

Usmernenia k výkonu činnosti školského digitálneho koordinátora pre školský rok 2026/2027

Tento dokument obsahuje usmernenia k výkonu činnosti školského digitálneho koordinátora (ďalej len „ŠDK“) v školskom roku 2026/2027. Je určený riaditeľom škôl, zriaďovateľom a školským digitálnym koordinátorom a sumarizuje základné povinnosti súvisiace s výkonom činnosti a s vykazovaním údajov.

V rámci dohodovacieho konania budú od 1. septembra 2026 financované zo štátneho rozpočtu tie úväzky ŠDK, ktoré boli obsadené v období od septembra 2025 do júna 2026 v rámci Národného projektu Podpora pomáhajúcich profesií 3 (ďalej len „NP POP 3“).

Finančné prostriedky budú v rámci dohodovacieho konania poskytnuté:

1. v septembri za obdobie september 2026 – december 2026;
2. v roku 2027 formou refundácie (bližšie informácie budú zverejnené neskôr).

V prípade nesplnenia podmienok podľa bodu 3 tohto usmernenia môže ministerstvo pristúpiť k zastaveniu financovania tejto pozície v nasledujúcom období.

1. Kvalifikačné predpoklady ŠDK

Školský digitálny koordinátor podľa § 19 písm. i) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) je pedagogickým zamestnancom.

Činnosti ŠDK môžu byť vykonávané pedagogickým zamestnancom zaradeným do:

a) **kategórie školský digitálny koordinátor**, pričom jeho činnosti sú ustanovené v § 21 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z., alebo

b) inej kategórie pedagogického zamestnanca, ako je kategória školský digitálny koordinátor, a zároveň do **kariérovej pozície školský digitálny koordinátor**, pričom jeho činnosti sú ustanovené v § 38 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.

Podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. je „vyžadovaným stupňom vzdelania pre učiteľa základnej školy, učiteľa strednej školy, učiteľa jazykovej školy, učiteľa profesijného rozvoja, školského špeciálneho pedagóga, školského digitálneho koordinátora a odborného zamestnanca **najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa**“.

1.1 Kategória ŠDK

Podľa § 10 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. „ak ide o školského digitálneho koordinátora, vyžaduje sa **výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ najmenej tri roky** a splnenie predpokladov na zaradenie najmenej do **kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec**“.

1.2 Kariérová pozícia

Na to, aby učiteľ vykonával špecializované činnosti v kariérovej pozícii školského digitálneho koordinátora, musí byť samostatným pedagogickým zamestnancom, a to podľa § 35 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z., podľa ktorého „špecializované činnosti môže vykonávať pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý je zaradený najmenej do kariérového stupňa **samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec**“.

Splnenie kvalifikačných predpokladov posudzuje zamestnávateľ a môže byť predmetom kontroly Štátnej školskej inšpekcie. Škola je povinná zabezpečiť, aby osoba vykonávajúca činnosti školského digitálneho koordinátora spĺňala kvalifikačné predpoklady ustanovené zákonom č. 138/2019 Z. z.

2. Úväzok školského digitálneho koordinátora

2.1 Kategória ŠDK

Podľa § 3 ods. 7 nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z. z. „základný úväzok školského špeciálneho pedagóga, základný úväzok školského digitálneho koordinátora a základný úväzok učiteľa profesijného rozvoja sa neustanovuje“.

Školský digitálny koordinátor nemá základný úväzok, ale týždenný pracovný čas.

Týždenný pracovný čas je obvykle 37,5 hodín na základe príslušnej kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa (vo verejných školách zvyčajne 37,5 hodín, v súkromných alebo cirkevných školách zvyčajne 40 hodín).

Školskému digitálnemu koordinátorovi neprináleží vykonávať prácu nadčas spôsobom podľa § 7 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z., pretože nevykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Podľa § 85 ods. 5 Zákonníka práce „pracovný čas zamestnanca je najviac 40 hodín týždenne“, pričom podľa ods. 9 „priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín“.

Na základe skúseností z aplikačnej praxe Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) odporúča, aby súčet pracovných úväzkov jedného zamestnanca spravidla neprekročil 125 %. Toto odporúčanie nadväzuje na pravidlá uplatňované počas realizácie NP POP 3.

V súvislosti s výkonom činností školského digitálneho koordinátora MŠVVaM SR **odporúča zachovať tieto maximálne rozsahy priamej vyučovacej činnosti:**

- 25 % úväzok ŠDK – najviac 18 hodín vyučovania;
- 50 % úväzok ŠDK – najviac 15 hodín vyučovania;
- 75 % úväzok ŠDK – najviac 11 hodín vyučovania;
- 100 % úväzok ŠDK – najviac 5 hodín vyučovania.

Veľkosť úväzku na pozícii ŠDK je možné deliť ľubovoľne, avšak pre jasnosť vykazovania činnosti sa odporúča prideľovať úväzky v násobkoch 25 %, teda vo výške 25 %, 50 %, 75 %, 100 %.

Dôrazne sa odporúča ponechať minimálny úväzok najmenej 25 %.

V prípade výkonu práce na viacerých pozíciách je nevyhnutné rozložiť pracovný čas zamestnanca tak, aby sa vykonávané činnosti neprekrývali, t. j. v tom istom čase zamestnanec nepracoval na viacerých pozíciách.

V prípade skráteného úväzku na pozícii školského digitálneho koordinátora je potrebné týždenný pracovný čas prepočítať pomerne z celkového týždenného pracovného času stanoveného v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa.

2.2 Kariérová pozícia

Podľa § 5 ods. 5 nariadenia vlády SR č. 201/2019 Z. z. „do základného úväzku pedagogického zamestnanca sa môže započítať 1 hodina až 12 hodín za výkon špecializovaných činností školského digitálneho koordinátora“.

Započítanie hodín za výkon špecializovaných činností ŠDK do základného úväzku pedagogického zamestnanca neznamena, že školský digitálny koordinátor vykonáva svoje činnosti len v rozsahu týchto hodín. Ide o hodiny priamej vyučovacej činnosti, ktoré sú nahradené výkonom špecializovaných činností. Pri určovaní rozsahu činností ŠDK je potrebné vychádzať z veľkosti úväzku ŠDK a z celkového týždenného pracovného času zamestnanca. Napríklad úväzok ŠDK vo výške 25 % predstavuje približne štvrtinu týždenného pracovného času zamestnanca, nie štvrtinu jeho priamej vyučovacej činnosti.

Pre orientáciu, pri týždennom pracovnom čase 37,5 hodiny predstavuje úväzok ŠDK vo výške 25 % približne 9,4 hodiny pracovného času týždenne a úväzok vo výške 50 % približne 18,8 hodiny pracovného času týždenne. Tieto hodnoty nemožno priamo stotožňovať s počtom hodín priamej vyučovacej činnosti, ktoré sa pedagogickému zamestnancovi započítavajú za výkon špecializovaných činností ŠDK.

Pedagogický zamestnanec môže vykonávať špecializované činnosti v kariérovej pozícii ŠDK najviac v rozsahu 50 % úväzku.

3. Administratívne povinnosti ŠDK

V prípade výkonu pozície ŠDK je potrebné zabezpečiť:

1. správne a priebežné označenie tejto pozície v Rezortnom informačnom systéme (RIS), a to v rámci každého mesačného zberu údajov;
2. štvrťročné vyplnenie výkazu pracovnej činnosti ŠDK v stanovenom termíne;
3. absolvovanie vzdelávania v rozsahu 50 hodín novými školskými digitálnymi koordinátormi, a to najneskôr do dvoch rokov od začiatku pôsobenia na pozícii ŠDK.

3.1 Označenie pozície školského digitálneho koordinátora v RIS

V záujme zabezpečenia správnosti a aktuálnosti údajov o pozícii ŠDK žiadame školy, aby venovali náležitú pozornosť jej riadnemu a priebežnému evidovaniu v Rezortnom informačnom systéme (RIS). Pri vyplňaní je potrebné uviesť **aj meno a priezvisko ŠDK, veľkosť úväzku a jeho platnú pracovnú e-mailovú adresu**, ktorá bude použitá pri komunikácii s ministerstvom. Ak zamestnanec takouto adresou nedisponuje, škola je povinná mu ju zriadiť.

Správnosť a aktuálnosť evidovania pozície školského digitálneho koordinátora v RIS bude predmetom kontroly. **Ak podmienka nebude splnená, ministerstvo neposkytne škole finančné prostriedky na financovanie ŠDK v nasledujúcom období.**

Pri vykazovaní údajov je potrebné dôsledne rozlišovať medzi:

- **kategóriou školský digitálny koordinátor**, pri ktorej sa uvádza počet hodín zodpovedajúci skutočnému pracovnému času, vyjadrenému ako percentuálny podiel z týždenného pracovného času,
- **kariérovou pozíciou školský digitálny koordinátor**, pri ktorej sa uvádza počet hodín započítaných do základného úväzku pedagogického zamestnanca.

Pri vyplňaní je potrebné dbať na správne rozlíšenie kariérovej pozície a kategórie ŠDK.

V prípade kariérovej pozície sa uvádza počet hodín odpočítaných z priamej vyučovacej činnosti; v prípade kategórie sa uvádza počet hodín alikvotne vypočítaný z týždenného pracovného času zamestnanca.

Usmernenie k vyplneniu nájdete v dokumente **Návod na zadávanie pozície ŠDK do RIS**, ktorý je dostupný na webovom sídle ministerstva v sekcii [Digitalizácia vo vzdelávaní – Školský digitálny koordinátor](#).

Ak dôjde k zmene osoby vykonávajúcej činnosti ŠDK alebo k zmene rozsahu jej pracovného úväzku, škola zabezpečí aktualizáciu údajov v najbližšom mesačnom zbere údajov RIS.

3.2 Vykazovanie činnosti

S cieľom priebežne monitorovať výkon činnosti školského digitálneho koordinátora škola raz za štvrťrok zabezpečí vyplnenie výkazu pracovnej činnosti prostredníctvom elektronického formulára Microsoft Forms.

Formulár bude zaslaný na pracovnú e-mailovú adresu ŠDK evidovaných v systéme RIS. Vyplnený výkaz je potrebné odoslať najneskôr v posledný deň príslušného štvrťroka.

Šablóna výkazu pracovnej činnosti je dostupná na webovom sídle ministerstva v sekcii [Digitalizácia vo vzdelávaní – Školský digitálny koordinátor](#).

3.3 Absolvované vzdelávanie na túto pozíciu

Pokiaľ ide o novú osobu zaradenú do kategórie ŠDK, **vyžaduje sa** vzdelávanie v rozsahu 50 hodín, pričom sa odporúča začať s jeho absolvovaním čo najskôr.

Hoci pre osobu zaradenú do kariérovej pozície ŠDK nie je vzdelávanie zákonnou povinnosťou, jeho absolvovanie je potrebné v záujme riadneho výkonu činnosti na tejto pozícii.

Odporúčané vzdelávania:

- Digitálna transformácia vzdelávania a školy (NCDTV),
- Digitálne kompetencie pre učiteľov (JA Slovensko).

4. Doplňujúce informácie

Zamestnávateľ má naďalej povinnosť vykazovať pozíciu ŠDK v štvrťročnom výkaze o práci v školstve Škol (MŠVVaM SR) 1-04.

Na účely realizácie dohodovacieho konania MŠVVaM SR odporúča, aby zamestnávateľ podľa svojich možností uprednostnil predĺženie alebo úpravu existujúceho pracovnoprávneho vzťahu dodatkom k pracovnej zmluve.

5. Kontakt

V prípade otázok týkajúcich sa výkonu pozície školského digitálneho koordinátora je možné obrátiť sa na adresu [sdk@minedu.sk](mailto: sdk@minedu.sk).

Aktuálne informácie a súvisiace metodické materiály sú priebežne zverejňované na webovom sídle ministerstva v sekcii [Digitalizácia vo vzdelávaní – Školský digitálny koordinátor](#).