

Organizačný poriadok programátorskej súťaže BALTIE

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Tento organizačný poriadok vydáva Občianske združenie TIB (ďalej „OZ TIB“) v súlade so smernicou MŠ SR č. 13/2009 -R o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov platnou od 25. augusta 2009.

§ 2

Poslanie a charakter súťaže

- 1) Programátorská súťaž BALTIE (ďalej iba „súťaž“) je medzinárodná súťaž programovania v jazykoch rodiny Baltie (Baltík 3, Baltie 4 C#, C# Studio apod.). Je určená pre žiakov z oboch stupňov základných škôl, študentov stredných škôl a detí z organizácií pracujúcich s deťmi.
- 2) Poslaním súťaže je:
 - a) vyhľadávať žiakov a študentov talentovaných v programovaní s cieľom podporovať ich odborný rast,
 - b) rozvíjať kreativitu, logické, algoritmické a abstraktné myslenie, programátorské kompetencie žiakov,
 - c) podporovať prirodzenú súťaživosť žiakov, umožniť im porovnávať svoje programátorské kompetencie na rôznych úrovniach od školskej až po medzinárodnú,
 - d) orientovať žiakov na štúdium informatiky a príbuzných študijných odborov,
 - e) umožňovať učiteľom informatiky spätne využívať poznatky získané na súťažiach pre skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
 - f) učiť žiakov pracovať v tíme.
- 3) Súťaž má postupový charakter a vo všetkých kategóriách sa končí celoštátnou a medzinárodnou súťažou.

Štruktúra programátorskej súťaže BALTIE

§ 3

Kategórie súťaže

- 1) Súťaž a jej zodpovedajúca príprava sa uskutočňuje v dvoch vekových úrovniach - kategóriách.
- 2) Súťažiť môžu tímy zložené najmenej z jedného a najviac z troch členov (tím si môže vymyslieť svoj názov - ten musí byť jedinečný v celej súťaži). Členovia tímu nemusia byť z rovnakého ročníka, ale musia byť z rovnakej školy alebo mládežníckej organizácie.

- 3) Do kategórií sa žiaci zaraďujú podľa študijného ročníka najstaršieho člena tímu, a to nasledovne:
 - a) **kategória A:** žiaci 1. – 5. ročníka ZŠ
 - b) **kategória B:** žiaci 6. – 9. ročníka ZŠ, resp. zodpovedajúcich ročníkov osemročných gymnázií
- 4) Kategórie môžu byť v budúcnosti ešte ďalej členené podľa použitého programovacieho nástroja.
- 5) Pre účel zaradenia do príslušnej kategórie žiakov osemročných gymnázií zodpovedá šiestej triede základnej školy prvý ročník osemročného gymnázia.

§ 4 Kolá súťaže BALTIE

- 1) Súťaž má postupový charakter a uskutočňuje sa v kolách.
- 2) Súťažné kolá sa podľa charakteru práce žiaka delia na kolá **domáce**, v ktorých môže žiak používať literatúru, využívať konzultácie s inými osobami, pomoc učiteľa, študovať riešenia obdobných úloh na internete, a kolá **klauzúrne** (uzavreté), v ktorých žiak pracuje samostatne v súťažnej miestnosti s použitím iba povolených pomôcok a v určenom súťažnom čase.
- 3) **Domáce kolo** je nepovinné. Vyhlasuje si škola sama podľa potreby. Slúži k príprave žiakov na súťaž. Učitelia, alebo žiaci sami vyberú zopár úloh z predchádzajúcich ročníkov a doma alebo v škole sa pokúsi tieto úlohy riešiť, môžu študovať príslušnú literatúru, konzultovať problematiku s inými osobami, učiteľom apod.
- 4) **Školské kolá** sa uskutočňujú vo všetkých kategóriách. Malo by (ale nemusí) byť klauzúrne. Najlepší riešitelia zo škôl vybraní školskou porotou postupujú do okresného kola.
- 5) **Okresné kolá** sa uskutočňujú vo všetkých kategóriách. Okresné kolá súťaže sú klauzúrne a pozostávajú z riešenia zvyčajne troch programátorských úloh. Najlepší riešitelia okresných kôl postupujú do krajského kola. V prípade nedostatočného počtu súťažiacich pre zorganizovanie okresného kola postupujú najlepší riešitelia školského kola priamo do krajského kola.
- 6) **Krajské kolá** sa uskutočňujú vo všetkých kategóriách. Krajské kolá súťaže sú klauzúrne a pozostávajú z riešenia zvyčajne troch programátorských úloh. Najlepší riešitelia krajských kôl postupujú do celoštátneho kola.
- 7) **Celoštátne kolo** sa uskutočňuje vo všetkých kategóriách. Celoštátne kolo je klauzúrne a pozostáva z riešenia zvyčajne troch programátorských úloh. Najlepší riešitelia celoštátneho kola postupujú do medzinárodnej súťaže.
- 8) **Medzinárodné kolo** je vyvrcholením súťaže. Medzinárodné kolo je klauzúrne a pozostáva z riešenia niekoľkých programátorských úloh. Medzinárodného kola sa zúčastňujú najlepší riešitelia celoštátnych kôl z Čiech, Slovenska a Poľska, príp. iných krajín, ktoré programujú v programovacích jazykoch rodiny Baltie a uskutočnia predchádzajúce kolá súťaže, minimálne celoštátne. Súťaž sa uskutočňuje vo všetkých kategóriách.

Riadenie súťaže BALTIE

§ 5

Vyhlasovateľ súťaže

- 1) Vyhlasovateľom súťaže je Ministerstvo školstva SR (ďalej len „ministerstvo“).
- 2) Súťaž sa vyhlasuje v Slovenskej republike každoročne.
- 3) Odborné a organizačné zabezpečenie súťaže zabezpečujú odborné komisie súťaže BALTIE (ďalej OK).
- 4) OK zabezpečujú riadenie, organizáciu a súčasne sú garantom odbornosti súťaže v Slovenskej republike, pričom úzko spolupracujú s OZ TIB, ktoré je oficiálnym koordinátorom a garantom medzinárodného projektu Baltie v Slovenskej republike.
S organizačným zabezpečením celoštátnych a medzinárodných kôl pomáha OK ministerstvom poverená organizácia vo svojej riadiacej pôsobnosti (ďalej len „celoštátny organizátor“).

§ 6

Odborné komisie

- 1) Na zabezpečenie odborného riadenia súťaže sa zriaďujú tieto odborné komisie:
 - a) **Slovenská odborná komisia** (v skratke „SOK“) je celoštátna odborná komisia, ktorá zodpovedá za zabezpečenie podmienok pre hladký priebeh súťaží vo všetkých kategóriách a kolách. Minister školstva (ďalej len „minister“) menuje na návrh OZ TIB predsedu SOK a na návrh predsedu SOK ďalších dvoch členov SOK. Okrem členov SOK menovaných ministrom sú členmi SOK z titulu funkcie predsedovia krajských odborných komisií súťaže.
 - b) **Krajské odborné komisie súťaže** (v skratke „KOK“) sú komisie, ktoré odborne zabezpečujú súťaž v kraji a v okresoch a metodicky usmerňujú organizácie poverené organizovaním krajských ako aj okresných kôl súťaže. Krajský orgán štátnej správy v školstve (ďalej len „krajský úrad“) menuje predsedu KOK na návrh predsedu SOK BALTIE a ďalších členov KOK na návrh predsedu KOK.
- 2) Funkčné obdobie členov odborných komisií je trojročné.
- 3) Pri odbornom zabezpečení súťaže, najmä odbornej prípravy učiteľov a žiakov na súťaže spolupracuje s odbornými komisiami OZ TIB.

§ 7

Slovenská odborná komisia

- 1) SOK tvoria skúsení učelia informatiky zo základných a stredných škôl ako aj zástupca ministerstva a zástupca celoštátneho organizátora.
- 2) SOK má celkovo 11 členov - 3 členov menovaných ministrom a 8 členov - predsedov KOK.
- 3) Predsedníctvo SOK tvoria predseda, podpredseda, zástupca ministerstva, zástupca celoštátneho organizátora, zástupca za ZŠ, zástupca za SŠ.

- 4) Predseda riadi činnosť SOK a zodpovedá ministrovi za organizovanie súťaže v Slovenskej republike ako aj za reprezentáciu Slovenskej republiky v medzinárodnom kole. Zodpovedá za aktívnu spoluprácu s celoštátnym organizátorom. Predsedu zastupuje v rámci zverených kompetencií podpredseda.
- 5) Zástupca celoštátného organizátora v SOK zodpovedá za vykonávanie činností, ktorými bol celoštátny organizátor poverený ministerstvom.
- 6) Zástupca ministerstva zodpovedá za riešenie aktuálnych otázok vzťahu SOK a ministerstva, ktoré vyplývajú z činnosti SOK.
- 7) Zástupcovia ZŠ a SŠ metodicky usmerňujú činnosť SOK tak, aby obsah a úroveň súťažných úloh, študijných materiálov a ďalších aktivít z pohľadu ZŠ a SŠ zodpovedali cieľom a poslaniu súťaže.
- 8) Úlohou SOK je
 - a) metodicky riadiť súťaž v Slovenskej republike,
 - b) organizovať celoštátne kolo,
 - c) spolupracovať s medzinárodným organizačným tímom,
 - d) organizovať medzinárodné kolo súťaže, keď prípadne táto úloha na Slovenskú republiku,
 - e) riadiť a usmerňovať činnosť KOK,
 - f) pripravovať jednotné súťažné úlohy všetkých kôl a kritériá ich hodnotenia,
 - g) koordinovať výber postupujúcich tímov zo školského kola do okresných a krajských kôl,
 - h) v súčinnosti s ministerstvom pomáhať pri príprave medzinárodného kola v spolupráci s ostatnými krajinami, ktoré tiež organizujú celoštátne kolo súťaže,
 - i) propagovať výučbu programovania s pomocou moderných grafických výukových nástrojov rodiny Baltie, navrhovať a vydávať metodické materiály a doplnkovú záujmovú literatúru na pomoc učiteľom a žiakom,
 - j) po ukončení každého ročníka do 1. októbra zhodnotiť priebeh súťaže a podať o tom písomnú správu ministerstvu.
- 9) Zasadnutia SOK zvoláva predseda spravidla dvakrát ročne, predsedníctvo SOK zasadá podľa potreby.

§ 8

Krajská odborná komisia

- 1) KOK má celkovo 3 členov - zástupcu za krajský školský úrad, zástupcu organizácie poverenej organizačným zabezpečením krajského kola (ďalej len „krajského organizátora“) a zástupcu za školy.
- 2) Predsedu KOK menuje na návrh predsedu SOK krajský školský úrad. Tento orgán menuje aj ďalších členov KOK na návrh jeho predsedu.
- 3) KOK sa schádza spravidla dvakrát ročne – pred súťažou pri príprave okresných a krajského kola a po skončení krajského kola pri vyhodnotení krajského kola.
- 4) Úlohou KOK je:
 - a) v spolupráci s krajským úradom, základnými a strednými školami ako aj krajským organizátorom odborne zabezpečovať krajské a okresné kolá súťaže vo všetkých kategóriách,
 - b) zabezpečiť a kontrolovať regulárnosť priebehu súťaže, najmä utajenie súťažných úloh krajského a okresného kola pred začiatkom súťaže,

- c) usmerňovať činnosť jednotlivých učiteľov na ZŠ a SŠ, ktorých žiaci sa zapojili do súťaže, pri riešení školského kola,
- d) zostaviť rebríček postupujúcich tímov zo školských a okresných kôl,
- e) zabezpečiť hodnotenie úloh okresných kôl a krajského kola,
- f) nominovať tímy postupujúce do celoštátneho kola
- g) po ukončení každého ročníka zhodnotiť priebeh súťaží v kraji, aktivitu jednotlivých škôl a prácu členov KOK a podať o tom písomnú správu SOK,
- h) na záver ročníka zhodnotiť aktivitu a úspešnosť učiteľov pri príprave talentovaných žiakov v rámci programátorských súťaží a zostaviť pre krajský úrad návrh na ich finančné ocenenie.

Organizačné zabezpečenie súťaže BALTIE

§ 9

Organizátori súťaže

- 1) **Celoštátny organizátor súťaže** je organizácia v riadiacej pôsobnosti ministerstva, ktorú ministerstvo poveruje organizovaním celoštátneho kola.
- 2) **Krajský organizátor súťaže** je organizácia v priamej riadiacej pôsobnosti krajského školského úradu, ktorú krajský úrad poveruje organizovaním krajského kola a okresných kôl súťaže a aktivít s pôsobnosťou v rámci kraja.
- 3) Organizátor zodpovedá za zabezpečenie kvalitného a nerušeného priebehu súťaže a s ňou priamo súvisiacich aktivít, najmä zabezpečenie priestorov pre súťaž, vhodných materiálnych, ubytovacích, stravovacích a súťažných podmienok pre účastníkov a členov odborných komisií, ako aj potrebnej administratívnej činnosti.
- 4) Pri organizovaní súťaže a ďalších s ňou súvisiacich aktivít spolupracuje organizátor s príslušnou OK, ktorá metodicky usmerňuje činnosť organizátora a zodpovedá za odborné zabezpečenie súťaže a s ňou súvisiacich odborných činností. Na základe dohody o vykonaní práce môže organizátor požiadať príslušnú odbornú komisiu o vykonanie niektorých organizačných činností.

§ 10

Príprava, preklady, tlač súťažných úloh

- 1) Súťažné úlohy a spôsob ich hodnotenia pre všetky kolá a kategórie súťaže obsahovo pripravuje SOK v spolupráci s OZ TIB na Slovensku a s ostatnými národnými organizátormi tejto súťaže v zahraničí.
- 2) Návrhy súťažných úloh prijíma SOK od prispievateľov, ktorými môžu byť členovia OZ TIB, učitelia všetkých stupňov škôl, odborníci z iných inštitúcií ako aj súkromné osoby.
- 3) Návrh súťažnej úlohy musí obsahovať zadanie úlohy, jej bodové hodnotenie, vzorové riešenie a prípadne testovacie dáta.

- 4) Návrh súťažné úlohy musí obsahovať tiež údaje o autorovi návrhu, prehlásenie, že je jediným autorom a úloha ešte nebola nikde publikovaná, ako aj predbežný súhlas autora s postúpením autorských práv na SOK.
- 5) SOK hodnotí návrhy úloh, vyberá vhodné návrhy na zaradenie do súťaže a vybrané úlohy odborne a redakčne upravuje do konečnej podoby.
- 6) Po rozhodnutí o zaradení návrhu úlohy do súťaže uzatvára celoštátny organizátor na základe požiadavky SOK s autorom dohodu o vykonaní práce, ktorej prílohou je text úlohy a jej bodové ohodnotenie. Súčasťou dohody o vykonaní práce je prehlásenie autora, že prenecháva autorské právo k použitiu a neobmedzenému šíreniu SOK.
- 7) V prípade, že autor navrhovanej úlohy je zo zahraničia, SOK uzatvorí s prekladateľom dohodu o vykonaní práce, ktorej prílohou je text pôvodnej a preloženej úlohy.
- 8) Úlohy školského kola sa nevydávajú v tlačenej forme, ale sú zverejnené spravidla v novembri na internetových stránkach súťaže.
- 9) Pre okresné kolá a krajské kolo súťaže zabezpečí KOK zásielku zadání okresného a krajského kola pre všetkých súťažiacich.
- 10) Pre celoštátne kolo súťaže zabezpečí SOK zásielku zadání celoštátneho kola pre všetkých súťažiacich.
- 11) Organizátor príslušného kola súťaže je povinný na základe požiadavky príslušnej OK zabezpečiť na čas súťaže ako súčasť pedagogického dozoru prítomnosť pedagogického pracovníka s potrebnými jazykovými a programátorskými vedomosťami, ktorý na začiatku, po rozdání textov súťažných úloh, poskytne súťažiacim vysvetlenie v prípade nepochopenia textu.
- 12) Pri účasti tímov a jednotlivcov SR v Medzinárodnej súťaži sa zadania súťažných úloh prekladajú do slovenského jazyka a žiaci v kategóriách A a B programujú v nástroji so slovenským helpom.

§ 11

Distribúcia súťažných úloh

- 1) Distribúciu súťažných úloh školského kola zabezpečujú formou upozorňujúceho e-mailu krajské školské úrady na pokyn SOK. E-mail obsahuje odkaz na internetovú stránku súťaže, odkiaľ si každá zapojená škola úlohy školského kola stiahne. V prípade potreby zabezpečí koordinátor súťaže na škole rozmnoženie pre súťažiacich.
- 2) Distribúciu súťažných úloh okresného a krajského kola súťaže zabezpečuje SOK jednotlivým krajským školským úradom a KOK. Jednotlivé KOK zabezpečia rozmnoženie úloh všetkým súťažiacim daných kôl.
- 3) Rozmnoženie súťažných úloh celoštátneho kola a ich doručenie celoslovenskému organizátorovi zabezpečuje SOK.
- 4) Slovenský preklad súťažných úloh medzinárodného kola a ich doručenie medzinárodnému organizátorovi zabezpečuje SOK.
- 5) Príslušné OK a organizátori zodpovedajú za utajenie zadání počas distribúcie až do začiatku súťaže.
- 6) SOK zostavuje časový rozvrh úloh tak, aby zadania úloh školského kola všetkých kategórií boli zverejnené najneskôr do konca novembra príslušného školského roka. Zadania úloh

vyšších kôl musia byť doručené predsedom odborných komisií, ktoré zabezpečujú príslušné kolo súťaže, najmenej jeden týždeň pred začiatkom príslušného kola súťaže.

§ 12 Hodnotenie súťažiacich

- 1) Školské kolo hodnotí školská porota (buď učitelia školy, tím rodičov alebo žiaci, ktorí sa zúčastnia súťaže, si môžu ohodnotiť úlohy navzájom sami). Školská porota na základe prideleného počtu bodov určí poradie žiakov (tímov) v školskom kole, pričom na každom z prvých piatich miest školského kola sa môže umiestniť len jeden súťažiaci žiak (tím).
- 2) Okresné kolá súťaže hodnotia okresné poroty, ktoré určí KOK. Na každom z prvých piatich miest okresného kola môže byť iba jeden súťažiaci žiak (tím).
- 3) Krajské kolá súťaže hodnotia členovia KOK. Na každom z prvých piatich miest krajského kola môže byť iba jeden súťažiaci žiak (tím).
- 4) Celoštátne kolá súťaže hodnotia členovia SOK. Na každom z prvých piatich miest celoštátneho kola môže byť iba jeden súťažiaci žiak (tím).
- 5) Spôsob hodnotenia určí SOK pred začatím súťaže po dohode s ostatnými zahraničnými organizátormi.
- 6) Hodnotenie porotcov sa zapisuje na súťažný server, ktorý automaticky spracúva a zobrazuje výsledky všetkých kôl súťaže.

§ 13 Školské kolo

- 1) O školskom kole príde z krajského úradu na každú školu oznamovací e-mail s potrebnými informáciami.
- 2) Súťažiaci nie sú povinní vyriešiť všetky úlohy ani nie je určený minimálny počet úloh potrebný na postup do ďalšieho kola. Úlohy riešia žiaci až do takej zložitosti, akú sú schopní zvládnuť.
- 3) Úlohy školského kola súťažiaci riešia podľa svojich možností doma alebo v škole bez časového obmedzenia, len v termíne určenom pre školské kolo.
- 4) Súťažiaci nesmú pri riešení úloh používať scény ani iné než štandardné banky predmetov, príp. štandardné modely.
- 5) Školské kolo slúži na to, aby si účastníci vyskúšali spôsob riešenia úloh a ako pomôcka pre školu (organizáciu) pre nomináciu súťažiacich do ďalších kôl.
- 6) Školská porota ohodnotí práce žiakov (tímov), pričom na každom z prvých piatich miest školského kola sa môže umiestniť len jeden súťažiaci žiak (tím).
- 7) Za priebeh a spracovanie výsledkov školského kola zodpovedá školský koordinátor súťaže.
- 8) Po ukončení školského kola vyplní predseda školskej poroty alebo organizátor školského kola súťaže hodnotiacu tabuľku za svoju školu, ktorá bude obsahovať poradie tímov, bodové

ohodnotenie a riešenia jednotlivých tímov, ako aj informácie o počte všetkých žiakov, ktorí sa zapojili do riešenia školského kola súťaže.

- 9) Do okresného/krajského kola postupujú najlepší riešitelia v rámci školy/okresu. Rebríček postupujúcich tímov v jednotlivých okresoch/krajoch zverejní príslušná KOK.
- 10) SOK určí počet postupujúcich tímov z prihlásených škôl vzhľadom na priestorové a materiálne možnosti krajských organizátorov a postúpi zoznam tímov postupujúcich do krajského kola všetkým krajským organizátorom súťaže a KOK.
- 11) KOK rozpošle pozvánky e-mailom školám so zoznamom postupujúcich tímov do krajských kôl. Zoznamy postupujúcich tímov pre jednotlivé kraje budú zverejnené aj na internetovej stránke súťaže.

§ 14 Okresné kolo

- 1) Okresné kolo je klauzúrne kolo súťaže. Uskutoční sa len v prípade dostatočného počtu súťažiacich v okresoch. Prebieha jeden deň.
- 2) Do okresného kola postupujú žiaci (tímy) zo školských kôl na základe e-mailovej pozvánky od KOK.
- 3) Uskutočňuje sa v priestoroch okresného organizátora (zvolená škola v okrese s potrebným počítačovým vybavením).
- 4) Súťažiaci jednotlivci alebo tímy riešia v určenom čase určený počet úloh podľa jednotlivých kategórií.
- 5) Po skončení súťaže okresný organizátor súťažné programy nahrá na USB kľúč a doručí KOK, ktorá zaistí ohodnotenie úloh.
- 6) KOK určí na základe výsledkovej listiny súťažiacich postupujúcich do krajského kola. Zoznam postupujúcich zverejní KOK na internetovej stránke súťaže.

§ 15 Krajské kolo

- 1) Krajské kolo je klauzúrne kolo súťaže. Prebieha jeden deň.
- 2) Do krajského kola postupujú žiaci (tímy) zo školských kôl (alebo v prípade uskutočnenia okresných kôl víťazi okresných kôl) na základe e-mailovej pozvánky od KOK.
- 3) Uskutočňuje sa v priestoroch krajského organizátora (zvolená škola v kraji s potrebným počítačovým vybavením).
- 4) Súťažiaci jednotlivci alebo tímy riešia v určenom čase určený počet úloh podľa jednotlivých kategórií.
- 5) Po skončení súťaže krajský organizátor súťažné programy nahrá na USB kľúč a doručí KOK, ktorá zaistí ohodnotenie úloh.

- 6) Všetky KOK pošlú výsledkové listiny z krajských kôl SOK, ktorá určí podľa postupového kľúča súťažiacich postupujúcich do celoštátneho kola. Zoznam postupujúcich pošle SOK celoslovenskému organizátorovi a zverejní na internetovej stránke súťaže.

§ 16

Celoštátne kolo

- 1) Celoštátne kolo je klauzúrne kolo súťaže. Prebieha spravidla tri dni v priestoroch celoslovenského organizátora (zvolená škola v SR s potrebným počítačovým vybavením, ubytovacími a stravovacími možnosťami).
- 2) Do celoštátneho kola postupujú žiaci (tímy) z krajských kôl na základe e-mailovej pozvánky od SOK.
- 3) Celoštátne kolo sa uskutočňuje spravidla v piatok, sobotu, nedeľu s nasledovným programom: piatok poobede – príchod súťažiacich s doprovodom, spoločný večer s prezentáciou vlastných programov, sobota – doobeda súťaž, poobede program pripravený organizátorom, nedeľa doobeda – vyhodnotenie súťaže, udeľovanie cien.
- 4) SOK zabezpečí hodnotenie vyriešených programov hneď po ukončení súťaže v sobotu poobede a do nedeľného rána zostaví výsledkovú listinu celoštátneho kola.

§ 17

Medzinárodné kolo

- 1) Paralelne so súťažou na Slovensku sa konajú súťaže BALTIE aj v ďalších krajinách (Česká republika, Poľsko atď.), pričom všetky krajiny spolupracujú a koordinujú termíny i súťažné úlohy.
- 2) Miesto konania medzinárodného kola sa periodicky medzi krajinami posúva.
- 3) Do medzinárodného kola súťaže postupujú tímy z celoštátnych kôl v počte podľa dohovoru jednotlivých krajín.
- 4) Ak organizácia medzinárodnej súťaže prípadne na Slovenskú republiku, organizačné zabezpečenie súťaže rieši SOK v spolupráci s ministerstvom.
- 5) Účasť slovenských tímov na medzinárodnom kole rieši SOK tiež v spolupráci s ministerstvom.

§ 18

Propagačná činnosť

- 1) SOK prostredníctvom internetovej stránky súťaže publikuje aktuálne informácie o priebehu súťaže, výsledkové listiny jednotlivých kôl súťaže, zadania úloh jednotlivých kôl súťaže.
- 2) SOK uverejňuje ďalšie metodické, študijné a pomocné materiály určené učiteľom ako aj žiakom zapájajúcim sa do programátorských súťaží v jazykoch rodiny Baltie.

Podmienky účasti v súťaži BALTIE

§ 19 Účast' v súťaži

- 1) Účast' žiakov v súťaži je dobrovoľná.
- 2) Súťažiť môžu žiaci všetkých základných a stredných škôl na Slovensku, a to buď v škole, alebo v centrách voľného času a v podobných organizáciách.
- 3) Súťažiť môžu tímy zložené najmenej z jedného a najviac z troch členov (tím si môže vymyslieť svoj názov – názov ale musí byť jedinečný v rámci súťaže).
- 4) Členovia tímu nemusia byť z rovnakého ročníka, ale musia byť z rovnakej školy alebo organizácie.
- 5) Žiak ZŠ a SŠ sa môže zúčastniť súťaže iba v jednej kategórii, ktorá sa určí podľa programovacieho nástroja a podľa najstaršieho člena tímu.
- 6) Úspešná účast' v nižšom kole súťaže je podmienkou účasti vo vyššom kole súťaže.
- 7) Obmedzenie počtu účastníkov klauzúrnych kôl súťaže, ktoré súvisí s obmedzenými možnosťami (priestorovými, finančnými a pod.), je v kompetencii organizátorov súťaže poverených príslušnými orgánmi štátnej správy v školstve po prerokovaní s príslušnou odbornou komisiou (KOK, SOK).
- 8) Činnosť pedagogických pracovníkov a žiakov škôl na súťažiach sa hodnotí ako činnosť, ktorá priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na týchto školách.

§ 20 Postupový kľúč

- 1) Súťažiaci v školskom kole nie sú povinní vyriešiť všetky úlohy ani nie je určený minimálny počet úloh potrebný na postup do ďalšieho kola. Úlohy riešia žiaci až do takej zložitosti, akú sú schopní zvládnuť. Do okresného/krajského kola postupujú najlepší riešitelia v rámci školy.
- 2) Do okresného/krajského kola môže vysielajúca organizácia prihlásiť maximálne N tímov v každej kategórii. N = počet postupujúcich tímov z jednej organizácie, bude záležať na celkovom počte tímov v školskom/okresnom kole. Spôsob zostavenia tímov a nominácia je úplne v kompetencii vysielajúcej organizácie, musí spĺňať iba kritériá týchto propozícií. Definitívny počet účastníkov okresného/krajského kola určí KOK po dohode s okresným/krajským organizátorom a SOK.
- 3) Do celoštátneho kola postúpi prvých N tímov v každej kategórii z každého krajského kola. N = počet postupujúcich tímov z každého krajského kola bude záležať na počte súťažiacich

v krajských kolách a kapacitnej možnosti organizátora celoštátneho kola. Definitívny počet účastníkov celoštátneho kola určí SOK po dohode s celoslovenským organizátorom.

- 4) Do medzinárodného kola postúpi najlepšie tímy z celoštátneho kola. Počet postupujúcich tímov stanoví SOK po dohode s medzinárodnými organizátormi súťaže.

§ 21

Bezpečnosť a ochrana zdravia účastníkov súťaže

- 1) Počas organizovania všetkých kôl súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí.
- 2) Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaží zodpovedajú organizátori a pedagógovia poverení riaditeľmi príslušných škôl.
- 3) Na súťaže cestujú žiaci spravidla v sprievode pedagóga, alebo inej zodpovednej osoby, určenej riaditeľom školy. Žiaci, ktorí nedosiahli vek 18 rokov, musia mať k účasti vo vyšších kolách súťaží písomný súhlas rodiča.
- 4) Krajský školský úrad a organizátor príslušného kola, v spolupráci s riaditeľmi škôl, sa môže dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode, ktorý sprevádza žiakov do miesta konania vyššieho kola a späť a zodpovedá za ich bezpečnosť.
- 5) Organizátori súťaže musia zabezpečiť počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti.

Finančné zabezpečenie súťaže BALTIE

§ 22

Finančné zabezpečenie súťaže

- 1) Všetky náklady spojené s prípravou žiakov na súťaž a školským kolom súťaže hradí príslušná škola.
- 2) Činnosť KOK a organizácia okresných a krajských kôl súťaží sa financujú z rozpočtu príslušných krajských úradov. Návrh rozpočtu okresných a krajských kôl súťaže zostavuje KOK v spolupráci s okresnými/krajskými organizátormi.
- 3) Súčasťou rozpočtu sú aj osobné náklady pre členov KOK, ktorí vykonávajú odbornú činnosť spojenú so zabezpečením súťaže a organizačnú činnosť na základe dohody o vykonaní práce s organizátorom. Krajský organizátor hradí cestovné náklady spojené so zasadnutiami KOK. Krajský organizátor je povinný oboznámiť KOK so schváleným rozpočtom pre súťaž bezprostredne po jeho schválení.
- 4) Činnosť SOK a celoštátne kolo súťaže finančne zabezpečuje celoštátny organizátor. Návrh rozpočtu predkladá celoštátnemu organizátorovi predseda SOK v stanovenom termíne (spravidla do konca októbra). Celoštátny organizátor bezprostredne po schválení rozpočtu POPS ministerstvom je povinný oboznámiť SOK prostredníctvom jeho predsedu so schváleným rozpočtom súťaže pre daný kalendárny rok. Súčasťou rozpočtu súťaže sú aj osobné náklady pre členov SOK, ktorí vykonávajú odbornú činnosť spojenú so zabezpečením

súťaže a organizačnú činnosť na základe dohody o vykonaní práce s celoštátnym organizátorom.

- 5) Niektoré podrobnosti o výške finančných úhrad upravuje Smernica MŠ SR č. 13/2009 -R o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov v článku 8.

Záverečné ustanovenia

§ 23

Platnosť

- 1) Tento organizačný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Výboru Občianskeho združenia TIB v Podolí dňa 22.februára 2010.
- 2) Tento organizačný poriadok je zaregistrovaný na MŠVVŠ SR pod číslom 2010-14386/32567:25-911 a nadobúda platnosť dňom registrácie 6.9.2010.