednotlivci „**Pracovník**“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Objednávateľa, v prípade, že Objednávateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi, pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy, Poskytovateľa oboznámil. Poskytovateľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie práce svojich Pracovníkov, za oboznámenie svojich Pracovníkov s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie. Pracovníci Poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov (spisovej dokumentácie) objednávateľa a technických prostriedkov objednávateľa a používať tieto technické prostriedky (telefón, počítačová a reprografická technika a pod.).
7. Poskytovateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť Pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto Zmluvy. V prípade neprítomnosti Pracovníka na Mieste výkonu Poskytovateľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdú Pracovníci na Mieste výkonu, osobe určenej Objednávateľom a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na Mieste výkonu.
9. Poskytovateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Objednávateľovi zastupovať (ďalej len „**Zodpovedný zástupca Poskytovateľa**“). Meno, priezvisko a pracovné zaradenie Zodpovedného zástupcu Poskytovateľa uvedie Poskytovateľ v záhlaví zmluvy v časti označenia zmluvných strán ako osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných a technických.
10. V prípade zistenia akejkoľvek udalosti, pri ktorej hrozí vznik škody na živote, zdraví,

majetku alebo životnom prostredí, Poskytovateľ je povinný túto udalosť okamžite nahlásiť Objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku škody alebo na zamedzenie jej zväčšovania.

11. Poskytovateľ na poskytovanie Služieb nemôže použiť inú osobu okrem tej, ktorú identifikoval v ponuke Objednávateľa ako verejného obstarávateľa, v súlade s podmienkou účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, resp. inú osobu, tak ako oznámil Poskytovateľ Objednávateľovi v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „**subdodávateľ**“).
12. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa v priebehu vykonávania predmetu Zmluvy, a to až po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa Objednávateľom. Na tento účel je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a označiť nového subdodávateľa v minimálnom rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje Poskytovateľ predložením dokladov, z ktorých je to možné posúdiť.
13. Poskytovateľ je povinný zmeniť subdodávateľa v prípade ak subdodávateľ prestal spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
14. Objednávateľ má právo preveriť, či osoby ktorými Poskytovateľ zabezpečuje upratovanie spĺňajú podmienky účasti vyžadované Objednávateľom v procese verejného obstarávania prechádzajúceho uzatvorení tejto Zmluvy (ďalej len ako „**podmienky účasti**“). V prípade ak tieto osoby nespĺňajú podmienky účasti vyžadované Objednávateľom, má Objednávateľ právo odmietnuť upratovanie takouto osobou. Poskytovateľ je na základe požiadavky Objednávateľa povinný nahradiť tieto osoby inými osobami spĺňajúcimi podmienky účasti.
15. Poskytovateľ vedie v každom z objektov Objednávateľa (pre každý objekt zvlášť) knihu upratovania, kde zaznamenáva najmä osobné údaje o zamestnancovi, ktorý upratovanie vykonával v rozsahu meno a priezvisko, čas v ktorom táto osoba upratovanie vykonávala s uvedením počtu hodín výkonu služby. Záznamy v knihe upratovania podliehajú potvrdeniu zo strany Objednávateľa. Pokiaľ Objednávateľ odmietne bezdôvodne záznam potvrdiť, považuje sa záznam za potvrdený nasledujúcim dňom po bezdôvodnom odmietnutí potvrdenia.
16. Poskytovateľ sa zaväzuje začať plniť mimoriadne upratovacie služby podľa prílohy č. 2 najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia písomnej objednávky Poskytovateľovi podľa článku IV. bod 7 tejto Zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi čistiace a hygienické prostriedky, technický materiál, studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr deň pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy oboznámiť Poskytovateľa s internými predpismi, ktorých dodržiavanie vyžaduje od Poskytovateľa.

3. Objednávateľ zabezpečí, aby Miesto výkonu bolo vždy prístupné Pracovníkom po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie, čistiacich prostriedkov a skrinky, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie Pracovníkov na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Priestor musí byť uzamykateľný.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi priestor na likvidáciu a separáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ.
6. Objednávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Poskytovateľovi zastupovať (ďalej len „**Zodpovedný zástupca Poskytovateľa**“). Meno, priezvisko a pracovné zaradenie Zodpovedného zástupcu odberateľa uvedie Objednávateľ v záhlaví zmluvy v časti označenia zmluvných strán ako osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných a technických.
7. Objednávateľ je povinný riadne a včas plniť povinnosti v zmysle tejto Zmluvy a zaplatiť Poskytovateľovi v stanovenom termíne dohodnutú cenu za poskytnuté Služby v rozsahu tejto Zmluvy.
8. Objednávateľ je oprávnený vyjadriť sa k jednotlivým Pracovníkom vykonávajúcim upratovanie. V odôvodnených prípadoch má Objednávateľ právo žiadať výmenu Pracovníka
a Poskytovateľ je povinný vykonať výmenu osoby v lehote do 3 dní od doručenia písomnej požiadavky Objednávateľa.
9. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu kvality Upratovania, a to prostredníctvom poverenej osoby. Zistené a písomne oznámené nedostatky je Poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne.

Článok IV.

Cena

1. Cena za upratovanie je stanovená dohodou zmluvných strán a je v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

..... EUR bez DPH/kalendárny deň
(slovom eur centov)

..... EUR vrátane DPH/kalendárny deň
(slovom eur centov)

(ďalej len „**Cena**“).

2. Celková cena podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške,- Eur bez DPH.
3. Takto dohodnutá Cena zhŕňa všetky priame aj nepriame náklady Poskytovateľa súvisiace s upratovaním.
4. K Cene bude účtovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa platných právnych predpisov.
5. Kalkulácia Ceny poskytovaných Služieb je uvedená v návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy a je platná na obdobie trvanie Zmluvy. Počet a obsah merných jednotiek uvedených v prílohe č. 1 je predpokladaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť obsah a množstvo jednotlivých položiek, za predpokladu, že nedôjde k prekročeniu celkovej ceny podľa tejto Zmluvy..
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade požiadavky Objednávateľa na poskytovanie mimoriadnych upratovacích služieb súvisiacich s upratovaním podľa článku I. a prílohy č. 2 tejto Zmluvy, ktoré je Poskytovateľ povinný Odberateľovi poskytovať v mieste plnenia (ďalej len „**Mimoriadne upratovacie služby**“), Poskytovateľ vykoná na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Na účely tejto Zmluvy sa za Mimoriadne upratovacie služby považujú služby uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Cena za poskytovanie mimoriadnych upratovacích služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok V.

Spôsob fakturácie, platobné podmienky a zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ bude fakturovať Cenu podľa Čl. IV. Objednávateľovi mesačne, vždy za uplynulý mesiac poskytovaných Služieb, a to tak, že fakturovaná suma bude predstavovať súčin ceny podľa Čl. VI. Ods. 1 tejto Zmluvy a počtu kalendárnych dní Upratovania v príslušnom kalendárnom mesiaci. Súčasťou faktúry bude mesačný výkaz poskytnutých Služieb odsúhlasený Objednávateľom. Mimoriadne upratovacie služby bude Poskytovateľ fakturovať po ich vykonaní.
2. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi cenu za poskytnuté Služby na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom bezhotovostných platobným stykom.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje preddavok.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a jej prílohou musí byť mesačný výkaz poskytnutých Služieb, potvrdený zástupcom Objednávateľa. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo jej prílohou nebude mesačný výkaz poskytnutých služieb podpísaný oboma zmluvnými stranami, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.

5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou vystavených faktúr je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania.
6. V prípade, ak Poskytovateľ nezabezpečí Upratovanie riadne (t.j. v súlade s touto Zmluvou a podľa špecifikácie Objednávateľa uvedenej v objednávke) vzniká Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10% z fakturovanej čiastky pre daný objekt pre ten-ktorý kalendárny mesiac, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti Poskytovateľa.
7. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VI.

Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie Upratovania.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu Upratovania je Objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne Zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa, pričom sa akceptuje aj e-mailová forma oznámenia. O reklamácií spíše Zodpovedný zástupca Poskytovateľa písomný záznam do nasledujúceho pracovného dňa.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má Objednávateľ právo požadovať odstránenie väd bezodkladne, ak je to zo strany Poskytovateľa možné, inak najneskôr do 24 hod. od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má Objednávateľ právo na primeranú zľavu z Ceny.
4. Reklamáciu Poskytovateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu z Ceny, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Objednávateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia Poskytovateľa.

Článok VII.

Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi a budú spôsobené v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo z interných predpisov Objednávateľa s ktorými bol Poskytovateľ oboznámený. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať splatné nároky na náhradu škody voči cene za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy a Poskytovateľ zníži cenu fakturácie o túto príslušnú sumu.
2. V prípade vzniku škody sa zmluvné strany zaväzujú o tejto skutočnosti vzájomne bez zbytočného odkladu písomne informovať.
3. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok VIII.

Trvanie a zánik Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **12 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, resp. do vyčerpania finančného limitu Objednávateľa vo výške Eur bez DPH, v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od Zmluvy,
 - d) uplynutím výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto Zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v Čl. II, Čl. VI, Čl. IX a v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ má nárok na pomernú časť zmluvnej ceny za služby poskytnuté Objednávateľovi do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
6. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nároku na náhradu škody a zmluvnej pokuty.
8. Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Poskytovateľ nevykonáva Upratovanie viac, ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní.
9. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo Poskytovateľa na úrok z omeškania, zmluvnú pokutu a prípadnú na náhradu škody.

Článok IX.

Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti Zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) informácie, ktoré sa stanú po podpise Zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok X.

Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom zodpovedných zástupcov ustanovených v súlade s touto Zmluvou. Zodpovední zástupcovia sú oprávnení komunikovať najmä telefonicky a e-mailom. Bežnú komunikáciu budú zmluvné strany vykonávať telefonicky a e-mailom.
2. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej zmluvnej strane bude mať písomnú podobu, najmä právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
3. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, takáto informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. oznámenú podľa bodu 4 tohto článku Zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na podľa tejto Zmluvy stanovené kontaktné údaje pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručенú dňom, v ktorom sa zásielka vrátila ako nevyzdvihnutá, popr. nedoručená z akýchkoľvek dôvodov alebo po uplynutí tretieho dňa nasledujúceho po dni, v ktorom si adresát zásielku odmietol prevziať.

Článok XI.

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnými riadne očíslovanými dodatkami k tejto Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Táto Zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane štyri rovnopisy Objednávateľ a dva rovnopisy dostane Poskytovateľ.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 - Špecifikácia čistiacich a upratovacích služieb
Príloha č. 2 - Mimoriadne upratovacie služby
Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritérií (Jednotkové ceny)

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

JUDr. Mgr. Martina Lubyová Ph.D
ministerka

konateľ

Špecifikácia čistiacich a upratovacích služieb

I. Opisný formulár predmetu obstarávania

1.1 Všeobecná špecifikácia predmetu:

Názov: Čistiace a upratovacie služby .

Kľúčové slová: Upratovanie a čistenie administratívnych a obslužných priestorov, spoločných priestorov, hygienických a sociálnych zariadení, umývanie podláh, dverí, okien, nábytku, vysávanie kobercov, tepovanie kobercov

CPV: 90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov, 90919200-4 Čistenie (upratovanie) kancelárií, 90919000-2 Služby na upratovanie kancelárií, škôl a čistenie kancelárskeho vybavenia, 90911300-9 Umývanie okien

Druh/y: Služba

Kategória služieb: 14. Upratovanie budov a správa budov

1.2 Funkčná špecifikácia predmetu:

Pravidelné poskytovanie komplexných upratovacích, čistiacich, umývacích a s tým súvisiacich činností v administratívnych budovách verejného obstarávateľa v ním požadovanej periodicite a rozsahu.

- Administratívna budova – Stromová ul.1, BA, 9 podlaží – **budova č.1**
- Administratívna budova – Hanulova 8/A, BA, 7 podlaží – **budova č.2**
- Administratívna budova – účelové zariadenie – Búdkova 2, BA- **budova č.3**
- Administratívna budova trakt A – registratúrne stredisko – Černyševského ul., BA- **budova č.4**
- Administratívna budova trakt C - kancelárske priestory - Černyševského ul., BA – **budova č.5**
- Administratívna budova – Tomášikova 4, 2 podlažia – **budova č.6**

1.3 Technická špecifikácia predmetu:

Názov	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Počet administratívnych budov, ktoré sú predmetom poskytovania služieb	Ks	-	-	6
Celková výmera podlahových plôch všetkých objektov, ktoré sú predmetom upratovania	M2	-	-	12.289,50
Budova č.1 – počet poschodí vrátane prízemie a suterénu	Ks	-	-	11
Budova č.1 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	16:00	22:00	-
Budova č.1 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	M2	-	-	5659

Budova č.1 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	M2	-	-	675
Budova č.1 – výmera chodieb – prírodný mramor	M2	-	-	458
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie - koberec	M2	-	-	3036
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie - PVC	M2	-	-	690
Budova č.1 – výmera podlahy kancelárie – parkety	M2	-	-	250
Budova č.1 – celkový počet kancelárií	Ks	-	-	152
Budova č.1 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	M2	-	-	180
Budova č.1 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	M2	-	-	468
Budova č.1 – celkový počet sociálnych zariadení	Ks	-	-	24
Budova č.1 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	M2	-	-	60
Budova č.1 – celkový počet kuchyniek	Ks	-	-	8
Budova č.1 – schodisko- nástupnice – prírodný mramor – dlažba	M2	-	-	120
Budova č.1 – podesty – prírodný mramor - dlažba	M2	-	-	250
Budova č.1 – umývadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	38
Budova č.1 – WC kombi – sociálne zariadenia	Ks	-	-	38
Budova č.1 – písoáre – sociálne zariadenia	Ks	-	-	18
Budova č.1 – zrkadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	38
Budova č.1 – kuch.drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	Ks	-	-	48
Budova č.1 – sklenené výplne dverí	M2	-	-	467
Budova č.1 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	Ks	-	-	259
Budova č.1 – Dvere kancelárske plné	Ks	-	-	259
Budova č.1 – Výťahy nerezové	Ks	-	-	3
Budova č.1 – Počet výťahových stanovišť	Ks	-	-	11
Budova č.1 - Výťahy- nerezová plocha	M2	-	-	70
Budova č.1 – Parapetné dosky	Bm			405
Budova č.1 – Odpadové koše – počet celkom	Ks	-	-	225
Budova č.1 – Žalúzie plocha celkom	Ks	-	-	550
Budova č.1 – Plocha okien	M2	-	-	750
Budova č.1 – chránený trakt	M2	-	-	860
Budova č.2 – počet poschodí vrátane prízemí a suterénu	M2	-	-	8
Budova č.2 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	Ks	16:00	22:00	-
Budova č.2 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	M2	-	-	3443
Budova č.2 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	M2	-	-	100
Budova č.2 – výmera chodieb – materiál PVC	M2	-	-	450
Budova č.2 – výmera chodieb – prírodný mramor	M2	-	-	100
Budova č.2 – výmera podlahy kancelárie – koberec	M2	-	-	2093

Budova č.2 – výmera podlahy kancelárie - PVC	M2	-	-	550
Budova č.2 – celkový počet kancelárií	Ks	-	-	94
Budova č.2 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	M2	-	-	150
Budova č.2 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	M2	-	-	240
Budova č.2 – celkový počet sociálnych zariadení	Ks	-	-	16
Budova č.2 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	M2	-	-	35
Budova č.2 – celkový počet kuchyniek	Ks	-	-	8
Budova č.2 – umývadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	26
Budova č.2 – WC kombi/WC závesné– sociálne zariadenia	Ks	-	-	26
Budova č.2 – písoáre – sociálne zariadenia	Ks	-	-	7
Budova č.2 – zrkadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	26
Budova č.2 – kuch. drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	ks	-	-	7
Budova č.2 – sklenené výplne dverí	M2	-	-	530
Budova č.2 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	Ks	-	-	117
Budova č.2 – Dvere kancelárske plné	Ks	-	-	117
Budova č.2 – Výťahy nerezové	Ks	-	-	1
Budova č.2 – Počet výťahových stanovišť	Ks	-	-	8
Budova č.2 - Výťahy- vnútorná plocha	M2	-	-	10
Budova č.2 – Výťahové stanovištia, nerez, plocha celkom	M2	-	-	10
Budova č.2 – Parapetné dosky	bm	-	-	126
Budova č.2 – Plocha okien	M2			700
Budova č.2 – Odpadové koše – počet celkom	Ks	-	-	130
Budova č.3 – počet poschodí vrátane prízemí a suterénu	Ks	-	-	3
Budova č.3 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	Hodina	18:00	22:00	-
Budova č.3 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	M2	-	-	772
Budova č.3 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	M2	-	-	100
Budova č.3 – výmera chodieb – prírodný mramor	M2	-	-	250
Budova č.3 – výmera podlahy kancelárie - koberec	M2	-	-	327
Budova č.3 – celkový počet kancelárií	Ks	-	-	15
Budova č.3 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	M2	-	-	80
Budova č.3 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	M2	-	-	64
Budova č.3 – celkový počet sociálnych zariadení	Ks			4
Budova č.3 – schodisko – prírodný mramor/keramická dlažba	M2	-	-	15
Budova č.3 – umývadlá – sociálne zariadenia	Ks			10
Budova č.3 – WC kombi– sociálne zariadenia	Ks	-	-	15
Budova č.3 – písoáre – sociálne zariadenia	Ks	-	-	4

Budova č.3 – zrkadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	4
Budova č.3 – sklenené výplne dverí	M2	-	-	50
Budova č.3 – Zárubne dverí	Ks	-	-	24
Budova č.3 – Dvere kancelárske plné	Ks	-	-	24
Budova č.3 – Odpadové koše – počet celkom	Ks	-	-	20
Budova č.4 – počet poschodí vrátane prízemia a suterénu	ks	-	-	1
Budova č.4 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	Hodina	16:00	22:00	-
Budova č.4 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	Ks	-	-	450
Budova č.4 – výmera chodieb – materiál keramická dlažba	M2	-	-	60
Budova č.4 – výmera chodieb – materiál PVC a epoxidová podlaha	M2	-	-	270
Budova č.4 – výmera podlahy kancelárie - PVC	M2	-	-	90
Budova č.4 – celkový počet kancelárií	Ks	-	-	7
Budova č.4 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	M2	-	-	30
Budova č.4 – celkový počet sociálnych zariadení	Ks	-	-	2
Budova č.4 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	M2	-	-	80
Budova č.4 – umývadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	3
Budova č.4 – WC kombi – sociálne zariadenia	Ks	-	-	4
Budova č.4 – písoare – sociálne zariadenia	Ks	-	-	2
Budova č.4 – zrkadlá – sociálne zariadenia	ks	-	-	4
Budova č.4 – sklenené výplne dverí	m ²	-	-	15
Budova č.4 – Zárubne dverí	ks	-	-	20
Budova č.4 – Dvere kancelárske plné	ks	-	-	20
Budova č.4 – Odpadové koše – počet celkom	ks	-	-	20
Budova č.5 – počet poschodí vrátane prízemia a suterénu	Ks	-	-	2
Budova č.5 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	16:00	22:00	-
Budova č.5 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	M2	-	-	952
Budova č.5 – výmera chodieb – keramická dlažba	M2	-	-	95
Budova č.5 – výmera chodieb – koberec	M2	-	-	119
Budova č.5 – výmera podlahy kancelárie - koberec	M2	-	-	627
Budova č.5 – celkový počet kancelárií	Ks	-	-	33
Budova č.5 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	M2	-	-	93
Budova č.5 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	M2	-	-	101
Budova č.5 – celkový počet sociálnych zariadení	Ks	-	-	6
Budova č.5 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	M2	-	-	5
Budova č.5 – celkový počet kuchyniek	Ks	-	-	2

Budova č.5 – schodisko- nástupnice – koberec	M2	-	-	12
Budova č.5 – podesta – koberec	M2	-	-	6
Budova č.5 – umývadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	8
Budova č.5 – WC kombi – sociálne zariadenia	Ks	-	-	10
Budova č.5 – pisoáre – sociálne zariadenia	Ks	-	-	5
Budova č.5 – zrkadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	8
Budova č.5 – kuch.drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	Ks	-	-	2
Budova č.5 – sklenené výplne dverí	M2	-	-	10
Budova č.5 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	Ks	-	-	69
Budova č.5 – Dvere kancelárske plné	Ks	-	-	69
Budova č.5 – Parapetné dosky	Bm			115
Budova č.5 – Odpadové koše – počet celkom	Ks	-	-	66
Budova č.5 – Žalúzie plocha celkom	Ks	-	-	182
Budova č.5 – Plocha okien	M2			182
Budova č.6 – počet poschodí vrátane prízemí a suterénu	Ks	-	-	2
Budova č.6 – časový interval, kedy bude možné vykonávať upratovacie práce	hodina	16:00	22:00	-
Budova č.6 – celková podlahová výmera týkajúca sa upratovacích služieb	M2	-	-	1013,50
Budova č.6 – výmera chodieb – keramická dlažba	M2	-	-	294
Budova č.6 – výmera chodieb – koberec	M2	-	-	82
Budova č.6 – výmera podlahy kancelárie – koberec	M2	-	-	595
Budova č.6 – celkový počet kancelárií	Ks	-	-	35
Budova č.6 – výmera podlahy sociálnych zariadení – keramická dlažba	M2	-	-	19
Budova č.6 – výmera obklad soc. zariadení – keramický obklad do výšky 2m	M2	-	-	100
Budova č.6 – celkový počet sociálnych zariadení	Ks			4
Budova č.6 – výmera obklad kuchyniek – keramický obklad	M2	-	-	0
Budova č.6 – celkový počet kuchyniek	Ks			3
Budova č.6 – schodisko- nástupnice – mramor	M2	-	-	19
Budova č.6 – podesta – koberec	M2	-	-	4,5
Budova č.6 – umývadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	4
Budova č.6 – WC závesné – sociálne zariadenia	Ks	-	-	6
Budova č.6 – pisoáre – sociálne zariadenia	Ks	-	-	3
Budova č.6 – zrkadlá – sociálne zariadenia	Ks	-	-	4
Budova č.6 – kuch.drez alebo umývadlo na sekretariáte /v kuchynkách/	Ks	-	-	3
Budova č.6 – sklenené výplne dverí	M2	-	-	4
Budova č.6 – Zárubne dverí /kovové, drevené/	Ks	-	-	41
Budova č.6 – Dvere kancelárske plné	Ks	-	-	41
Budova č.6 – Parapetné dosky	Bm			127
Budova č.6 – Odpadové koše – počet celkom	Ks	-	-	60
Budova č.6 – Žalúzie plocha celkom	Ks	-	-	160

Budova č.6 – Plocha okien	M2		361
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika		
Budova č.1 ,č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - kancelárie	Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/	Vyniesť sústredený odpad z košov do kontajnerov na odpad OLO a do kontajnerov na triedený odpad umiestnených pri budovách		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety	Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom		
Budova č.1 , č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety	Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť a dezinfikovať zásobníky toaletného papiera, dávkovačov mydla a zásobníkov ZZ utierok		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - chodby	Vyprázdniť koše na triedený odpad		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - chodby	Stierať podlahové plochy na vlhko od 1.1. do 15.4 a od 15.10. do 31.12., umývací stroj má k dispozícii objednávateľ pre budovu č.1		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - chodby	Zamiesť podlahové plochy chodieb		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - schodiská	Stierať podlahové plochy na vlhko od 1.1. do 15.4 a od 15.10. do 31.12.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - schodiská	Zamiesť podlahové plochy schodísk.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - podesty	Zamiesť podlahové plochy schodísk.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /denné upratovanie/ - spol. priestory	Vyčistiť zvislé sklenené plochy hlavných vstupných dverí.		
Budova č.1 /denne upratovanie/ -chránené trakty Výmera cca 860 m2	Povysávať podlahovú plochu, utrieť prach na stoloch a umyť PVC alebo parkety mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach – v prípade PVC krytiny a parkiet.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať kobercové podlahy a drevené prahy.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku a odkladacích plochách.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom telefónne aparáty, počítače, monitory, tlačiarne, kopírovacie stroje.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.		
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť kľučky na dverách kancelárii dezinfekčným prostriedkom, z dvier a ich rámov odstrániť viditeľné nečistoty.		

Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť a dezinfikovať umývadlá, vodovodné batérie, obkladačky ak sa nachádzajú v kancelárii.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrietť prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov a rohoch kancelárií.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrietť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrietť a vyčistiť čistiacim prostriedkom tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /2x do týždňa/ - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie nerezových povrchov výťahov a výťahových stanovišť.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrietť povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrietť prach z ostatných zariadení a predmetov / rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, stoly a pod./
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.1, č.2, č.5, č.6 /1x ročne/	Umyť a vyleštiť všetky okná a presklené časti budov vhodným čistiacim prostriedkom z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane parapiet, vyčistiť žaluzie
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače.

Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Čistiť a dezinfikovať zásobníky toaletného. papiera, dávkovačov mydla a zásobníkov ZZ utierok.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby	Vyprázdniť koše na triedený odpad.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach – v prípade PVC krytiny a parkiet.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať kobercové podlahy a drevené prahy.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku a odkladacích plochách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom telefónne aparáty, počítače, monitory, tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť kľučky na dverách kancelárii dezinfekčným prostriedkom, z dvier a ich rámov odstrániť viditeľné nečistoty.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Umyť a dezinfikovať umývadlá, vodovodné batérie, obkladačky ak sa nachádzajú v kancelárii.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utriet' prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Odstrániť pavučiny a prach z vysokých predmetov a rohoch kancelárii.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta parapetných doskách.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' a vyčistiť čistiacim prostriedkom tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utriet' prach z ostatných zariadení a predmetov / rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, stoly a pod./
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov a regálov.
Budova č.3 /týždenné upratovanie/ - schodiská a podesty	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.

Budova č.4 /denné upratovanie / - kancelárie	Vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení v kanceláriách.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Zametať a stierať podlahové plochy na vlhko s dezinfekčným prostriedkom.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť a dezinfikovať WC misy, sedátka, o pisoáre, umývadlá a vodovodné batérie.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Vyprázdniť a vyčistiť odpadkové koše.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť a leštiť zrkadlá, utrieť a dezinfikovať kľučky dverí a vypínače.
Budova č.4 /denné upratovanie/ - toalety	Čistiť, dezinfikovať a zásobníky toaletného papiera, dávkovačov mydla a zásobníkov ZZ utierok.
Budova č.4 /2x do týždňa/ - kancelárie	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach – v prípade PVC krytiny a parkiet.
Budova č.4 /2x do týždňa/ - kancelárie	Vysávať kobercové podlahy a drevené prahy.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom voľné miesta na pracovných stoloch, nábytku a odkladacích plochách.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť a vyčistiť čistiacim prostriedkom telefónne aparáty, počítače, monitory, tlačiarne, kopírovacie stroje.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Utrieť prach z ostatných zariadení, predmetov, radiátorov, rámov obrazov, vypínačov a pod.
Budova č. 4/týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vyčistiť a naleštiť zasklené časti nábytku a zrkadlá.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - kancelárie	Vysávať sedacie plochy kresiel, čalúnených stoličiek a sedačiek.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Umyť podlahu mopom namočenom vo vhodnom čistiacom prostriedku na všetkých dostupných miestach.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - toalety	Vyčistiť dezinfekčným prostriedkom keramické obklady stien.
Budova č.4 /týždenné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Vyčistenie a vyleštenie zasklených krídel dverí a sklenených obkladov.
Budova č.4 /mesačné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Utrieť povrch vykurovacích zariadení vlhkou handrou namočenou vo vhodnom čistiacom prostriedku.
Budova č.4 /mesačné upratovanie/ - chodby a spoločné priestory	Odstrániť prach zo soklov a parapetov, pavučiny a prach z vysokých predmetov.
Budova č.4 a č.5, č.6 /denné upratovanie/	Vyniesť sústredený odpad z košov do kontajnerov na odpad OLO a do kontajnerov na triedený odpad umiestnených pri budovách.
Budova č.1, č.2, č.3, č.4 a č.5, č.6 /1x týždenné upratovanie /	Pozametanie všetkých priestorov pred vstupmi do objektu, odstránenie pavučín a vysypanie odpadkových košov.

Mimoriadne upratovacie služby

MIMORIADNE PRÁCE

Predmet služieb označených ako „Mimoriadne práce“ pozostáva z nižšie uvedených činností.	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH v €	Jednotková cena s DPH v €
Umývanie okien a okenných rámov z vnútornej strany	1 m2		
Kompletné umývanie chladničiek z vnútornej a vonkajšej strany	1 ks		
Činnosti spojené s po stavebnými prácami, maľovaním, sťahovaním	1 hod/os		
Tepovanie s extraktorom	1 m2		
Hĺbkové tepovanie so šampónovaním	1 m2		
Tepovanie 1 m2 textilnej plochy	1 m2		
Tepovanie kresla cca 2 m2	1 ks		
Tepovanie dvoj kreslo	1 ks		
Tepovanie troj kreslo	1 ks		
Tepovanie stoličky	1 ks		
Čistenie horizontálnych žalúzií vnútorných	1 m2		



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
odbor pre verejné obstarávanie

Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritérií (Jednotkové ceny)

Návrh na plnenie kritérií						
Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov						
Identifikačné údaje uchádzača*:						
Kontaktná osoba, e-mail, telefón:						
Popis položky	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena bez DPH* v €	Celková cena bez DPH v €	Výška DPH v €	Celková cena s DPH v €
Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni od 01.03.2020 do 28.03.2021 vo všetkých admin. budovách v zmysle opisu	Kalendárny deň	260				
Spolu čistiace a upratovacie služby :						
Mimoriadne práce						
Umývanie okien a okenných rámov z vnútornej strany	m2	150				
Kompletné umývanie chladničiek z vnútornej a vonkajšej strany	ks	10				
Činnosti spojené s po stavebnými prácami, maľovaním, sťahovaním	hod/os	50				

Tepovanie s extraktorom	m2	35				
Hĺbkové tepovanie so šampónovaním	m2	40				
Tepovanie 1 m2 textilnej plochy	m2	50				
Tepovanie kresla cca 2 m2	ks	10				
Tepovanie dvoj kreslo	ks	10				
Tepovanie troj kreslo	ks	7				
Tepovanie stoličky	ks	30				
Čistenie horizontálnych žalúzií vnútorných	m2	150				
Spolu mimoriadne práce :						
Spolu čistiace a upratovacie služby + mimoriadne práce :						



MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
odbor pre verejné obstarávanie

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky

Čistiace a upratovacie služby

Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba:

E-mail:

Telefón:

Kritérium vyhodnotenia: Najnižšia cena celkom v € s DPH za celý predmet zákazky. V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH sa vyhodnocuje cena celkom v € bez DPH, nakoľko to je konečná cena.

Návrh na plnenie kritérií						
Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov						
Identifikačné údaje uchádzača*:						
Kontaktná osoba, e-mail, telefón:						
Popis položky	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena bez DPH* v €	Celková cena bez DPH v €	Výška DPH v €	Celková cena s DPH v €
Čistiace a upratovacie služby s dodávkou čistiacich prostriedkov v pracovné dni od 01.03.2020 do 28.03.2021 vo všetkých admin. budovách v zmysle opisu	Kalendárny deň	260				
Spolu čistiace a upratovacie služby :						
Mimoriadne práce						
Umývanie okien a okenných rámov z vnútornej strany	m2	150				
Kompletné umývanie chladničiek z vnútornej a vonkajšej strany	ks	10				
Činnosti spojené s po stavebnými prácami, maľovaním, sťahovaním	hod/os	50				
Tepovanie s extraktorom	m2	35				
Hĺbkové tepovanie so šampónovaním	m2	40				
Tepovanie 1 m2 textilnej plochy	m2	50				
Tepovanie kresla cca 2 m2	ks	10				
Tepovanie dvoj kreslo	ks	10				
Tepovanie troj kreslo	ks	7				

Tepovanie stoličky	ks	30				
Čistenie horizontálnych žalúzií vnútorných	m2	150				
Spolu mimoriadne práce :						
Spolu čistiace a upratovacie služby + mimoriadne práce :						

Som / nie som platcom DPH. Nehodiace sa prečiarknite
Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V _____ dňa _____

meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej
konať za uchádzača