

Verejný obstarávateľ: **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR**

Číslo: 2013-18852/52062:1-25



Verejná súťaž

nadlimitná zákazka na dodávku tovarov
zabezpečovaná prostredníctvom systému EVO
vyhodnotená elektronickou aukciou (eAukciou)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Propagačné materiály, tlačiarenské služby a distribúcia“

Súťaž zabezpečovaná v systéme EVO.

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") potvrdzuje odborné spôsobilá osoba na verejné obstarávanie:

Dňa

Ing. Richard Urbanovič
ev.č.: D0400-324-2002

Schválil:
V Bratislave

Ing. Ivan Stankovský, CSc.
vedúci služobného úradu

Bratislava
október 2013

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“ alebo „MŠVVaŠ SR“)

Názov organizácie:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Adresa organizácie:	Stromová 1, Bratislava, 813 30
IČO:	164 381
Štatutárny zástupca:	doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc. minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
Internetová adresa organizácie (URL):	www.minedu.sk
Kontaktné osoby:	
- pre organizačné riešenia	Ing. Richard Urbanovič
telefón:	+ 421 / 2 / 5937 4384
Fax:	+ 421 / 2 / 5937 4237
E-mail:	richard.urbanovic@minedu.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY A VÝCHODISKÁ PRE VYHLÁSENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Predmetom verejného obstarávania je zabezpečiť pre verejného obstarávateľa predmet obstarávania tak, ako je uvedený v časti B. 1 tejto súťažnej dokumentácie a to v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Táto zákazka je na poskytnutie reklamných predmetov, tlačiarenských, grafických a distribučných služieb pre verejného obstarávateľa a verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 2. Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie služieb uvedených v prílohe č. 2 zákona o verejnom obstarávaní – prioritné služby, kategória služieb č. 15 – tlačiarenské a publikačné služby za poplatok alebo na základe zmluvy, kategória služieb č. 2 kuriérske služby a/alebo kategória služieb č. 4 poštové služby. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - „Opis predmetu zákazky“**, a **B.2 - „Obchodné podmienky“**, kde sú zakomponované povinné zmluvné podmienky.

2.2. Variantné riešenie sa nepripúšťa.

2.3. Zatriedenie zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV)-

Hlavný predmet:

79800000-2

Doplňujúce predmety:

79970000-4, 79971000-1, 79823000-9, 79824000-6, 79821100-6, 22400000-4, 22460000-2

3. MIESTO DODANIA A KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. Miesto dodania predmetu:

- sídlo MŠVVaŠ SR, Stromová 1, Bratislava,
- sídla jednotlivých verejných obstarávateľov
- celé územie SR podľa určenia v čiastkovej zmluve.

- 3.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky uvedený v bode 2. a v časti B.1. „*Opis predmetu zákazky*“.
- 3.3. Predloženie ponuky len na časť predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.
- 3.4. V tomto verejnom obstarávaní sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia/brané do úvahy.

4. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 4.1. Oprávneným uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená dodávať tovar a poskytovať služby spojené s predmetom zákazky, zaregistrovala sa do systému elektronického verejného obstarávania (ďalej „EVO“) na predmetnú zákazku na stránke <http://www.uvo.gov.sk> – zákazka označená v systéme EVO a predložila ponuku.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB ÚHRAD ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a štrukturálnych fondov EÚ.
- 5.2. Úhrada za dodávku predmetu zákazky sa bude uskutočňovať prostredníctvom faktúr vystavených úspešným uchádzačom (dodávateľom) pre verejného obstarávateľa.
- 5.3. Preddavok na dodávku predmetu zákazky sa neposkytuje.
- 5.4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry odberateľom. Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti alebo nebude vystavená v súlade s platnou dohodou, odberateľ ju vráti v lehote splatnosti dodávateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 6.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný **do: 30. 06. 2014.**
- 6.2. V prípade, ak bude podaná žiadosť o nápravu alebo námietka záujemcu alebo uchádzača (uplatnenie revízných postupov) alebo začatie kontroly pred uzavretím zmluvy (bližšie aj v bode 27.3.), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie viazanosti ponúk z titulu revízných alebo kontrolných postupov sa premietne aj do predĺženia platnosti bankovej záruky. V aktuálnom prípade predĺženie platnosti bankovej záruky zabezpečí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa. V prípade nezabezpečenia predĺženia bankovej záruky ponuka uchádzača bude vylúčená (§42 ods. 1 „ZVO“).

Časť II.

7. TYP ZMLUVY A LEHOTA PLNENIA ZMLUVY

- 7.1. S víťazným uchádzačom umiestnenom na prvom až treťom mieste, bude uzavretá rámcová dohoda (ďalej len „zmluva“) s lehotou plnenia 48 mesiacov za podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch najmä v časti B.2 obchodné podmienky, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok, používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 64 ods. 5) písm. b) ZVO.
- 7.2. Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi a požiadavkami na predmet zákazky, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zmluva môže obsahovať ustanovenia doplnené uchádzačom, nesmie však obsahovať najmä ustanovenia:

- 7.2.1.vylučujúce alebo obmedzujúce zodpovednosť poskytovateľa za vady predmetu plnenia alebo jeho zodpovednosť za škodu spôsobenú objednávatel'ovi v súvislosti s plnením zmluvy,
- 7.2.2.zaväzujúce objednávatel'a k peňažným záväzkom alebo iným záväzkom presahujúcim jeho záväzok na zaplatenie zmluvnej ceny,
- 7.2.3.vytvárajúce nerovnováhu medzi právami a povinnosťami zmluvných strán,
- 7.2.4.umožňujúce postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy na tretiu osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 7.3. Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch v bode 7.2 a v časti B2, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2) písm. e) ZVO.

8. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 8.1. Dorozumievanie (poskytovanie informácií) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. V prípade, ak uchádzač požiada o vysvetlenie a doplnenie v listinnej forme na adrese verejného obstarávateľa, tento mu odpovedá v systéme EVO.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie elektronickou formou prostredníctvom systému EVO. V prípade, ak uchádzač požiada o vysvetlenie a doplnenie v listinnej forme na adrese verejného obstarávateľa, tento mu odpovedá v systéme EVO.
- 9.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie odoslaná prostredníctvom EVO najneskôr do **11.11.2013 do 12:00 h.**
- 9.3. Na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov (predloženej zo strany ktoréhokoľvek zaregistrovaného záujemcu) na predmetnú zákazku, poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie a usmernenie bezodkladne. O odoslaní vysvetlenia budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Záujemcovia/uchádzači sú povinní overovať si e-mailové správy aj v nevyžiadanej pošte (spam).
- 9.4. Ak to bude nevyhnutné, verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 14 ZVO môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Časť III.

Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1. Ponuku uchádzač pripraví v dvoch samostatných častiach „A. OSTATNÉ“, ktorá bude obsahovať všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, opis predmetu zákazky a návrh zmluvy bez uvedenia cien a lehôt dodávky tovarov. Táto časť ponuky bude predkladaná v listinnej podobe tak, ako je to uvedené v časti 17. Súčasťou ponuky predloženej v listinnej podobe bude priložené pamäťové médium, na ktorom bude uložená v elektronickej podobe celá predkladaná dokumentácia. Pri príprave tejto dokumentácie uchádzač dbá o to, aby na pamäťovom médiu neboli uvedené chránené informácie týkajúce sa ochrany osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov

a údaje boli uvedené v súlade s § 18a ZVO. Časť „B KRITÉRIÁ“ - v tejto samostatnej časti vloží uchádzač „heslo“ na otvorenie elektronických súborov tvoriacich časť ponuky „KRITÉRIÁ“ t. j. „Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií“ a ocenený výkaz. Tieto dva dokumenty uchádzač vyhotoví na základe podkladov, ktoré si stiahne z uložených dokumentov po prihlásení sa do tejto zákazky v EVO. Táto časť ponuky bude vyhotovená v elektronickej forme, podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ elektronickým podpisom vygenerovaným elektronickým kľúčom pre danú zákazku systémom EVO pre osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene spoločnosti (uchádzača). Uchádzač však môže predložiť ponuku časti „KRITÉRIÁ“ aj v listinnej forme, ak nemá skúsenosti alebo technické predpoklady na predkladanie ponúk v elektronickej forme. V takom prípade uchádzač postupuje podľa bodu 13., 16. a 17. s tým, že ponuku predloží v listinnej forme podľa bodu 17.1.. Návrhy uchádzačov na plnenie kritéria „najnižšia cena“ uvedené v „Dotazníku uchádzača....“ budú tvoriť vstupnú hodnotu pre realizáciu eAukcie.

- 10.2. Dokumenty tvoriace ponuku časti „A. OSTATNÉ“ a zalepenú obálku označenú ako „B. KRITÉRIÁ“ (v ktorej bude heslo pre otvorenie elektronických dokumentov v EVO), predložia uchádzači v lehote na predkladanie ponúk písomnou formou (poštou alebo osobne) podľa bodu 16.1. v uzatvorenej obálke a označenej podľa bodu 16.1.
- 10.3. Dokumenty tvoriace ponuku, sa predkladajú ako platné doklady vyhotovené v štátnom jazyku t. j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t. j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku (napríklad certifikáty výrobkov a pod.), musia byť predložené v pôvodnom jazyku (originál alebo úradne osvedčená kópia) a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku - § 19 ods. 3 ZVO. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

11. JAZYK PONUKY

- 11.1. Ponuka ako v elektronickej, tak aj v listinnej forme, musí byť v tomto verejnom obstarávaní predložená v slovenskom jazyku. Dokumenty ponuky musia byť predložené podľa usmernenia v bode 10.3.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 12.2. Navrhovaná cena musí pokrývať všetky ekonomicky oprávnené náklady uchádzača vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zákazky ako za poskytnuté služby, tak aj za tovary (náklady za tovar, na obstaranie tovaru, clo, obeh, dopravu na miesto dodania, inštaláciu dodávky, poistenie tovaru do času prechodu nebezpečenstva škody na tovare na verejného obstarávateľa, obaly, ako aj všetky ďalšie súvisiace činnosti uvedené v časti B.1. „Opis predmetu zákazky“ a iné súvisiace platby, ...) a primeraný zisk.
- 12.3. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena **maximálna**, vymedzená dohodnutými podmienkami:
 - **platná po celú dobu platnosti zmluvy,**
 - Cenu získanú z „**návrhu ceny**“ pre automatický výpočet cien predmetu zákazky vpíše do „Dotazníka uchádzača a návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov v EVO.
- 12.4. Uchádzač v ponuke navrhne cenu pre jednotlivé položky, pre násobí množstvom a súčet týchto cien ako výslednú sumu SPOLU vpíše do „Dotazníka uchádzača s návrhom na plnenie kritérií“, ktorý tvorí samostatnú časť súťažných podkladov. Požadované množstvá poskytnutia služby sú orientačné a uvedené aj v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a v časti B.1 Opis predmetu zákazky.
- 12.5. Ak je uchádzač - osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, uvedie jednotkové ceny, ceny za predpokladaný rozsah predmetu zákazky, za ktorú predmet zákazky ponúkne

a na skutočnosť, že je osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, upozorní. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, bude pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH.

- 12.6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa ceny a trvania platnosti zmluvy sú špecifikované v časti B.2. Obchodné podmienky.

13. OBSAH PONUKY

- 13.1. Ponuka predložená uchádzačom v listinnej forme musí obsahovať časti definované v bodoch 13.2. a 13.3. .

- 13.2. Časť ponuky označená ako „**OSTATNÉ**“ obsahuje tieto doklady a dokumenty:

13.2.1. doklady a dokumenty vyžadované pre splnenie podmienok účasti tak, ako boli zverejnené v oznámení,

13.2.2. všetky ostatné dokumenty vyžadované podľa týchto súťažných podkladov (návrh zmluvy, ktorej prílohu bude tvoriť opis predmetu zákazky vrátane vlastného návrhu riešenia) bez uvedenia plnenia kritérií.

13.2.3. Dokumenty a doklady predkladané v písomnej forme predloží uchádzač podľa bodu 15.2. a 16.1..

- 13.3. Časť ponuky označená ako „**KRITÉRIÁ**“, bude obsahovať heslo na otvorenie zašifrovaných dokumentov obsahujúcich návrh na plnenie kritérií, ktoré uchádzač v lehote na predkladanie ponúk „vloží“ do systému EVO tejto zákazky. Uchádzač môže vyplnené dokumenty, tvoriace „Dotazník uchádzača....“ a úplný výkaz, predložiť aj v listinnej podobe.

- 13.4. **Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať tieto doklady** (uchádzač postupuje tak ako je to uvedené v časti 10.1. týchto súťažných podkladov. Ku každému názvu dokumentu pripojí i názov uchádzača):

13.4.1. **Spríevodný list** so zaškrtnutými dokumentmi predloženými elektronickou formou a podpísaný elektronickým podpisom, ktoré uchádzač označil a zaradil do vyhodnotenia ponúk „časť KRITÉRIÁ“.

13.4.2. Vyplnený formulár – 1. „Dotazník uchádzača_a_návrh_na_plnenie_kritérií“ a vyplnený formulár 4. „návrh_ceny“. Uchádzač použije formuláre zverejnené na portáli v zákazke, ktoré sa dajú regulárne otvoriť a vyplniť vo formáte Microsoft Excel. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač tento formulár musí použiť aj počas realizácie eAukcie na prípadnú úpravu svojej ponuky v priebehu elektronickej aukcie. Formulár „návrh ceny“ úspešného uchádzača po eAukcii bude tvoriť prílohu zmluvy.

- 13.5. **Požiadavky na obsah rámcovej dohody:**

13.5.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh **rámcovej dohody**, ktorá bude uzatvorená podľa § 45, § 64 ZVO a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, bol vypracovaný v zmysle citovaných ustanovení Obchodného zákonníka a podľa časti B.2 - „Obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov (bližšie aj v bode 7.1.).

13.5.2. Uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorý vo svojich ustanoveniach obsiahne „Obchodné podmienky“, ale neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 13.6. Pri predkladaní ponuky sa uchádzač riadi aj pokynmi a ustanoveniami bodu 15.

- 13.7. Ak uchádzač predloží ponuku v listinnej forme, tak je povinný priložiť do obálok („OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“) s dokumentáciou tvoriacou ponuku aj elektronicкую verziu predkladaných dokumentov (na pamäťovom médiu) pričom zabezpečí, aby nebol porušený zákon o ochrane osobných údajov následným zverejňovaním po ukončení súťaže. Predmetné dokumenty v digitálnej forme budú verejným obstarávateľom použité v zmysle § 9 ods. 6 písm. b ZVO a zverejnené v CRDVO ÚVO.

14. NÁKLADY NA PONUKU

- 14.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 14.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v písomnej forme, sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z vyhlásenej súťaže a budú zadokumentované na serveri EVO, resp. v písomnej dokumentácii archivovanej u verejného obstarávateľa.

15. ZÁBEZPEKA

- 15.1. Zábezpeka je stanovená vo výške: **500.000,- eur.**
- 15.2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa;
 2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 15.3. Podmienky zloženia zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava, na číslo účtu: 7000063900/8180, variabilný symbol: IČO uchádzača, Poznámka: Názov súťaže, zábezpeka
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte v Štátnej pokladnici najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladania ponúk (podľa bodu 17.1.).
 - Verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.
- 15.4. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na citovanom účte v stanovenej výške alebo ak nebudú zložené v stanovenom čase, tak bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 42 ods. 1 ZVO.
- 15.5. Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.
 - Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
 - Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do skončenia lehoty viazanosti. V prípade predĺženia lehoty viazanosti z titulu revízných postupov je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty viazanosti v dotknutej banke o danú predĺženú lehotu.
 - Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, a to ak odstúpi od svojej ponuky po lehote na predkladanie ponúk, musí byť súčasťou ponuky.
 - Banková záruka vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike musí byť predložená v origináli.
 - Banková záruka vystavená zahraničnou bankou musí byť predložená v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka.
- 15.6. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v zmysle § 42 ods. 1 ZVO.
- 15.7. Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
- zábezpeka bude uchádzačovi/uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy o dielo a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví svojej predmetnej banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka,
 - ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomné nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- verejný obstarávateľ má zriadený depozitný účet v štátnej pokladnici, ktorý nie je úročený a teda verejný obstarávateľ bude zábezpeku zloženú na účet vracať bez úrokov.
- 15.8. Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní ak:
- uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
 - vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 ZVO,
 - ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačom.
- 15.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak v prípade podľa § 32 ods. 11 ZVO nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi uvedenými v čestnom vyhlásení, alebo ak neposkytne súčinnosť podľa §45 ods. 9a § 36 ods.4 ZVO. V prípade uplatnenia námietok záujemcom/uchádzačom, ktoré budú mať vplyv na lehotu viazanosti a z uvedeného dôvodu bude treba túto lehotu viazanosti predĺžiť, uchádzač bude povinný v príslušnej banke zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky na nový termín a túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi preukázať. Ak uchádzač túto povinnosť nepreukáže, alebo nezloží finančné prostriedky na účet v zmysle bodu 15.2., tak verejný obstarávateľ v aktuálnom prípade takú ponuku zo súťaže vylúči v zmysle § 42 ods. 1 ZVO.

Časť IV.

16. POSTUP PRI PREDKLADANÍ PONUKY

- 16.1. Uchádzač predkladá svoju ponuku spôsobom ako to ukladá § 39 ods. 6 a § 18 ods. 3 a § 18a ZVO tak, ako je to uvedené v bode 10., pripravenú v súlade s bodom 13. týchto súťažných podkladov.
- 16.2. Pri predkladaní ponúk elektronickou formou sa uchádzač riadi aj Metodickým pokynom k systému EVO zverejnenom na portáli EVO.
- 16.3. Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.4. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky, ktorú predložil elektronickou formou. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový „sprievodný list“, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „V“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky a nový „sprievodný list“ opätovne podpíše elektronickým podpisom. Ak uchádzači neodošlú opätovne sprievodný list, bude sa za platnú ponuku považovať posledná ponuka, ku ktorej bol poslaný a elektronicky podpísaný „sprievodný list“ s označenými dokumentmi. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom, budú zaslané i so „sprievodným listom“ a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „V“ bude sa za platnú časť ponuky považovať tá, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.
- 16.5. Uchádzač, ktorý svoje dokumenty na predkladanie ponúk predkladá prostredníctvom EVO, tak ich predloží vo formátoch MS EXCEL alebo MS WORD vo verziách 97-2003, alebo 2007 resp. 2010 ako formáty .rtf alebo .pdf. a pri kompresii formáty .zip. Uchádzač môže predložiť dokumenty aj v ďalej uvedených formátoch:
- pri textových súboroch (výstupy z MS Word) formáty – .rtf, .html, .htm, .pdf, .odt a .txt,
 - pri súboroch obsahujúcich tabuľky (výstupy z MS Excel) - .rtf, .html, .htm, .pdf, .odt, a .txt,
 - formát pre kompresiu súborov - .zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz,
 - pri grafických súboroch - .gif, .jpg, .tif, .swf, .svg.

Názvy predkladaných súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarknikom napr.

„Dotaznik_uchadzaca_a_navrh_na_plnenie_kriterii_NAZOVUCHADZACA“. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, EVO môže dokument neprijat' alebo pri šifrovaní dokumentu dokument nezašifruje. Predkladané dokumenty prostredníctvom EVO nesmú mať veľkosť väčšiu ako 10 MB (v takom prípade uchádzač použije kompresiu dokumentov alebo daný dokument rozdelí na časti, ktoré budú mať menej ako 10 MB).

- 16.6. Uchádzač musí svoju elektronickú ponuku (§ 39 ods. 3 ZVO) zašifrovať (kryptovať) šifrovacím nástrojom systému EVO „qCrypt“ (podľa Príručky používateľa systému EVO – použitie šifrovacieho nástroja) a poskytnúť verejnému obstarávateľovi použité „HESLO“ na odšifrovanie ponuky v EVO, a to prostredníctvom EVO alebo poštou resp. e-mailom najneskôr do lehoty na otváranie ponúk. V prípade neposkytnutia HESLA v stanovenej lehote (do otvárania ponúk) bude uchádzač zo súťaže vylúčený. Riziko neskorého doručenia HESLA znáša uchádzač. POZOR: heslo prostredníctvom EVO je umožnené odoslať až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, odporúčané v čo najkratšom termíne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.7. Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúca právny úkon v tomto obchodnom prípade.
- 16.8. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby záujemca mal príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v častiach „Metodického pokynu k systému EVO“, ktorý je zverejnený na portáli EVO.

17. DORUČENIE PONUKY V PÍSMONEJ FORME

- 17.1. Doručovanie ponuky písomných dokumentov a dokladov pripravených tak, ako je to uvedené v týchto súťažných podkladoch, sa realizuje v uzatvorenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu verejného obstarávateľa:

MŠVVaŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava s uvedením obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania uchádzača s označením „**VEREJNÁ SÚŤAŽ**“ a heslom „**POZOR NEOTVÁRAŤ – Tlačiarenské služby**“. Ponuku uchádzač doručí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk.

18. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1. Lehota na predkladanie ponúk je do **22. 11. 2013 do 10:00 h**.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2. Doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky je možné vykonať predložením novej ponuky, alebo novú ponuku predložiť v listinnej forme.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK SYSTÉMOM EVO

- 20.1. Pod týmto pojmom rozumieme elektronické otváranie/sprístupnenie jednotlivých častí ponuky, v súlade s § 39 ods. 3, ZVO. Účasť uchádzačov na otváraní ponúk sa nepovoľuje.

20.1.1. Otvorenie časti „OSTATNÉ“ a všetky dokumenty v nej uložené, ktoré boli doručené prostredníctvom EVO a následné otvorenie aj ostatných dokumentov predložených uchádzačmi v tejto časti do súťaže, a to ako elektronickou formou, tak aj písomnou formou a ich sprístupnenie komisii na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení súťaže. Komisia vykoná všetky úkony podľa § 41 ods. 1, a 4 ZVO spočívajúce v otvorení/sprístupnení tejto časti ponuky.

20.1.2. Otvorenie/sprístupnenie časti ponúk „KRITÉRIÁ“ členmi komisie sa uskutoční po uplynutí lehôt uvedených v § 41 ods. 2 ZVO a to len ponúk, ktoré splnili podmienky účasti.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

21.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

21.1.1. obsahujú dokumenty a majú náležitosti požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a týmito súťažnými podkladmi,

21.1.2. uchádzači predložia svoje ponuky prostredníctvom systému EVO; alebo v listinnej forme, v súlade so ZVO.

21.1.3. z ktorých je zrejmé splnenie podmienok účasti uvedené v časti A2

21.2. Platnou ponukou bude tá ponuka, ktorá má všetky požadované doklady a náležitosti a neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v nesúlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

22. HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

22.1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení a podľa § 33 ZVO po otvorení časti „OSTATNÉ“.

22.2. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa § 42 ZVO v časti „KRITÉRIÁ“

22.3. Uchádzač, ktorého ponuka spĺňa predošlé body, bude pozvaný do elektronickej aukcie. Kritériá v elektronickej aukcii boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23. VYSVETLOVANIE DOKLADOV A PONÚK

23.1. Uchádzač môže byť komisiou požiadaný v zmysle § 33 alebo § 42 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov alebo svojej ponuky.

24. OPRAVA CHÝB

24.1. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie a doplnenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25. HODNOTENIE PONÚK E_AUKCIOU

25.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z tejto súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa pravidiel a kritérií uvedených v časti **A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“**.

25.2. Ponuky budú po úvodnom vyhodnotení ponúk komisiou vyhodnotené prostredníctvom eAukcie. Bližšie pokyny a informácie k eAukcii sú uvedené v Aukčnom poriadku.

Časť VI.

Dôvernosc' a opravné prostriedky vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhodnocovania ponúk zverejňovať informácie o obsahu ponúk uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, okrem údajov týkajúcich sa kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1. Verejný obstarávateľ v prípade ak podľa § 32 ods. 11 ZVO nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ZVO, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 27.2. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená bude podľa § 44 ods.1 ZVO bezodkladne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky a poradia, na ktorom sa jeho ponuka umiestnila. Táto informácia bude prístupná aj na profile verejného obstarávateľa.
- 27.3. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 27.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešných uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 27.4. Verejný obstarávateľ vyzve úspešných uchádzačov na uzavretie zmluvy podľa § 45 ZVO. Zároveň ich vyzve na určenie splnomocnenej osoby k príprave uzavretia zmluvy a predloženie 6 rovnopisov zmluvy, podpísaných štatutárnym orgánom úspešného uchádzača.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude na 1. až treťom mieste, zmluvu podľa ustanovenia § 45 a § 64 ZVO a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 28.2. Zmluva s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 28.3. V prípade, ak bude podaná námietka podľa § 138 ZVO a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy bude mať podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred

uzavretím zmluvy podľa ZVO a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť VIII.

Súhrn vybratých charakteristík verejnej súťaže

29. TERMÍNOVÝ KALENDÁR VEREJNEJ SÚŤAŽE NA VÝBER DODÁVATEĽA:

a) Predkladanie ponúk	T: do 22.11.2013 do 10,00 hod.
b) Otváranie súťažných ponúk (bez účasti uchádzačov-ostatné)	T: 22.11.2013 o 11,00 hod
c) Lehota viazanosti ponúk	T: 30.6.2014

30. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA:

- 30.1. Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 30.2. Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tejto verejnej súťaži.
- 30.3. Predmetné verejné obstarávanie sa uskutočňuje podľa § 51 ZVO.
- 30.4. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 17.1. v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
- 30.5. Doklady alebo ponuka predložená písomnou formou po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 30.6. Ponuka uchádzača a ani jej časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača pre iné účely, ale len pre túto verejnú súťaž; informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov, ktoré sa zverejňujú pri otváraaní ponúk a údajov, ktorými sa zdôvodňuje úspešnosť ponúk a informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 30.7. Pracovný čas verejného obstarávateľa pre verejnosť je v pracovných dňoch od 08:00 do 15:00 h, v posledný pracovný deň alebo deň pred dňom pracovného voľna (štátny sviatok) od 08:00 do 14:00 h. Úradné hodiny podateľne verejného obstarávateľa je každý pracovný deň od 08:00 do 14:00 h.
- 30.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predmetnú verejnú súťaž zrušiť podľa § 46 ods. 2 ZVO aj vtedy, keď sa zmenia okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo alebo ak nebolo predložených viac než dve ponuky.
- 30.9. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tejto verejnej súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodickým pokynom k systému EVO.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV V ETAPE NA PREDKLADANIE PONÚK:

Uchádzači sú povinní splniť a preukázať stanovené podmienky pre účasť podľa oddielu III oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a riadiť sa aj usmerneniami časti VI oznámenia, ak sú uplatniteľné.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 1.1 Najnižšia celková cena v eurách bez DPH za predmet zákazky, ktorá vzíde z ocenenia položiek ďalej uvedenej cenovej tabuľky predmetu zákazky v zmysle bodu 12.4. časti A.1. súťažných podkladov

Poznámky ku kritériu č. 1 – Najnižšia celková cena v eurách bez DPH za predmet zákazky:

Uvedená štruktúra celkovej ceny ponuky za predmet zákazky v eurách bez DPH, bude podkladom na vyhodnotenie ponúk podľa preddefinovaných jednotlivých položiek.

- 1.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré boli určené ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám uvedených v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované prostredníctvom elektronickej aukcie len podľa kritérií na hodnotenie ponúk a spôsobom určeným v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.

2. Kritériá na výber najvhodnejšej ponuky

- 2.1. Úspešnou bude ponuka uchádzača umiestnená na prvom až treťom mieste. Uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkne verejnemu obstarávateľovi najnižšiu celkovú cenu na predmet zákazky, bude na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov v eAukcii.

Návrh na plnenie kritérií podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača–tento vyplnený dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií predložte na prvú stranu ponuky:

Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR VEREJNÁ SÚŤAŽ zabezpečená prostredníctvom systému EVO a vyhodnotená eAukciou „Propagačné materiály, tlačiarenské služby a distribúcia“ Dotazník uchádzača a návrh na plnenie kritérií		
Uchádzač je povinný v bode I. a II. vyplniť všetky položky podľa predtlaču a v bode III. vyplniť cenu za celý predmet zákazky tak, ako je uvedená po vyplnení tlačiva "Propagačné materiály, tlačiarenské služby a distribúcia" navrhovanú cenu uvádzajte v eurách bez DPH tak, ako to vyplýva z predtlače. Ostatné matematické úkony sa vykonajú automaticky.		
Základné údaje		
I.	Názov uchádzača (uvedte názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra	
	Názov:	
	Ulica:	
	Sídlo (mesto):	
	PSČ:	
	IČO:	
	DIČO:	
	Tel.:	
	Fax:	
	Štatutárny zástupca uchádzača:	
	URL-internetová adresa:	
	Som platca DPH (uviest' ÁNO/NIE):	
II.	Kontaktná osoba	
	Uvedte meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch	
	Meno a priezvisko:	
	Funkcia	
	Tel.:	
	Fax:	
	e-mail:	
III.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk - návrh ceny <i>spolu</i> (uchádzač uvedie celkovú cenu z nacenenej tabuľky. uvádzajte v € bez DPH max. na dve desatinné miesta)	
	Ponúkaná cena za celý predmet obstarávania bez DPH (vstupná cena do eAukcie)	
B.	SADZBA DPH	
	Ponúkaná cena za predmet obstarávania s DPH (vstupná cena do eAukcie)	

Vyplnené dňa:	
Podpis štatutárneho zástupcu:	

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je:

Účelom zákazky na poskytnutie reklamných predmetov, tlačiarenských, grafických a distribučných služieb pre verejného obstarávateľa (ďalej len „zákazka“) je zabezpečenie tlače publikácií, plagátov a ďalších tlačovín potrebných pre činnosť verejného obstarávateľa v požadovanej kvalite a množstve. Poskytnutie tlačiarenských a grafických služieb musí zabezpečiť potreby verejného obstarávateľa.

Poskytovateľ služieb musí v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečiť pre účely projektov a pre účely aktivít verejného/ných obstarávateľa/ov:

grafické spracovanie podkladov dodaných obstarávateľom v prípadoch, v ktorých to verejný obstarávateľ uvedie v týchto súťažných podkladoch v časti predmet zákazky,

komplexné tlačiarenské služby: vytlačenie materiálov v požadovanej kvalite, množstve a vo verejnom obstarávateľom určenom čase, distribúciu vytlačených materiálov do miest určenia podľa pokynov verejného/ých obstarávateľa/ov, pričom verejným obstarávateľom označené materiály musia byť doručené do vlastných rúk adresáta zásielky, a to v požadovanej kvalite, obale a vo verejnom obstarávateľom určenom čase.

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 34 ods.7 Zákona, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky alebo ekvivalentné výrobky a zároveň uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že riešenia, ktoré navrhuje, sú rovnocenné a spĺňajú na spokojnosť verejného obstarávateľa ním určené technické požiadavky.

Uvedené množstvá sú len orientačné a počas plnenia zmluvy sa budú meniť podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa.

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

- doprava predmetu zákazky na miesta plnenia uvedené v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov aj pri minimálnej objednávke 10,- €.
- kontrola plnenia objednávok prostredníctvom distribučného systému uchádzača podľa požiadaviek. Uvedený distribučný systém musí zahŕňať všetky položky uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač, ako súčasť ponuky, sprístupní na testovanie svoj distribučný systém tak, aby komisia menovaná verejným obstarávateľom na vyhodnocovanie ponúk, mohla otestovať jeho funkčnosť v minimálnej požadovanej úrovni na testovanie:

- evidovanie objednávok, dodacích listov a faktúr
- generovanie dodacích listov z objednávok na základe rôznych kritérií
- on-line kontrola stavu zásielky v procese distribúcie
- e-mailové avízo o dodávke odberateľovi
- možnosť tlače potvrdenia o doručení
- riešenie reklamácií – evidencia výmeny tovaru
- možnosť evidencie skladových zásob
- prehľady o histórii pohybov a stavov
- možnosť exportu pohybov a stavov

B.2. OBCHODNÉ PODMIENKY

- 1.1 S víťaznými uchádzačmi bude uzavretá zmluva za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi a požiadavkami na predmet zákazky, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Zmluva môže obsahovať ustanovenia doplnené uchádzačom, nesmie však obsahovať najmä akékoľvek ustanovenia:
 - a) vylučujúce alebo obmedzujúce zodpovednosť poskytovateľa za vady predmetu plnenia alebo jeho zodpovednosť za škodu spôsobenú objednávatel'ovi v súvislosti s plnením dohody,
 - b) zaväzujúce objednávatel'a k peňažným záväzkom alebo iným záväzkom presahujúcim jeho záväzok na zaplatenie zmluvnej ceny,
 - c) vytvárajúce nerovnováhu medzi právami a povinnosťami zmluvných strán,
 - d) umožňujúce postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy na tretiu osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 1.3 Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.
- 1.4 Uchádzač predloží vyplnený návrh zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.