



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Vyhlasuje

Výzvu na predkladanie projektových zámerov na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl

Kód výzvy:	08I01-20-V03
Komponent:	Komponent 8: Zvýšenie výkonnosti slovenských vysokých škôl
Investícia:	Investícia 1: Investičná podpora pri strategickom rozvoji vysokých škôl
Hlavný cieľ výzvy:	Podpora strategického rozvoja vysokých škôl a zvyšovanie konkurencieschopnosti vysokých škôl prostredníctvom spájania vysokých škôl do väčších celkov, komplexnej rekonštrukcie, modernizácie a budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej infraštruktúry.
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa

1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

1. Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“)
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa:	webové sídlo: www.minedu.sk emailová adresa: investiciavs@minedu.sk telefón: +421 2/59 374 111

2. Trvanie výzvy na predkladanie projektových zámerov (ďalej len „výzva na predkladanie PZ“)

Vyhlásenie výzvy:	15.3.2023
Uzavretie výzvy:	14.4.2023

3. Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu

Na výzvu na predkladanie PZ nie sú alokované žiadne prostriedky.

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (Ďalej len „výzva na predkladanie ŽoPPM“) predstavuje **72 000 000,00 EUR s DPH (60 000 000,00 bez DPH; DPH: 12 000 000,00 €)**.

Prostriedky mechanizmu budú v rámci výzvy na predkladanie ŽoPPM alokované na jednotlivé skupiny aktivít nasledovne:

- **Skupina 1: Aktivity na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia:** 8 000 000,00 € s DPH
6 666 666,67 € bez DPH
DPH: 1 333 333,33 €
- **Skupina 2: Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry:** 64 000 000,00 € s DPH
53 333 333,33 € bez DPH
DPH: 10 666 666,67 €

Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na aktivity Skupiny 1 sa stanoví ako súčet oprávnených výdavkov jednotlivých aktivít, najviac však do výšky 8 000 000 € s DPH (6 666 666,67 € bez DPH; DPH: 1 333 333,33 €).

Maximálna výška poskytnutých prostriedkov mechanizmu na aktivity Skupiny 2 sa určí podľa nasledovného vzorca:

Počet metrov štvorcových podlahovej plochy, na ktorých sa vykonávajú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (Aktivity A) Skupiny 2

X

1 500 € s DPH (1 250 € bez DPH; DPH: 250 €), najviac však do výšky 64 000 000 € s DPH (53 333 333,33 € bez DPH, DPH: 10 666 666,67 €).

Aktivity spadajúce pod Skupiny 1 a 2 sú bližšie definované v PPPM č. 3.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.minedu.sk.

4. Obdobie oprávnenosti výdavkov

Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až **1. februára 2020** alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií obsiahnutých v Pláne obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „Plán obnovy“). Obdobie oprávnenosti výdavkov sa končí dňom **31. marca 2026** a to vrátane týchto dní.

5. Iné formálne náležitosti

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať web stránku <https://www.minedu.sk/investicna-podpora-pri-strategickom-rozvoji-vysokych-skol/> kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Miesto a spôsob predloženia projektových zámerov

Projektový zámer musí byť predložený **včas** a **vo forme určenej vykonávateľom**.

Projektový zámer sa predkladá prostredníctvom:

- **zverejneného formulára** na webovom sídle: www.minedu.sk na emailovú adresu investiciavs@minedu.sk

a

- **v listinnej podobe** osobne na podateľni, doporučenou zásielkou alebo kuriérskou službou na adresu vykonávateľa:
 - **Oddelenie implementácie investícií vysokých škôl, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava**

Projektový zámer je predložený včas, ak je dátumom doručenia **najneskôr posledný deň trvania výzvy**.

Projektový zámer je predložený v stanovenej forme, ak:

- a. je podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa;

V prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu projektového zámeru sken úradne osvedčeného plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na podpis projektového zámeru, resp. ďalšie relevantné úkony.

- b. je doručený prostredníctvom zverejnenej emailovej adresy a v listinnej podobe na adresu vykonávateľa;
- c. je vyplnený vo formulári projektového zámeru zverejnenom na webovom sídle vykonávateľa s prílohami;
- d. je úplný.

Žiadateľ predkladá PZ a všetky povinné prílohy.

Spôsob overenia: Overenie údajov v PZ a jeho povinných prílohách.

2. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi a partnermi sú:

- **Verejné vysoké školy** v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ)

a/alebo

- **Štátne vysoké školy** v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ,

ktoré predložia projektový zámer vytvorenia konzorcia podľa § 2 ods. 15, Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr do 31. 3. 2026 spolu s cestovnou mapou, investičným plánom a predpokladaným rozpočtom projektu.

Predmety činnosti konzorcia:

Povinné predmety činností (žadateľ a partner je povinný plniť každý z predmetov činností)

1. Používanie harmonizovaných vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
2. Uskutočňovanie spoločných študijných programov
3. Uskutočňovanie spoločnej výskumnej, vývojovej alebo inej tvorivej činnosti prostredníctvom koncentrácie (združovania a prepájania) výskumných a inovačných kapacít
4. Používanie integrovaných knižničných, publikačných a IT systémov

Povinne voliteľné predmety činností (žadateľ a partner je povinný plniť najmenej jednu z činností)

1. Internacionalizácia vysokoškolského prostredia
2. Poradenstvo a podpora študentov
3. Poradenstvo a podpora kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov.

Voliteľné predmety činností (žadateľ a partner môže plniť ľubovoľný počet činností)

1. Zabezpečovanie možností ubytovania pre študentov v zrekonštruovaných/zmodernizovaných ubytovacích kapacitách
2. Poskytovanie zmodernizovaných priestorov na voľnočasové aktivity študentov
3. Regionálna spolupráca
4. Zdieľanie priestorov, laboratórií, špecializovaných učební a vybavenia škôl.

Žiadateľ predkladá PZ a všetky povinné prílohy.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári PZ a relevantných prílohách PZ.

3. Podmienka splnenia účelu použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom výzvy na predkladanie PZ a výzvy na predkladanie ŽoPPM je podpora vytvorenia konzorcií vysokých škôl, podpora komplexnej rekonštrukcie, modernizácie, alebo budovania integrovanej výskumnej, vzdelávacej a ubytovacej a inej infraštruktúry, s vysokou pridanou hodnotou pre excelentnosť vysokých škôl.

Prostriedky mechanizmu v rámci výzvy na predkladanie ŽoPPM sú určené na úhradu výdavkov priamo spojených so zabezpečením **Aktív na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia (Skupina 1)** a **Aktív na podporu integrovanej infraštruktúry (Skupina 2)**.

Na splnenie účelu výziev je žiadateľ a partner povinný zvoliť si určený počet aktivít zo Skupiny 1 aj Skupiny 2.

Všetky zvolené aktivity musia byť ukončené ku Q1 2026.

Skupina 1 – Aktivity na podporu integrácie vysokých škôl formou konzorcia

Žiadateľ a partner sú povinní zvoliť si každú z povinných aktivít, najmenej jednu aktivitu z povinne voliteľných aktivít a ľubovoľný počet z voliteľných aktivít.

Aktivity musia viesť ku zabezpečeniu napĺňania predmetov činností konzorcia.

Povinné aktivity (žiadateľ a partner si zvolí každú z aktivít)

1. Harmonizácia (zosúladenie) vnútorných systémov kvality na základe spoločne definovaných postupov a oblastí
2. Tvorba spoločných študijných programov
3. Koncentrácia (združovanie a prepájanie) výskumných a inovačných kapacít
4. Integrácia na úrovni knižničných, publikačných a IT systémov

Povinne voliteľné aktivity (žiadateľ a partner si zvolí najmenej jednu z aktivít)

1. Integrácia v oblasti internacionalizácie vysokoškolského prostredia
2. Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory študentov
3. Harmonizácia a integrácia v oblasti poradenstva a podpory kariérneho rozvoja vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

Voliteľné aktivity (žiadateľ a partner si zvolí ľubovoľný počet aktivít)

1. Regionálna spolupráca
2. Zdieľanie priestorov, vybavenia a služieb

Skupina 2 – Aktivity na podporu integrovanej infraštruktúry

Žiadateľ a partner sú povinní vybrať si najmenej jednu z **Aktivít rekonštrukcie a modernizácie (A)** a ľubovoľný počet z **Iných investičných aktivít (B)**.

Každá z aktivít musí byť zameraná na výskumnú, vzdelávaciu, ubytovaciu alebo inú podpornú **infraštruktúru**, ktorá bude vďaka realizácii aktivít **využívaná konzorciom vysokých škôl**.

A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie (žiadateľ a partner si zvolí najmenej jednu z aktivít)

1. **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce **ku zlepšeniu energetickej hospodárnosti objektu**, ktorou sa dosiahne úspora primárnej energie výpočtovo určenou hodnotou primárnej energie (globálneho ukazovateľa) minimálne na **úrovni 30 %**¹.
Rekonštrukcia a modernizácia nemusia byť zamerané výlučne na energetickú obnovu.
Aktivita môže byť realizovaná samostatne, alebo v kombinácii s ľubovoľným počtom nasledujúcich podaktivít na každom objekte vysokej školy:
 - a) Nákup a montáž interiérového vybavenia
 - b) Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
 - c) Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy
 - d) Úprava vonkajších areálov
 - e) Iné vyvolané investície

¹ Priemerná hodnota úspory primárnej energie sa vypočítava za všetky objekty, na ktorých sa realizujú Aktivity rekonštrukcie a modernizácie, a to ako váhový (vážený) priemer podlahovej plochy a úspory energie, pričom váhou je použitá celková podlahová plocha budovy. (v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

2. **Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy**². Aktivita môže byť realizovaná samostatne, alebo v kombinácii s ľubovoľným počtom nasledujúcich podaktivít:
 - a) Nákup a montáž interiérového vybavenia
 - b) Zvýšenie mobility a debarierizácia budovy
 - c) Digitalizácia budov – elektronické a informačné systémy

B. Iné investičné aktivity (žiadateľ a partner si zvolí ľubovoľný počet aktivít)

1. **Výstavba** nových objektov
2. **Prístavba, nadstavba existujúcich budov**
3. **Úprava vonkajších areálov**
4. **Nákup stavieb**
5. **Nákup pozemkov**
6. **Iné aktivity** spojené s integrovanou infraštruktúrou

Počet metrov štvorcových podlahovej plochy vstupujúci do výpočtu **maximálnej výšky poskytnutých prostriedkov mechanizmu na aktivity Skupiny 2** sa určuje za **A. Aktivity rekonštrukcie a modernizácie** nasledovne:

1. **Rekonštrukcia, modernizácia**, alebo iné opatrenia a aktivity na obnove objektu vysokej školy spoločne vedúce ku **zlepšeniu energetickej hospodárnosti** objektu a všetky ostatné podaktivity realizované na danom objekte
 - **počet metrov štvorcových** podlahovej plochy rovná celkovej podlahovej ploche objektu v súlade s údajom uvedenom **na energetickom certifikáte**, alebo ekvivalente.
2. **Rekonštrukcia alebo modernizácia bez energetickej obnovy** a všetky ostatné podaktivity realizované na danom objekte
 - **počet metrov štvorcových** podlahovej plochy je rovný súčtu metrov štvorcových podlahovej plochy, **na ktorej je realizovaná aspoň jedna z aktivít** alebo podaktivity.

Metre štvorcové podlahovej plochy, na ktorých sú realizované **B. Iné investičné aktivity** nevstupujú do počtu metrov štvorcových podlahovej plochy.

Každý meter štvorcový sa do počtu metrov štvorcových podlahovej plochy môže **zarátat' najviac jedenkrát**, odhliadnuc od počtu aktivít a podaktivít, ktoré sa na ňom realizujú.

Žiadateľ predkladá PZ a všetky povinné prílohy.

Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári PZ a v predložených prílohách žiadateľa .

3. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

1. Informácie týkajúce sa budúcej ŽoPPM

Oprávnené výdavky v rámci ŽoPPM budú:

- kapitálové výdavky,
- stavebné práce, stavebné úpravy, montáž, dodávky a služby bezprostredne súvisiace so stavebnými prácami
- ostatné výdavky spojené s realizáciou stavby/obnovy podľa predloženej projektovej dokumentácie (súvisiace stavebné úpravy vyvolané zatepľovacími prácami ako sú demontáž a opätovná montáž zábradlí, bleskozvodu, zateplenie balkónov, lodžie, prístrešku, obnova vstupu do budovy a pod.),
- realizácia tepelnoizolačného systému novo zhotovovaných stavebných konštrukcií a novo zhotovovaných otvorových konštrukcií (pri prístavbe, nadstavbe a pod.),
- spracovanie prípravnej a projektovej stavebnej dokumentácie a energetického hodnotenia (vrátane odborných posudkov),

² Minimálny rozsah prác nie je stanovený.

- odborný stavebný dozor,
- mzdové výdavky priamo súvisiace s riadením projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo súvisia s riadením projektu,
- kúpa pozemkov vrátane nákladov na zriadenie vecných bremien k pozemkom a nájom pozemkov v prospech tretej osoby a náhrada za výkup pozemkov,
- kúpa nehnuteľností,
- nákup hmotného a nehmotného majetku priamo súvisiaceho s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s obstaraním vybudovania, rekonštrukcie alebo modernizácie vonkajších priestorov, záhrad, ihrísk a ostatných otvorených alebo uzavretých areálov vysokých škôl,
- výdavky spojené s obstaraním vnútorného a vonkajšieho vybavenia, materiálno-technického vybavenia,
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné),
- daň z pridanej hodnoty (DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH),
- všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu).

Všetky **oprávnené výdavky** sa musia vzťahovať na obdobie **od 01.02.2020 do 31.03.2026**.

Neoprávnené výdavky v rámci ŽoPPM sú:

- mzdy zamestnancov, ktoré priamo nesúvisia s riadením projektu,
- režijné výdavky, ktoré priamo nesúvisia s riadením projektu,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- úhrada výdavkov nezahnutých do rozpočtu projektu,
- refundácia výdavkov (spojená s realizáciou opatrení mechanizmu) uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch realizovaných pred dátumom 1.2.2020,
- iné finančné a nefinančné náhrady priamo nesúvisiace s realizáciou projektu,
- výdavky spojené s prípravou ŽoPPM,
- výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov.

Spôsob doručenia ŽoPPM

V prípade, že funkcionality Informačného systému Plánu obnovy bude v čase vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoPPM k dispozícii, ŽoPPM sa bude predkladať prostredníctvom ISPO. V opačnom prípade bude spôsob totožný s výzvou na predkladanie PZ.

Merateľné ukazovatele pri ŽoPPM

Žiadateľ v ŽoPPM preukáže ako prispeje k naplneniu merateľných ukazovateľov. **Pri PZ sa nepreukazuje.**

Merateľné ukazovatele pre ŽoPPM sú:

- m² zrekonštruovanej plochy
- úspora ročnej spotreby primárnych zdrojov energie v MWh/rok
- používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov
- výskumní pracovníci pracujúci v podporovaných výskumných zariadeniach
- kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach

Ďalšie podmienky, ktoré budú kontrolované pri ŽoPPM

- **Podmienka predloženia hodnotiacej správy z výzvy na predkladanie projektových zámerov**
 - Vykonnávateľ overí, či žiadateľ bol úspešným žiadateľom vo výzve na predkladanie projektových zámerov na podporu pri strategickom rozvoji infraštruktúry vysokých škôl

- **Podmienka integrácie vysokých škôl formou konzorcia**
 - **Žiadateľ predkladá ŽoPPM a ďalšie relevantné prílohy.**
 - **Spôsob overenia:** Overenie údajov v ŽoPPM a v predložených prílohách žiadateľa (Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o schválení vytvorenia konzorcia).

- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci
 - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis sa neuplatňujú. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky na výstavbu a/alebo obnovu školskej infraštruktúry, ktorá sa používa výlučne alebo takmer výlučne na vzdelávanie, ako neehospodársku činnosť v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:
 - Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01) , t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50 %) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
 - Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci ; t. j. vybudovaná školská infraštruktúra môže byť v obmedzenej miere (do 20 % jej ročnej kapacity) využívaná aj na sprievodné hospodárske činnosti;
 - a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu na projekty v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis neuplatňujú.
 - **Žiadateľ predkladá ŽoPPM a ďalšie relevantné prílohy.**
 - **Spôsob overenia:** Overenie údajov vo formulári ŽoPPM.

- Podmienka predloženia dokumentov k aktivitám projektu (projektová dokumentácia, stavebné povolenie alebo iný ekvivalent)
 - **Žiadateľ predkladá ŽoPPM a ďalšie relevantné prílohy.**
 - **Spôsob overenia:** Overenie údajov v ŽoPPM a v predložených prílohách žiadateľa.

- Podmienka vylúčenia opakovaného poskytnutia finančných prostriedkov mechanizmu
 - **Žiadateľ predkladá ŽoPPM a prílohu č. 9**
 - **Spôsob overenia:** Overenie údajov v ŽoPPM a v predložených prílohách žiadateľa.

- Podmienka, že voči žiadateľovi ani partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci
 - **Žiadateľ predkladá ŽoPPM.**
 - **Spôsob overenia:** Overenie údajov a informácií na: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html a ŽoPPM.

- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a partnera
 - **Žiadateľ predkladá údaje žiadateľa a partnera potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov príloha ŽoPPM – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.**
 - **Overenie údajov vo formulári ŽoPPM a informácií na:** https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en

- Podmienka, že žiadateľ ani partner nie je evidovaný v EDES
 - **Žiadateľ predkladá formulár ŽoPPM.**
 - **Spôsob overenia:** Overenie údajov a informácií na: https://ec.europa.eu/info/strategy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/database_en a formulár ŽoPPM.

- Podmienka, že žiadateľ aj partner má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu
 - **Žiadateľ predloží list vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku, platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, platnú zmluvu o výpožičke, platnú zmluvu o zriadení vecného bremena, súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia, čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom) - povinná príloha ŽoPPM.**
 - **Spôsob overenia:** Relevantné prílohy ŽoPPM a overenie údajov z predložených príloh (povinná príloha ŽoPPM). Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje vykonávateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (<https://oversi.gov.sk>), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (<https://www.katasterportal.sk/kapor/>; www.geoportal.sk).

Povinné prílohy k ŽoPPM budú:

1. Formulár žiadosti
2. Predpokladaný rozpočet projektu
3. Projektová dokumentácia (v prípade absencie projektovej dokumentácie žiadateľ predkladá "Projektový plán")
4. Stavebné povolenie alebo ekvivalent
5. Cestovná mapa a investičný plán
6. Ex ante projektové energetické hodnotenie alebo energetický certifikát
7. Platné uznesenie zodpovedných orgánov akademickej samosprávy každej zo zapojených škôl o schválení vytvorenia konzorcia
8. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk
9. Len v prípade, že vysoká škola už čerpala finančné prostriedky na projekty, ktoré môžu predstavovať financovanie tých istých výdavkov z prostriedkov Európskej únie, alebo zo štátneho rozpočtu, vysoká škola je povinná predložiť v rámci svojej žiadosti stavebnú a technickú dokumentáciu, dokumentáciu o povolení uvedenia do užívania nehnuteľnosti alebo iné potvrdenia o nákupe vybavenia.
10. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
11. List vlastníctva/zmluva o dlhodobom prenájme budovy/pozemku alebo platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve alebo platnú zmluvu o výpožičke alebo platnú zmluvu o zriadení vecného bremena alebo súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva alebo súhlas Slovenského pozemkového fondu (v prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom).

2. Spôsob posúdenia projektového zámeru

Žiadateľ môže predložiť projektový zámer kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy na predkladanie PZ. Doručením projektového zámeru vykonávateľovi sa začína proces jeho posudzovania.

Vykonávateľ posúdi, či aktivity projektu napĺňajú povinné, povinne voliteľné aj voliteľné predmety činnosti konzorcií určené vo výzve a do akej miery ich napĺňa. Posúdi tiež oprávnenosť predpokladaných výdavkov a investičných výdavkov. Na základe posúdenia vykonávateľ zašle žiadateľovi hodnotiacu správu projektového zámeru v primeranej lehote.

Hodnotiaci správa projektového zámeru bude obsahovať okrem samotného posúdenia aj návrhy a odporúčania na doplnenie projektu tak, aby naplnil ciele konzorcií a bol v súlade s podmienkami výzvy na predkladanie PZ a POO.

S cieľom optimalizovať proces posudzovania PZ si vykonávateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy na predkladanie PZ aktualizovať konečný termín uzavretia výzvy.

3. Ďalšie informácie

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- refundácie,
- predfinancovania,
- zálohových platieb,
- kombinácia vyššie uvedených spôsobov financovania.

Upozorňujeme žiadateľov, že investičné projekty môžu podliehať posúdeniu Útvaru hodnoty za peniaze MF SR, v súlade s metodikou hodnotenia investičných projektov.

4. Zmena a zrušenie výzvy

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa www.minedu.sk.

4. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTOVÉHO ZÁMERU

1. Formulár PZ
2. Predpokladaný rozpočet projektu
3. Cestovná mapa a investičný plán

5. PRÍLOHY VÝZVY

1. Formulár projektového zámeru
2. Cestovná mapa a investičný plán (vzor)
3. Metodická príručka - budovy v Pláne obnovy