

# Profesijný štandard

## Koordinátor školského podporného tímu

Kategória:	pedagogický zamestnanec odborný zamestnanec
Kariérová pozícia:	koordinátor školského podporného tímu

### Opis profesijného štandardu

#### Štruktúra profesijného štandardu koordinátora školského podporného tímu

Profesijný štandard sa skladá zo súboru profesijných kompetencií, ktoré vytvárajú kompetenčný profil kariérovej pozície koordinátor školského podporného tímu (ŠPT). Sú zoradené do troch oblastí a opisujú jeho špecializovanú profesijnú činnosť:

- **Oblasť *Koordinovanie činnosti školského podporného tímu*** obsahuje profesijné kompetencie zamerané na prácu školského podporného tímu ako skupiny.
- **Oblasť *Koordinovanie procesov podpory vo výchove a vzdelávaní*** obsahuje profesijné kompetencie zamerané na koordináciu procesov podpory žiaka.
- **Oblasť *Koordinátor školského podporného tímu*** obsahuje profesijné kompetencie súvisiace s výkonom špecializovanej činnosti koordinátora školského podporného tímu, jeho sebarozvojom, podieľaním sa na rozvoji školy/školského zariadenia.

Každá profesijná kompetencia je naplnená požadovanými **vedomosťami** (súbory poznatkov, ktoré tvoria nevyhnutné predpoklady na výkon a správne posúdenie činností v danej kompetencii) a **spôsobilosťami** (schopnosti nadobudnuté v praktickej činnosti).

Rozsah vedomostí a zvyšujúca sa kvalita spôsobilostí sú vyjadrené prostredníctvom indikátorov (preukázateľnosť kompetencie). **Indikátory** opisujú možné prejavy profesijných kompetencií v praxi.

### Kompetenčný profil koordinátora školského podporného tímu

Oblasti	Profesijné kompetencie
1. Koordinovanie činnosti školského podporného tímu	1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické usmernenia v oblasti svojho pôsobenia 1.2 Koordinovať vnútorné procesy a činnosti školského podporného tímu
2. Koordinovanie procesov podpory vo výchove a vzdelávaní	2.1 Koordinovať identifikáciu potrieb žiakov školy a aktérov výchovy a vzdelávania <sup>1</sup> 2.2 Koordinovať podporu vo výchovno-vzdelávacom procese 2.3 Koordinovať spoluprácu s externým prostredím

<sup>1</sup>Aktéri výchovy a vzdelávania sú subjekty, ktoré podporujú výchovu, vzdelávanie, rozvoj a napĺňanie potrieb dieťaťa/žiaka, napr. zákonní zástupcovia detí/žiakov, pedagogickí/odborní zamestnanci a iní odborníci.

<b>3. Koordinátor školského podporného tímu</b>	3.1 Stotožniť sa s kariérovou pozíciou koordinátora školského podporného tímu 3.2 Podieľať sa na rozvoji školy
---	---

## 1. OBLASŤ KOORDINOVANIE ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

### Kompetencia 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy a metodické usmernenia v oblasti svojho pôsobenia

#### Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:

- záväzných právnych dokumentoch,
- predpisoch viažucich sa na výchovu a vzdelávanie a činnosť školských podporných tímov,
- systéme poradenstva a prevencie a ich legislatívnom ukotvení,
- teoretických východiskách a metodických usmerneniach viažucich sa na činnosť školských podporných tímov,
- štandardoch odborných a odborno-metodických činností,
- stratégii inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní,
- koncepte podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní,
- koncepte podporných úrovní 1. – 5. stupňa.

#### Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:

- usmerňovať prácu školského podporného tímu v súlade s platnými právnymi predpismi a metodickými usmerneniami,
- koordinovať činnosti školského podporného tímu v súlade so štandardmi odborných a odborno-metodických činností,
- koordinovať činnosť školského podporného tímu v súlade s princípmi inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

##### Koordinátor školského podporného tímu:

- analyzuje a implementuje legislatívne zmeny do činnosti školského podporného tímu,
- informuje členov tímu o legislatívnych zmenách týkajúcich sa ich oblasti pôsobenia,
- monitoruje dodržiavanie právnych predpisov a metodických usmernení v oblasti svojho pôsobenia.

### Kompetencia 1.2 Koordinovať vnútorné procesy a činnosti školského podporného tímu

#### Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:

- špecifikách jednotlivých profesií odborných/pedagogických zamestnancov v školskom podpornom tíme,
- rolách, pozíciách a úlohách členov tímu,
- efektívnej interpersonálnej komunikácii v tíme,
- princípoch tímovej práce,
- zásadách a princípoch plánovania, organizovania a evalvácie činnosti školského podporného tímu a činnosti jeho jednotlivých členov,
- agende súvisiacej s prácou členov školského podporného tímu.

#### Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:

- koordinovať definovanie cieľov a úloh školského podporného tímu a jeho členov,
- koordinovať plánovanie, organizovanie a evalvovanie činnosti školského podporného tímu,
- podporovať, usmerňovať a facilitovať spoluprácu členov školského podporného tímu,
- efektívne využívať komunikačné zručnosti pri koordinácii členov školského podporného tímu,
- monitorovať úplnosť a správnosť agendy súvisiacej s činnosťou členov školského podporného tímu.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

##### Koordinátor školského podporného tímu:

- koordinuje tvorbu plánu práce školského podporného tímu a na základe toho jeho ukotvenie v školskom vzdelávacom programe a iných dokumentoch školy,
- koordinuje spoluprácu členov školského podporného tímu,
- oboznamuje nových členov školského podporného tímu s ich kompetenciami v tíme,
- iniciuje pravidelné spoločné stretnutia školského podporného tímu,
- koordinuje metodickú podporu členov tímu z interného alebo externého prostredia,

- koordinuje zdieľanie vedomostí a zručností členov školského podporného tímu,
- monitoruje návrhy a podnety členov školského podporného tímu,
- reflektuje potreby členov školského podporného tímu,
- volí a využíva konštruktívne stratégie na riešenie konfliktov,
- koordinuje činnosti súvisiace s agendou školského podporného tímu,
- analyzuje efektivitu práce školského podporného tímu,
- pravidelne informuje vedenie školy o činnosti školského podporného tímu a predkladá požiadavky na materiálne, finančné, personálne, odborné, vzdelávacie a iné zabezpečenie,
- koordinuje evalváciu vnútorných procesov a činnosti školského podporného tímu na základe intervízie a reflexie jeho členov.

## 2. OBLASŤ KOORDINOVANIE PROCESOV PODPORY VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

### Kompetencia 2.1 Koordinovať identifikáciu potrieb žiakov školy a aktérov výchovy a vzdelávania

**Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:**

- formách, metódach a nástrojoch identifikácie potrieb žiakov školy a aktérov výchovy a vzdelávania,
- potrebách žiakov a aktérov výchovno-vzdelávacieho procesu,
- organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v škole,
- možnostiach, limitoch a potenciáloch žiakov školy a aktérov výchovy a vzdelávania,
- subsidiárnej starostlivosti v rámci stupňov podpory.

**Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:**

- koordinovať činnosti členov tímu pri identifikácii a analýze potrieb žiakov školy a aktérov výchovy a vzdelávania,
- využívať formy, metódy a nástroje na identifikáciu potrieb aktérov výchovy a vzdelávania.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

*Koordinátor školského podporného tímu:*

- koordinuje aplikáciu foriem, metód a nástrojov na identifikáciu a analýzu potrieb žiakov a aktérov výchovy a vzdelávania.

### Kompetencia 2.2 Koordinovať podporu vo výchovno-vzdelávacom procese

**Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:**

- filozofii a štruktúre školy,
- plánovaní a realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v škole,
- možnostiach podpory žiakov a aktérov výchovy a vzdelávania v súlade s princípom inkluzívneho vzdelávania,
- podporných opatreniach a stupňoch podpory,
- o rolách, kompetenciách a úlohách členov školského podporného tímu pri implementovaní podporných opatrení,
- o rolách, kompetenciách a úlohách ďalších pedagogických zamestnancov pri implementovaní podporných opatrení.

**Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:**

- koordinovať členov školského podporného tímu pri navrhovaní podporných opatrení na úrovni školy,
- koordinovať tvorbu plánov podporných opatrení pre žiaka alebo pre skupinu žiakov,
- koordinovať aplikáciu podporných opatrení,
- koordinovať priebežné monitorovanie účinnosti podporných opatrení poskytovaných žiakom a aktérom výchovy a vzdelávania,
- koordinovať evalváciu účinnosti podporných opatrení poskytovaných žiakom a aktérom výchovy a vzdelávania,
- prinášať návrhy na zmeny pri podpore žiakov a aktérov výchovy a vzdelávania,
- koordinovať analýzu návrhov ostatných pedagogických/odborných zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov s cieľom zlepšovať výchovno-vzdelávací proces.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

*Koordinátor školského podporného tímu:*

- koordinuje implementáciu štandardov odborných a odbornovo-metodických činností do práce členov školského podporného tímu,
- koordinuje plánovanie podporných opatrení pre jednotlivca alebo skupinu žiakov,
- koordinuje aplikáciu podporných opatrení pre žiakov a aktérov výchovy a vzdelávania,
- koordinuje súčinnosť členov školského podporného tímu s ďalšími pedagogickými pracovníkmi,
- koordinuje priebežné monitorovanie a napĺňanie účinnosti podporných opatrení cez osobnú a online komunikáciu v tíme,
- sumarizuje návrhy podporných opatrení od členov školského podporného tímu,
- iniciuje návrhy na modifikáciu alebo zmenu plánu podpory na základe výsledkov evalvácie,
- predkladá vedeniu školy návrhy na zmeny organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole s cieľom zlepšiť podporu žiakov a aktérov výchovy a vzdelávania.

### Kompetencia 2.3 Koordinovať spoluprácu s externým prostredím

**Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:**

- poradenských zariadeniach a ďalších spolupracujúcich organizáciách a subjektoch,
- princípoch, postupoch a cieľoch multidisciplinárnej spolupráce,
- princípoch a možnostiach sieťovania poskytovateľov odbornej podpory jednotlivcovi/skupine.

**Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:**

- iniciovať multidisciplinárnu spoluprácu,
- iniciovať vytváranie partnerstiev s poskytovateľmi odbornej činnosti a ďalšími aktérmi podpory,
- vytvárať podmienky na sieťovanie poskytovateľov odbornej podpory,
- iniciovať spoluprácu s cieľom metodické podpory, zjednotenia postupov a výmeny informácií medzi školou a poradenským zariadením,
- vyhľadávať možnosti externej supervízie pre školský podporný tím.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

*Koordinátor školského podporného tímu:*

- kontaktuje a prizýva k spolupráci odborných zamestnancov poradenského zariadenia s cieľom poskytnutia metodické podpory, zjednotenia postupov a výmeny informácií medzi školou a poradenským zariadením,
- iniciuje spoluprácu so školskými podpornými tímami iných škôl,
- koordinuje a sprostredkúva komunikáciu medzi školským podporným tímom a externými poskytovateľmi odbornej činnosti,
- vyhľadáva kontakty a vytvára sieť potenciálnych partnerov na spoluprácu z externého prostredia s cieľom výmeny informácií, metodické podpory, zjednotenia postupov, metód a foriem pri práci so žiakmi školy navštevujúcimi poradenské zariadenie,
- vyhľadáva a kontaktuje externých supervízorov na účely supervízie pre školský podporný tím,
- iniciuje vytváranie multidisciplinárnych sietí a partnerstiev.

## 3. OBLASŤ KOORDINÁTOR ŠKOLSKÉHO PODPORNÉHO TÍMU

### Kompetencia 3.1 Stotožniť sa s kariérovou pozíciou koordinátora školského podporného tímu

**Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:**

- metódach a nástrojoch identifikácie osobnostných charakteristík,
- metódach a nástrojoch posudzovania úrovne profesijných kompetencií špecialistu,
- plánovaní profesijného rozvoja,
- poslaní a cieľoch kariérovej pozície,
- Etikom kódexe pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:**

- stotožniť sa s rolou koordinátora školského podporného tímu,
- správať sa v súlade s profesijnou etikou,
- identifikovať úroveň osobnostných charakteristík a vlastných profesijných kompetencií v kontexte špecializovaných činností,
- plánovať, realizovať a hodnotiť vlastný profesijný rozvoj,

- vyberať a používať rôzne zdroje na profesijný rozvoj.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

*Koordinátor školského podporného tímu:*

- stanovuje ciele svojho profesijného rozvoja špecialistu,
- tvorí a realizuje plán osobnostného a profesijného rozvoja,
- reprezentuje kariérovú pozíciu v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vzťahu ku školskej komunite a spolupracovníkom z externého prostredia,
- využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných na svoj ďalší profesijný rozvoj v kariérovej pozícii,
- reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných kompetencií a osobnostných charakteristík vo vzťahu k profesijnému štandardu špecialistu a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia.

### Kompetencia 3.2 Podieľať sa na rozvoji školy

**Koordinátor školského podporného tímu má vedomosti o:**

- trendoch vývoja v spoločnosti a v oblasti výchovy a vzdelávania,
- školskom vzdelávacom programe,
- koncepcii, poslaní, vízii a deklarovaných hodnotách školy,
- úlohách školského podporného tímu v súlade s konceptom inkluzívneho vzdelávania.

**Koordinátor školského podporného tímu je spôsobilý:**

- stotožniť sa s konceptom inkluzívneho vzdelávania,
- kriticky posudzovať mieru proinkluzivity v škole,
- rešpektovať rôznorodosť postojov a profesijných rolí aktérov výchovy a vzdelávania pri dosahovaní cieľov a napĺňaní vízie školy,
- iniciovať aktualizáciu školského vzdelávacieho programu v súlade s konceptom inkluzívneho vzdelávania,
- navrhovať zmeny v poslaní, víziách a hodnotách školy v súlade s konceptom inkluzívneho vzdelávania,
- zabezpečovať efektívnu komunikáciu medzi členmi školského podporného tímu a vedením školy, medzi členmi školského podporného tímu a externými spolupracovníkmi,
- vystupovať ako reprezentant školy,
- spolupracovať na tvorbe a realizácii projektov školy.

#### Indikátory – preukázateľnosť kompetencie

*Koordinátor školského podporného tímu:*

- koordinuje členov školského podporného tímu pri vyhľadávaní príležitostí zapájania sa školy do spolupráce a partnerstiev na rôznych úrovniach,
- koordinuje návrhy zmeny v školskom vzdelávacom programe v súlade s konceptom inkluzívneho vzdelávania,
- navrhuje vedeniu školy témy vzdelávacích aktivít pre pedagogických/odborných zamestnancov,
- koordinuje členov školského podporného tímu pri tvorbe a realizácii tematických/rozvojových aktivít a projektov školy v súlade s konceptom inkluzívneho vzdelávania,
- zabezpečuje efektívnu komunikáciu medzi členmi školského podporného tímu a vedením školy,
- reprezentuje kariérovú pozíciu a školu vo vzťahu ku školskej komunite, partnerom a verejnosti.