

Štvrťročné vykazovanie činnosti školského digitálneho koordinátora

Vážená pani školská digitálna koordinátorka, vážený pán školský digitálny koordinátor,

tento formulár slúži na **vykazovanie činností školského digitálneho koordinátora** vykonaných v príslušnom štvrťroku školského roka. Údaje poskytnuté prostredníctvom formulára budú využité na dva účely: (1) overovanie oprávnenosti financovania činnosti školského digitálneho koordinátora zo štátneho rozpočtu a (2) získavanie podkladov pre ďalší rozvoj systému podpory školských digitálnych koordinátorov a zlepšovanie podmienok pre výkon ich činnosti.

Pri jednotlivých činnostiach označte frekvenciu ich realizácie počas vykazovaného obdobia. V závere formulára stručne opíšte najvýznamnejší výsledok svojej práce a prípadné prekážky, ktoré ovplyvnili výkon vašej činnosti.

Vyplnenie formulára **je povinné** pre všetkých školských digitálnych koordinátorov, ktorých činnosť je financovaná zo štátneho rozpočtu.

Vyplnenie formulára vám zaberie približne **20-30 minút**.

Ďakujeme za spoluprácu a za váš prínos k digitálnej transformácii vzdelávania.

* Povinné

Identifikačná časť

Vyplňte identifikačné údaje školy a školského digitálneho koordinátora, za ktorého sa predkladá tento štvrťročný výkaz činnosti.

1. Názov a adresa školy *

Názov školy, ulica, súpisné a orientačné číslo, PSČ, obec

2. EDUID školy *

EDUID školy má 9 čísel a začína číslom „1“.

Hodnota musí byť číslo.

3. Meno a priezvisko ŠDK *

Zadajte v poradí krstné meno a priezvisko aj s diakritikou.

4. Email ŠDK *

Musí byť totožný s pracovným emailom, ktorý škola zasiela do RIS.

Vykazovanie činnosti

Označte frekvenciu vykonávania jednotlivých činností školského digitálneho koordinátora počas vykazovaného obdobia. Uvádzané činnosti vychádzajú z úloh školského digitálneho koordinátora ustanovených v § 21 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Pri každej aktivite vyberte možnosť, ktorá najlepšie zodpovedá jej realizácii počas vykazovaného obdobia.

5. A) Poradenstvo a odborná pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrťrok	3-5x za štvrťrok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Individuálne konzultácie s PZ/OZ k využívaniu digitálnych technológií (DT) vo vyučovaní	☐	☐	☐	☐	☐
Podpora pri plánovaní hodín s využitím DT	☐	☐	☐	☐	☐
Pomoc pri výbere vhodných digitálnych nástrojov a aplikácií	☐	☐	☐	☐	☐
Poradenstvo pri riešení didaktických problémov s využitím DT	☐	☐	☐	☐	☐
Tvorba a aktualizácia kapitoly ŠkVP „Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania“	☐	☐	☐	☐	☐
Konzultácie k využívaniu AI vo výučbe	☐	☐	☐	☐	☐

6. B) Spätná väzba pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód a foriem výchovy a vzdelávania a digitálnych prostriedkov využívaných vo výchove a vzdelávaní *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrťrok	3-5x za štvrťrok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Návštevy vyučovacích hodín so zameraním na využitie digitálnych technológií (DT), vrátane AI	☐	☐	☐	☐	☐
Poskytovanie individuálnej spätnej väzby PZ/OZ	☐	☐	☐	☐	☐
Spoločná reflexia vyučovacej hodiny so zameraním na využitie DT	☐	☐	☐	☐	☐
Zdieľanie príkladov dobrej praxe medzi PZ/OZ	☐	☐	☐	☐	☐

7. C) Vzdelávanie v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrťrok	3-5x za štvrťrok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Príprava interného (aktualizačného) vzdelávania zameraného na rozvoj digitálnych kompetencií PZ/OZ	☐	☐	☐	☐	☐
Príprava interného (aktualizačného) vzdelávania zameraného na oblasť využitia AI vo vzdelávaní	☐	☐	☐	☐	☐
Realizácia (lektorská / facilitačná) interných vzdelávaní	☐	☐	☐	☐	☐
Vlastné samovzdelávanie (napr. kurzy, webináre, štúdium, konferencie)	☐	☐	☐	☐	☐
Sieťovanie s ďalšími ŠDK (napr. účasť v KDK)	☐	☐	☐	☐	☐

8. D) Digitálny materiál k vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrtrok	3-5x za štvrtrok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Tvorba a zdieľanie digitálnych vzdelávacích materiálov	☐	☐	☐	☐	☐
Úprava a adaptácia existujúcich digitálnych materiálov	☐	☐	☐	☐	☐
Realizácia (lektorská / facilitačná) interných vzdelávaní	☐	☐	☐	☐	☐
Správa interného úložiska digitálnych zdrojov	☐	☐	☐	☐	☐
Podpora učiteľov pri tvorbe digitálnych materiálov	☐	☐	☐	☐	☐

9. E) Pravidelná informovanosť o možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrtrok	3-5x za štvrtrok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Pravidelné informovanie o nových digitálnych nástrojoch	☐	☐	☐	☐	☐
Informovanie o kybernetických hrozbách a bezpečnosti	☐	☐	☐	☐	☐
Informovanie o oblasti digitálneho well-beingu a zdravých digitálnych návykov	☐	☐	☐	☐	☐
Informovanie o trendoch v digitálnom vzdelávaní (vrátane AI)	☐	☐	☐	☐	☐
Organizácia aktivít k digitálnej bezpečnosti (napr. školenia)	☐	☐	☐	☐	☐
Tvorba odporúčaní a pravidiel používania technológií v škole	☐	☐	☐	☐	☐

10. F) Poradenstvo v rámci digitálnych technológií (DT) *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrt'rok	3-5x za štvrt'rok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Poradenstvo pri využívaní školského informačného systému	☐	☐	☐	☐	☐
Podpora pri používaní edukačných platforiem	☐	☐	☐	☐	☐
Poradenstvo pri aktivácii/adopcii digitálneho prostredia (napr. M365, Teams, Classroom)	☐	☐	☐	☐	☐
Poradenstvo pri výbere digitálnych riešení na úrovni školy	☐	☐	☐	☐	☐
Poradenstvo pre vedenie školy v oblasti digitálnej transformácie, využívania DT a zavádzania AI	☐	☐	☐	☐	☐

11. G) Administrácia online testovaní *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrt'rok	3-5x za štvrt'rok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Administrácia online testovaní (interných aj externých)	☐	☐	☐	☐	☐
Technická a organizačná príprava testovania	☐	☐	☐	☐	☐
Vyhodnocovanie výsledkov online testovaní	☐	☐	☐	☐	☐
Analýza dát z testovaní pre potreby školy	☐	☐	☐	☐	☐
Podpora PZ pri tvorbe online testov	☐	☐	☐	☐	☐

12. H) Dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov *

	Nevykonal/a som	1-2x za štvrťrok	3-5x za štvrťrok	Pravidelne (týždenne)	Veľmi často (viackrát týždenne)
Vyhľadávanie externých digitálnych vzdelávacích zdrojov	☐	☐	☐	☐	☐
Odporúčanie kvalitných vzdelávacích platforiem v oblasti digitálnych technológií (DT)	☐	☐	☐	☐	☐
Zabezpečenie prístupu k digitálnym nástrojom a zdrojom	☐	☐	☐	☐	☐
Spolupráca s externými poskytovateľmi vzdelávania v oblasti DT	☐	☐	☐	☐	☐
Zdieľanie databázy odporúčaných zdrojov v oblasti DT	☐	☐	☐	☐	☐
Zapájanie školy do projektov a externých aktivít v oblasti DT	☐	☐	☐	☐	☐

13. Vyberte najviac 3 oblasti, ktorým ste venovali najviac času. *

Vyberte najviac tento počet možností: 3.

- ☐ a) poradenstvo a odborná pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania
- ☐ b) spätná väzba pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód a foriem výchovy a vzdelávania a digitálnych prostriedkov využívaných vo výchove a vzdelávaní
- ☐ c) vzdelávanie v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom
- ☐ d) digitálny materiál k vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí
- ☐ e) pravidelná informovanosť o možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti
- ☐ f) poradenstvo v rámci digitálnych technológií
- ☐ g) administrácia online testovaní
- ☐ h) dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov

Najvýznamnejší výstup a prekážky

Stručne opíšte najvýznamnejší výstup svojej práce za vykazované obdobie a uveďte prípadné prekážky, ktoré ovplyvnili výkon vašej činnosti.

14. Aký je najdôležitejší výstup vašej práce tohto štvrtroka? *

Napríklad: uskutočnenie vzdelávania pre zamestnancov, úspešná implementácia digitálneho nástroja do vyučovania, efektívna návšteva hodiny a následná reflexia, atď.

15. Aké prekážky vám bránili vo vykonávaní činnosti ŠDK? Uveďte max. 3. *

Vyberte najviac tento počet možností: 3.

- ☐ Nedostatok času
- ☐ Nedostatočný úväzok
- ☐ Technické vybavenie školy
- ☐ Nedostatok podpory zo strany vedenia
- ☐ Nedostatok záujmu zo strany iných zamestnancov
- ☐ Internetové pripojenie
- ☐ Nedostatok vzdelávacích zdrojov
- ☐ Iné

16. Je ešte niečo, čo by ste chceli uviesť?

Čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov

17. **Vyhlásenie:** Odoslaním formulára potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé a zodpovedajú činnostiam, ktoré som vykonával/a v uvedenom období v rámci výkonu činnosti školského digitálneho koordinátora. *

☐ Áno

Tento obsah nevytvorila a neschválila spoločnosť Microsoft. Údaje, ktoré odošlete, sa pošlú vlastníčkovi formulára.

Microsoft Forms