



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu  
a športu Slovenskej republiky  
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

## **Vyhlásenie výberového konania**

<b>Identifikátor výberového konania</b>	VK/2023/3656
<b>Služobný úrad</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
<b>Sídlo služobného úradu</b>	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
<b>Druh výberového konania</b>	vonkajšie výberové konanie
<b>Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie</b>	štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby
<b>Počet obsadzovaných miest</b>	2

### **Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste**

<b>Organizačný útvar</b>	odbor implementácie projektov v oblasti výskumu
<b>Nadriadený organizačný útvar</b>	sekcia štrukturálnych fondov EÚ
<b>Odbor štátnej služby</b>	1.03 - Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky Európskej únie
<b>Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii</b>	hlavný štátny radca - projektový manažér
<b>Druh štátnej služby</b>	dočasná štátna služba na voľné štátnozamestnanecké miesto odborníka, ktorý je dočasne potrebný na plnenie úloh štátnej služby
<b>Najnáročnejšia činnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému a určovanie zásad alebo postupov čerpania prostriedkov Európskej únie na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou</li></ul>
<b>Bližšie určená najnáročnejšia činnosť</b>	V rámci programového obdobia 2014 - 2020 (operačný program Integrovaná infraštruktúra) a v rámci programového obdobia 2021- 2027 (Program Slovensko) projektový manažér koordinuje a zabezpečuje (ak relevantné pre PO): <ul style="list-style-type: none"><li>• vypracovanie návrhu zmluvy o NFP/dodatku k zmluve o poskytnutí NFP/ návrh na zmenu rozhodnutia o schválení/ nechválení žiadosti o NFP;</li><li>• správa individuálneho modelu analýzy rizík;</li><li>• výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu;</li><li>• výkon kontroly výročných/záverečných/následných / mimoriadnych monitorovacích správ projektu;</li><li>• výkon rizikovej analýzy VO/obstarávania;</li><li>• evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do ITMS2014+/ ITMS;</li><li>• riadenie implementácie projektov, zabezpečovanie riadenia procesov zmenového konania, vrátane posúdenia opodstatnenosti žiadosti o zmenu zmluvy, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov;</li><li>• spoluprácu pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov a služieb podliehajúcich VO/obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí NFP, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly VO/obstarávania ÚVO a spracovanie dokumentácie z procesu kontroly, vrátane spracovania dokumentácie z procesu kontroly;</li><li>• riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni, do fázy potreby vypracovania dohody o splátkach/ dohody o odklade plnenia/vymáhania finančných prostriedkov, vrátane zadávania povinných údajov do ITMS2014+/ ITMS</li><li>• metodické usmerňovanie prijímateľov v súvislosti s procesmi implementácie, finančného riadenia a monitorovania projektov;</li><li>• poskytovanie súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a prijímania nápravných opatrení</li><li>• spoluprácu na tvorbe odhadov očakávaných výdavkov;</li><li>• tvorbu/aktualizáciu a pripomienkovanie riadiacej dokumentácie v rámci jeho zodpovednosti;</li><li>• poskytovanie odbornej podpory v rámci jeho pôsobnosti jednotlivým útvarom SŠFEÚ pri výkone ich</li></ul>

činností. V rámci programového obdobia 2007 - 2013 (operačný program Výskum a vývoj) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi na ukončovaní OP v rámci jeho zodpovednosti a v súlade s organizačným poriadkom ministerstva vrátane zabezpečenia monitorovania projektov počas doby ich udržateľnosti.

**Pravidelné miesto výkonu štátnej služby**

Hanulová 5/B  
Bratislava  
84101

**Ďalšie upresnenie**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

## Profil uchádzača

**Predpoklady**

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov  
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu  
ovládanie štátneho jazyka  
bezúhonnosť

**Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov**

Nie

## Kvalifikačné predpoklady

**Vzdelanie**

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa  
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

## Požiadavky

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky**

Nie

**Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť**

Nie

**Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka**

Nie

**Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami**

nevyžaduje sa

**Ďalšie požiadavky**

Znalosť právnych predpisov: a) Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, b) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, c) Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, d) Systém finančného riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov. Odporúča sa: - znalosť práce s PC- používateľ - znalosť koncepcií, strategických dokumentov a vykonávacích predpisov - znalosť zákona o účtovníctve - vítané vodičské oprávnenie – B skupina - vítaná prax s daným typom realizovaných projektov (investičné projekty, projekty zamerané na IKT...) - vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ 1 rok alebo 1,5 roka v obdobnej oblasti - vítaná znalosť anglického jazyka  
Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: samostatnosť, svedomitosť a spoľahlivosť, komunikačné zručnosti  
Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe). Požadovanú prax takýto uchádzač osvedčuje čestným vyhlásením o odbornej praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané), ktoré predkladá spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania

a ostatnými požadovanými dokumentami uvedenými v Zozname požadovaných dokumentov.

### Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka - štátni občania Slovenskej republiky; ostatní občania: čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní maturitnej skúšky zo štátneho jazyka alebo kópia dokladu o úspešnom absolvovaní štátnej skúšky zo štátneho jazyka (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- **v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**  
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

### Informácie o výberovom konaní

<b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>	24.08.2023
<b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>	11.09.2023
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe</b>	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
<b>Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania</b>	september 2023
<b>Predpokladané miesto konania výberového konania</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
<b>Spôsob vykonania výberového konania</b>	písomná časť a ústna časť

### Kontaktná osoba

**Meno** Mgr. Michaela Jankajová  
**Telefónne číslo** +421259374430