

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH A NEOPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PRE PROJEKTY TP

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je určený pre prioritnú os 7 Operačného programu Ľudské zdroje a to pre projekty technickej pomoci sprostredkovateľského orgánu Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Zoznam oprávnených výdavkov bol spracovaný v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov definované Centrálnym koordináčnym orgánom na národnej úrovni v Systéme riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020, v Metodickom pokyne č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov, Metodickom pokyne č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a Metodickom pokyne č. 18 k overovaniu hospodárnosti výdavkov.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov zodpovedá sprostredkovateľský orgán.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

Na oprávnenosť výdavkov projektov TP sa vzťahujú ustanovenia kapitol 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.7, 3.5.8 a 3.5.9 Systému riadenia EŠIF, ustanovenia metodického pokynu CKO č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov a následne ustanovenia metodického pokynu CKO č. 24 k technickej pomoci¹. Prijímateľ je povinný dodržiavať stanovené podmienky oprávnenosti výdavkov na vnútroštátnej úrovni.

Prijímateľ je povinný primerane pre projekty TP dodržiavať ustanovenia Príručky pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020

Pri procesoch verejného obstarávania je prijímateľ povinný postupovať podľa platného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP v súlade s platnou Príručkou k procesom VO pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020.

1. Definovanie oprávnených výdavkov a ich špecifické pravidlá pre projekty TP

Medzi oprávnené výdavky projektov TP OP ĽZ sa zaraďujú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené/vznikli počas obdobia realizácie aktivít projektu prijímateľom a uhradené najneskôr mesiac po ukončení realizácie aktivít projektov v súlade s podmienkami tohto písomného vyzvania a zároveň boli uskutočnené na činnosti súvisiace s implementáciou prioritnej osi 1 OP ĽZ v súlade s oprávnenými aktivitami definovanými v OP ĽZ.

Z hľadiska oblasti intervencie sa oprávnené výdavky členia v rámci projektov TP OP ĽZ do 3 kategórií:

121 – Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia

122 – Hodnotenie a štúdie

123 – Informovanie a komunikácia

1.1. Osobné výdavky

- ☐ mzdové zabezpečenie zamestnancov administratívnych kapacít – hrubá mzda vrátane odmien a zákonných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky mzdy vrátane príplatkov a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);
- ☐ mzdové zabezpečenie administratívno-obslužného personálu – hrubá mzda vrátane odmien a zákonných odvodov zamestnávateľa. (Oprávnené výdavky sú všetky zložky

¹ Zdroj: www.partnerskadohoda.sk

mzdy vrátane príplatkov a náhrady mzdy v zmysle platnej legislatívy ako aj povinné odvody za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou aktivít projektu/mierou zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu);

- ☐ odmeny zamestnancom pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu.

Oprávnení zamestnanci preukazujú svoje zapojenie do projektu prostredníctvom spracovania svojho pracovného výkazu, pričom potvrdzujú, že uvedené informácie v pracovnom výkaze sú založené na skutočne vykonanej práci v rámci vykázaného obdobia.

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer².

Za neoprávnené výdavky sa v prípade osobných výdavkov považujú:

- ☐ výdavky pri obchádzaní zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „zákoník práce“);
- ☐ nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- ☐ výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára;
- ☐ ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- ☐ výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah) vrátane príslušnej časti odvodov zamestnávateľa;
- ☐ tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- ☐ pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte.

1.2. Cestovné náhrady

- ☐ cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie, stravné...) vrátane potrebných vedľajších výdavkov (napr. parkovné, konferenčné poplatky, atď.) v rámci tuzemských a zahraničných pracovných ciest preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu/mierou zapojenia zamestnanca/pracovníka do realizácie daného projektu;

Výdavky na cestovné náhrady musia byť vynaložené v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách ako aj v súlade s platnými internými predpismi upravujúcimi vynakladania týchto typov výdavkov v organizácii Prijímateľa platnými v čase vynaloženia výdavku.

Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou prioritnej osi 1 OP ĽZ.

1.3. Externé služby a dodanie tovarov a prác

Medzi oprávnené výdavky v tejto oblasti patria akékoľvek výdavky vynaložené zo strany Prijímateľa na zabezpečenie služieb, tovarov a prác dodávateľským spôsobom, pričom tieto výdavky musia súvisieť s implementáciou prioritnej osi 1 OP ĽZ v súlade so stanovenými cieľmi projektu.

²Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie aktivity, kedy nie je možné, alebo efektívne tieto dodania zabezpečiť vlastnými kapacitami.

Pri obstaraní týchto výdavkov musia byť dodržané ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj podmienky špecifikované v Príručke k procesom VO pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020 a Príručke pre prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, programové obdobie 2014-2020.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti sú:

- ☐ odborné služby - zahŕňajú napr. výdavky na spracovanie štúdií, expertízy, posudky, analýzy, zberu dát, zabezpečenie prekladov a tlmočenia a ďalších čiastkových odborných činností potrebných pre realizáciu projektu;
- ☐ poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- ☐ služby súvisiace s externým hodnotením/monitorovaním realizácie prioritnej osi 1 OP ĽZ;
- ☐ zabezpečenie publikácií/materiálov/manuálov, ich vývoj, vytvorenie a dodanie;
- ☐ výdavky na konferencie/podujatia/semináre – zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení oprávnení zamestnanci, účastníci alebo širšia verejnosť. (Výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.);
- ☐ výdavky na zabezpečenie seminárov/školení, kurzov, odborných štáží a pracovných ciest - zahŕňajú výdavky vynaložené pre účely projektu, do ktorých budú zapojení oprávnení zamestnanci za účelom zabezpečenia ich kontinuálneho vzdelávania. (Výdavky najčastejšie pokrývajú účastnícke poplatky, organizačné zabezpečenie, vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov, prenájmu techniky, ubytovania, dopravy a pod.). Vzdelávanie týkajúce sa kontroly a auditu EŠF je riešené cez OP TP;
- ☐ externé služby a tovary pre zabezpečenie informovania, publicity a komunikácie v súlade s komunikačnou stratégiou OP ĽZ;
- ☐ výdavky na zabezpečenie, inštaláciu a prevádzku IKT zariadení – výdavky na zabezpečenie kvalitného výkonu implementácie prioritnej osi 1 OP ĽZ vrátane softvérových riešení zefektívnenia/prepojenia IKT systémov v súvislosti s implementáciou prioritnej osi 1 OP ĽZ;
- ☐ výdavky na materiálno-technické zabezpečenie jednotlivých procesov implementácie prioritnej osi 1 OP ĽZ – zabezpečenie, inštalácia a konfigurácia zariadení, techniky, prístrojov, interiérového vybavenia vrátane zabezpečenia dopravných prostriedkov a materiálov;
- ☐ iné výdavky a ďalšie vyššie nešpecifikované služby ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a sú pre projekt nevyhnutné.

Neoprávnenými výdavkami sú spravidla výdavky, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, resp. ktoré nesúvisia s implementáciou prioritnej osi 1 OP ĽZ.

1.4. Výdavky súvisiace s prevádzkovou podporou implementácie prioritnej osi 1 OP ĽZ

Prevádzkové výdavky ako priame výdavky súvisiace s realizáciou projektu sú oprávnené, ak sú nevyhnuté pre splnenie cieľov projektu a zabezpečujú podporu implementácie prioritnej osi 1 OP ĽZ. Vzhľadom k tomu, že tieto výdavky sa väčšinou dotýkajú činností súvisiacich s realizáciou projektu/implementáciou prioritnej osi 1 OP ĽZ, musia byť preukázateľne doložené výpočtom oprávnenej časti výlučne pre projekt a metodika výpočtu pomernej časti týchto výdavkov musí byť dodržiavaná počas celej doby realizácie projektu.

Medzi najčastejšie typy výdavkov, ktoré je možné zaradiť pod oprávnené výdavky v tejto oblasti sú:

- ☐ nájom priestorov a služby s ním spojené preukázateľne súvisiace s realizáciou projektu;
- ☐ prevádzkové výdavky ako energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, parkovné a poplatky spojené s prevádzkou vozidiel, náklady na telekomunikačné poplatky, údržbu a upratovanie a pod., ak sú pre realizáciu projektu opodstatnené a nevyhnutné;
- ☐ ďalšie prevádzkové výdavky v rozsahu na uskutočnenie realizácie projektu (spotrebný a prevádzkový materiál, poštovné, tlač, publikácie a pod.);
- ☐ správne poplatky s priamou väzbou na projekt
- ☐ výdavky na poistenie majetku spolufinancovaného z NFP.

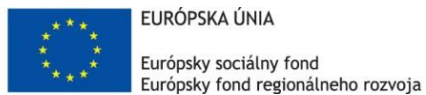
Neoprávnenými výdavkami sú:

- ☐ finančné výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- ☐ sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- ☐ miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;
- ☐ manká a škody, úroky z úverov a pôžičiek;
- ☐ výdavky za zriadenie a vedenie účtu alebo účtov a za finančné transakcie na tomto účte a ostatné bankové poplatky;
- ☐ dary, poplatky, resp. iné výdavky Prijímateľa (vrátane prípadných kurzových strát), ktoré vznikajú z dôvodu vedenia účtu na príjem NFP v zahraničí;
- ☐ priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.)³.

1.5. Okrem neoprávnených výdavkov, ktoré sú uvedené vyššie v jednotlivých oblastiach výdavkov sú neoprávnené výdavky v rámci TP OP ĽZ pre prioritnú os 1:

- ☐ výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- ☐ výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu;
- ☐ výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnené a preukázané;
- ☐ výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- ☐ výdavky, ktoré vznikli pred 1. 1. 2014 a po 31. 12. 2023;
- ☐ výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- ☐ výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva;
- ☐ odpisy dlhodobého majetku;
- ☐ správne poplatky ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- ☐ daňové poplatky a dovozné prírážky;
- ☐ výdavky na nákup použitého zariadenia/majetku/tovaru;
- ☐ iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom.
- ☐ akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila maximálna intenzita pomoci, alebo stanovené finančné limity;
- ☐ územné vplyvy;
- ☐ nákup stavieb;
- ☐ vecné príspevky;
- ☐ nákup pozemkov;
- ☐ DPH v prípade, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe. Nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH.

³ Výnimku tvoria daň z príjmu fyzických osôb, ktorá je súčasťou hrubej mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu a je oprávneným výdavkom v rámci osobných výdavkov a daň za ubytovanie, ktorá je oprávneným výdavkom v rámci cestovných náhrad.



Limity na vybrané typy výdavkov

V rámci písomného vyzvania stanovuje Poskytovateľ nasledovné finančné limity pre nasledovné typy výdavkov:

Vybrané typy výdavkov a ich limity		
Výdavok	Finančný limit	Uplatnenie výnimky
Cestovné výdavky – ubytovanie tuzemské	max. 70 EUR osoba/noc	
Cestovné výdavky – ubytovanie zahraničné	max. 175 EUR osoba/noc	
Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Prijímateľ je povinný dodržiavať vnútorný predpis MŠVVaŠ SR, ktorý stanovuje oprávnenosť vynakladania týchto výdavkov v organizácii Prijímateľa za jednotlivé typy prác a činností týchto zamestnancov. Názov predpisu: Smernica č. 10/2015 o postupe pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Zdroj: intranet Prijímateľa	V prípade, že počas implementácie projektu dôjde aktualizácii vnútorného predpisu, je Prijímateľ oprávnený na financovanie dotknutých výdavkov z projektu do maximálnej výšky uvedenej v tomto predpise (zniženej, či zvýšenej).

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP prioritnej osi 1 OP ĽZ

Skupiny oprávnených výdavkov TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 uvedené v číselníku oprávnených výdavkov⁴ slúžia na základné rozdelenie výdavkov projektu podľa ich charakteru a vzniku v rámci realizácie aktivít projektu. Oprávnené výdavky TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 sú kategorizované do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov a nadväzujú na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie vydanú zo strany MF SR (MF/010175/2004-42).

Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek - prijímateľov nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako to určuje tento číselník.

Zoznam oprávnených výdavkov TP OP ĽZ pre prioritnú os 1 obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov.

Špecifikácia tried oprávnených výdavkov v rámci TP OP ĽZ pre prioritnú os 1:

01 – Dlhodobý nehmotný majetok

Vecné vymedzenie

Dlhodobým nehmotným majetkom⁵ sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2.400,- EUR⁶ a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2.400,- EUR⁷ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 51 - Služby.

Do tejto triedy oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceníteľné práva (napr. licencie, know-how, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, predmety priemyselných práv), územné plány.

Skupiny oprávnených výdavkov:

013 - Softvér

014 - Oceniteľné práva

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

02 – Dlhodobý hmotný majetok

Vecné vymedzenie

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1.700,- EUR⁸, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky - prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako jeden rok.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1.700,- EUR⁹ alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 - Zásoby.

⁴ Číselník oprávnených výdavkov s uvedenými triedami a skupinami tvorí súčasť ITMS 2014+.

⁵ Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

⁶ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

⁷ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

⁸ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Skupiny oprávnených výdavkov:

022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

023 - Dopravné prostriedky

11 – Zásoby

Vecné vymedzenie

V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok¹⁰, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok.

Skupina oprávnených výdavkov:

112 - Zásoby

50 – Spotreba

Vecné vymedzenie

V triede sa vykazuje spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia).

Skupiny oprávnených výdavkov:

502 – Spotreba energie

503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

51 – Služby

Skupiny oprávnených výdavkov:

511 – Opravy a udržiavanie

512 - Cestovné náhrady

518 - Ostatné služby

52 – Osobné výdavky

Vecné vymedzenie

Patria sem najmä mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady - ošetrovné, PN, príspevok do dobrovoľného dôchodkového poistenia. Ďalej do triedy sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

Skupiny oprávnených výdavkov:

521 - Mzdové výdavky¹¹ (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad).

54 – Ostatné výdavky

Vecné vymedzenie

Vykazujú sa tu ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou.

Skupiny oprávnených výdavkov:

548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

⁹ Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

¹⁰ Vráťane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.

¹¹ Relevantné zložky mzdy vrátane pohyblivých zložiek (napr. osobné príplatky).

56 – Finančné výdavky a poplatky

Vecné vymedzenie

Miestne poplatky, správne poplatky, notárske poplatky, poplatky za používanie ciest a diaľnic formou diaľničných známok alebo mýta v tuzemsku.

Skupiny oprávnených výdavkov:

568 - Ostatné finančné výdavky

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP ĽZ pre prioritnú os 1

Číselník oprávnených výdavkov pre projekty TP OP ĽZ prioritná os 1		Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/0101475/2014-42)			
Trieda oprávnených výdavkov	Skupina oprávnených výdavkov	Trieda	Podtrieda	Položka	Skupina výdavkov *
01 Dlhodobý nehmotný majetok (nad 2 400 EUR; doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok)	013 Softvér	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711003 Nákup softvéru
				718 Rekonštrukcia a modernizácia	718006 Softvéru
	014 Oceniteľné práva	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711004 Nákup licencií
	019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711005 Nákup ostatných nehmotných aktív
	022 Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713001 Interiérového vybavenia
					713002 Výpočtovej techniky
					713003 Telekomunikačnej techniky
					713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
					713006 Komunikačnej infraštruktúry
				718 Rekonštrukcia a modernizácia	718002 Výpočtovej techniky
					718003 Telekomunikačnej techniky
					718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					718007 Komunikačnej infraštruktúry
	023 Dopravné prostriedky	700 kapitálové výdavky	710 obstarávanie kapitálových aktív	714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	714001 Nákup Osobných automobilov



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

11 Zásoby (doba použiteľnosti najviac 1 rok; bez ohľadu na obstarávaciu cenu)	112 Zásoby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	633 Materiál	633001 Interiérové vybavenie
					633002 Výpočtová technika
					633003 Telekomunikačná technika
					633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie
					633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie
					633006 Všeobecný materiál
					633009 Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky
					633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky
					633019 Komunikačná infraštruktúra
50 Spotreba	502 Spotreba energie	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	632 Energie, voda a komunikácie	632001 Energie
					632002 Vodné, stočné
	503 Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny
51 Služby	511 Opravy a udržiavanie	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené
				635 Rutinná a štandardná údržba	635001 Interiérového vybavenia
					635002 Výpočtovej techniky
					635003 Telekomunikačnej techniky
					635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					635006 Budov, objektov alebo ich častí
					635009 Softvéru
	512 Cestovné náhrady	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	631 Cestovné náhrady	631001 Tuzemské
				631002 Zahraničné	
	518 Ostatné služby	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	637 Služby	637007 Cestovné náhrady (Cestovné náhrady a cestovné výdavky iným než vlastným zamestnancom)
				632 Energie, voda a komunikácie	632003 Poštové služby a telekomunikačné služby
					632004 Komunikačná infraštruktúra
	633 Materiál	633016 Reprezentačné			

					633013 Softvér
					633018 Licencie
					634 Dopravné
					634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov
					636 Nájomné za nájom
					636001 Budov, objektov alebo ich častí
					636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
					636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu
					636006 Výpočtovej techniky
					636007 Softvéru
					636008 Komunikačnej infraštruktúry
					637 Služby
					637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
					637003 Propagácia, reklama a inzercia
52 Osobné výdavky	521 Mzdové výdavky	600 bežné výdavky	610620 osobné náklady	610620 osobné náklady	Okrem 613, 615, 628
			630 tovary a služby	637 Služby	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru
			640 Bežné transfery	642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642015 Na nemocenské dávky
54 Ostatné výdavky	548 Výdavky na prevádzkovú činnosť	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634003 Poistenie
				637 Služby	637015 Poistné
56 Finančné výdavky a poplatky	568 Ostatné finančné výdavky	600 bežné výdavky	630 tovary a služby	634 Dopravné	634005 Karty, známky, poplatky
				637 Služby	637012 Poplatky a odvody
					637023 Kolkové známky

*kategorizuje oprávnenosť výdavku pre TP OPLZ prioritná os 1 v súlade s ustanoveniami uvedenými v prílohe č.3 písomného vyzvania



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE