



Ministerstvo školstva, výskumu,
vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava

Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2024/928
Služobný úrad	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Stromová 2655/1 Bratislava 81330
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	útvar ekonomiky a podpory rezortných organizácií
Nadriadený organizačný útvar	odbor podpory rezortných organizácií
Odbor štátnej služby	1.01 - Riadenie štátnej služby
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none">• tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni, alebo iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none">• zabezpečovanie prehľadu ekonomických činností rezortných organizácií v pôsobnosti ministerstva, • komunikácia s rezortnými organizáciami a ostatnými útvarmi ministerstva pri tvorbe stratégií, rozpočtu, procesov a iných • zabezpečovanie prípravy kontraktov medzi rezortnými organizáciami a ministerstvom a ich predkladanie na schválenie, • zabezpečovanie analýz účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti využívania finančných prostriedkov určených na strategické investície a definované úlohy, • kontroling zameraný na efektivitu hospodárenia rezortných organizácií v oblasti personálnej, mzdovej a finančného vyjadrenia úloh, • reporting (pravidelný, ad hoc), spracovávanie dát rezortných organizácií, • posudzovanie ekonomického vývoja rezortných organizácií, • spolupracovanie s odborom verejného obstarávania pri kontrole súladu plánovaných a rozpočtovaných úloh v danom rozpočtovom roku s plánom verejného obstarávania, • vypracovávanie návrhov optimalizácie siete rezortných organizácií s ohľadom na ich rozsah pôsobnosti, výkonnosť, opodstatnenosť a ekonomickú kondíciu, • príprava stanovísk k materiálom, ktoré sú predkladané na rokovanie vlády v rámci interného a medzirezortného pripomienkového konania, • vypracovávanie stanovísk a pripomienok k návrhom právnych predpisov, pokynov a smerníc v rámci prípravy zákonov a pripomienkových konaní a k materiálom na rokovanie vlády SR, NR SR a ostatných ústredných orgánov, • príprava podkladov pre strategické rozhodnutia ministerstva v oblasti efektivity podriadených organizácií, • vytváranie a aktualizovanie databáz podriadených organizácií členených podľa povahy poskytovaných služieb, • priebežné sledovanie plnenia úloh týkajúcich sa plnenia úloh RO a zabezpečovanie súhrnného spracovania podkladov, koordinovanie práce na materiáloch a podkladoch týkajúcich sa vecnej príslušnosti úradu pre podporu a riadenie rezortných organizácií RO, • podieľanie sa na tvorbe, príprave a realizácii koncepcie realizačného usporiadania organizácií, ktoré vyplývajú z výkonu zakladateľských a zriaďovateľských funkcií a z výkonu

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

akcionárskych práv, • vykonávanie koncepcnej, analytickej, metodickej a koordinačnej činnosti v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov pre štatutárov príspevkových a rozpočtových organizácií v pôsobnosti ministerstva (RO).

Stromová 2655/1
Bratislava
81330

Ďalšie upresnenie

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Profil uchádzača

Predpoklady

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
ovládanie štátneho jazyka
bezúhonnosť

Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov

Nie

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Požiadavky

Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky

Nie

Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť

Nie

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Nie

Vyžaduje sa odborná prax

minimálne 1 rok v niektorej z oblastí uvedenej v opise ŠZM

Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami

nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky

Znalosť právnych predpisov: - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy - Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník - Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe - Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu - Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
Odporúča sa: - znalosť práce s PC : Outlook, Internet, Microsoft Office, - znalosť kodifikovanej podoby slovenského jazyka
Vítaná je: - základná znalosť právnych predpisov Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: • samostatnosť • svedomitosť a spoľahlivosť • komunikačné zručnosti • analytické, koncepcné a strategické myslenie
Do výberového konania sa môže prihlásiť aj uchádzač, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa. V takom prípade sa však v zmysle Prílohy č. 2 k zákonu o štátnej službe (zákon č. 55/2017 Z. z.) vyžadujú aj 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Teda od uchádzača, ktorý má ku dňu prihlásenia sa do výberového konania ukončené ako najvyššie dosiahnuté vzdelanie vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, sa vyžadujú: a) 3 roky praxe v oblasti vykonávania činnosti, ktorá má rovnaký alebo obdobný charakter ako činnosť vykonávaná na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta (požiadavka vyplývajúca zo zákona o štátnej službe) a zároveň navyše b) minimálne 1 rok v niektorej z oblastí uvedenej v opise ŠZM (požiadavka vyplývajúca z opisu obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta).

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)

- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Čestné vyhlásenie o odbornej praxi v oblastiach uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania v požadovanom trvaní (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- g. Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

Dátum vyhlásenia výberového konania	27.02.2024
Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi	05.03.2024
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe	https://open.slovensko.sk/vk
Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania	marec 2024
Predpokladané miesto konania výberového konania	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Spôsob vykonania výberového konania	písomná časť a ústna časť
Iné	Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača,

i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a doplnenie nesprávnych osobných údajov, • právo na vymazanie (zabudnutie) (ak je daný niektorý zo stanovených dôvodov a nebránia tomu žiadne právnu úpravou definované prekážky), • právo na obmedzenie spracúvania údajov (osobné údaje sa uchovávajú, ale inak nespracúvajú v stanovených prípadoch, okrem právnu úpravou definovaných výnimiek), • právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Právo na prenos, právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Viac informácií k ochrane osobných údajov: <https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/>

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Mgr Michaela Jankajová
+421259374430