

Kód výzvy

06R02-20-V01

Názov výzvy

Pilotovanie zmien v príprave budúcich učiteľov slovenského jazyka v národnostných školách

Oblasť

Vzdelávanie

Komponent

Komponent 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch

Opatrenie

Reforma 2: Definícia konceptu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov a vypracovanie modelu nárokovateľných podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní vrátane systému ich financovania.

Údaje spracovateľa**Spôsob komunikácie s vykonávateľom/sprostredkovateľom**

Vykonávateľ prijme Vašu žiadosť prostredníctvom portálu ISPO. Formy vzájomnej komunikácie sú upravené vo výzve.

Vykonávateľ

- Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
- IČO: 00164381
- Adresa: Stromová 1, 81330, Bratislava - mestská časť Nové Mesto
- E-mail: info@minedu.sk

Povinné prílohy žiadosti

Vo výzve sú uvedené prílohy k žiadosti, ktoré si môžete stiahnuť.

Nižšie je zoznam príloh, ktoré vykonávateľ/sprostredkovateľ požaduje. Jednotlivé prílohy predkladajte spôsobom, akým je určené, buď elektronicky cez ISPO alebo listinne.

Elektronicky predkladané prílohy nahrávajte v relevantných krokoch žiadosti. Prílohy pomenujte tak, aby bolo jednoznačné, čoho sa týkajú, prípadne k nim po nahratí vložte poznámku. Listinné prílohy zašlite na adresu vykonávateľa/sprostredkovateľa, ktorá sa uvádza vo výzve a v lehote, ktorá sa uvádza vo výzve.

**Názov prílohy
stiahnutie****Spôsob predloženia****Predloha na**

Opis projektu

Elektronicky cez ISPO

Uvedené vo výzve

Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa

Elektronicky cez ISPO

Uvedené vo výzve

Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov Elektronicky cez ISPO Uvedené vo výzve

Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa s podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou financovanie prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy. Elektronicky cez ISPO

Krok 1 z 7

Krátky opis projektu

Prijímateľ v tejto časti vyplní názov a cieľ projektu a krátko (max. 500 znakov) popíše projekt, ktorý je predmetom tejto žiadosti. Špecifikáciu projektu prijímateľ vyplní do prílohy "Opis projektu" (wordový dokument) a priloží v rámci povinných príloh tejto žiadosti. Príloha "Opis projektu" je k dispozícii v rámci príloh výzvy ako dokument na stiahnutie.

Kód projektu: *zatiaľ nepridelený*

Názov projektu

Krátky názov projektu

Krátky názov projektu sa bude zobrazovať vo všetkých nasledujúcich dokumentoch a komunikácii.
Max. dĺžka: 50 znakov

Cieľ projektu

Stručne opíšte, čo má projekt dosiahnuť, aby ste ho považovali za úspešný.

Popis projektu

Čomu sa projekt venuje a aké problémy by ste chceli pomocou neho vyriešiť?

Krok 2 z 7

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Overte si, či žiadateľ a projekt spĺňajú podmienky pre poskytnutie príspevku. Pre každú podmienku je určený iný, špecifický spôsob preukazovania. Odpovedzte na otázky, napíšte krátke vysvetlenie alebo nahrajte prílohy, ktoré sa od Vás vyžaduje. Ak k jednotlivým podmienkam potrebujete viac informácií, nájdete ich vo výzve.

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis

Žiadateľ uvedie zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy za posledné dve účtovné obdobia, vrátane ich kvantifikácie a celkového podielu^[1] zdrojov pochádzajúcich z hospodárskej činnosti (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb t. j. príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov). Zdroje financovania vysokej školy je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená) a/alebo podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov súvisiacich s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný za predchádzajúce dve účtovné obdobia.

V prípade, ak žiadateľ nevedie oddelenú účtovnú evidenciu príjmov a výdavkov súvisiacich s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný, bude sa pre účely overenia splnenia tejto podmienky vychádzať z celkovej účtovnej evidencie žiadateľa. V tejto súvislosti však žiadateľa upozorňujeme, že je nevyhnutné zabezpečiť oddelenú účtovnú evidenciu súvisiacu s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania v cieľovej vysokej škole za účelom overenia dodržania podmienok, za ktorých sú poskytované prostriedky mechanizmu v rámci tohto priameho vyzvania. **Žiadateľ predloží účtovnú závierku (a/ alebo podpornú účtovnú dokumentáciu) za posledné dve účtovné obdobia (alebo odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).** Poskytovania vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný v režime nehospodárskej činnosti môže byť predmetom overenia vykonávateľom a preto je potrebné, aby žiadateľ zabezpečil dôsledné uchovávanie účtovnej evidencie na tieto účely. Ak žiadateľ vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný túto skutočnosť uviesť aj v čestnom vyhlásení žiadateľa a viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti.

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Porušenie podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci môže viesť k povinnosti vrátiť plnú alebo časť sumy prostriedkov mechanizmu poskytnutú v rámci tejto výzvy vrátane úrokov. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci realizácie projektu dôjde na strane žiadateľa k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

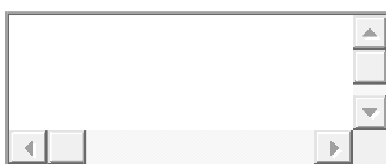
^[1]Napr.: Verejné zdroje spolu 900 tis.€ (90%) z toho: -štátne dotácie 700 tis.€ (70%), -podielové dane: 200 tis.€ (20%). Príspevky od rodičov/komerčný príjem spolu 100 tis.€ (10%), z toho: 1. Poskytovanie služieb: -príspevky od rodičov (školné) 60 tis.€ (6%), -príspevky od rodičov (stravné

hradené rodičmi) 10 tis.€ (1%), -dodatočné vzdelávanie 15 tis.€ (1,5%), -prenájom 10 tis.€ (1%). 2. Predaj tovarov: -predaj kníh 5 tis.€ (0,5%).

1. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa s podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou financovanie prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☐ Netýka sa

Poznámka



Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

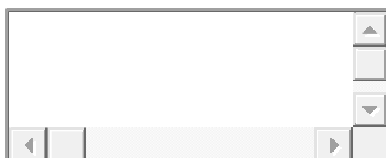
Ďalšie podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

Žiadateľ predloží vyplnenú prílohu "Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov" a vyplnené a podpísané "Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa". Tieto dokumenty sú uvedené medzi prílohami výzvy.

1. Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☐ Netýka sa

Poznámka



Prílohy

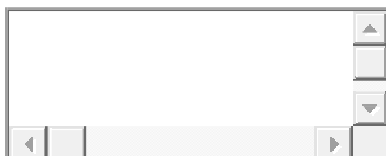
Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

2. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☐ Netýka sa

Poznámka



Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

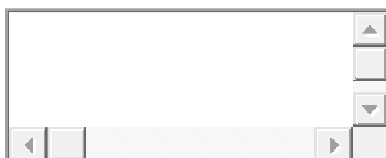
Účel použitia prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ predloží projekt prostredníctvom prílohy Opis projektu. V prípade potreby je vykonávateľ oprávnený vyžiadať si dokumenty dokazujúce informácie uvedené v Opise projektu. Na základe predložených opisov projektov posúdi odborná komisia na svojom zasadnutí žiadosti a konsenzom určí úspešných a neúspešných žiadateľov.

1. Opis projektu

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☐ Netýka sa

Poznámka



Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Krok 3 z 7

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

Základné údaje žiadateľa

Názov žiadateľa

IČO

DIČ

Platca DPH

IČ DPH

Právna forma

Adresa sídla žiadateľa

Korešpondenčná adresa je iná ako adresa sídla žiadateľa

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upraviť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

Štatutárni zástupcovia žiadateľa

☐

Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o štatutárnych zástupcoch žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v [používateľskom konte](#).

Kontaktné osoby žiadateľa

Ak potrebujete, vyberte jednu alebo viac kontaktných osôb, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte meno alebo priezvisko

Koneční užívatelia výhod

Konečným užívateľom výhod je každá fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, resp. každá fyzická osoba, v prospech ktorej právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie majetku vykonáva svoju činnosť alebo obchod.

Meno

Adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

☐

Potvrdzujem, že informácie o konečných užívateľoch výhod žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o konečných užívateľoch výhod žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v [používateľskom konte](#).

Krok 4 z 7

Rozpočet

Výška prostriedkov mechanizmu žiadaná na realizáciu projektu z Plánu obnovy a odolnosti:

Žiadané oprávnené prostriedky mechanizmu

Celková žiadaná suma prostriedkov mechanizmu: €

Celkové oprávnené výdavky €

Podiel financovania prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov %

Krok 5 z 7

Pomoc z iných zdrojov

Ak poberáte alebo ste poberali pomoc z iných zdrojov, napríklad z fondov Európskej únie (akýkoľvek projekt, ktorý dostal financie napr. z európskych štrukturálnych a investičných fondov, dotácie a pod.), národných alebo ďalších zdrojov (napr. Granty EHP a Nórska), uveďte detaily poskytovanej pomoci pre účely overenia dvojitého financovania.

Poberáte alebo ste poberali pomoc z EÚ, národných alebo iných zdrojov?

☐ Áno

☐ Nie

Krok 6 z 7

Prílohy

Skontrolujte si prílohy, ktoré ste už nahrali v predchádzajúcich krokoch alebo pridajte nové.

Povinné prílohy žiadosti

Na tomto mieste môžete pridať ďalšie povinné prílohy, ktoré ste v predchádzajúcich krokoch nenahrali. Pred pridaním novej prílohy, skontrolujte zoznam už zadaných príloh vyššie.

Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa s podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou financovanie prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy.

☐

Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Opis projektu

☐

Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa

☐

Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov

☐

Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Ďalšie prílohy

Sem môžete nahrať ďalšie prílohy, ktoré súvisia s Vaším projektom. Slúžia ako podporné dokumenty, ktoré chcete predložiť nad rámec požadovaných príloh.

Pridať prílohu

Krok 7 z 7

Čestné vyhlásenie žiadateľa

☐

Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky poskytnuté údaje sú pravdivé, žiadosť zaevidovaná v ISPO je úplná a obsahuje všetky požadované prílohy v súlade s podmienkami definovanými vo výzve.

☐

Žiadateľ vyjadruje svojím podpisom súhlas s tým, že pre potreby doplnenia informácií, podkladov alebo komunikácie s vykonávateľom, resp. sprostredkovateľom môže byť žiadateľ oslovený zo strany vykonávateľa, resp. sprostredkovateľa prostredníctvom kontaktných údajov, ktoré má žiadateľ uvedené vo svojom profile v ISPO, resp. uvedené v rámci tejto žiadosti, tzn. mailom alebo telefonicky.

Osoby zastupujúce subjekt

Zo všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa alebo osôb s oprávnením konať za právnickú osobu uvedených nižšie, prosím, vyberte iba tie, od ktorých je z hľadiska legislatívnych podmienok požadovaný podpis čestného vyhlásenia a žiadosti. Vybrané osoby môžu dokumenty podpisovať až po záväznom zaevidovaní žiadosti do ISPO a stiahnutí vygenerovaného súboru (.pdf). V prípade, že je k signatárom potrebné doplniť aj inú osobu, jednoducho ju pridajte zo zoznamu osôb subjektu. Upraviť existujúcu alebo zadať novú osobu subjektu môžete v používateľskom konte. Pokiaľ štatutárny orgán žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti o pridelenie prostriedkov mechanizmu priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje štatutárneho orgánu žiadateľa).

Vyhľadajte osobu z konta

Odoslať formulár