



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie
sekcia štrukturálnych fondov EÚ,
odbor riadenia programov, oddelenie pre OP Vzdelávanie,
odbor metodiky a technickej pomoci**

Písomné vyzvanie – národný projekt

**Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych
komunit**

Kód písomného vyzvania: OPV/K/ NP/2011-1

Oprávnený žiadateľ: Metodicko-pedagogické centrum

Operačný program Vzdelávanie

Prioritná os 3: Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami
Opatrenie č. 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych
komunit



Dátum vyhlásenia písomného vyzvania: **23. máj 2011**

Dátum uzávierky písomného vyzvania: **21. júl 2011**

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Úvod

Cieľom národného projektu je prostredníctvom vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zlepšiť vzdelanostnú úroveň osôb z marginalizovaných rómskych komunít a tým vytvoriť potrebné kompetencie pre ich ďalšie vzdelávanie a úspešnú adaptáciu pre potreby trhu práce.

Národný projekt sa bude koncentrovať najmä na:

- skvalitnenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít.

V rámci národného projektu je možné nakúpiť zariadenie a vybavenie, pričom tento nákup musí byť previazaný a súvisieť s aktivitami projektu, musí byť ich neoddeliteľnou súčasťou. Zároveň musí byť toto zariadenie a vybavenie využiteľné pre účely projektu aj z pohľadu udržateľnosti výsledkov projektu.

RO pre OPV má právo na zrušenie písomného vyzvania alebo predĺženie lehoty na predkladanie ŽoNFP v prípade zmien formálnych náležitostí písomného vyzvania, podmienok poskytnutia pomoci alebo príloh písomného vyzvania.

Cieľ opatrenia 3.1

Cieľom opatrenia 3.1 je „zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania“.

Špecifickými cieľmi opatrenia 3.1, na ktoré sa písomné vyzvanie viaže, sú:

- ďalej vzdelávať príslušníkov MRK, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti

Oprávnené rámcové aktivity pre opatrenie 3.1

3.1.3 Ďalšie vzdelávanie príslušníkov MRK

3.1.4 Ďalšie vzdelávanie osôb a podpora spolupráce inštitúcií pracujúcich v oblasti integrácie príslušníkov MRK do spoločnosti

Oprávnené aktivity - príklady

- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania príslušníkov MRK;
- tvorba a realizácia programov ďalšieho vzdelávania zamestnancov komunitných centier a zamestnancov štátnej správy v školstve, ktorí pracujú s príslušníkmi MRK;
- vzdelávacie programy pre pedagogických zamestnancov zamerané na poskytovanie vzdelávania pre príslušníkov MRK (napr. metodika vyučovania slovenského jazyka pre slovensky nehovoriacich žiakov, formy práce v interkultúrnom kolektíve);
- projekty zamerané na inováciu prípravy pedagogických zamestnancov smerom k nadobúdaniu odborných a interkultúrnych kompetencií;
- prepájanie a podpora vzájomnej výmeny a spolupráce škôl, školských zariadení, ako aj miestnych inštitúcií zúčastňujúcich sa na procese výchovy a vzdelávania žiakov z MRK a detí zo SZP;
- programy na uľahčenie prístupu a úspešné pôsobenie MRK vo vzdelávaní na všetkých stupňoch škôl (ZŠ vrátane nultých a prípravných ročníkov, tranzitívnych tried);
- projekty integrácie príslušníkov MRK do štandardného vyučovacieho procesu;
- príprava a tvorba pedagogickej dokumentácie a učebníc, učebných textov, učebných pomôcok a príručiek s cieľom umožniť integráciu príslušníkov MRK do systému vzdelávania;
- podpora alternatívnych foriem vzdelávania;
- projekty zamerané na vyučovanie rómskeho jazyka a literatúry a rómskych reálií na ZŠ;

- projekty zamerané na komplexné vzdelávanie a prácu s celými rómskymi rodinami;
- tvorba osvetových materiálov pre príslušníkov MRK v rómskom jazyku a cieľom motivovať ich k ďalšiemu vzdelávaniu, zapájania sa do pracovného procesu a aktívnemu občianstvu;
- realizácia programov pre MRK, ktoré umožňujú doplnenie základného vzdelávania a získania príslušných uznávaných dokladov o ukončení konkrétneho typu štúdia.

Prioritné témy¹

- 73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006.

Z prostriedkov ESF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ESF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Počiatočný dátum oprávnenosti výdavkov žiadateľa je dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 18 písomného vyzvania.

Oprávnený žiadateľ

- Metodicko-pedagogické centrum ako štátna rozpočtová organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplňa časť týkajúca sa partnera.

Cieľová skupina

- pedagogickí zamestnanci podľa zákona č. 317/2009 Z. z.²;
- odborní zamestnanci podľa zákona č. 317/2009 Z. z.³;
- žiaci základných škôl pochádzajúci z MRK;
- rodičia žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK;
- zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.

¹ Podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1290/1999.

² Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v § 3 ods. 2.

³ Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborná činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v § 4 ods. 2 a ods. 3.

V národnom projekte je potrebné cieľovú skupinu kvantifikovať a stanoviť transparentné kritériá výberu cieľovej skupiny.

Miesto realizácie projektu

- *cieľ Konvergencia – 7 krajov SR:* Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

Dĺžka realizácie projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje písomné vyzvanie, musí byť max. 40 mesiacov.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Spôsob financovania

Žiadateľ je oprávnený použiť nasledovné spôsoby financovania:

- systém zálohových platieb;
- systém refundácie;
- systém kombinácie vyššie uvedených systémov.

Financovanie

Výška pomoci v rámci písomného vyzvania je 28,5 mil. EUR.

Maximálna výška NFP pre národný projekt je 28,5 mil. EUR – limity týkajúce sa obstarania zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) a didaktických prostriedkov sú uvedené v zozname oprávnených a neoprávnených výdavkov (príloha č. 18).

Žiadateľ – Metodicko–pedagogické centrum ako štátna rozpočtová organizácia MŠVVaŠ SR sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t.j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Žiadateľ je povinný predložiť ako samostatnú prílohu prieskum trhu (z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu).

Kontakt pre bližšie informácie k písomnému vyzvaniu

Podrobné informácie týkajúce sa písomného vyzvania je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest:

Mgr. Veronika Paľková, 02/59374 525, veronika.palkova@minedu.sk
oddelenie pre operačný program Vzdelávanie
odbor riadenia programov
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Mgr. Slávka Lukáčová, 02/59374 505, slavka.lukacova@minedu.sk
oddelenie pre operačný program Vzdelávanie
odbor riadenia programov
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Ing. Eva Feková, 02/59 374 122, eva.fekova@minedu.sk
odbor implementácie národných projektov
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Ing. Katarína Dodoková, 02/59 374 552, katarina.dodokova@minedu.sk
odbor implementácie národných projektov
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 11:30 hod.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 1 kópii a musí obsahovať:

1. formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „žiadost' o NFP“);
2. podrobný opis projektu;
3. rozpočet projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“;
4. prieskum trhu⁴ (z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu). Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 19 písomného vyzvania. Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia písomného vyzvania (nerelevantné pre už uzavretý zmluvný vzťah medzi žiadateľom a dodávateľom) a musí byť overiteľný. Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu ku každej položke, resp. podpoložke⁵ rozpočtu projektu týkajúcej sa obstarania časti - 2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky; 3.3. Dodávka služieb – personálne výdavky (odborné činnosti); 3.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie; 3.5.2. Školiaci materiál a potreby.

Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potencionálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky a je povinný predložiť k žiadosti o NFP minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov⁶, pričom predmetné cenové ponuky priloží ako prílohu k formuláru prieskumu trhu. V prípade internetového prieskumu trhu žiadateľ predloží k formuláru prieskumu trhu aj tlačенú verziu webovej stránky predajcu s uvedeným obstarávaným tovarom, jeho cenou a dátumom uskutočnenia internetového prieskumu trhu od troch možných dodávateľov.

Prieskum trhu musí byť vyhotovený v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 19 k žiadosti o NFP. Žiadateľ do rozpočtu projektu k predmetnej položke, ku ktorej bol urobený prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku v zmysle predloženého prieskumu trhu (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokováných výdavkov v žiadosti o NFP.

Ak žiadateľ už má uzavretý platný zmluvný vzťah s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný predložiť k prieskumu trhu fotokópiu predmetného zmluvného vzťahu s jeho platnými a účinnými dodatkami (ak relevantné).

V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia prieskumu trhu ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti.

5. elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v písomnom vyzvaní;
6. úradne overená dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa);
7. čestné vyhlásenie o tom, že:
 - organizácia nie je daňovým dlžníkom;
 - organizácia je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
 - organizácia nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

⁴ Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

⁵ Ak žiadateľ predpokladá viacero odborných aktivít, tak uvedené sa vzťahuje aj na nasledovné odborné aktivity.

⁶ Ak predmet prieskumu má jedinečný charakter, neexistuje viac ako 1 výrobca, poskytovateľ, žiadateľ do časti „Zdôvodnenie výberu“ uvedie dané skutočnosti (je potrebné brať do úvahy vnútorný trh EÚ, nielen SR).

- organizácia nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
 - organizácia nie je v likvidácii;
 - voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia⁷ (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
 - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
 - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
 - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
 - organizácia má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu alebo na základe rozhodnutia RO iba určitej časti, resp. určitej fázy implementácie projektu;
 - bol schválený program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy;
 - žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁸ za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
 - žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
8. originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (napr. overená kópia dokladu o pridelení IČO, výpis z registra) nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, nie je relevantné pre subjekty územnej samosprávy;
9. originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu žiadateľa resp. štatutárneho zástupcu/zástupcov, ktorý je právnickou osobou nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP;
10. účtovná závierka⁹
- za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve a o overovaní účtovnej závierky audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve)¹⁰, uvedené neplatí pri osobitných typoch projektov, kde povinnosť overenia účtovnej závierky je odlišná od povinnosti stanovenej v zákone o účtovníctve (napr. pri verejných vysokých školách);
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve);
 - v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (napr. v prípade opatrení/schém štátnej pomoci/pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov), táto povinnosť neplatí pre subjekty, ktoré z dôvodu dátumu ich vzniku (ak je totožný s rokom vyhlásenia písomného vyzvania) účtovnú závierku za sledované účtovné obdobie nezostavujú;
 - za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorom (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC (zákon o samosprávnych krajoch) v znení

⁷ Napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov. Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

⁹ Žiadateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou v zmysle zákona o účtovníctve, účtovnú závierku nepredkladá.

¹⁰ V prípade písomného vyzvania, ktorého dátum uzavretia, resp. skutočnosť, na základe ktorej sa toto písomné vyzvanie uzatvára, prechádza do nasledujúceho roku, sa za splnenie uvedenej podmienky považuje predloženie účtovnej závierky za posledný rok (posledné účtovné obdobie), v ktorom bola táto účtovná závierka overená audítorom (teda aj rok predchádzajúci roku, v ktorom bolo toto písomné vyzvanie vyhlásené).

- neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjektom územnej samosprávy;
11. podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (odporúčaný formulár životopisu) všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu.

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP sa nevzťahuje na dopĺňanie chýbajúcich celých formulárov:

1. žiadosti o NFP;
2. podrobného opisu projektu;
3. rozpočtu projektu, vrátane tabuľky „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Umožnenie nápravy sa nevzťahuje na dopĺňanie povinných polí formuláru žiadosti o NFP v zmysle ITMS a údajov o priamej cieľovej skupine v podrobnom opise projektu (v časti C1 - „Cieľová skupina“ a v časti G2 pri každej hlavnej aktivite - „Podrobný popis aktivít“).

Ostatné náležitosti žiadosti o NFP (počet kópií žiadosti o NFP, ostatné prílohy žiadosti o NFP) je možné dopĺňať.

Podmienky poskytovania pomoci

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup na portál ITMS môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Prístup žiadateľov do verejnej časti ITMS zabezpečuje prevádzkovateľ ITMS¹¹ na základe žiadosti o aktiváciu užívateľského konta.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum

Cintorínska 5

814 88 Bratislava

Žiadosť o aktiváciu musí byť podpísaná žiadateľom – podpis žiadateľa musí byť overený notárom podľa zákona č. 323/1992 Zb., Notárskeho poriadku.

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS je jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠVVaŠ SR v termíne **do 21. júla 2011** a podľa podmienok stanovených v písomnom vyzvaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;

¹¹ Datacentrum - rozpočtová organizácia zriadená MF SR, ktorá zabezpečuje správu a prevádzku informačných systémov MF SR vrátane ITMS.

- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t.j. MŠVVaŠ SR.
Adresa podateľne: **MŠVVaŠ SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava**

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠVVaŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠVVaŠ SR;
- názov OP;
- názov projektu;
- kód písomného vyzvania, ku ktorému sa žiadosť vzťahuje;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť pevne zviazané.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov tvorený:

- originálom žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa;
- elektronická verzia podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči;
- 1 kópia žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované na RO – MŠVVaŠ SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO – MŠVVaŠ SR v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odovzdania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej výzvou. V prípade, že na poštovej zásielke obsahujúcej žiadosť o NFP, nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania na poštovú prepravu, RO – MŠVVaŠ SR vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. podania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním podania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. **V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum doručenia žiadosti o NFP v lehote stanovenej výzvou, RO – MŠVVaŠ SR takúto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.**

Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania o žiadosti o NFP až po jeho ukončenie bez udania dôvodu. V takomto prípade RO – MŠVVaŠ SR vydá rozhodnutie o zastavení konania, ktoré nie je rozhodnutím v zmysle ods. 5 § 14 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a nie je možné voči nemu podať odvolanie.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o nenávratný finančný príspevok zverejnenú v rámci písomného vyzvania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 písomného vyzvania).
- Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii**. Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópie Žiadosti

o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené je zadefinovaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 písomného vyzvania).

- Žiadosť je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 1 kópia).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky písomného vyzvania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Zoznam príloh písomného vyzvania, ktoré sú jeho neoddeliteľnou súčasťou

1. Operačný program Vzdelávanie
2. Programový manuál k Operačnému programu Vzdelávanie
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (vzorový formulár)
5. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok
6. Predpísané formuláre
 - podrobný opis projektu
 - rozpočet
 - čestné vyhlásenie
 - životopis (odporúčaný formulár)
7. Zoznam projektových ukazovateľov
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. Hodnotiace kritériá
10. Výberové kritériá
11. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok
12. Kontrolný list pre predbežnú finančnú kontrolu
13. Kontakty
14. Manuál pre informovanie a publicitu
15. Dizajn manuál loga
16. Link na Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
17. Link na Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
18. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
19. Vzorový formulár na prieskum trhu