

{ S  
P  
K Slovenská pedagogická knižnica, Hálova ulica č. 6, 851 01 Bratislava 5

---

## **Výročná správa za rok 2013**

**Bratislava apríl 2014**

## 1 Identifikácia organizácie

**Názov organizácie:** Slovenská pedagogická knižnica

**Sídlo organizácie:** Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

**Zriaďovateľ:** Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

**Kontakt:** tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: [riaditel@spgk.sk](mailto:riaditel@spgk.sk)

**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia

**Riaditeľ:** PhDr. Vladimír Grigar

**Adresa internetovej stránky organizácie:** <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až § 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

### Členovia vedenia organizácie:

Námestníčka riaditeľa a vedúca oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Mgr. Janette Gulčíková

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému: Mgr. Rozália Cenigová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Eva Martinková a Ing. Jarmila Kleisová

### Hlavné činnosti:

V oblasti výchovy, vzdelávania a školstva:

- Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
- Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
- Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
- Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
- Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
- Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižničný systém Slovenskej republiky.

## 2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

### Poslanie organizácie

Poslaním knižnice v zmysle zákona o knižniciach ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

### Strednodobý výhľad organizácie

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické dokumenty a informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvoju pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania a školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancom rezortu školstva, žiakom a študentom na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti v základných školách a stredných školách.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy v školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagógov, žiakov a študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v súlade so svojím poslaním sa bude podieľať na realizácii Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) sa zúčastní na realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integračných súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,
- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s MŠVVaŠ SR a s riaditeľmi akademických knižníc,

- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti a informačných kompetencií žiakov a študentov i pedagogických zamestnancov; metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a kľúčových kompetencií účastníkov edukačného procesu,
- bude realizovať odbornou-metodické a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s Metodicko-pedagogickým centrom, krajskými školskými úradmi, vyššími územnými celkami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

### **3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie**

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s MŠVVaŠ SR kontrakty.

### **4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady**

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky. Pri hodnotení nákladov na základné knižničné služby sa postupovalo podľa STN ISO 11620.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh na rok 2013. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

#### **4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov**

Súhrn pracovných procesov v knižnici, pri ktorej sa vyberajú a získavajú dokumenty s cieľom vytvoriť a ďalej rozvíjať knižničné fondy v súlade so zameraním. Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

#### **4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov**

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov, ktoré zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov.

### **4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov**

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument. Obsahuje informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

### **4.4 Revízia a vyradovanie neprofilových a duplicitných dokumentov**

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo kultúry SR“) č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyradovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

### **4.5 Správa a ochrana historického knižničného fondu**

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry SR za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

### **4.6 Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru**

*Výpožičné služby* – základné služby, prostredníctvom ktorých používateľom sprístupňujú výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Knižničné dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi. Absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne v priestoroch knižnice a medziknižničnou výpožičnou službou (ďalej len „MVS“) pre používateľov mimo sídla knižnice.

*Konzultačné služby* – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede zamestnanca (osobne, telefonicky, faxom, e-mailom).

*Referenčné služby* – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

*Kopírovacie služby* – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

*Rešeršné služby* – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov – rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

*Current Contents Servis* – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

*Bibliograficko-informačné služby* – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

*Elektronické služby* – expresné elektronické dodávanie kópií (plných textov) článkov z časopisov, sprístupňovanie on-line katalógu a webového sídla knižnice, digitálnych

dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

*Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých* – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

*Písanie textových dokumentov* – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

*Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov* – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

#### **4.7 Informačná výchova používateľov**

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie knižnično-informačných služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a knižnično-informačné služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné odborné školy pedagogického zamerania.

#### **4.8 Metodická činnosť**

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, prednášateľská činnosť, publikačná činnosť, edičná činnosť, školiaca a propagačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť. Realizuje sa rôznymi formami – odborné poradenstvo, konzultácie, metodické návštevy, informačný servis, tvorba metodických materiálov, organizovanie odborných seminárov, medzinárodnej konferencie, celoslovenských projektov na podporu rozvoja a zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných škôl a stredných škôl a podobne.

#### **4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike**

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

#### **4.10 Spolupráca s inými organizáciami**

Spolupráca so zamestnancami MŠVVaŠ SR poverenými knižničnou problematikou s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky, vypracovávanie iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorba metodických materiálov a poskytovanie odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry SR a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Ústrednou knižničnou radou, Slovenskou národnou knižnicou, Centrom vedecko-technických informácií SR, profesijnými

organizáciami, Pedagogickou knižnicou v Prahe, Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Metodicko-pedagogickým centrom, s odborními školstva príslušných okresných úradov v sídle kraja, vyššími územnými celkami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

#### 4.11 Náklady na základné knižničné služby

##### Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

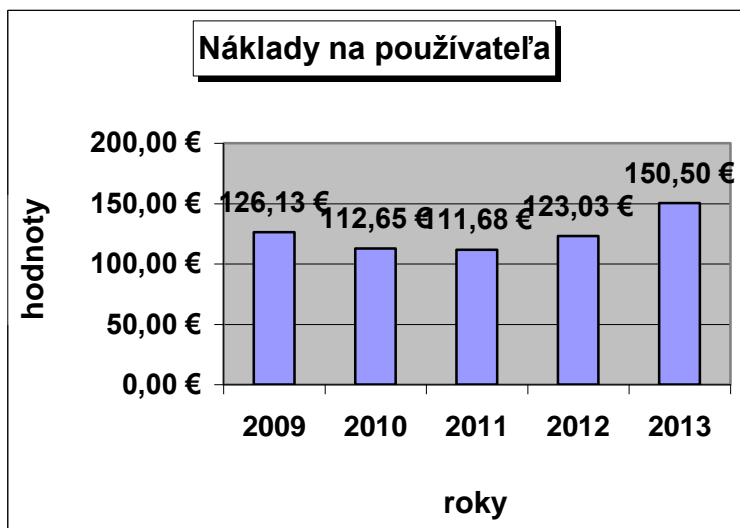
A	332 616
B	2 210

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **150,50 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



##### Náklady na návštevnosť

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

Náklady na návštevnosť sú:

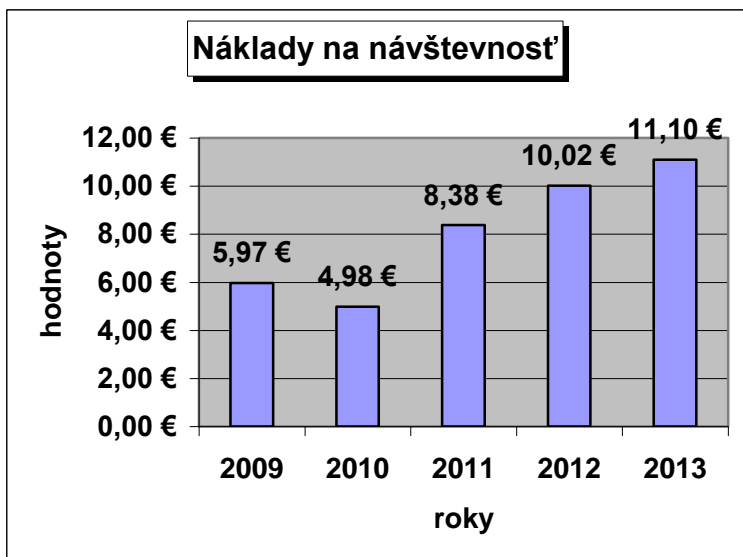
A	332 616
B	30 050

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **11,10 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na výpožičku

Náklady na výpožičku sú:

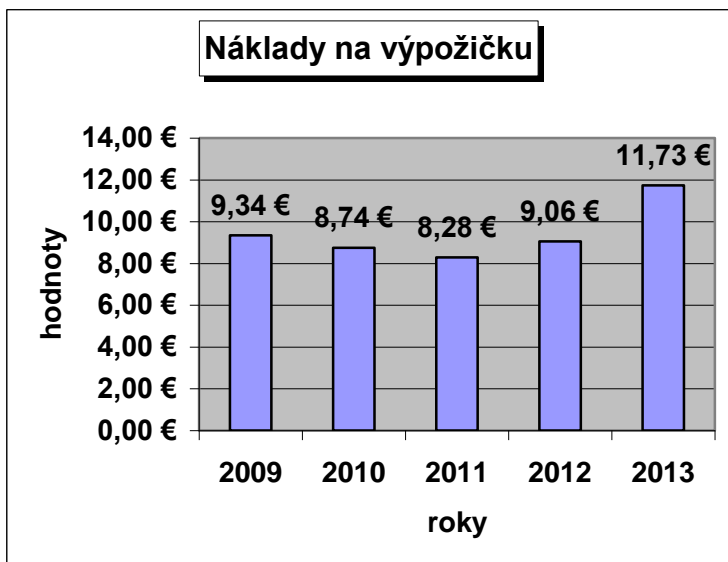
A	332 616
B	28 367

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **11,73 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.



## 5 Rozpočet organizácie

### 5.1 Rozpočtové opatrenia MŠVVaŠ SR

V roku 2013 boli knižnicou vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- rozpočtové opatrenie č. 10141/2013-413  
Účelovo viazané finančné prostriedky **na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 13 959,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. 2013-2683/769:2-924  
Účelovo viazané finančné prostriedky **na zorganizovanie 7. medzinárodnej konferencie s názvom „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“ a vydanie elektronického zborníka z konferencie vo výške 4 000,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. 2013-3623/8282:1-05  
Účelovo viazané finančné prostriedky **na rekonštrukciu časti budovy knižnice, Hálova 6, Bratislava vo výške 23 500,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. 2013-12343/33343:2-05  
Účelovo viazané finančné prostriedky na zorganizovanie **celoslovenského podujatia: „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ vo výške 4 000,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. 2013-15772/42764:1-05  
Účelovo viazané finančné prostriedky **vo výške 12 946,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. 2013-17255/47574:1-05  
Účelovo viazané finančné prostriedky **na odstránenie havarijného stavu na vonkajšej vodovodnej prípojke a s tým spojenou výmenou potrubia vo výške 3 000,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. 26696/2013-413  
Účelovo viazané finančné prostriedky **vo výške 29 459,00 €**
- rozpočtové opatrenie č. 2013- 21945/61743:1-924  
Účelovo viazané finančné prostriedky **na nákup kníh a časopisov vo výške 3 000,00 €.**

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kategórii **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica MŠVVaŠ SR poverená – prípravou a organizáciou **7. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** vo výške 4 000,00 €.

Za účelom financovania nákupu kníh do školských knižníc pre víťazov celoslovenského podujatia **“Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“** boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 4 000,00 €.

## 5.2 Plnenie príjmov

Príjmy	v €
Schválený rozpočet	4 454,00
Upravený rozpočet	4 904,00
Skutočnosť k 31. 12. 2013	4 965,71
% plnenia k UR	101,26

Na rok 2013 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 4 454,00 €. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy v celkovej sume 4 904,00 €. V podpoložke 222 za porušenie ostatných predpisov bolo plnenie 1 614,00 €. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 3 351,71 €, čo je 81,27 % z upraveného rozpočtu. Spolu plnenie príjmov je na 101,26 %.

## 5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky	v €
Schválený rozpočet (600+700)	356 116,03
Upravený rozpočet	356 116,03
Skutočnosť bez MRZ	356 116,03
% čerpania k UR	100,00

Vzhľadom na to, že sme nemali rozpísané žiadne mimorozpočtové prostriedky, uvádzame schválený a upravený rozpočet bez mimorozpočtových prostriedkov.

Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

## 5.4 Bežné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	262 398,00
Upravený rozpočet	332 616,03
Skutočnosť bez MRZ	332 616,03
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2013 predstavuje 100,00 % celoročného limitu. Hospodárenie sme zabezpečovali len z rozpočtových finančných prostriedkov.

### 5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	v €
Schválený rozpočet	125 749,00
Upravený rozpočet	157 922,00
Skutočnosť	157 922,00
% čerpania k UR	100,00

Rozpočtové prostriedky na platy zamestnancov vo výške 157 922,00 € sme plne vyčerпали.

#### 5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2013 pridelených 19 pracovných miest – rovnako ako v roku 2012. K 31. 12. 2013 bolo obsadených 18 pracovných miest 18 zamestnancami, z toho dvaja pracovníci pracujú na skrátený úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonanej práci, o pracovnej činnosti, o brigádnickej práci študentov alebo na zmluvu.

Priemerný plat bol 731,12 €, priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2012 bol 729,36 €. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

#### 5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2012	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v € za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
	1	2	3
<b>SPK</b>	21	2 722	20 726,00
<b>- z toho vlastní zamestnanci organizácie</b>	2	279	2 289,00

#### 5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

	v €
Schválený rozpočet	43 949,00
Upravený rozpočet	60 340,88
Skutočnosť bez MRZ	60 340,88
% čerpania k UR	100,00

Rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bol schválený vo výške 43 949,00 €. Rozpočtové prostriedky sme vyčerpali v plnej výške upraveného rozpočtu úmerne k výške mzdových prostriedkov na rok 2013.

#### 5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	v €
Schválený rozpočet	92 700,00
Upravený rozpočet	113 814,04
Skutočnosť bez MRZ	113 814,04
% čerpania k UR	100,00

Celkové čerpanie v kategórii predstavuje 100,00 %. Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov bola:

- prevádzka knižnice,

- elektronizácia,
- budovanie knižnično-informačného fondu,
- skvalitnenie služieb používateľom.

V priebehu roka 2013 sa realizovalo odstránenie havárie vodovodného potrubia vo výške 3 000,00 €.

#### ***Položka 631 - Cestovné výdavky***

	v €
<b>Schválený rozpočet</b>	500,00
<b>Upravený rozpočet</b>	1 289,12
<b>Skutočnosť bez MRZ</b>	1 289,12
<b>% čerpania k UR</b>	100,00

#### **Zahraníčné pracovné cesty v roku 2013**

Riaditeľ knižnice sa 21. – 22. 05. 2013 zúčastnil v Prahe 19. ročníka konferencie *INFÓRUM 2013 – o profesionálnych informačných zdrojoch*. Hlavná pozornosť bola venovaná novinkám vyhľadávania a discovery, zahraničným a českým odborným e-knihám: novým produktom a trendom, digitalizácii a prístupu k historickým prameňom, projektom a zámerom do budúcnosti, ako prilákať používateľov do knižníc, súčasným príležitostiam a budúcim výzvam.

Dňa 31. 10. 2013 sa Mgr. Katarína Bokrosová zúčastnila s príspevkom *Calepinov polyglotný slovník z roku 1627 z bazilejskej officíny Henricpetri* na odbornej konferencii *Bibliotheca Antiqua 2013*, ktorú organizovala Vedecká knižnica v Olomouci a Združenie knižníc Českej republiky.

#### ***Položka 632 – Energie, voda a komunikácie***

	v €
<b>Schválený rozpočet</b>	29 900,00
<b>Upravený rozpočet</b>	28 231,01
<b>Skutočnosť bez MRZ</b>	28 231,01
<b>% čerpania k UR</b>	100,00

Položku 632 – Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,
- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- komunikácie.

Výdavky na energie, vodu, telekomunikačné a poštové služby sú čerpané na 100,00 %.

### ***Položka 633 – Materiál***

	<b>v €</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	16 558,00
<b>Upravený rozpočet</b>	24 909,62
<b>Skutočnosť bez MRZ</b>	24 909,62
<b>% čerpania k UR</b>	100,00

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, periodík (predplatné) pre rok 2014, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb.

### ***Položka 635 – Rutinná a štandardná údržba***

	<b>v €</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	3 000,00
<b>Upravený rozpočet</b>	5 497,34
<b>Skutočnosť bez MRZ</b>	5 497,34
<b>% čerpania k UR</b>	100,00

Čerpanie v položke 635 – rutinná a štandardná údržba predstavuje 100,00 % z celkových rozpočtovaných prostriedkov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych strojov a zariadení a havarijnú opravu vodovodného potrubia. Problém v tejto položke je, že sa nedajú finančné prostriedky presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení a nepredvídateľných okolností, ako sú havárie.

### ***Položka 637 – Služby***

	<b>v €</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	42 742,00
<b>Upravený rozpočet</b>	53 886,95
<b>Skutočnosť bez MRZ</b>	53 886,95
<b>% čerpania k UR</b>	100,00

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpala na služby ekonóma a dohody o vykonanej práci a pracovnej činnosti, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku a dane.

#### **5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery**

	<b>v €</b>
<b>Schválený rozpočet</b>	0
<b>Upravený rozpočet</b>	539,11
<b>Skutočnosť bez MRZ</b>	539,11
<b>% čerpania k UR</b>	100,00

Bežné transfery sú čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

## 5.5 Kapitálové výdavky

### 5.5.1 Čerpanie výdavkov kategórie 710

V podpoložke 717002 boli knižnici RO pridelené finančné prostriedky na rekonštrukciu časti budovy knižnice vo výške 23 500,00 €.

## 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

Bežné výdavky (600)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2013	Čerpanie bez MRZ k 31.12.2013	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	262 398,00	332 616,03	332 616,03	100,00
Pod program 07816 – Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v kariérnom systéme	262 398,00	332 616,03	332 616,03	100,00

Kapitálové výdavky (700)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31.12.2013	Čerpanie bez MRZ* k 31.12.2013	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	0	23 500,00	23 500,00	100,00
Pod program 07816 – Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v kariérnom systéme	0	23 500,00	23 500,00	100,00

\*MRZ – mimorozpočtové zdroje

## 6 Personálne otázky

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra nevyhovuje súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

### Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru knižnice tvorili nasledujúce oddelenia a úseky:

#### 6.1 Úsek riaditeľa (2)

Riaditeľ

*Sekretariát*

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV      platová trieda 8

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personalistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s MŠVVaŠ SR, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.

## **6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (2)**

1 pracovné miesto VŠ                      platová trieda 11  
1 pracovné miesto VŠ                      platová trieda 10

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a webovú stránku knižnice.

## **6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (7)**

1 pracovné miesto VŠ                      platová trieda 10  
(vedúci oddelenia)  
1 pracovné miesto VŠ                      platová trieda 10  
3 pracovné miesta ÚSO                      platová trieda 8  
2 pracovné miesta ÚSO                      platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a s informačnou výchovou používateľov.

## **6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)**

1 pracovné miesto VŠ                      platová trieda 10  
(vedúci oddelenia)  
3 pracovné miesta VŠ                      platová trieda 10  
1 pracovné miesto VŠ                      platová trieda 9  
1 pracovné miesto ÚSO                      platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

## **6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (1)**

1 pracovné miesto ÚSO                      platová trieda 9

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.

### **Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2013**

<b>Vzdelanie</b>	<b>Stav k 31. 12. 2013</b>	<b>Navrhovaný stav</b>
ÚSO	8	8
VŠ	10	11

### Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2013

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	0	1	7	10

### Počet zamestnancov k 31. 12. 2013

Knižnica mala pre rok 2013 pridelených 19 pracovných miest. K 31. 12. 2013 bolo obsadených 18 pracovných miest 18 zamestnancami, z toho dvaja pracovníci pracujú na skrátenej úväzok. V knižnici nepracujú zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečuje formou dohody o vykonanej práci, o pracovnej činnosti, o brigádnickej práci študentov alebo na zmluvu.

### Priemerná mesačná mzda v roku 2013 (v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi)

Rok	Mzda
2009	664,03 €
2010	706,90 €
2011	715,34 €
2012	729,36 €
2013	731,12 €

### Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. Prednáška M. Dowling z Amer. asoc. knižníc – Bratislava – 1 zamestnanec
2. Účtovníctvo – Bratislava – 1 zamestnanec
3. Účtovníctvo a výkazy – Bratislava – 1 zamestnanec
4. Hlasné čítanie ružinovských osobností – Bratislava – 1 zamestnanec
5. Seminár „Odmalička s knihou“ – Bratislava – 1 zamestnanec
6. E-book „Biblioteka školstva“ – Bratislava – 1 zamestnanec
7. Digitalizácia školstva s výhľadom do roku 2020 – Bratislava – 1 zamestnanec
8. Seminár „Ochrana osobných údajov“ – Bratislava – 2 zamestnanci
9. Suweco – Bratislava – 2 zamestnanci
10. Bibliografické dni – Bratislava – 5 zamestnanci
11. Seminár „Výchova k čítaniu“ – Bratislava – 1 zamestnanec
12. Seminár „EBSCO“ – Bratislava – 2 zamestnanci
13. Celoslovenská porada metodikov k štatistickému zisťovaniu – Martin – 1 zamestnanec
14. Verejné obstarávanie – Bratislava – 1 zamestnanec
15. Valné zhromaždenie SAK – Martin – 1 zamestnanec
16. Odborný seminár „O povinných evidenciách školskej knižnice...“ – Klátova Nová Ves – 1 zamestnanec
17. Tablety a čítačky, mobily e-zdrojov – Bratislava – 1 zamestnanec
18. Pracovná komisia pre služby a MVS – Martin – 1 zamestnanec
19. Digitálna knižnica 2013 – Jasná – 1 zamestnanec
20. 15. zasadnutie NKS – Košice – 1 zamestnanec
21. Seminár „Tvorba a používanie menných autorít“ – Martin – 3 zamestnanci
22. INFOS 2013 – Stará Lesná – 1 zamestnanec
23. Pracovné stretnutie katalogizátorov KIS3G – Martin – 2 zamestnanci



24. Celoslovenská porada metodikov – Martin – 1 zamestnanec
25. Školenie „Virtua“ – Martin – 1 zamestnanec
26. INFÓRUM 2013 – Praha – 1 zamestnanec
27. Pracovné stretnutie riaditeľov vedeckých. a univerz. knižníc – Martin – 1 zamestnanec
28. Bibliotheca Antiqua – Olomouc – 1 zamestnanec
29. Seminár „Výchova k čítaniu“ – Nitra – 1 zamestnanec
30. Bibliotéka 2013 – Bratislava – 18 zamestnancov
31. Sláv. akadémia SPECTACULUM VIA HUMANA – Skalica – 1 zamestnanec
32. Digitálna knižnica 2013 – Jasná – 1 zamestnanec

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

## 7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2013

### Plán hlavných úloh na rok 2013

Hlavné úlohy knižnice v roku 2013 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Plán hlavných úloh MŠVVaŠ SR na rok 2013, Akčný plán politiky mládeže na rok 2013. Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov MŠVVaŠ SR, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získavala, spracovávala, uchovávala a sprístupňovala odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

### Ťažiskové úlohy

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
  - retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
  - elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
  - elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
  - implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

#### *Plnenie:*

Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového a bezpečnostného kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, MŠVVaŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní

súborných katalógov a plnení Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008 – 2013.

*Plnenie:*

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica s Pedagogickou knižnicou v Prahe a Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií a výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou, školiacou a propagačnou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

*Plnenie:*

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s MŠVVaŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, so Slovenskou národnou knižnicou, s vyššími územnými celkami, s odbormi školstva príslušných okresných úradov v sídle kraja, vyššími územnými celkami a Metodicko-pedagogickým centrom. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

*Plnenie:*

V priebehu roka 2013 knižnica svojou činnosťou naplňovala tieto úlohy. Knižnica má svoju stabilnú používateľskú základňu, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a taktiež záujem vzrastá o získavanie elektronických plných textov článkov z časopisov. Medzi moderné digitálne referenčné služby patrí aj využívanie služby „Spýtajte sa knižnice“, ktorá poskytuje priestor na polozenie obsahovo menej náročných odborných otázok, ako aj otázok, týkajúcich sa služieb knižnice. Ďalšími formami elektronickej komunikácie, ktoré knižnica realizuje, sú SKYPE a ICQ, tie umožňujú poskytnúť okamžitú odpoveď na stručnú otázku nevyžadujúcu dlhšie vyhľadávanie.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

*Plnenie:*

Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici.

#### 4. Plán práce na rok 2013

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
1.	<p>Akvízia a automatizované spracovávanie knižničných dokumentov v systéme Virtua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akvizícia knižných dokumentov</li> <li>- akvizícia periodických dokumentov</li> <li>- akvizícia elektronických dokumentov</li> <li>- menné a vecné spracovávanie dokumentov</li> </ul> <p>Úprava a tlač prírastkových zoznamov Sprístupňovanie noviniek vo fonde SPK na webovej stránke SPK</p>	budovanie knižničného fondu a elektronických databáz	používatelia	Kurillová	priebežne
2.	<p>Vyradňovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov. Odpísanie vyradených kníh v roku 2012 Vyradňovanie kníh (od prírastkového čísla 255 000 po 272 000) Revízia knižničného fondu (od prírastkového čísla 210 000 po 250 000)</p>	aktualizácia knižničného fondu	používatelia	Bokrosová,  Kurillová  Gulčíková	priebežne  priebežne
3.	<p>Sprístupňovanie historického fondu SPK:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultácie a exkurzie</li> <li>- propagačné materiály</li> <li>- výstavy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lexikóny a náučné slovníky (16. – 19. storočie)</li> <li>- Učebnice a školské príručky v latinskom jazyku pre stredné a vysoké školy (16. – 19. storočie)</li> </ul> </li> </ul> <p>Propagácia knižničného fondu SPK formou výstav v priestoroch požičovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výstavy z diel autorov z príležitosti ich výročí</li> <li>– tematické výstavy (vo vitrínach vestibulu)</li> </ul>	propagácia historického fondu rôznymi formami práce	používatelia	Bokrosová	priebežne  marec september priebežne 6-krát ročne 4-krát ročne
4.	<p>Poskytovanie knižnično-informačných služieb: Výpožičné služby (prezenčné, absenčné a medziknižničné) Konzultačné služby</p>	vypožičané dokumenty, informácie, kópie, rešerše	používatelia	Gulčíková	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
	Elektronické služby Referenčné služby Kopírovacie služby Rešeršné služby Bibliograficko-informačné služby Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých Písanie textových dokumentov				
5.	Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského v Bratislave, žiakov stredných škôl (individuálne aj kolektívne formy)	prednášky, exkurzie	Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, ostatné VŠ, stredné školy	Gulčíková	priebežne
6.	Informačná a počítačová gramotnosť	www stránka, prezentácie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
7.	Prezentácia možností prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich	prezentácia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	marec
8.	Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám - slovenská menšina v Poľsku	výstavy, semináre	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar	1. polrok
9.	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G  Výberové bibliografie: - Syndróm vyhorenia – literatúra slovenskej proveniencie (2000 – 2012) - Vplyv médií na psychický vývin detí a mládeže – literatúra slovenskej proveniencie (2000 – 2012) - Komenského Orbis Pictus (bibliografia vydaní v rokoch 1658 – 2000)	elektronická databáza  tlačená a elektronická forma	používatelia – odborná i laická verejnosť  používatelia	Kurillová	priebežne  1. polrok 2. polrok

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
10.	Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky	elektronická databáza	SNK	Kurillová	priebežne
11.	Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov	semináre, školenia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
12.	Prehlbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom: - služby „Spýtajte sa knižnice“ - ICQ - SKYPE	internetová komunikácia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
13.	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie	analýza	SNK	Kurillová	november
14.	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva: - odborné poradenstvo, - tvorba metodických materiálov, - metodické návštevy, - sprístupňovanie informácií na webovej stránke, - analýza stavu školských knižníc v SR za rok 2012, - správa o stave školských knižníc SR za rok 2012, - analýza stavu akademických knižníc za rok 2011, - spolupráca s pedagogickými a knižničnými periodikami.	konzultácie, analýzy, tlačené dokumenty, správy	školskí knihovníci zamestnanci akademických knižníc  MŠVVaŠ SR	Cenigová Grigar  Cenigová  Grigar	priebežne  máj jún máj priebežne
15.	Seminár pre skvalitnenie štatistického zberu a vykazovania údajov o školských knižniciach	seminár	obvodné úrady	Cenigová	október
16.	Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc	prezentácie	školskí knihovníci	Cenigová	marec
17.	Rozvojový projekt <i>Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2013</i>	projekt	školské knižnice	MŠVVaŠ SR Cenigová	1.-3. štvrt'rok
18.	7. medzinárodná konferencia <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	konferencia	školské knižnice	Cenigová	máj
19.	Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike	adresár	metodika	Cenigová	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
20.	Celoslovenský projekt <i>Záložka do knihy spája slovenské školy</i>	celoslovenský projekt	školské knižnice stredné školy	Cenigová	3. štvrťrok
21.	4. ročník česko-slovenského projektu <i>Záložka do knihy spája školy : Namaľuj mi svojho obľúbeného literárneho hrdinu</i>	česko-slovenský projekt	školské knižnice základné školy	Cenigová	3. štvrťrok
22.	9. ročník celoslovenského podujatia <i>Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice</i> k Medzinárodnému dňu školských knižníc	súťaž	školské knižnice	Cenigová	3. – 4. štvrťrok
23.	Edičná činnosť Zborník zo 7. medzinárodnej konferencie <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	elektronický zborník		Cenigová	október
24.	Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách	stanoviská, návrhy	Slovenská asociácia knižníc Spolok slovenských knihovníkov Metodicko-pedagogické centrum Štátny pedagogický ústav	Grigar Kurillová Cenigová	priebežne
25.	Seminár pre zamestnancov akademických knižníc	seminár	zamestnanci akademických knižníc	Kurillová	1. polrok
26.	Aktualizácia Adresára akademických knižníc	adresár	akademické knižnice	Kurillová	máj
27.	Účasť slovenských akademických knižníc v procesoch hodnotenia kvality činnosti formou benchmarkingu	celoslovenský seminár	zamestnanci akademických knižníc	Grigar	september
28.	Týždeň slovenských knižníc - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky, tvorivé stretnutia s rôznymi osobnosťami vedy, výchovy a vzdelávania - Deň otvorených dverí	prezentácie, výstava, tvorivé stretnutia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Gulčíková	marec
29.	Propagácia knižnice	letáky, články	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Kurillová Cenigová Košecký	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
				Gulčíková	
30.	Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK	údržba a správa	SPK	Košecký	priebežne
31.	Správa a aktualizácia webového sídla SPK	webové sídlo	používatelia – odborná i laická verejnosť	Košecký	priebežne
32.	Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov			Grigar	priebežne
33.	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2012	správa	MŠVVaŠ SR	Martinková	január
34.	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2013	súbory	MŠVVaŠ SR	Martinková	január
35.	Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2012	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	január
36.	Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2012	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	február
37.	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2013	plán	MŠVVaŠ SR	Grigar	január
38.	Vyhodnotenie plánu práce za rok 2012	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	marec
39.	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2013	materiál	MŠVVaŠ SR	Martinková	júl
40.	Návrh rozpočtu na rok 2014	materiál	MŠVVaŠ SR	Martinková	december
41.	Príprava ročnej uzávierky a rozboru o hospodárení za rok 2013	materiál	MŠVVaŠ SR	Martinková	december
42.	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2012	vyplnenie tlačív	Daňový úrad	Martinková	marec
43.	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice		SPK	Martinková	priebežne
44.	Kontrola finančnej hotovosti v pokladni	zápis	SPK	Martinková	4-krát ročne

## 1. Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov

Ukazovateľ	2009	2010	2011	2012	2013
<b>KJ spolu</b>	305 032	305 251	305 355	306 942	308 867
<b>Náklady na nákup knižničného fondu v €</b>	23 077	17 172	15 524	16 507	20 354
<b>Počet titulov dochádz. periodík</b>	105	105	103	105	100
<b>- z toho cudzojaz. periodík</b>	33	31	31	32	31
<b>Prírastky KJ – kúpou</b>	2 216	2 121	1 378	1 310	1 412

KJ – Knižničné jednotky

**Stav** knižničného fondu k **31. 12. 2013** bol 308 867 knižničných jednotiek. Prírastok **knižničného fondu** bol **2 631** knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných **periodík** je spolu 100, z toho zahraničných titulov je 31. Knižnica využíva okrem printových periodík aj elektronické periodiká vzhľadom na to, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet zakúpených a spracovaných knižničných dokumentov v počte **1 412** k 31. 12. 2013 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. Jednotlivé dokumenty sa nakupovali v nižšom počte exemplárov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu **10** knižničných jednotiek. Výmena sa uskutočňovala na základe zmluvy s Moravskou zemskou knižnicou v Brne a s Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum v Budapešti.
- *Dar* – z dokumentov získaných darom zaradila knižnica v roku 2013 do svojho fondu **1 207** knižničných jednotiek.

Spracovanie vo Virtue (**retrospektívna katalogizácia**) – **1 065** novovytvorených alebo modifikovaných záznamov.

## 2. Vyrad'ovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov

Vyrad'ovanie prebiehalo v súlade s vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízií knižničného fondu v knižniciach. Vykonané práce: vyradenie stratených kníh v prírastkovom zozname a zapísanie do zoznamu úbytkov – **706** knižničných jednotiek, vytváranie a vytlačenie zoznamu vyradených, stratených a poškodených knižničných jednotiek, aktualizácia naskenovaného generálneho katalógu, aktualizácia záznamov v súbornom katalógu. V roku 2013 prebiehalo vyrad'ovanie knižničných jednotiek od prírastkového čísla 257 000 po 272 000.

## 3. Sprístupňovanie historického fondu knižnice

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od roku 2006 v elektronickej forme na webovom sídle knižnice a vo forme tematických výstav. V roku 2013 boli pripravené dve výstavy: *Lexikóny a náučné slovníky v Historickom fonde SPK*



(16. – 19. storočie) a Učebnice pre stredné a vysoké školy v latinskom jazyku (18. – prvá polovica 19. storočia). K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky.

V priestoroch požičovne boli inštalované menšie výstavy:

- k výročiam rôznych osobností – 6-krát ročne (Pavol Števček, Krista Bendová, Viliam Turčány, Rudolf Sloboda, Dominik Tatarka, Ján Vladimír Ormis, Odborné knihy v anglickom jazyku, Jožo Nižnánsky, Stanislav Šmatlák, Martin Hattala, Milan Rúfus)
- tematické výstavy inštalované vo vitrínach – 4-krát ročne (Anton Bernolák a bernolákovci, Adam František Kollár a Pavol Dobšinský, Viliam Paulíny Tóth a Viliam Gaňo, Karel Čapek a Martin Rázus)

#### 4. Poskytovanie knižnično-informačných služieb

Ukazovateľ	2009	2010	2011	2012	2013
Počet používateľov	2 653	2 742	2 785	2 547	2 210
Počet návštev	56 095	62 039	37 102	31 280	30 050
Výpožičky spolu	35 809	35 329	37 553	34 579	28 367
- z toho prezenčné	16 065	15 902	19 007	19 563	15 086
MVS	1 488	1 400	1 467	1 410	1 144
Rešerše	181	208	270	203	270

V knižnici sa v roku 2013 zaregistrovalo **2 210 používateľov**, počet návštev evidovaných k 31. 12. 2013 bol **30 050**. Počet výpožičiek bolo zaznamenaných **28 367**, z toho bolo **absenčne vypožičaných 13 281** dokumentov, **prezenčne 15 086** dokumentov. Služby študovne využilo **1 601** používateľov, ktorí preštudovali **8 168 kníh** a **6 918 periodík**. Medziknižničnou výpožičnou službou sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska **1 144** knižničných jednotiek. Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom **66 riaditeľských upomienok** (**165** nevrátených knižničných jednotiek), **kladne** bolo vybavených **48** (**115** vrátených knižničných jednotiek). Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty, knižnica ďalej neposkytuje svoje služby.

Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených databáz sa vypracovalo **270 rešerší**. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, respektíve ku ktorým má licencovaný prístup:

- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- SCIENCE DIRECT
- EBSCO
- SCOPUS
- Springer Link

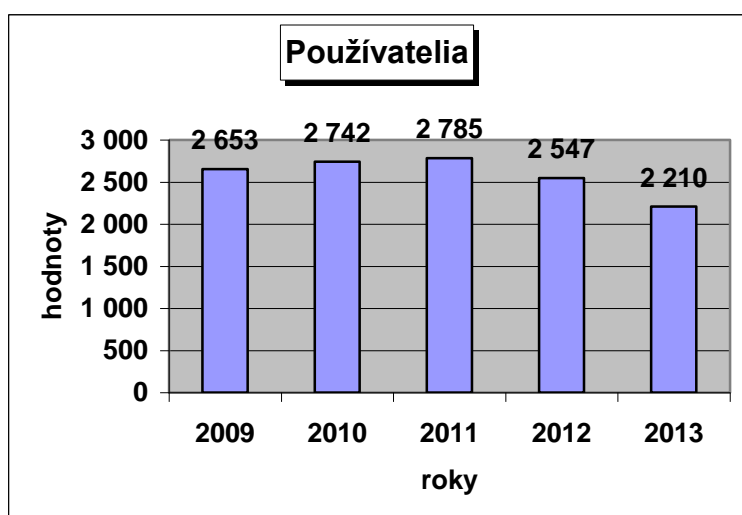
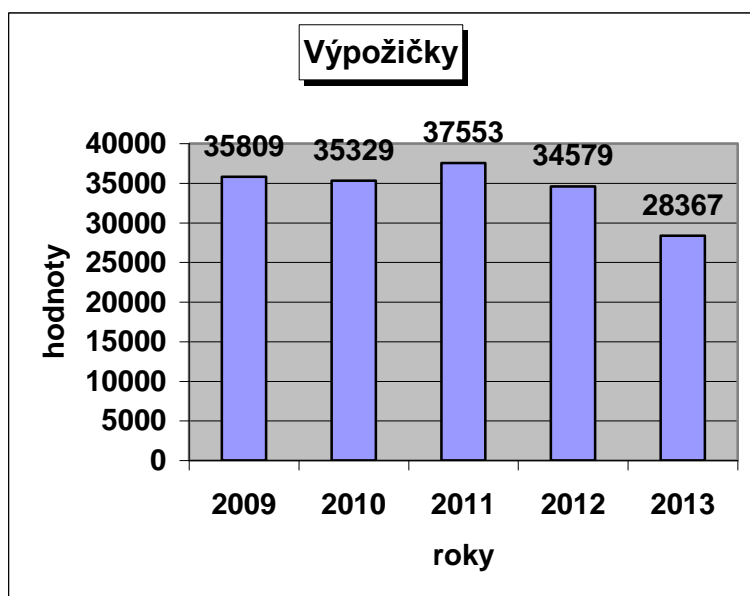
Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme maximálne do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí takmer 40 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy

obsahujú približne jeden milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Lístkový katalóg knižnice, ktorý sa budoval do roku 2004, lístkové katalógy historického fondu a výročných školských správ sú zdigitalizované a vystavené na webovom sídle knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadávanie pre návštevníkov. Po prechode knižnice na systém Virtua sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Vzrástol počet odborných konzultácií používateľom aj v súvislosti so zavedením moderných komunikačných technológií ICQ, SKYPE a služby „Spýtajte sa knižnice“. Poskytlo sa **9 000 ústnych, telefonických a elektronických konzultácií**.

Špeciálne služby knižnice boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Zamerané boli na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.



### **5. Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl**

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského Bratislava – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty a Pedagogickej fakulty, Strednej odbornej školy knihovníckych a informačných štúdií v Bratislave a Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave. Exkurzie v počte 6 sa organizovali na začiatku semestrov. Deň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a elektronických databáz v knižnici.

### **6. Informačná a počítačová gramotnosť**

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného knižnično-informačného systému Virtua. Úloha sa plní priebežne.

### **7. Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich**

Knižnica prezentovala nasledovné technológie:

- „Čítacia lupa“ – pomáha pri vyplňaní formulárov a slúži na čítanie tlačených textov (kníh, periodík a iné).
- Program Magic je určený slabozrakým používateľom, umožňuje zväčšenie plochy na monitore počítača.
- Zvukový program Jaws v spolupráci s technickým zariadením Braille Voyager „číta“ pracovnú plochu a konvertuje aktuálny obsah do braillovoho písma.

### **8. Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám – Slovenská menšina v Poľsku**

Podujatie „Slovenská menšina v Poľsku“ sa nezrealizovalo pre nezáujem zo strany partnerov. Ako náhrada sa uskutočnilo niekoľko iných podujatí. Knižnica zorganizovala besedu so spisovateľom, diplomatom a politikom Antonom Hykischom o jeho knihe Moja Štiavnica. Knižnica v spolupráci s Múzeom školstva a pedagogiky, Central European Education Institute, s. r. o. a so Štátnou univerzitou A. E. Buketova v Karagande zorganizovala 2 vzdelávacie podujatia a diskusné fóra za účasti pedagógov z univerzity Kazachstanu pod názvom „Súčasná a minulé interkultúrne dimenzie vo vzdelávaní II. a III.“ na jar a na jeseň.

V rámci výstavy „Spisovatelia v školských laviciach“ (zapožičanej Múzeom školstva a pedagogiky) knižnica zorganizovala besedy so spisovateľmi Petrou Nagyovou-Džerengovou, Pavlom Rankovom, Danielou Kapitáňovou a Jozefom Banášom.

### **9. Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G. Bibliografie**

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej bázy dát knižnica spracovala **1 414** článkov z **33** titulov odborných pedagogických periodík. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

Boli vypracované výberové bibliografie: *Syndróm vyhorenia* (literatúra vydaná na Slovensku a v Česku v rokoch 2001 – 2012 nachádzajúca sa vo fonde SPK), *Vplyv médií na psychický vývin detí a mládeže* (literatúra slovenskej proveniencie, ktorá vyšla v rokoch 2002 – 2012), bola dokončená personálna bibliografia **Anton Hykisch** (2002 – 2012).

#### **10. Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky**

Z dôvodu organizačných zmien v Slovenskej národnej knižnici sa návrhy vecných autorít prestali zasielať. Namiesto toho sa traja zamestnanci zúčastnili na metodickom a školiacom seminári v Martine zameranom na tvorbu menných autorít, na základe ktorého si precvičovali ich tvorbu.

#### **11. Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov**

Úloha bola splnená prezentáciou databáz Science Direct a SCOPUS so zameraním na porovnanie využitia elektronických a klasických zdrojov informácií od *Slovakia Freelance Trainer Elsevier B.V.*

#### **12. Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:**

- služby „Spýtajte sa knižnice“
- ICQ
- SKYPE

Úloha sa plnila priebežne.

#### **13. Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie**

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

#### **14. Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva**

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami: odborným poradenstvom, metodickými konzultáciami a návštevami, tvorbou metodických materiálov, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou, školiacou a propagačnou činnosťou, celoslovenskými projektmi na podporu a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty (1 611 písomne evidovaných konzultácií), telefonicky (194 písomne evidovaných konzultácií) a osobne (5 písomne evidovaných konzultácií), a to metodické návštevy v školských knižniciach základných škôl a stredných škôl (Základná škola, Škultétyho, Nitra; Základná škola, Sokolíkova, Bratislava; Súkromná stredná odborná škola Via Humana, Mallého, Skalica;

Stredná odborná škola masmediálnych a informačných štúdií, Kadnárova, Bratislava) alebo osobné návštevy školských knihovníkov v knižnici

- Vypracovanie metodických materiálov: metodické usmernenie k obsahu Výkazu o školskej a akademickej knižnici za rok 2012 Škol (MŠ SR) 10 – 01, metodické usmernenie k povinným evidenciám školskej knižnice, metodický pokyn k poskytovaniu knižnično-informačných služieb školskou knižnicou v súlade s platnou legislatívou, metodický pokyn k oživeniu akvizičnej činnosti školskej knižnice v málotriednej škole, alebo jej zrušenie zriaďovateľom školy v súlade s platnou legislatívou
- Aktualizácia metodických materiálov: propagačný leták *Štruktúra webu časti Školské knižnice v rámci Slovenskej pedagogickej knižnice*, metodický materiál *Zoznam škôl s knižnično-informačnými systémami zakúpenými v rámci rozvojového projektu MŠVVaŠ SR Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006 – 2009, 2011 a 2013*, metodický materiál *Vzor záznamu o uzatvorení prírastkového zoznamu za rok 2013*, metodický materiál *Podujatia na rozvoj čitateľskej gramotnosti*, metodický materiál *Automatizované knižnično-informačné systémy* a Adresár regionálnych knižníc poskytujúcich odborné poradenstvo pre školské knižnice
- Spolupráca s MŠVVaŠ SR na vypracovaní podkladov pre **Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2013/2014** s cieľom skvalitniť činnosť a prevádzku školských knižníc
- Spolupráca s MŠVVaŠ SR na aktualizácii Výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ) SR na rok 2014
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva, so Školským výpočtovým strediskom v Banskej Bystrici, s odborními školstva príslušných obvodných úradov v sídle kraja a 1 812 školskými knižnicami pri **zbere dát o školských knižniciach** v rámci štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) 10 – 01 za rok 2012
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva pri vypracovaní *Metodického pokynu pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01 určeného na automatizované spracovanie*
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť školských knižníc a uľahčujúcich prácu školským knihovníkom v rámci webového sídla knižnice (časť *Školské knižnice*)
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť akademických knižníc v rámci webového sídla knižnice (časť *Akademické knižnice*)
- Vypracovanie analýzy stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2012
- Vypracovanie analýzy stavu akademických knižníc v Slovenskej republike za rok 2012
- Vypracovanie informatívneho materiálu *Správa o stave školských knižníc za rok 2012* pre MŠVVaŠ SR
- Vypracovanie materiálu *Koncepcia rozvoja školských knižníc v Slovenskej republike na rok 2014 – 2020* pre Ministerstvo kultúry SR
- Prednášková činnosť venovaná činnosti školských knižníc a aktivitám metodického centra pre školské knižnice (*Odborná evidencia knižničného fondu a povinné evidencie školskej knižnice – odborný seminár Prezentácia knižnično-informačných systémov* v Slovenskej pedagogickej knižnici; *Vyplňanie štatistického Výkazu o školskej a akademickej knižnici a povinné evidencie školskej knižnice – odborný seminár Povinné evidencie školskej knižnice a vykazovanie štatistických údajov* v Základnej škole v Klátovej Novej Vsi; *Analýza stavu*

*školských knižníc za rok 2012 – 7. medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl* v Univerzitnej knižnici v Bratislave; *Projekty na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti – odborný seminár Výchova k čítaniu* v Krajskej knižnici Karola Kmeťka v Nitre; *Metodický pokyn pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) za rok 2013 – odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov z odborov školstva príslušných okresných úradov v sídle kraja v Slovenskej pedagogickej knižnici)*

- Publikačná činnosť v printových domácich a zahraničných periodikách (*Knižnica, Učiteľské noviny, Duha*), v elektronickom médiu (Tlačová agentúra Slovenskej republiky) o činnosti a aktivitách školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice (desať článkov) a v zborníku (*Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*)
- Propagačná činnosť v slovenských elektronických médiách (informačný portál MŠVVaŠ SR, Centrálny informačný portál rezortu školstva, informačný portál *InfoLib*, informačný portál *Dokniznice*, informačný portál TASR), v zahraničných elektronických médiách (informačný portál Národnej knižnice Českej republiky, konkrétne elektronické konferencie *Dratina* a *Andersen*) a v slovenských a českých printových médiách o činnosti školských knižníc a činnosti metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice
- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2013

#### **15. Seminár pre skvalitnenie štatistického zberu a vykazovania údajov o školských knižniciach**

Knižnica zorganizovala **odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov z odborov školstva príslušných okresných úradov v sídle kraja** 24. októbra 2013. Jeho cieľom bolo zefektívniť zber štatistických údajov a zvýšiť relevantnosť zisťovaných štatistických údajov o školských knižniciach. Na začiatku seminára odznela prednáška *Metodické vysvetlivky k štatistickému výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVaŠ SR) 10 – 01 za rok 2013* ústrednej metodičky pre školské knižnice.

#### **16. Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc**

Knižnica zorganizovala odborný seminár pre školských knihovníkov 12. marca 2013. **Odborného seminára spojeného s prezentáciou knižnično-informačných systémov** sa zúčastnilo šesť prednášajúcich a 50 školských knihovníkov. V rámci seminára bol prezentovaný knižnično-informačný systém Clavius, Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice, knižnično-informačný systém ProfLib Štart a knižnično-informačný systém Advanced Rapid Library. Na začiatku seminára odznela prednáška *Odborná evidencia knižničného fondu a povinné evidencie školskej knižnice* ústrednej metodičky pre školské knižnice.

#### **17. Rozvojový projekt Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2013**

Knižnica bola poverená administráciou rozvojového projektu **Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2013**. Zabezpečovala aj účasť vo výberovej komisii na hodnotenie a výber žiadostí predložených v rámci rozvojového projektu. Na realizáciu rozvojového projektu vyčlenilo MŠVVaŠ SR finančnú sumu 50 000 €. V rámci rozvojového projektu bolo predložených 258 žiadostí. Finančné prostriedky získalo 18 školských knižníc v základných školách a stredných školách.

## **18. Siedma medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl**

Siedma medzinárodná konferencia *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl* sa konala 14. mája 2013 pre viac ako sto školských knihovníkov z celého Slovenska, ako aj ďalších zástupcov pedagogickej a knihovníckej verejnosti zo Slovenskej republiky i z Českej republiky. Hlavné témy medzinárodnej konferencie boli: prezentácia stavu školských knižníc v základných školách a stredných školách, využiteľnosť rozvojového projektu *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc*, možnosti podpory a rozvoja čitateľskej gramotnosti a informačnej výchovy v školských knižniciach v Slovenskej republike a Českej republike, prezentácia akreditovaného vzdelávacieho programu pre školských knihovníkov a možnosti zvýšenia stupňa odborného knihovníckeho vzdelania pre školských knihovníkov. Cieľom medzinárodnej konferencie bolo charakterizovať špecifiká a úskalia činnosti školských knižníc, odovzdať si praxou overené dobré skúsenosti, vzájomne sa obohatiť o nové informácie a rozvinúť užšiu spoluprácu medzi slovenskými a českými odborníkmi z pedagogickej a knihovníckej oblasti.

## **19. Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike**

Adresár obsahuje základné identifikačné údaje o zriadených školských knižniciach v súlade so zákonom o knižniciach. V sledovanom období ho knižnica aktualizovala v mesačných intervaloch, a to na základe zaslaných formulárov (kópií) o zriadení 22 školských knižníc, žiadostí o vyradení 75 školských knižníc (zrušení školských knižníc), žiadostí o aktualizáciu údajov o školských knižniciach zriadených v rokoch 2000 – 2013, informácií o zakúpených automatizovaných knižnično-informačných systémoch z finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR v rámci rozvojového projektu *Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc* alebo z rozpočtu základnej školy alebo strednej školy. Na základe spolupráce so sekciou informatiky MŠVVaŠ SR knižnica v mesiaci november z adresára vymazala školské knižnice tých základných škôl a stredných škôl, ktoré boli v mesiacoch január až november 2013 vyradené z registra škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR. Na základe spolupráce s Ministerstvom kultúry SR knižnica v mesiacoch júl a december 2013 vykonala vzájomnú kontrolu zaslaných písomností zriaďovateľmi školských knižníc do *Zoznamu knižníc Slovenskej republiky a Adresára školských knižníc v Slovenskej republike*, a to buď vo forme oznamu o zrušení školskej knižnice v súlade s platnou legislatívou, alebo vo forme vyplneného formulára o zriadení školskej knižnice. Následne vykonala potrebné zmeny v oboch dokumentoch. Adresár je sprístupnený verejnosti na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice, a na informačnom portáli InfoLib, v časti Školské knižnice.

## **20. Celoslovenský projekt Záložka do knihy spája slovenské školy**

Knižnica pri príležitosti októbra, Medzinárodného mesiaca školských knižníc po druhýkrát pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **2. ročník celoslovenského projektu pre stredné školy Záložka do knihy spája slovenské školy**. Do projektu sa zapojilo spolu **129 stredných škôl** s celkovým počtom **8 548 žiakov**. Cieľom celoslovenského projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi slovenskými strednými školami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek do kníh, ktoré žiaci mohli vyrobiť ľubovoľnou technikou. Stredné školy využili výmenu záložiek nielen na nadviazanie vzájomnej spolupráce, kontaktov a na poznávanie života žiakov v rôznych kútoch Slovenska, ale aj na oživenie vyučovacieho procesu.

### **21. Štvrtý ročník česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy: Namaľuj mi svojho obľúbeného literárneho hrdinu**

Knižnica pri príležitosti októbra, Medzinárodného mesiaca školských knižníc pripravila, realizovala a vyhodnotila **4. ročník česko-slovenského projektu pre základné školy Záložka do knihy spája školy: Namaľuj mi svojho obľúbeného literárneho hrdinu**. Do česko-slovenského projektu sa prihlásilo **742 škôl s celkovým počtom žiakov 90 853**, a to konkrétne 190 českých základných škôl s celkovým počtom 20 767 žiakov a 552 slovenských škôl s celkovým počtom 70 086 žiakov. Cieľom česko-slovenského projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi českými a slovenskými základnými školami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek do kníh. Žiaci na záložkách mali ľubovoľnou technikou stvárniť svojho obľúbeného literárneho hrdinu. Výmenu záložiek slovenské základné školy využili k nadviazaniu priateľskej spolupráce, kontaktov a poznávaniu života žiakov v Českej republike, na rozvíjanie tvorivosti, kreativity a intelektu žiakov, pri zábavných formách práce s literatúrou a pri podpore a upevnení vzťahu žiakov k čítaniu kníh, k zvýšenej návštevnosti školských knižníc a zároveň aj ako prierezovú tému v rámci Školského vzdelávacieho programu alebo ako súčasť školských projektov.

### **22. Deviaty ročník celoslovenského podujatia Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc**

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **9. ročník celoslovenského podujatia Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc** 28. 10. 2013 na tému *Školské knižnice: Brána do života*. Záštitu nad celoslovenským podujatím, ktoré sa realizovalo formou súťaže, prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Dušan Čaplovič. Do celoslovenského podujatia sa zapojilo **340 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom **60 604 účastníkov** z radov žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a starých rodičov žiakov a ostatných členov miestnych samospráv. Piaty víťazi súťaže boli ocenení sumou 3 000 €, ktoré použili na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižných fondov. Finančné prostriedky do súťaže venovala sekcia regionálneho školstva MŠVVaŠ SR. Cieľom súťaže bolo zábavnými formami práce s knihou podporiť u žiakov dobrý a trvalý vzťah ku knihe, k školskej knižnici a k čítaniu, poznávaniu nového. Školské knižnice využili svoje podujatia aj na zapojenie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia či žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### **23. Edičná činnosť**

Knižnica zostavila a vydala elektronický zborník zo **7. medzinárodnej konferencie Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl** v počte 150 kusov. Distribuovala ho účastníkom medzinárodnej konferencie. Zborník je prístupný širokej verejnosti aj na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice vo formáte pdf.

### **24. Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách**

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské knižnice a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Pedagogickou knižnicou v Prahe
- Spolupráca s Moravskou zemskou knižnicou v Brne



- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a s ostatnými knižnicami
- Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom
- Spolupráca so Štátnym pedagogickým ústavom
- Spolupráca so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
- Spolupráca s Ústavom informácií a prognóz školstva
- Spolupráca s odborními školstva príslušných okresných úradov v sídle kraja
- Spolupráca s vyššími územnými celkami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov)
- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Metodická rada Odboru pre knižničný systém, Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť) a pracovných skupinách (pracovná skupina v rámci projektu KIS3G PS03 – spracovanie dokumentov, FRBR, MARC21, AACR2, súborný katalóg, authority, akvizícia a PS02 – OPAC a Web Gateway, InfoStation a Ad hoc správy)

#### **25. Seminár pre zamestnancov akademických knižníc**

Plánovaný seminár sa neuskutočnil z dôvodu nedostatku času prednášajúceho.

#### **26. Aktualizácia Adresára akademických knižníc**

Adresár akademických knižníc bol aktualizovaný, vydaný v náklade 150 ks a distribuovaný v printovej a v elektronickej forme. Je prístupný na webovom sídle knižnice v časti Akademické knižnice a na portáli InfoLib v časti Adresáre knižníc.

#### **27. Účasť slovenských akademických knižníc v procesoch hodnotenia kvality činnosti formou benchmarkingu**

Knižnica v spolupráci so Slovenskou asociáciou knižníc zorganizovala 7. 11. 2013 **odborný seminár** pre zamestnancov akademických knižníc „*Miesto a možnosti akademických knižníc v procesoch hodnotenia kvality*“.

#### **28. Týždeň slovenských knižníc**

*Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky*  
*Deň otvorených dverí*

Knižnica v rámci Týždňa slovenských knižníc zrealizovala stretnutie s netradičným učiteľom **Dávidom Králikom** pod názvom *Načo sa učiť, keď si môžem kúpiť okuliare...*, odborný seminár na tému *Porovnanie využitia elektronických informačných zdrojov a klasických zdrojov pri práci s informáciami*, besedu so slovenským spisovateľom a publicistom **Michalom Hvoreckým** a odpustila svojim používateľom poplatky za registráciu a sankčné poplatky. Deň otvorených dverí knižnica využila na prezentáciu svojich služieb individuálnymi i kolektívnymi formami.

### **29. Propagácia knižnice**

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činnosti v odborných knihovníckych a pedagogických časopisoch a novinách. V pravidelnej rubrike v časopise Naša škola pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“ informovala o novinkách z oblasti pedagogiky. Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské knižnice a o ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia zápis nových používateľov a registrácia na rok 2013 bezplatne a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí. Svoju činnosť pravidelne propaguje na svojom webovom sídle [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) ako aj na sociálnej sieti Facebook.

### **30. Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK**

Úloha sa plnila priebežne.

### **31. Správa a aktualizácia webového sídla SPK**

Úloha sa plnila priebežne.

### **32. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov**

Zamestnanci knižnice sa zúčastňovali na odborných podujatiach, seminároch a školeniach s cieľom rozšíriť svoje odborné znalosti a vymeniť si skúsenosti so zamestnancami iných knižníc.

### **33. – 44. Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky**

Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch. Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušnej legislatívy. Pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z., zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického zabezpečenia knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice za rok 2013 bolo kontrolované k 30. 06. 2013 a k 31. 12. 2013. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, prípadne zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v knižnici určuje interný predpis vypracovaný v zmysle

zákona č. 165/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Za odbornú činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedajú ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedá riaditeľ knižnice. Vykonávaním predbežnej finančnej kontroly v zmysle interného predpisu bola poverená ekonómka knižnice, v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa a riaditeľ. V zmysle poverenia č. 24/PZ-21/2013 na vykonanie vládneho auditu zo dňa 14. 3. 2013 vykonala audítorská skupina Správy finančnej kontroly Bratislava, Drieňová 34, 826 25 Bratislava v zložení Ing. Mária Molnárová, vedúca audítorskej skupiny, a Mgr. Ing. Katarína Babicová, členka audítorskej skupiny, od 18. 3. 2013 do 13. 5. 2013 vládny audit zameraný na overenie a hodnotenie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, efektívnosti a účinnosti finančného riadenia a ďalších skutočností ustanovených osobitnými predpismi. Bolo zistených 14 nedostatkov, z toho dva strednej závažnosti a 12 nízkej závažnosti, ktoré knižnica akceptovala. Knižnica prijala k zisteným nedostatkom opatrenia, na základe ktorých boli k 31. 12. 2013 všetky nedostatky odstránené. Podrobnejšie informácie o zistených nedostatkoch a opatreniach uvádzame v Správe o kontrolnej činnosti za rok 2013.

## 8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodickéj činnosti školských knižníc a akademických knižníc a pod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (printových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie, uchovávanie a sprístupňovanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších technológií, ako sú napríklad moderné elektronické komunikátory ICQ a SKYPE, a zároveň je knižnica zapojená do spoločného projektu slovenských knižníc „Spýtajte sa knižnice“.

V oblasti **metodiky školských knižníc** sa veľmi pozitívne hodnotí predovšetkým spolupráca knižnice s MŠVVaŠ SR, ktoré podporuje aktivity pre rozvoj školských knižníc a čitateľskej gramotnosti žiakov. Knižnica s finančnou podporou MŠVVaŠ SR zorganizovala **7. medzinárodnú konferenciu Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl**, ktorej sa zúčastnilo 118 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných škôl a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť zo Slovenskej republiky a z Českej republiky. Knižnica s cieľom **podporiť rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl** zorganizovala v **mesiaci október** 2013 tri projekty, do ktorých sa zapojilo **1 211 škôl s celkovým počtom 160 055 žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a starých rodičov žiakov a ostatných členov miestnych komunít**. Pri príležitosti **Medzinárodného mesiaca školských knižníc** pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila dva projekty. Prvým projektom bol **5. ročník česko-slovenského projektu pre základné školy Záložka do knihy spája školy: Namaľuj mi svojho obľúbeného literárneho hrdinu**. Projekt bol zorganizovaný v spolupráci s Pedagogickou knižnicou v Prahe. Do projektu sa zapojilo 190 českých

základných škôl s celkovým počtom 20 767 žiakov a 552 slovenských základných škôl s celkovým počtom 70 086 žiakov. Druhým projektom bol **2. ročník celoslovenského projektu *Záložka do knihy spája slovenské školy***. Do projektu sa zapojilo **129 stredných škôl** s celkovým počtom **8 548 žiakov**. Pri príležitosti **Medzinárodného dňa školských knižníc** 28. 10. 2013 knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **9. ročník celoslovenského podujatia „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“**, ktoré realizovala formou súťaže. Záštitu nad celoslovenským podujatím prevzal minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Dušan Čaplovič. Do súťaže sa zapojilo **340 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom **60 604 účastníkov**. Víťazi súťaže boli ocenení sumou 3 000 €, ktoré použili na nákup kníh podľa vlastného výberu do svojich knižničných fondov. Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov v oblasti vedenia povinných evidencií školskej knižnice a elektronizácie školských knižníc zorganizovala knižnica dva **odborné semináre**. S cieľom zefektívniť zber štatistických údajov a zvýšiť relevantnosť zisťovaných štatistických údajov o školských knižniciach knižnica zorganizovala **odborný seminár pre zamestnancov – štatistikov** z odborov školstva príslušných okresných úradov v sídle kraja. Knižnica poskytovala **odborné poradenstvo i konzultačnú službu** pre zriaďovateľov školských knižníc i samotných školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty, telefonicky alebo osobne, a to v celkom počte **1 810 odborných konzultácií**. S cieľom **skvalitniť činnosť školských knižníc a zjednodušiť prácu školským knihovníkom** vydala **štyri metodické usmernenia** a aktualizovala **päť metodických materiálov**. Informácie o činnosti školských knižníc, projektoch na podporu na podporu čítania žiakov základných škôl a stredných škôl a aktivitách metodického centra pre školské knižnice **prezentovala** vo forme **piatich prednášok** na slovenských odborných podujatiach a **desiatich článkov** v printových a elektronických médiách v Slovenskej republike a Českej republike.

Knižnica na úseku **metodiky akademických knižníc** aktualizovala, pripravila do tlače a distribuovala **Adresár akademických knižníc v SR 2013**, zorganizovala pracovné stretnutie akademických knižníc k problematike štatistických výkazov za rok 2012 (35 účastníkov), spracovala iniciatívny materiál **Analyza stavu akademických knižníc za rok 2012**, v spolupráci so SAK zorganizovala odborný seminár pre zamestnancov akademických knižníc **Miesto a možnosti akademických knižníc v procese hodnotenia kvality** (52 účastníkov). V rámci **prednáškovej činnosti** bol odprezentovaný príspevok na 37. medzinárodnom informatickom sympóziu INFOS 2013 **Premena akademických knižníc na informačné a vzdelávacie centrá univerzít**. Poskytovala odborné poradenstvo pre pracovníkov akademických knižníc telefonicky a elektronicke. V rámci **propagačnej činnosti** pripravila o svojej činnosti informačný leták. Informovala o odborných aktivitách pre akademické knižnice prostredníctvom diskusnej skupiny akademických knižníc a prostredníctvom webového sídla knižnice v časti **Akademické knižnice**. O činnosti a službách akademických knižníc informovala knižnica v odborných časopisoch.

Dá sa konštatovať, že knižnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získať nové informácie, načerpať vedomosti a kde sa dobre cítia. Uspokojovanie informačných potrieb používateľov je hlavným cieľom a poslaním knižnice.

## **9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečovať slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou. Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám

bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (2. 1. 2006) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (organizácia, škola a pod).

Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľovou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdia z celého Slovenska, napr. Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava, ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, ročníkové práce, záverečné práce a pod.), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej pracovníci vedy a výskumu, riadiaci pracovníci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc.

Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby aj mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová

Bratislava apríl 2014

PhDr. Vladimír Grigar  
riaditeľ