

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

**ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE
VÝDAVKOV**

Obdobie 2021 – 2027
aktualizácia č. 4

- jednotkový náklad - pedagogický asistent
- jednotkový náklad - školský podporný tím
- jednotkový náklad - pomocný vychovávateľ
- jednotkový náklad - rodičovský asistent
- jednotkový náklad - školský digitálny koordinátor

Schválil: _____

Ing. Albert Németh, MBA.

generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ

dátum: 23. 09. 2025

ÚVOD

Dokument je **riadiacim dokumentom pre oblasť zjednodušeného vykazovania výdavkov pre Cieľ 4, ESO4.5 a ESO4.6 Programu Slovensko**. Definuje jednotkové náklady podľa čl. 53 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení.

Dokument popisuje **nasledovné jednotkové náklady**:

- **Jednotkový náklad - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách**
- **Jednotkový náklad - školský podporný tím - mesačné náklady na miesto člena školského podporného tímu v materských, v základných a v stredných školách**
- **Jednotkový náklad – pomocný vychovávateľ - mesačné náklady na miesto pomocného vychovávateľa v materských školách**
- **Jednotkový náklad – rodičovský asistent - mesačné náklady na miesto rodičovského asistenta v materských školách**
- **Jednotkový náklad - školský digitálny koordinátor - mesačné náklady na miesto školského digitálneho koordinátora v základných a v stredných školách**

Povinnosť využívať jednotkové náklady bude definovaná v rámci výzvy v nadväznosti na charakter, obsahové zameranie výzvy.

1. Jednotkový náklad - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách (ďalej len „JN“)

Cieľom je pokračovať v podpore a stabilizácii pomáhajúcich profesií z projektov OPLZ a Plánu obnovy a odolnosti SR pôsobiach v školách ako aj zvýšiť počet týchto pozícií za účelom podpory inkluzívneho vzdelávania. Zároveň je cieľom podporiť v materských, základných a stredných školách prostredníctvom pôsobenia pedagogického asistenta vrátane pedagogického asistenta pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej aj „PA“) zabezpečenie rovnosti príležitostí vo vzdelávaní, a to najmä zraniteľných skupín vo vzdelávaní (napr. príslušníci MRK, so zdravotným znevýhodnením, s ohrozením školským neúspechom či rizikom predčasného ukončenia školskej dochádzky) ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu vrátane investície do prevencie, ktorú predstavuje pôsobenie pedagogických asistentov. **Jednotkový náklad sa netýka špeciálnych škôl.**

V rámci jednotkového nákladu **budú podporované novovytvorené pracovné miesta nad rámec existujúcich miest v školách a/alebo sa zachovávajú existujúce pracovné miesta podporené z ESF.** Ide o doplnkové financovanie novovytvorených miest k miestam financovaným zo štátneho rozpočtu. **Jednotkový náklad sa nevzťahuje na miesta, kedy verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia („SZP“) je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy PA.**

U jednej školy nie je v rámci JN možné kombinovať pracovné miesto pedagogického asistenta s pracovným miestom pedagogického asistenta pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Výška JN účinná od 1. 9. 2025

Jednotkový náklad je 1 731 EUR¹/mesačne/pracovné miesto PA².

Výška JN účinná od 1. 1. 2026

Jednotkový náklad je 1 818 EUR¹ /mesačne/pracovné miesto PA².

Jednotkový náklad je tvorený personálnymi výdavkami (hrubá mesačná mzda; odvody zamestnávateľa).

Výška sa môže meniť na základe legislatívy³.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady PA- v súlade s platnou legislatívou.

PA vykonáva činnosti v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a náplne práce stanovenej v pracovnej zmluve.⁴

V projekte budú hradené mzdy PA v materských, základných školách a stredných školách ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu.

¹ výška jednotkových nákladov sa počas implementácie projektu môže zmeniť v prípade, ak dôjde k automatickej úprave výšky miezd v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN

² JN pokrýva priame výdavky na mzdy

³ výška jednotkových nákladov JN) sa počas implementácie projektu môže automaticky zmeniť v prípade, ak dôjde k úprave miezd PA v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN, vzhľadom na to, že JN pokrýva priame výdavky na mzdy

⁴ Prípadné vykonávanie činností počas tzv. home officu sa bude riadiť osobitným postupom stanoveným SO podľa špecifik vzniknutej situácie. Výkon činností počas tzv. home officu musí byť v súlade s cieľom projektu, v rámci ktorého sa JN používa a v súlade so špecifickým cieľom Programu Slovensko ESO4.6

Veľkosť úväzku na pozíciu PA je možné stanoviť len na úrovni 25%, 50 %, 75 % a 100%, pričom napr. 50% úväzok je možné obsadiť dvoma osobami s úväzkom 25% (obdobne pri 75% a 100% úväzku).

V prípade, ak PA bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto PA bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude PA pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci JN je celková cena práce po odpočítaní neoprávnených zložiek mzdy⁵. Oprávnenými v rámci JN sú preto aj mzdy pedagogických asistentov počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov (napr. príprava pomôcok, štvrtročných správ o činnosti, príprava na výchovno-vzdelávací proces a voľnočasové aktivity, komunikácia s rodinou).

Overovanie bude vykonávať MŠVVaŠ SR ako SO pre Program Slovensko. Popis kontroly nižšie nevyklučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

Národné projekty (škola ako užívateľ):

Overovanie výdavkov – JN bude prebiehať v 2 etapách

- v rámci kontroly žiadosti o platbu a/alebo
- počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímateľ bude ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ SŠ/veľkosti MŠ
- v prípade PA pre žiakov so zdravotným znevýhodnením odporúčanie špecializovaného centra poradenstva a prevencie a /alebo centra poradenstva a prevencie⁶

Pri prvej žiadosti o platbu resp. pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu PA
- zoznam pedagogických asistentov⁷ pred začatím projektu a po jeho spustení s rozdelením pozícií financovaných cez fondy EÚ⁸ a štátneho rozpočtu

⁵ Za oprávnené výdavky je považovaná mzda, náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

⁶ Podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (<https://www.minedu.sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladani-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/>)

⁷ Zoznam PA s identifikáciou PA pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

⁸ Vrátane pozícií financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- štatutárom školy potvrdený menný zoznam PA a veľkosť úväzku jednotlivých PA, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JN

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti PA.
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

Pri každej ŽoP:

- zoznam žiakov, ktorí využívajú PA pre žiakov so zdravotným znevýhodnením financovaného z projektu a zoznam žiakov, ktorí využívajú asistenta učiteľa⁹ financovaného zo štátneho rozpočtu

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe Štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo Štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené a/alebo zachované existujúce miesto podporené z ESF/ESF+ – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihliadnutím na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície PA, asistenta učiteľa vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)
- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle JN uvedené v štatutárom školy potvrdenom mennom zozname pedagogických asistentov, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JN – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej database – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúladu, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnávaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa prijímatelia žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrťroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrťroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto alebo zachovanie existujúceho miesta podporeného z ESF/ESF+, vykoná sa finančná kontrola na

⁹ Zákon č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení

mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste

- novovytvorené pracovné miesto alebo zachovanie existujúceho miesta podporeného z ESF bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrtýrok).

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Cieľom kontroly na mieste je overenie skutočného výkonu pracovných činností PA počas vzdelávacieho procesu, voľnočasových aktivít a ďalších jeho činnosti v zmysle uzatvorenej pracovnej zmluvy najmä ak takéto overenie nebolo vykonané počas AFK. Premetom kontroly na mieste je overenie existencie výstupov činností popísaných v Štvrťročnej správe o činnosti PA v prípade, ak takéto výstupy existujú. Súčasťou kontroly môže byť prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovanými aktivitami. Postup výkonu kontroly na mieste je bližšie špecifikovaný v internej dokumentácii RO/SO.

2. Jednotkový náklad - školský podporný tím - mesačné náklady na miesto člena školského podporného tímu v materských, v základných a v stredných školách (ďalej len „JN“)

Cieľom je pokračovať v podpore a stabilizácii pomáhajúcich profesií z projektov OPLZ pôsobiacich v školách ako aj zvýšiť počet týchto pozícií za účelom podpory inkluzívneho vzdelávania. Zároveň je cieľom podporiť v materských, základných a stredných školách prostredníctvom pôsobenia školského podporného tímu (ďalej aj „ŠPT“) zabezpečenie rovnosti príležitostí vo vzdelávaní, a to najmä zraniteľných skupín vo vzdelávaní (napr. príslušníci MRK, so zdravotným znevýhodnením, s ohrozením školským neúspechom či rizikom predčasného ukončenia školskej dochádzky) ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu vrátane investície do prevencie, ktorú predstavuje pôsobenie školského podporného tímu. **Jednotkový náklad sa netýka špeciálnych škôl.**

Výška JN účinná od 1. 9. 2025

Jednotkový náklad je 2 329 EUR¹⁰ mesačne/pracovné miesto člena ŠPT.

Výška JN účinná od 1. 1. 2026

Jednotkový náklad je 2 446 EUR¹⁰ mesačne/pracovné miesto člena ŠPT.

Školské podporné tímy („ŠPT“) pre potreby JN tvoria školský psychológ a/alebo školský špeciálny pedagóg a/alebo sociálny pedagóg a/alebo sociálny pracovník a/alebo liečebný pedagóg a/alebo školský logopéd.

Jednotkový náklad je tvorený personálnymi výdavkami (hrubá mesačná mzda; odvody zamestnávateľa).

Výška sa môže meniť na základe legislatívy¹¹.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady členov školského podporného tímu - v súlade s platnou legislatívou.

Člen školského podporného tímu vykonáva činnosti v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a náplne práce stanovenej v pracovnej zmluve.¹²

Veľkosť úväzku na pozíciu člena školského podporného tímu je možné stanoviť len na úrovni 25%, 50 %, 75 % a 100%, pričom napr. 50% úväzok je možné obsadiť dvoma osobami s úväzkom 25% (obdobne pri 75% a 100% úväzku).

Zloženie členov školského podporného tímu vychádza z potrieb školy a rozhoduje o ňom škola.

¹⁰ výška jednotkových nákladov sa počas implementácie projektu môže zmeniť v prípade, ak dôjde k automatickej úprave výšky JN v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN

¹¹ výška jednotkových nákladov (JN) sa počas implementácie projektu môže automaticky zmeniť v prípade, ak dôjde úprave miezd ŠPT v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN, vzhľadom na to, že JN pokrýva priame výdavky na mzdy

¹² Prípadné vykonávanie činností počas tzv. home officu sa bude riadiť osobitným postupom stanoveným SO podľa špecifik vzniknutej situácie. Výkon činností počas tzv. home officu musí byť v súlade s cieľom projektu, v rámci ktorého sa JN používa a v súlade so špecifickým cieľom Programu Slovensko ESO4.6

V prípade, ak člen ŠPT bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto člena/členov školského podporného tímu bude alikvótno prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótno prepočítaný aj v prípade, ak bude školský psychológ/školský špeciálny pedagóg/sociálny pedagóg/liečebný pedagóg/školský logopéd pre školu pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer). **Je možné kombinovať jednotlivé pracovné pozície členov školského podporného tímu, pričom výška jednotkového nákladu sa alikvótno prepočíta.**

Oprávnenými na preplatenie v rámci JN je celková cena práce po odpočítaní neoprávnených zložiek mzdy¹³. Oprávnenými v rámci JN sú aj mzdy členov školského podporného tímu počas prázdnin, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom, pri ktorých nie je potrebná účasť žiakov a/alebo detí.

Overovanie bude vykonávať MŠVVaŠ SR ako SO pre PSK. Popis kontroly nižšie nevylučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

Národné projekty (škola ako užívateľ):

Overovanie výdavkov – JN bude prebiehať v 2 etapách

- v rámci kontroly žiadosti o platbu a/alebo
- počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných členov školského podporného tímu, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímateľ bude ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ SŠ/veľkosti MŠ

Pri prvej žiadosti o platbu resp. pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky člena školského podporného tímu
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu člena školského podporného tímu

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- štatutárom školy potvrdený menný zoznam členov školského podporného tímu a veľkosť úväzku jednotlivých členov školského podporného tímu, ktorých mzda je v danom mesiaci financovaná prostredníctvom JN

¹³ Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky , ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti člena/členov školského podporného tímu
- aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva.

MŠVVaŠ SR ako SO overí údaje z čestného vyhlásenia o celkovom počte žiakov z údajov Eduzber. Novovytvorené pracovné miesto sa posudzuje na základe Štvrťročného výkazu o práci v školstve (MŠVVŠ SR) 1-04.

Predmetom overovania bude aj splnenie kvalifikačných predpokladov na základe platnej slovenskej legislatívy.

Pri posudzovaní novovytvoreného pracovného miesta skúma a porovnáva SO nasledovné údaje vo Štvrťročnom výkaze o práci v školstve 1-04:

- porovnávajú sa 2 výkazy 1-04 za dva štvrťroky – jeden výkaz za štvrťrok, v ktorom sa projekt nerealizoval a druhý výkaz za nasledujúci štvrťrok, v ktorom sa projekt začal realizovať resp. v ktorom bolo novovytvorené miesto obsadené a/alebo zachované existujúce miesto podporené z ESF – porovnanie bude uskutočnené na základe stavu v školskom roku, v ktorom projekt začal s prihladením na pozície financované na základe poskytnutých normatívnych resp. nenormatívnych finančných prostriedkov štátneho rozpočtu. Do porovnania nebudú zahrnuté pracovné pozície členov školského podporného tímu vytvorené na základe dočasných podporných programov zamestnávania (vzhľadom na ich dočasný charakter – napr. ÚPSVAR)
- úväzky a fyzické počty zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách sú v zmysle JN uvedené v štatutáre školy potvrdenom mennom zozname členov školského podporného tímu, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JN – počet úväzkov a počet fyzických osôb; takisto sú do úvah vybrané údaje uvedené v elektronickej databáze – excelovský dokument obsahujúci zoznam výdavkov, ktorý je súčasťou každej žiadosti o platbu
- **posudzuje sa evidenčný počet zamestnancov** - porovnávajú sa údaje uvedené na str. 1 a na str. 3 týkajúce sa pedagogických zamestnancov v časti 101 a 131
- v prípade nesúlady, napr. nesprávnym vyplnením údajov zo strany školy alebo identifikovanými nezrovnalosťami pri porovnávaní údajov v jednotlivých častiach výkazov 1-04, predovšetkým ak došlo k zníženiu počtu pedagogických zamestnancov a/alebo odborných zamestnancov financovaných zo štátneho rozpočtu, a nie je zrejmé, že sa nejedná o nahradenie pozície financovanej zo štátneho rozpočtu pozíciou financovanou z projektu, sa školy žiadajú o vysvetlenie, prípadne aj predloženie menného počtu zamestnancov školy a ich pracovných pozícií v štvrťroku, v ktorom sa projekt nerealizoval a v nasledujúcom štvrťroku, v ktorom sa projekt začal realizovať. Toto vysvetlenie je zo strany SO následne posudzované.
- ak z tohto posúdenia nie je možné jednoznačne identifikovať, že ide o novovytvorené miesto a/alebo zachované existujúce miesto podporené z ESF, vykoná sa finančná kontrola na mieste - buď v súlade s ročným plánom finančných kontrol na mieste alebo ako mimoriadna finančná kontrola na mieste mimo ročného plánu finančných kontrol na mieste
- novovytvorené pracovné miesto a/alebo zachované existujúce miesto podporené z ESF bude posudzované počas celej implementácie projektu (porovnanie výkazov 1-04 – každý štvrťrok).

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Cieľom kontroly na mieste je overenie skutočného výkonu pracovných činností členov školského podporného tímu počas vzdelávacieho procesu, voľnočasových aktivít a ďalších jeho činností v zmysle uzatvorenej pracovnej zmluvy najmä ak takéto overenie nebolo vykonané počas AFK. Premetom

kontroly na mieste je overenie existencie výstupov činností popísaných v Štvrťročnej správe o činnosti člena/členov školského podporného tímu v prípade, ak takéto výstupy existujú. Súčasťou kontroly môže byť prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovanými aktivitami. Postup výkonu kontroly na mieste je bližšie špecifikovaný v internej dokumentácii RO/SO.

3. Jednotkový náklad – pomocný vychovávateľ - mesačné náklady na miesto pomocného vychovávateľa v materských školách (ďalej aj „JN“)

Cieľom je pokračovať v podpore a stabilizácii pomáhajúcich profesií z Plánu obnovy a odolnosti SR pôsobiacich v školách za účelom podpory inkluzívneho vzdelávania. Zároveň je cieľom prostredníctvom pôsobenia pomocného vychovávateľa (ďalej aj „PV“) v materských školách pomôcť pri poskytovaní predprimárneho vzdelávania deťom so zdravotným znevýhodnením a/alebo deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia za účelom zabezpečenia rovnosti príležitostí vo vzdelávaní, a to najmä zraniteľných skupín vo vzdelávaní (napr. príslušníci MRK, so zdravotným znevýhodnením, s ohrozením školským neúspechom či rizikom predčasného ukončenia školskej dochádzky) ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu vrátane investície do prevencie, ktorú predstavuje pôsobenie pomocného vychovávateľa. **Jednotkový náklad sa netýka špeciálnych škôl.**

V rámci JN budú podporované vytvorené/existujúce pracovné miesta nepedagogického zamestnanca podporené z Plánu obnovy a odolnosti SR v materských školách. Ide o zachovanie vytvorených/existujúcich miest podporených z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Jednotkový náklad je 1 110 EUR/mesačne/ pracovné miesto PV

Jednotkový náklad je tvorený personálnymi výdavkami (hrubá mesačná mzda; odvody zamestnávateľa).

Výška sa môže meniť na základe legislatívy¹⁴.

Kvalifikačné predpoklady a náplň práce - v súlade s platnou legislatívou¹⁵¹⁶

Veľkosť úväzku na pozíciu pomocného vychovávateľa je možné stanoviť len na úrovni 25%, 50 %, 75 % a 100%, pričom napr. 50% úväzok je možné obsadiť dvoma osobami s úväzkom 25% (obdobne pri 75% a 100% úväzku).

V prípade, ak PV bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto PV bude alikvótne prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvótne prepočítaný aj v prípade, ak bude PV pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci JN je celková cena práce po odpočítaní neoprávnených zložiek mzdy¹⁷.

Overovanie bude vykonávať MŠVVaŠ SR ako SO pre Program Slovensko. Popis kontroly nižšie nevylučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

¹⁴ výška jednotkových nákladov (JN) sa počas implementácie projektu môže automaticky zmeniť v prípade, ak dôjde úprave miezd PV v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN, vzhľadom na to, že JN pokrýva priame výdavky na mzdy;

¹⁵ Nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení

¹⁶ Prípadné vykonávanie činností počas tzv. home officu sa bude riadiť osobitným postupom stanoveným SO podľa špecifik vzniknutej situácie. Výkon činností počas tzv. home officu musí byť v súlade s cieľom projektu, v rámci ktorého sa JN používa a v súlade so špecifickým cieľom Programu Slovensko ESO4.6

¹⁷ Za oprávnené výdavky je považovaná mzda, náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

Národné projekty (škola ako užívateľ):

Overovanie výdavkov – JN bude prebiehať v 2 etapách

- v rámci kontroly žiadosti o platbu a/alebo
- počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PV, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímateľ bude ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Pri prvej žiadosti o platbu resp. pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu PV

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti PV

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Cieľom kontroly na mieste je overenie skutočného výkonu pracovných činností PV počas výchovno-vzdelávacieho procesu, voľnočasových aktivít a ďalších jeho činnosti v zmysle uzatvorenej pracovnej zmluvy najmä ak takéto overenie nebolo vykonané počas AFK. Súčasťou kontroly môže byť prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovanými aktivitami. Postup výkonu kontroly na mieste je bližšie špecifikovaný v internej dokumentácii RO/SO.

4. Jednotkový náklad – rodičovský asistent - mesačné náklady na miesto rodičovského asistenta v materských školách (ďalej len „JN“)

Cieľom je pokračovať v podpore a stabilizácii pomáhajúcich profesií z projektov OPLZ pôsobiacich v školách ako aj zvýšiť počet týchto pozícií za účelom podpory inkluzívneho vzdelávania. Zároveň je cieľom podporiť v materských školách prostredníctvom pôsobenia rodičovského asistenta (ďalej aj „RA“) prípravu rodín a ich detí z MRK na vstup a úspešné zvládnutie predprimárneho vzdelávania a pomôcť deťom a ich rodinám z MRK v prekonávaní bariér (najmä sociálne a kultúrne determinanty), ktorým čelia, v súvislosti s nástupom do MŠ. Jednotkový náklad sa týka výhradne 150 obcí z Atlasu RK a z toho materských škôl podporených v národnom projekte PRIM II. **Jednotkový náklad sa netýka špeciálnych škôl.**

V rámci jednotkového nákladu budú podporované zachovanie vytvorených/existujúcich pracovných miest nepedagogického zamestnanca podporené z národného projektu Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II (NP PRIM II).

Jednotkový náklad je 1 110 EUR/mesačne/ pracovné miesto RA

Jednotkový náklad je tvorený personálnymi výdavkami (hrubá mesačná mzda; odvody zamestnávateľa)

Výška sa môže meniť na základe legislatívy¹⁸.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady RA:

Kvalifikačné predpoklady nie sú stanovené legislatívou. Náplň práce¹⁹ je v kompetencii zamestnávateľa.

Príklady činností v rámci náplne práce:

- individuálne stimulácie detí v spolupráci s rodičmi,
- skupinová práca s deťmi v menších skupinách, aktivity neformálneho vzdelávania,
- sledovanie a vyhodnocovanie pokroku, ktorý dosiahli rodičia so svojimi deťmi a poskytovanie spätnej väzby,
- presviedčanie a motivovanie rodičov k spolupráci so školou, k riešeniu výchovných a vzdelávacích problémov,
- riešenie problémov spojených s dochádzkou do MŠ,
- sprevádzanie detí (do a z MŠ),
- spolupráca so školským podporným tímom a pedagogickým asistentom,
- spolupráca pri asistencii rodičom v realizácii stimulačného programu v domácom prostredí detí a ich rodín,
- pomoc pri prekonávaní jazykovej bariéry v adaptačnom procese,
- distribúcia pracovných listov a rozvojové aktivity z MŠ smerom do rodín (príprava na vstup do MŠ),
- a iné v súlade s cieľom projektu.

¹⁸ výška jednotkových nákladov) sa počas implementácie projektu môže automaticky zmeniť v prípade, ak dôjde úprave miezd RA v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN, vzhľadom na to, že JN pokrýva priame výdavky na mzdy

¹⁹ Prípadné vykonávanie činností počas tzv. home officu sa bude riadiť osobitným postupom stanoveným SO podľa špecifik vzniknutej situácie. Výkon činností počas tzv. home officu musí byť v súlade s cieľom projektu, v rámci ktorého sa JN používa a v súlade so špecifickým cieľom Programu Slovensko ESO4.6

Veľkosť úväzku na pozíciu člena školského podporného tímu je možné stanoviť len na úrovni 25%, 50 %, 75 % a 100%, pričom napr. 50% úväzok je možné obsadiť dvoma osobami s úväzkom 25% (obdobne pri 75% a 100% úväzku).

V prípade, ak RA bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto RA bude alikvotne prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude RA pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci JN je celková cena práce po odpočítaní neoprávnených zložiek mzdy²⁰.

Overovanie bude vykonávať MŠVVaŠ SR ako SO pre Program Slovensko. Popis kontroly nižšie nevylučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

Národné projekty (škola ako užívateľ):

Overovanie výdavkov – JN bude prebiehať v 2 etapách

- v rámci kontroly žiadosti o platbu a/alebo
- počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných RA, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímateľ bude ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Pri prvej žiadosti o platbu resp. pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky

Štvrťročne:

- štvrťročné správy o činnosti RA

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Cieľom kontroly na mieste je overenie skutočného výkonu pracovných činností RA počas vzdelávacieho procesu, voľnočasových aktivít a ďalších jeho činnosti v zmysle uzatvorenej pracovnej zmluvy najmä ak takéto overenie nebolo vykonané počas AFK. Súčasťou kontroly môže byť prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovanými aktivitami. Postup výkonu kontroly na mieste je bližšie špecifikovaný v internej dokumentácii RO/SO.

²⁰ Za oprávnené výdavky je považovaná mzda, náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

5. Jednotkový náklad - školský digitálny koordinátor - mesačné náklady na miesto školského digitálneho koordinátora v základných a v stredných školách (ďalej len „JN“)

Cieľom je pokračovať v podpore a stabilizácii pomáhajúcich profesií z projektov OPLZ pôsobiacich v školách ako aj zvýšiť počet týchto pozícií za účelom podpory digitálnej transformácie škôl. Zároveň je cieľom prostredníctvom pôsobenia pozície školského digitálneho koordinátora (ďalej aj „ŠDK“) poskytnúť pedagogickým a odborným zamestnancom základných a stredných škôl metodickú podporu a zručnosti, aby správne využívali digitálne technológie vo výchove a vzdelávaní a v čo najväčšom rozsahu prispeli k zlepšeniu prístupu žiakov k vzdelávaniu. Pozícia ŠDK umožní transformáciu vzdelávania prostredníctvom digitálnych technológií a skvalitní systém podpory pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri využívaní digitálnych technológií v edukačnom procese. **Jednotkový náklad sa netýka špeciálnych škôl.**

V rámci jednotkového nákladu (ďalej aj „JN“) **budú podporované novovytvorené pracovné miesta v školách a/alebo sa zachovávajú existujúce pracovné miesta podporené z ESF cez OPLZ v programovom období 2014 -2020.**

Výška JN účinná od 1. 9. 2025

Jednotkový náklad je 2 752 EUR²¹/mesačne/pracovné miesto ŠDK²².

Výška JN účinná od 1. 1. 2026

Jednotkový náklad je 2 889 EUR²¹/mesačne/pracovné miesto ŠDK²².

Jednotkový náklad je tvorený personálnymi výdavkami (hrubá mesačná mzda; odvody zamestnávateľa).

Výška sa môže meniť na základe legislatívy²³.

Náplň práce a kvalifikačné predpoklady ŠDK- v súlade s platnou legislatívou.

ŠDK vykonáva činnosti v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a náplne práce stanovenej v pracovnej zmluve.²⁴

V projekte budú hradené mzdy ŠDK v základných školách a stredných školách ktorí sa podieľajú na realizácii aktivít projektu.

Veľkosť úväzku na pozíciu ŠDK je možné stanoviť len na úrovni 25%, 50 %, 75 % a 100%, pričom napr. 50% úväzok je možné obsadiť dvoma osobami s úväzkom 25% (obdobne pri 75% a 100% úväzku).

²¹ výška jednotkových nákladov sa počas implementácie projektu môže zmeniť v prípade, ak dôjde k automatickej úprave výšky miezd v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN

²² JN pokrýva priame výdavky na mzdy

²³ výška jednotkových nákladov sa počas implementácie projektu môže automaticky zmeniť v prípade, ak dôjde k úprave miezd ŠDK v dôsledku zmien na národnej úrovni majúcej vplyv na výšku JN, vzhľadom na to, že JN pokrýva priame výdavky na mzdy

²⁴ Prípadné vykonávanie činností počas tzv. home officu sa bude riadiť osobitným postupom stanoveným SO podľa špecifik vzniknutej situácie. Výkon činností počas tzv. home officu musí byť v súlade s cieľom projektu, v rámci ktorého sa JN používa a v súlade so špecifickým cieľom Programu Slovensko ESO4.5

V prípade, ak ŠDK bude pre školu pracovať menej ako mesiac (napr. nástup do pracovného pomeru počas mesiaca), jednotkový náklad na tohto ŠDK bude alikvotne prepočítaný. Jednotkový náklad bude alikvotne prepočítaný aj v prípade, ak bude ŠDK pracovať v škole na kratší pracovný pomer (napr. 50% pracovný pomer).

Oprávnenými na preplatenie v rámci JN je celková cena práce po odpočítaní neoprávnených zložiek mzdy²⁵. Oprávnenými v rámci JN sú preto aj mzdy ŠDK počas prázdnin a/alebo hybridnej výučby a/alebo nariadenej práce z domu, kedy vykonávajú činnosti spojené s výchovno-vzdelávacím procesom (napr. príprava podpory zavádzania, uplatňovania a využívania digitálnych metód, prostriedkov a foriem výchovy, štvrtročných správ o činnosti).

Overovanie bude vykonávať MŠVVaŠ SR ako SO pre Program Slovensko. Popis kontroly nižšie nevylučuje rizikovo orientovaný prístup pre výkon finančnej kontroly.

Národné projekty (škola ako užívateľ):

Overovanie výdavkov – JN bude prebiehať v 2 etapách

- v rámci kontroly žiadosti o platbu a/alebo
- počas kontroly na mieste.

A. Overovanie v rámci kontroly žiadosti o platbu

Finančné prostriedky sú uhrádzané prijímateľovi na základe zdokladovania skutočne zamestnaných ŠDK, ktorých mzdy sú hradené na mesačnej báze.

Prijímateľ bude ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia jednotkovej ceny:

Raz ročne:

- čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ/ SŠ a celkovom počte PZ/OZ školy

Pri prvej žiadosti o platbu resp. pri každej zmene:

- platná pracovná zmluva resp. jej dodatky
- dokument/dokumenty preukazujúce/potvrdzujúce kvalifikáciu ŠDK

Raz ročne a okamžite pri každej zmene:

- štatutárom školy potvrdený menný zoznam ŠDK a veľkosť úväzku jednotlivých ŠDK, ktorých mzda v danom mesiaci je financovaná prostredníctvom JN

Štvrtročne:

- štvrtročné správy o činnosti ŠDK

B. Overovanie počas kontroly na mieste

Cieľom kontroly na mieste je overenie skutočného výkonu pracovných činností ŠDK počas vzdelávacieho procesu a ďalších jeho činnosti v zmysle uzatvorenej pracovnej zmluvy najmä ak takéto overenie nebolo vykonané počas AFK. Predmetom kontroly na mieste je overenie existencie výstupov

²⁵ Za oprávnené výdavky je považovaná mzda, náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

činností popísaných v Štvrťročnej správe o činnosti ŠDK v prípade, ak takéto výstupy existujú. Súčasťou kontroly môže byť prípadne rozhovor s účastníkmi za účelom overenia si konania aktivity, prípadne spokojnosti s realizovanými aktivitami. Postup výkonu kontroly na mieste je bližšie špecifikovaný v internej dokumentácii RO/SO.