

Často kladené otázky

Výzva PSK-MSVVM-024-2024-DV-EFRR: Podpora pilotných centier excelentnosti odborného vzdelávania a prípravy

(verzia 2 z 29.04.2025)

Obsah

Podmienka oprávnenosti žiadateľa	2
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	3
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	4
Minimálna a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov (COV) na projekt.....	5
Ďalšia skutočnosť - Podmienka oprávnenosti výdavkov	6
Ďalšia skutočnosť - Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	9
Spôsob predloženia ŽoNFP	10
Prílohy ŽoNFP	10

Podmienka oprávnenosti žiadateľa

1. Kto je oprávneným žiadateľom v rámci výzvy?

Oprávnenými žiadateľmi sú stredné odborné školy vybrané pre pilotné overovanie metodiky a modelu CEOVP v rámci národného projektu Centrá excelentnosti OVP, tzn. v rámci výzvy ide o nasledovné stredné odborné školy:

- Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, Piešťany
- Obchodná akadémia, Bolečkova 2, Nitra
- Spojená škola, ul. SNP 30, Ivanka pri Dunaji
- Stredná odborná škola drevárska, Lučenecká 2193/17, Zvolen
- Stredná odborná škola elektrotechnická, Sibírska 1, Trnava
- Stredná odborná škola lesnícka, Akademická 16, Banská Štiavnica
- Stredná odborná škola strojnícka, Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
- Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica
- Stredná odborná škola vinársko - ovocinárska, Kostolná 3, Modra
- Stredná odborná škola, Pod Bánošom 80, Banská Bystrica
- Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava
- Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komenského 44, Košice
- Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Plzenská 1, Prešov
- Stredná priemyselná škola stavebná Emila Belluša, Staničná 4, Trenčín
- Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna akadémia, Jána Jonáša 5, Bratislava
- Súkromná stredná odborná škola DSA, Koniarekova 17, Trnava
- Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra
- Stredná odborná škola služieb a lesníctva, Kolpašská 1856/9 Banská Štiavnica

2. Bude sa rozširovať okruh možných oprávnených žiadateľov v zmysle prílohy č. 9 výzvy, alebo sú vymenované stredné školy jediní oprávnení žiadatelia? Ak by sa nová stredná škola zapojila do národného projektu Centrá excelentnosti OVP, je možnosť zaradiť aj túto strednú školu do žiadateľov tejto výzvy?

V aktuálnom štádiu národného projektu Centrá excelentnosti OVP už nie je možné zapojiť ďalšie pilotné školy. Keďže z tohto zoznamu sa odvádza zoznam oprávnených škôl pre túto výzvu (príloha č. 9 výzvy), do výzvy sa teda už nedá zapojiť.

- 3. V rámci danej výzvy sú oprávnené aj 2 stredné školy, ktoré sa idú zapojiť do predmetnej výzvy. V rámci reformy stredoškolského vzdelávania je plánované spojenie týchto škôl do jednej. Aký je odporúčaný postup pri predložení ŽoNFP? Predložiť 1 ŽoNFP už v mene nástupníckej školy alebo predložiť samostatne ŽoNFP za každú oprávnenú školu s tým, že po zlúčení bude nástupnícka škola implementovať svoj projekt aj projekt zaniknutej školy, pre ktorú bude právnym nástupcom?**

S ohľadom na procesy konania o žiadosti a procesy spojené s uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP odporúčame predložiť jednu žiadosť za nástupnícku školu, a to po plánovanom sporení oboch škôl do jednej, t. j. po nadobudnutí účinnosti tohto spojenia. MŠVVaM SR v prípade potreby, s ohľadom na časový aspekt, vyhlási ďalšie hodnotiace kolo výzvy.

Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

- 1. V rámci projektu je potrebné realizovať aj bezbariérovú prístupnosť v mieste realizácie? Ak áno, čo konkrétne (aké aktivity) sú oprávnené v rámci realizácie projektu? Budú výdavky na stavebné práce zamerané na odstránenie bariér oprávnené?**

Príslušný check list bol určený gestorom horizontálnych princípov (HP) s ohľadom na aktivity výzvy za účelom dodržania bezbariérovej prístupnosti stavieb alebo potrebu aplikovania systému preventívneho odborného posudzovania projektovej dokumentácie. Má slúžiť ako odborná pomôcka pre žiadateľov pri príprave ŽoNFP, na základe ktorej je žiadateľ schopný pre vlastné potreby overiť dosiahnutie súladu ním navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP. Daný check list je ale vypracovaný všeobecne pre tento typ stavieb (školské stavby), je potrebné ho aplikovať na projekty primerane s ohľadom na zameranie výzvy. Výzva samotná nie je zameraná na debarierizáciu škôl ani školských zariadení. Vo výzve sú oprávnenými len nevyhnutné stavebné úpravy, ktoré súvisia s inštaláciou, užívaním a sprístupnením zaobstaraného vybavenia. Príloha č. 7 výzvy špecifikuje, že tieto stavebné práce je možné realizovať len v interiéri budov, práce zasahujúce do exteriéru sú neoprávneným výdavkom.

V prípade, že v rámci projektu plánujete vykonávať aj stavebné úpravy, ak v rámci nich je možné zabezpečiť bezbariérovú prístupnosť do miestností, ktoré budú vybavené materiálno-technickým vybavením zaobstaraným z projektu, odporúčame v ŽoNFP účelnosť výdavkov na dobudovanie interiérových bezbariérových prístupov do miestností (napr. z dôvodu aktuálnej nemožnosti prístupu zdravotne znevýhodnených osôb-žiakov) dostatočne a adekvátne zdôvodniť. Oprávnenosť výdavkov následne posúdi odborný hodnotiteľ vo fáze odborného hodnotenia.

- 2. Predkladá sa check list spolu so ŽoNFP?**

Ide o povinnú prílohu ŽoNFP, vyplnený check list žiadateľ predkladá spolu so ŽoNFP.



3. Vo výzve je v súvislosti s check listom uvedené, že má slúžiť ako odborná pomôcka pre žiadateľov pri príprave ŽoNFP, na základe ktorej je žiadateľ schopný pre vlastné potreby overiť dosiahnutie súladu ním navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP. Ak teda slúži žiadateľovi pre vlastné potreby overenia súladu projektu s HP je potrebné tento check list predkladať ako povinnú prílohu ŽoNFP? Check list sa tam nenachádza, je teda potrebné ho predkladať ako povinnú prílohu ŽoNFP?

Vo výzve síce check list nie je explicitne zaradený medzi prílohami, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov (forma preukázania a spôsob overenia), no v prípade check listu gestor HP, ktorý je zodpovedný za nastavenie formy preukázania za účelom overenia súladu s HP vo výzve, vo svojom dokumente [Systém implementácie HP, programové obdobie 2021-2027](#) uvádza, že check list je povinnou prílohou ŽoNFP. Hoci teda táto príloha sa vo forme preukázania danej podmienky nenachádza, vyplnený check list žiadateľ predkladá spolu so ŽoNFP.

Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

1. Na základe akého dokumentu/parametrov si žiadateľ môže zabezpečiť digitálne vybavenie na špičkovej úrovni?

Žiadateľ postupuje podľa dostupných dokumentov. V [Štandardoch digitálneho vybavenia školy](#) síce aktuálne nie sú zadané jednotné parametre (požiadavky) na špičkovú úroveň, je ale jasne definované, aké digitálne vybavenie nie je oprávnené na financovanie, t. j. nesmie ísť o digitálne vybavenie zodpovedajúce parametrom vstupnej úrovne. Žiadatelia ďalej môžu vychádzať z návrhu modelu pre Európsku komisiu Highly equipped and connected classrooms (HECC), z ktorého štandardy vychádzajú ([Executive summary of 2nd Survey of Schools: ICT in Education - Objective 2: Model for a 'highly equipped and connected classroom'](#)).

Zároveň žiadateľ pri definovaní obsahu investičného projektu spolupracuje so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania za účelom zabezpečenia súladu návrhov na vybavenie s požiadavkami na excelentnosť pre danú oblasť excelentnosti, ktoré sú stanovené v Metodike CEOVP. Vybavenie, ktoré bude predmetom projektu, vrátane digitálneho vybavenia, musí byť potvrdené / schválené zo strany Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, čo žiadateľ zabezpečí prostredníctvom prílohy č. 1-6.

2. Komu sa posiela príloha č. 1-6 Potvrdenie o materiálno-technickom vybavení, ktorú je potrebné doložiť k ŽoNFP, na potvrdenie? Uvádza sa, že dokument podpisuje Štatutárny zástupca Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.

Prílohu č. 1-6 podpisuje riaditeľ Štátneho inštitútu odborného vzdelávania. Odporúčame kontaktovať Štátny inštitút odborného vzdelávania, projektový tím za národný projekt Centrá excelentnosti OVP, ktorý je zodpovedný za schválenie Stratégie kvality CEOVP, z ktorej daná príloha č. 1-6 vychádza, v prípade potreby bližšie usmernia. Kontaktné e-mailové adresy na projektových manažérov projektu Centrá excelentnosti OVP sú uvedené na webovej stránke <https://siov.sk/kontakt/>.



3. Je podpora vytvárania spoločenských/relaxačných/interaktívnych priestorov na školách oprávnená v rámci výzvy?

Vo výzve je uvedené, že v rámci hlavnej aktivity je oprávnené zabezpečenie materiálno-technického vybavenia pre excelentnosť v oblasti formálneho a neformálneho vzdelávania a odbornej prípravy a zabezpečenie digitálneho vybavenia v rámci špičkovej úrovne. Za materiálno-technické vybavenie školy možno popri normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre príslušné študijné a učebné odbory (trieda, dielňa, vybavenie strojmi a zariadeniami a pod.) považovať o. i. napr. priestory pre aktívne využitie voľného času, relaxáciu a spoločné činnosti. To znamená, vybavenie pre spoločenské relaxačné miestnosti je ako súčasť materiálno-technického vybavenia oprávneným výdavkom v rámci výzvy za podmienky, že je v súlade s prílohou č. 1-6, t. j. je v súlade s požiadavkami na excelentnosť pre danú oblasť excelentnosti stanovenú v Metodike CEOVP.

Minimálna a maximálna výška celkových oprávnených výdavkov (COV) na projekt

1. Aký je rozdiel medzi minimálnou a maximálnou výškou celkových oprávnených výdavkov (COV) na projekt vs. výškou nenávratného finančného príspevku (NFP) na projekt?

V súlade s podmienkou poskytnutia príspevku č. 8 výzvy minimálna a maximálna výška COV (zdroj EÚ + štátny rozpočet + vlastné zdroje prijímateľa) na projekt je:

Minimálna výška COV na projekt (MRR, VRR): 250 000,00 EUR.

Maximálna výška COV na projekt v MRR: 2 500 000,00 EUR.

Maximálna výška COV na projekt vo VRR: 1 500 000,00 EUR.

Uvedená výška COV v súlade s časťou 4. výzvy predstavuje nasledovnú výšku NFP (zdroj EÚ + štátny rozpočet) podľa subjektu žiadateľa a kategórie regiónu:

	ostatné subjekty mimo pravidiel štátnej pomoci a pomoci de minimis		
	MRR	VRR	
		okres Bratislava	okres Malacky, Pezinok, Senec
Minimálna výška príspevku	230 000 (92 %)	212 500 (85 %)	230 000 (92 %)
Maximálna výška príspevku	2 300 000 (92 %)	1 275 000 (85 %)	1 380 000 (92 %)

Výška spolufinancovania vlastných zdrojov žiadateľa v % je uvedená v časti 4. výzvy.



Ďalšia skutočnosť - Podmienka oprávnenosti výdavkov

1. **V agrotechnickej škole by bolo potrebné vybudovanie exteriérovej odbornej učebne- skleník. Je takáto učebňa (skleník so zázemím alebo bez zázemia) oprávneným výdavkom vo výzve?**

V zmysle prílohy č. 7 výzvy sú výdavky týkajúce sa skupiny výdavkov 021 - Stavby, ktoré zasahujú do exteriéru, neoprávneným výdavkom. V rámci výzvy akýkoľvek zásah do vonkajšieho prostredia nebude v súlade so zásadou DNSH a bude neoprávnený.

Súčasne do pozornosti dávame dopytové výzvy MIRRI SR, v rámci ktorých je možné podporiť o. i. aktivity zamerané na budovanie/modernizáciu učební:

- Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu rozvoja regionálneho školstva (PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR), <https://portal.itms21.sk/vyhlasena-vyzva/?id=3357>
- Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na podporu zručností pre posilnenie konkurencieschopnosti a hospodárskeho rastu a budovanie kapacít pre RIS3 (PSK-MIRRI-010-2024-ITI-EFRR), <https://portal.itms21.sk/vyhlasena-vyzva/?id=3357>

V prípade otázok k týmto výzvam je potrebné kontaktovať poskytovateľa MIRRI SR, kontaktné údaje a spôsob komunikácie je uvedený v oboch výzvach, v časti 10.

2. **Finančné zdroje z predmetnej výzvy by sme chceli použiť na skvalitnenie výučby podporením materiálneho vybavenia na rybníkoch, ktoré ako stavba patria zriaďovateľovi školy, avšak pozemky, na ktorých sú umiestnené, sú v prenájme. Je v takomto prípade oprávnené čerpanie finančných prostriedkov z výzvy?**

Výzva určuje, že žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, a to najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Presné podmienky a príklad oprávnenosti vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu sú uvedené v prílohe č. 10 výzvy.

Výzva samotná v prílohe č. 7 určuje, že realizácia nevyhnutných stavebných úprav je oprávnená len na stavbe alebo pozemku, ktorý je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ má k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na/v ktorých má byť projekt realizovaný. Za iné právo v zmysle tohto textu sa považuje realizácia na budove alebo pozemku, ktoré boli zverené žiadateľovi na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí alebo zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, v závislosti od toho, či ide o školu zriadenú obcou alebo vyšším územným celkom (krajom), alebo v zmysle zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov. Zhodnocovanie majetku stavebnými úpravami, ktorý je vo vlastníctve tretej osoby a žiadateľ v nej plánuje vykonávať aktivity projektu na základe platnej nájomnej zmluvy, je považované za neoprávnené.



3. Sú v rámci výzvy oprávnené bežné výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu, ako napríklad lavice, stoličky, mikroskopy a podobné vybavenie?

V rámci výzvy sú medzi príkladmi oprávnených výdavkov uvedené aj tieto:

- *výdavky na obstaranie nástrojov, zariadení, prístrojov, vybavenia, laboratórnych zariadení a vybavenia, informačno-komunikačných technológií vrátane technického zhodnotenia a vybavenia v rozsahu ich použitia v rámci aktivít;*
- *nákup spotrebného materiálu a zásob, pracovných odevov a pomôcok nevyhnutných pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít projektu;*
- *interiérové vybavenie nevyhnutné pre výkon činnosti odborného personálu výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít;*

4. Akým spôsobom môžeme najlepšie uplatniť nepriame výdavky projektu, predstavujúce 7 % z celkových oprávnených výdavkov tak, aby výdavky boli oprávnené?

V rámci paušálnej sadzby ide o kategóriu nepriamych výdavkov, ktoré sú bližšie popísané v Príručke oprávnenosti výdavkov, príloha č. 1 (<https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>).

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

5. Lesnícka škola plánuje obstaráť špecifické zariadenia, ktoré by tvorili: odvoznú auto s hydraulickým žeriavom a prívesom, príves na prepravu železného koňa, malotraktor a korba na drevo. Predmetné zariadenia sa nevyužívajú na bežnú dopravu osôb alebo tovaru v zmysle cestnej premávky, ale primárne ako špecializované pracovné a výučbové nástroje na praktickú výučbu žiakov v oblasti manipulácie s drevnou hmotou, odborné techniky nakladania a vykladania dreva, obhospodarovania lesa. Ich obstaranie je nevyhnutné pre zabezpečenie kvalitného odborného vzdelávania a prípravy budúcich odborníkov v oblasti lesníctva. Je možné pri príprave ŽoNFP zaradiť tieto zariadenia do skupiny 022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí?

Uvedené zariadenia je možné zaradiť do účtovnej skupiny 022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí, nakoľko daná skupina zahŕňa samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie. Dôležitým faktorom pre zaradenie je účel využitia zariadení - v tomto prípade nejde o klasické dopravné prostriedky určené na bežnú dopravu osôb alebo tovaru v cestnej premávke, ale o špecializované pracovné a výučbové nástroje. Pri podávaní ŽoNFP je vhodné jasne špecifikovať, že tieto zariadenia budú používané výhradne na účely odbornej prípravy v oblasti lesníctva, čo podporí ich zaradenie do skupiny 022.



- 6. Je potrebné prílohu č. 1-1 - Rozpočet projektu spracovať na úroveň výkazu výmer alebo v rámci jednotlivých skupín výdavkov postačuje uviesť agregované položky? V prípade, ak je potrebné rozpočet stavby preniesť do prílohy č. 1-1 - Rozpočet projektu, je možné medzi merné jednotky v tejto prílohe doplniť napr. mernú jednotku tona, kilogram, m², meter a pod.?**

V rámci stavebných prác odporúčame do rozpočtu projektu uvádzať len jednu položku rozpočtu naviazanú na výkaz výmer. Ak plánuje žiadateľ v rámci projektu realizovať stavby na základe viacerých výkazov výmerov, každý musí mať priradenú vlastnú položku rozpočtu. Z dôvodu zjednodušenia implementácie projektu Vám neodporúčame kopírovať jednotlivé položky výkazu výmer do rozpočtu projektu.

- 7. Je možné v rozpočte uviesť materiálno-technické vybavenie v agregovanej podobe napr. IKT vybavenie, nábytok a pod. alebo je potrebné uvádzať každú položku zvlášť, napr. pri nábytku učiteľský stôl, učiteľská stolička, žiacka lavica, žiacka stolička a pod.?**

Materiálno-technické vybavenie môže byť v rozpočte projektu uvedené v agregovanej podobe tak ako opísané v znení otázky, len je nevyhnutné do komentára rozpočtu bližšie charakterizovať, čo daná položka rozpočtu zahŕňa.

- 8. V súvislosti s inštaláciou výpočtovej techniky (počítačov) k jednotlivým stolom, ktoré sú rozmiestnené v priestore výpočtového laboratória, je nutné inštalovať elektrické rozvody k jednotlivým počítačom do podlahy, čo následne vyvolá investíciu do rekonštrukcie celej podlahy v miestnosti. Je za takýchto podmienok nová podlaha v učebni oprávnená? V súvislosti s výučbovým procesom by bolo v hodné vymeniť zárubne resp. dvere do miestností za väčší rozmer (90 cm). Je takáto investícia oprávneným výdavkom?**

V rámci projektu môže byť oprávneným výdavkom aj zabezpečenie materiálno-technického vybavenia centra excelentnosti, kde sú v rámci aktivity oprávnené aj nevyhnutné stavebné úpravy súvisiace s jeho inštaláciou, užívaním a sprístupnením, ako aj ďalšie činnosti nevyhnutné pre jeho uvedenie do činnosti. Ak žiadateľ dostatočne popíše v časti 7.3 ŽoNFP a zdôvodní nevyhnutnosť týchto výdavkov pre naplnenie cieľov projektu a previazanosť s aktivitami projektu, môžu predmetné výdavky byť označené za oprávnené.

- 9. Pod akú skupinu výdavkov zaradiť licencie na programy resp. používanie vzdelávacej platformy? V prípade, že predajca umožňuje zaplatiť vopred licenciu (práva na používanie) pre skupinu užívateľov napr. na 48 mesiacov, je možné ako oprávnený výdavok do projektu zahrnúť celú výšku výdavku za 48 mesiacov, alebo len alikvotnú časť prislúchajúcu dĺžke trvania hlavnej aktivity projektu?**

V prípade, že ide o časovo obmedzené právo na používanie softvéru (napr. ročné alebo viacročné predplatné), výdavok sa účtuje na účet 518 - Ostatné služby. Toto platí aj v prípade, ak je licencia zaplatená vopred za dlhšie obdobie (napr. 48 mesiacov). V prípade, že by išlo o trvalú licenciu (softvér



sa stáva majetkom firmy), použil by sa účet 013 - Softvér. Avšak, ak ide o predplatné alebo časovo obmedzené užívanie, účtuje sa ako služba.

Do oprávnených výdavkov projektu možno zahrnúť len alikvotnú časť výdavku, ktorá zodpovedá skutočnej dĺžke trvania projektu. Napríklad: Ak projekt trvá kratšie ako doba, na ktorú je licencia predplatená (napr. projekt má 24 mesiacov, licencia je zaplatená na 48 mesiacov), do oprávnených výdavkov projektu sa zahŕňa len alikvotná časť zodpovedajúca trvaniu projektu. Výpočet: Ak je projekt na 24 mesiacov a licencia je zaplatená na 48 mesiacov, do výdavkov projektu patrí $24/48$ (t. j. 50 %) z celkovej sumy.

Ďalšia skutočnosť - Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)

1. Z Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 706/2023 zo dňa 12.12.2023 vyplýva, že aplikácia povinností vyplývajúcich z metodiky pre produktovú líniu „Počítače, monitory, tablety a smartfóny“ je záväzná pre ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, pre územnú samosprávu záväzná nie je. Oprávnenými žiadateľmi výzvy sú stredné odborné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja. Majú teda školy povinnosť ju aplikovať?

Uplatňovanie zásady DNSH je povinným horizontálnym princípom, ktorý sa vzťahuje na všetkých prijímateľov fondov EÚ v programovom období 2021-2027. Táto zásada je zakotvená v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktoré stanovuje spoločné ustanovenia pre všetky fondy EÚ. Postupy, pravidlá a povinnosti v oblasti implementácie, monitorovania, hodnotenia a kontroly za účelom správnej implementácie a dodržiavania horizontálnych priorít (vrátane DNSH) sú záväzné pre všetky subjekty implementujúce fondy EÚ. Prijímateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zásady DNSH v rámci všetkých aktivít projektu, pričom táto povinnosť sa prenáša aj na dodávateľov. Prijímateľ musí zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom dodržiavanie zásady DNSH.

V prípade oprávneného žiadateľa výzvy je princíp nasledovný:

- Hoci Uznesenie vlády SR č. 706/2023 neurčuje povinnosť aplikácie metodické príručky pre samosprávne kraje a stredné odborné školy, podmienky výzvy na čerpanie fondov EÚ môžu stanoviť prísnejšie kritériá.
- Vstupom do zmluvného vzťahu po schválení projektu sa žiadateľ/prijímateľ zaväzuje plniť tieto podmienky, čím sa pre neho stávajú záväznými, aj keď zo zákona by túto povinnosť nemal.

Stredné odborné školy v pôsobnosti VÚC, ktoré sa chcú uchádzať o podporu z výzvy, **musia aplikovať požiadavky zeleného VO pri obstarávaní digitálnej infraštruktúry, spotrebného materiálu, tlačiarenských služieb, upratovacích služieb a dopravných prostriedkov**, a to podľa príslušnej metodiky aj napriek tomu, že táto metodika nie je pre ne všeobecne záväzná z uznesenia vlády. Táto situácia nie je v rozpore s uznesením vlády, keďže ide o **dobrovoľné prijatie dodatočných podmienok** v rámci zmluvného vzťahu pri čerpaní fondov EÚ. Táto prax je štandardným mechanizmom pri fondoch EÚ, kde



podmienky výziev môžu byť prísnejšie než všeobecná národná legislatíva, a to vzhľadom na potrebu plnenia európskych cieľov a záväzkov.

Spôsob predloženia ŽoNFP

1. Podľa výzvy je spôsob podania žiadosti prostredníctvom ITMS21+ a v listinnej podobe. Je nutné zasielať žiadosť elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom?

Žiadateľ predkladá vyplnený formulár ŽoNFP (vrátane všetkých príloh) elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ a zároveň predkladá vyplnený formulár ŽoNFP (bez príloh) v písomnej forme.

Pri predkladaní vyplneného formulára ŽoNFP (bez príloh) v písomnej forme sú dve možnosti:

- v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci ÚPVS, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

ALEBO

- v listinnej podobe v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa uvedenú nižšie v prípade technického obmedzenia predloženia ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa.

Ako je ďalej uvedené v časti 7 výzvy, pre subjekty, ktoré sú povinné postupovať v zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 Z. z., je predkladanie ŽoNFP (bez príloh) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa povinné. Listinné predloženie je pre tieto subjekty možné len z technických, resp. prevádzkových dôvodov, ktoré je žiadateľ povinný preukázať pri predložení ŽoNFP.

Prílohy ŽoNFP

1. Vzhľadom na to, že žiadateľom sú samotné školy, sú pre nich relevantné prílohy k ŽoNFP: Príloha č. 1-2 Plnomocenstvo, Príloha č. 1-3 Životopis a Príloha č. 1-5 Test podniku v ťažkostiach? Je v rámci výzvy relevantné predkladať Prílohu č. 1-4 Cenový prieskum trhu?

Prílohu 1-2 žiadateľ predkladá spolu so ŽoNFP len v tom prípade, ak namiesto štatutára žiadateľa uvedeného v časti 1 ŽoNFP žiadateľ splnomocní inú osobu na výkon úkonov súvisiacich s predložením ŽoNFP. Táto iná osoba bude uvedená v časti 4 ŽoNFP.



Príloha 1-3 je prepojená na časť 7.5 ŽoNFP. V tejto časti má žiadateľ v zmysle pokynov v prílohe č. 1 výzvy popísať spôsobilosť na realizáciu projektu z hľadiska predmetu činnosti a personálne zabezpečenie projektu. Pod personálnym zabezpečením projektu sa rozumie popis odborných kapacít (pracovných pozícií), ktoré budú určené na realizáciu hlavnej aktivity. Žiadateľ môže (ak uzná za vhodné) informácie uvedené v časti 7.5 ŽoNFP doplniť doložením prílohy č. 1-3 pre odborné pracovné pozície obsadené v čase predloženia ŽoNFP.

Prílohu 1-5 žiadateľ spolu so ŽoNFP nepredkladá. Táto príloha slúži na samooverenie skutočnosti, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach v súlade s čl. 7 ods. 1 písm. d) nariadenia 2021/1058. Táto skutočnosť sa bude overovať dvojfázovo, a to v prvej fáze pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP, kedy žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, a v druhej fáze v zmysle lehôt a pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, kedy overenie vykoná poskytovateľ (MŠVVV SR).

V rámci tejto výzvy je relevantné a povinné predkladať prílohu č. 1-4 na jednotlivé položky materiálo-technického vybavenia, aby bolo možné overiť primeranosť cien a splnenie podmienok výzvy. Splnenie tejto požiadavky je súčasťou podmienok poskytnutia príspevku (PPP) a overuje sa počas konania o žiadosti. Cenový prieskum trhu slúži na preukázanie efektívnosti a hospodárnosti cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu. Cenový prieskum trhu musí pokrývať všetky položky (tovary, práce, služby) spadajúce pod verejné obstarávanie (VO) aj mimo neho (tzv. výnimky podľa zákona č. 343/2015 Z. z.).

2. V prílohe č. 1-1 Rozpočet projektu je uvedená červeným poznámka: „Tabuľky je potrebné nakopírovať podľa počtu špecifických cieľov a akcií“. Je možné to chápať tak, že pre danú výzvu je jeden špecifický cieľ? A čo akcia? Zároveň je v tejto prílohe uvedená poznámka: „V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.“ Ako to správne chápať - ide o aktivity v súlade s popisom v časti 7.3 ŽoNFP? Napr. stavebné práce, interiérové vybavenie, modernizácia vybavenia učební a pod.?

V prípade uvedenej poznámky červenou - Táto poznámka je pre výzvu nerelevantná. Pri vyplňaní relevantných častí (špecifický cieľ, akcia) v prílohe č. 1-1 postupuje žiadateľ v súlade s výzvou: časťou 1, kde je zadaný špecifický cieľ (RSO4.2. Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu (EFRR)), a časťou 5, 7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu, kde je zadaná „Akcia“, t. j. oprávnený typ akcie (modernizácia infraštruktúry (nová, úprava existujúcej) a skvalitnenie materiálo-technického a technologického vybavenia nadpodnikových vzdelávacích centier a centier excelentnosti OVP).

V prípade uvedenej poznámky: „V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.“ - V rámci tohto opisu sa aktivitami myslia ucelené činnosti žiadateľa/prijímateľa, ako napr. "stavebné práce", "nákup interiérového vybavenia", "modernizácia vybavenia učební" a podobné hlavné kategórie. Do rozpočtu sa až do ukončenia verejného obstarávania zaraďujú len súhrnné položky na úrovni týchto aktivít. Napríklad žiadateľ uvedie celkovú sumu na "modernizáciu vybavenia učební" bez detailného rozpisu na jednotlivé komponenty (konkrétne stoly, stoličky, počítače, interaktívne tabule atď.). Pre "stavebné práce" uvedie celkovú sumu na úrovni výkazu výmer, nie



jednotlivé stavebné úkony a materiály. Tieto "čiastkové" aktivity samozrejme musia byť v súlade s popisom hlavnej aktivity vami rozpísanej v časti 7.3 ŽoNFP a s cieľom projektu.

- 3. Ak budú v rámci projektu realizované aj stavebné úpravy, je potrebné predkladať pri ŽoNFP stavebný rozpočet na úrovni výkazu výmer? V zmysle Prílohy č. 10 výzvy je potrebné projektovú dokumentáciu vrátane výkazu výmer predkladať až pri 1. žiadosti o platbu.**

Podľa Prílohy č. 10 výzvy je projektová dokumentácia (vrátane výkazu výmer) povinná až pri prvej žiadosti o platbu. To znamená, že pri samotnej ŽoNFP nie je potrebné ju predkladať. Pri ŽoNFP: Hlavný dôraz je na rozpočet projektu (príloha č. 1-1) a cenový prieskum trhu (príloha č. 1-4). Stavebné úpravy musia byť reflektované v rozpočte a musí byť preukázané, že sú v súlade s podmienkami výzvy.