



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,  
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja

## Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

### Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

<b>Operačný program:</b>	OP Ľudské zdroje
<b>Žiadateľ:</b>	Automaticky vyplnené <sup>1</sup> na základe údajov z časti Správa subjektov. Upozorňujeme žiadateľa na kontrolu aktuálnosti údajov.
<b>Názov projektu:</b>	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
<b>Kód výzvy:</b>	Vyberte relevantný kód vyzvania z ponuky ITMS2014+
<b>Identifikátor žiadosti o NFP:</b>	
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>	Automaticky vyplnené ITMS na základe údajov z časti Rozpočet projektu
<b>Požadovaná výška NFP:</b>	Automaticky vyplnené.
<b>Kód žiadosti o NFP:</b>	V ITMS2014+ sa generuje automaticky.

<sup>1</sup>

Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

**1. Identifikácia žiadateľa:**

<b>Obchodné meno/názov:</b> <i>Údaje o žiadateľovi vyplní žiadateľ v časti Správa subjektov.</i>			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (platí v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osôb			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

**2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:**

<b>Názov:</b> Nevypĺňa sa			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Identifikácia zástupcov:</b> vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

**3. Komunikácia vo veci žiadosti:**

<b>Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:</b> <i>Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Kontaktné údaje za uvedené osoby sa uvádzajú v časti Správa subjektov. Následne v časti ŽoNFP žiadateľ vyberá z ponuky osôb zadaných v časti Správa subjektov.</i>				
<b>Upozorňujeme, že akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti.</b>				
<b>Kontaktná osoba:</b> Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>	<b>Subjekt</b>
				Žiadateľ
<b>Adresa na doručovanie písomností:</b> Obec, PSČ, ulica, číslo				
<b>e-mail:</b>		<b>telefón</b>		

4. Identifikácia partnera <sup>2</sup> :			
<b>Obchodné meno/názov:</b>			
<b>Sídlo:</b> Obec, ulica, číslo, PSČ			
<b>Štát:</b>			
<b>IČO:</b>			
<b>DIČ:</b>			
<b>IČZ:</b> Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ prihlásený v registri zamestnávateľov v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)			
<b>Platiteľ DPH:</b> áno/nie		<b>IČ DPH:</b>	
<b>Právna forma:</b>			
<b>Štatutárny orgán:</b> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby			
<b>Titul</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Titul za menom</b>

5. Identifikácia projektu:
<b>Názov projektu:</b> ITMS automaticky načíta už vyplnený text.
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Kód ŽoNFP:</b>
Automaticky vyplnené.
<b>Výzva:</b>
Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy.
<b>Operačný program:</b>
Automaticky vyplnené.
<b>Prioritná os<sup>3</sup>:</b>
Automaticky vyplnené.
<b>Špecifický cieľ<sup>4</sup>:</b>
Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na vyzvanie.
<b>Kategórie regiónov:</b>
Rozvinuté/ Menej rozvinuté
<b>Oblasť intervencie:</b>
Žiadateľ vyberá z ponúkaného číselníka
<b>Hospodárska činnosť:</b>

<sup>2</sup> Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

<sup>3</sup> Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadefinované na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.minedu.sk/12934-sk/programove-dokumenty/>

<sup>4</sup> Kódy pre kategóriu „Špecifický cieľ“ sú zadefinované na základe dokumentu Operačný program Ľudské zdroje na PO 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: <http://www.minedu.sk/12934-sk/programove-dokumenty/>

Žiadateľ vyberá z číselníka Hospodárskych činností. Pre toto vyzvanie je relevantná hospodárska činnosť – Verejná správa.
<b>Typ územia:</b>
V prípade projektov technickej pomoci sa zadáva 07 – Neuplatňuje sa.
<b>Forma financovania:</b>
Výber z číselníka – žiadateľ vyberie možnosť „Nenávratný grant“.
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:</b> áno/nie Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b> áno/nie Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné a žiadateľ uvádza možnosť „nie“.
<b>Identifikácia príspevku k horizontálnemu princípu Udržateľný rozvoj<sup>5</sup>:</b>
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia<sup>5</sup>:</b>
Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci tohto vyzvania nie sú priamo zamerané na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie“

## 6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. **V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov.**

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:

## 7. Popis projektu:

### Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.), nakoľko táto časť je limitovaná. Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o zameraní a cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

### 7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

### 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Žiadateľ popíše prípadnú nadväznosť výstupov projektu na iné už realizované aktivity technickej pomoci a súčasne uvedie, či navrhované výstupy nie sú v protiklade s inými aktivitami technickej pomoci a či nie sú voči nim duplicitné. Žiadateľ identifikuje potreby a problémy cieľových skupín a zároveň popíše, akým spôsobom projekt prispieje k ich riešeniu.

<sup>5</sup> Systém implementácie HP Udržateľný rozvoj je zverejnený: <http://www.hpisahptur.gov.sk/dokumenty-2014-2020/>.

**7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu**

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

**7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu podľa platnej riadiacej dokumentácie a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (popis získaných skúseností s realizáciou projektu).

**8. Popis cieľovej skupiny**

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Uvedie sa projekt technickej pomoci.

**9. Harmonogram realizácie aktivít:**

**Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):**

Automaticky vyplnené

**Subjekt:**

Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva.

Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.  Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému <b>typu aktivít</b> . Jeden <b>typ aktivít</b> môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ vyberá z preddefinovaného číselníka v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve/vyzvaní, ktorý vychádza z typov aktivít zadefinovaných v príslušných častiach jednotlivých prioritných osí <sup>3</sup> v dokumente OP LZ (ako príklady aktivít).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu
<b>Podporné aktivity</b>			
V prípade projektov technickej pomoci nie je relevantné.			

10. Aktivity projektu a merateľné ukazovatele					
<b>10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:</b>					
<b>Subjekt:</b> <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danom písomnom vyzvaní neuplatňuje inštitút partnerstva</i>					
<b>Typ aktivity:</b> <i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)</i>					
<b>Názov hlavnej aktivity projektu č. 1:</b> Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)					
<b>Špecifický cieľ:</b> Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b> <i>V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele(MU) s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 2 vyzvania. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.</i> <b>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 2 vyzvania.</b>					
<b>Merná jednotka:</b> Automaticky vyplnené					
<b>Cieľová hodnota:</b> Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa.					
<b>Čas plnenia:</b> Automaticky vyplnené					
<b>10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:</b>					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

11. Rozpočet projektu:	
<b>Subjekt:</b> <i>Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.</i>	
<b>11.A Priame výdavky:</b>	
<i>V stĺpci „Skupina výdavku“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov.</i>	
<b>Typ aktivity</b>	
Automaticky vyplnené	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
<i>Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 až n v súlade s aktivitami definovanými v tabuľke č. 9.</i>	<i>Automaticky vyplnené na základe údajov zadanych v rámci jednotlivých skupín výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity.</i>
<b>Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
<i>1 až n</i> <i>Žiadateľ vyberá skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v</i>	<i>Potrebné vyplniť výšku predmetnej skupiny výdavkov za príslušnú hlavnú aktivitu 1 až n.</i>

nadväznosti na podmienky definované v prílohe č. 3 vyzvania Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov	
<b>11.B Nepriame výdavky:</b>	
Číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadefinovaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6 verzia 1 Kategórie nepriamych výdavkov.	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.
<b>Skupina výdavku</b> (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre projekty technickej pomoci nie je relevantné.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie					
Názov VO					
Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. aj číslom zmluvy. Žiadateľ je povinný uviesť všetky zákazky, ktoré boli realizované v súvislosti s aktivitami a projektu a všetky nadlimitné zákazky a in-house zákazky, ktoré budú realizované v rámci aktivít projektu.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO,	Výber z číselníka.	Výber z číselníka.	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia	Uvádza sa predpokladaný dátum	Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO,
Zoznam aktivít					
Aktivita	Z toho hodnota na aktivitu projektu				
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej				

bude realizovať).	výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity projektu vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.
<b>Poznámka</b>	
Textové pole. Žiadateľ uvedie informáciu, či v rámci VO budú uplatnené aspekty zeleného VO, resp. sociálny aspekt. Potrebné uviesť hodnotu zákazky, ak sa zrealizované VO nevzťahuje celým predmetom zákazky na aktivity projektu.	
<b>Sumár realizovaných a plánovaných VO</b>	
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.	
<b>Realizované VO</b>	
<b>Počet</b>	<b>Suma VO na projekt</b>
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
<b>Plánované VO:</b>	
<b>Počet</b>	<b>Suma VO pre projekt</b>
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
<b>Názov rizika</b>	
<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
<b>Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:	
Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie požadovaných príloh na predloženie vykoná SO pre OP LŽ pri zadávaní výzvy do ITMS2014+.	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1. Konkrétny oprávnený žiadateľ	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo
2. Podmienka, že žiadateľ ani osoba oprávnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Formulár ŽoNFP –čestné vyhlásenie
3. Podmienka oprávnenosti aktivít OP LŽ	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením žiadosti o NFP	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 2 ŽoNFP - Rozpočet projektu
6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy



7. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 2 ŽoNFP - Rozpočet projektu
8. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
9. Podmienka zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Formulár ŽoNFP –čestné vyhlásenie
10. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
12. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
13. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy

### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

**Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:**

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§39 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov a § 21 ods. 1 písm. f. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení zmien a doplnkov,

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že

- ja, ako štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),

- som neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>6</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác bolo/bude realizované v súlade s relevantnými organizačnými postupmi žiadateľa pre obstarávanie tovarov, prác a služieb (relevantné v prípade projektov, v rámci ktorých má byť realizované verejné obstarávanie),
- realizácia projektu je navrhovaná v súlade so systémom vzdelávania žiadateľa (relevantné v prípade projektov v rámci špecifického cieľa 7.1.1)
- realizácia projektu je navrhovaná v súlade s internými pravidlami odmeňovania zamestnancov žiadateľa (relevantné v prípade projektov v rámci špecifického cieľa 7.1.1)

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:
<i>Automaticky vyplnené.</i>			

<sup>6</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov