



**Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a vývoj
Sekcia európskych záležitostí, odbor pre OP Výskum a vývoj
Sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ, odbor pre oprávnenosť
výdavkov ŠF EÚ a odbor metodiky, technickej pomoci, štátnej pomoci a
vykazovania**

priame zadanie – národný projekt

Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku

Kód priameho zadania: OPVaV/K/RKZ/NP/2008-1

Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie č. 2.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji



EURÓPSKA ÚNIA
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

Dátum priameho zadania: 30. jún 2008

Dátum uzávierky priameho zadania: 29. september 2008

Úvod

Cieľom národného projektu je vybudovať efektívny systém informačnej podpory výskumu a vývoja na Slovensku na báze elektronických informačných zdrojov.

Národný projekt sa bude koncentrovať na:

- Informačnú podporu pracovníkov výskumu a vývoja na Slovensku.

V rámci „Informačnej podpory pracovníkov výskumu a vývoja na Slovensku“ sa bude národný projekt zameriavať na tieto aktivity:

- Analýza súčasného stavu získavania, spracovania a využívania elektronických informačných zdrojov pre výskum a vývoj na slovenských univerzitách a vedeckovýskumných pracoviskách.
- Koordinácia výberu a optimalizácia portfólia elektronických informačných zdrojov pre výskum a vývoj na Slovensku s ohľadom na používateľov a na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR).
- Vybudovanie efektívneho systému využívania elektronických informačných zdrojov pre výskum a vývoj na Slovensku prostredníctvom nástrojov na manažment a správu e-zdrojov.
- Vytvorenie databázy slovenských e-zdrojov pre výskum a vývoj.
- Rozširovanie Centrálného informačného portálu pre výskum a vývoj o nové funkčnosti, s rešpektovaním štandardov EÚ z tejto oblasti, zamerané najmä na efektívnu prácu s projektmi počas celého ich životného cyklu a prepojenie s inými informačnými systémami o výskume a vývoji, vrátane využitia súčasných i budúcich nástrojov Centrálného informačného portálu pre výskum a vývoj.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ Operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie budú všetky kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja – t.j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

Pri rozdelení finančnej alokácie v rámci národného projektu financovaného ako zrkadlového – z oboch cieľov – **bude ako kľúč použité miesto realizácie projektu**, na ktorom sa národný projekt bude implementovať (t.j. podľa miesta realizácie v regiónoch cieľa Konvergencia a podľa miesta realizácie v regióne cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť).

Cieľ / ciele opatrenia 2.2/4.2

Cieľom opatrenia 2.2 je „zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievajú k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Cieľom opatrenia 4.2 je „zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievajú k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska.“

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 2, opatrenie 2.2

2.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

¹ OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.2

4.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

Oprávnené aktivity

- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti.

Prioritné témy²

- 01 Činnosti v oblasti VTR vo výskumných strediskách
- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch je uvedený v Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 17 priameho zadania.

Oprávnený žiadateľ

- Centrum vedecko-technických informácií SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplňa časť týkajúca sa partnera.

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky - 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje priame zadanie, musí byť 5,5 rokov, t.j. 66 mesiacov

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Financovanie

Výška pomoci v rámci priameho zadania je 600 mil. Sk (v tom oba ciele – cieľ Konvergencia a cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť³).

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Vladimír Majer, 02/69 252 256, vladimir.majer@minedu.sk
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj
sekcia európskych záležitostí,

Peter Mravec, 02/69 252 266, peter.mravec@minedu.sk
odbor pre Operačný program Výskum a vývoj
sekcia európskych záležitostí

Ing. Dana Čermáková, 02/69252123 dana.cermakova@minedu.sk,
odbor pre oprávnenosť výdavkov štrukturálnych fondov EÚ
sekcia ekonomiky pre štrukturálne fondy EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 2 kópiách a musí obsahovať:

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok; (ďalej „žiadosť o NFP“)
2. Opis projektu;
3. Rozpočet projektu;
4. Elektronická verzia opisu projektu, rozpočtu projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v prípade prechodného obdobia aj vyplnený formulár žiadosti o NFP;
5. Originál alebo overená kópia zriaďovacej listiny, štatútu, stanov, výpisu z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie/registra podľa spôsobu zriadenia/vzniku, na základe ktorej vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (doručiť všetky relevantné dokumenty z uvedených v závislosti od právnej formy žiadateľa);
6. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
7. Čestné vyhlásenie o tom, že:
 - o žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
 - o žiadateľ nie je dlžníkom poisťovného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

³ Limit, rozdelenie alokácie pre Konvergenciu a pre Regionálnu konkurencieschopnosť si určí žiadateľ – CVTI podľa potrieb a zdôvodní

- žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
 - žiadateľ nie je v likvidácii;
 - voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
 - nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu;
 - na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.
8. Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP (Potvrdenie o pridelení IČO – duplikát);
 9. Originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho zástupcu, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace od dátumu predloženia ŽoNFP;
 10. Účtovná závierka (*žadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
 - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
 - príp. účtovná závierka v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora
 11. Podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
 12. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona 428/2002 Z.z. - zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu.

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na:

1. žiadosti o NFP a údaje v nej uvedené;
2. opis projektu a údaje v ňom uvedené;
3. rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

Podmienky poskytovania pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom (podpis žiadateľa musí byť overený notárom) je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS bude jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠ SR v termíne **do 29. 09. 2008** a podľa podmienok stanovených v priamom zadaní.

Riadiaci orgán (RO) stanovuje tzv. **prechodné obdobie** (do 31. 12. 2008), v rámci ktorého žiadateľ o NFP **nie je povinný** Žiadosť o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS. Žiadateľ v takomto prípade vypracuje a doručí formulár Žiadosti o NFP, ktorý je prílohou č. 4 priameho zadania, iba v papierovej forme do podateľne RO v termíne do 29. septembra 2008 do 14.00 hod. K Žiadosti o NFP žiadateľ priloží jeden exemplár elektronického média (CD v obale) obsahujúci Žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet. CD je potrebné prilepiť na poslednú vnútornú stranu originálu Žiadosti o NFP.

V prípade, že verejný portál bude sprístupnený počas obdobia zverejnenia priameho zadania, má žiadateľ dve možnosti:

- buď predloží žiadosť o NFP cez verejný portál ITMS a následne v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim opis projektu a rozpočet projektu,
- alebo len v papierovej forme spolu s CD obsahujúcim žiadosť o NFP, opis projektu a rozpočet projektu.

Počas definovaného prechodného obdobia žiadateľa o NFP **prednostne** podávajú žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS. Prechodné obdobie odporúčame využiť **len v prípade nefunkčnosti verejného portálu ITMS**.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠ SR.

Adresa podateľne: MŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód priameho zadania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami (vrátane elektronickej verzie žiadosti o NFP, opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickej nosiči), potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- 2 kópie žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované do podateľne RO – Ministerstvo školstva SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je aj určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej priamym zadaním.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci priameho zadania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 priameho zadania).
- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky priameho zadania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 priameho zadania.

Zoznam príloh priameho zadania

1. Operačný program Výskum a vývoj
2. Programový manuál k Operačnému programu Výskum a vývoj
3. príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár)
5. zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. predpísané formuláre
 - opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenia
 - súhlas dotknutej osoby
 - životopis (EÚ formát)
7. zoznam projektových ukazovateľov
8. vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. hodnotiace a výberové kritériá
10. kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
11. kontakty
12. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie
13. manuál pre publicitu
14. dizajn manuál loga
15. link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov