

**Podmienky a priebeh výberového konania na obsadenie miesta člena predstavenstva  
spoločnosti s majetkovou účasťou štátu**

**v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 159 z 2. marca 2011 k návrhu pravidiel výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu ako vykonávateľ akcionárskych práv ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti BIONT, a. s. (ďalej len „spoločnosť“):

**Čl. 1**

**Výberové konanie**

1. Výberovým konaním sa obsadzujú zástupcovia štátu do predstavenstva spoločnosti s majetkovou účasťou štátu.
2. Výberové konanie vyhlási ministerstvo na svojom webovom sídle najmenej tri týždne pred jeho začatím.
3. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje
  - a) názov a sídlo spoločnosti,
  - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) všeobecné a kvalifikačné predpoklady pre výkon obsadzovanej funkcie,
  - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
  - e) zoznam požadovaných dokladov,
  - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

**Čl. 2**

**Všeobecné a kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie člena predstavenstva**

1. Všeobecné a kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti sú
  - a) bezúhonnosť,
  - b) dôveryhodnosť,
  - c) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - d) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo právnického smeru alebo získané v odbore zhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti spoločnosti,
  - e) znalosť anglického jazyka,
  - f) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
  - g) odborná spôsobilosť.
2. Za bezúhonnú sa na účely podľa odseku 1 písm. a) považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin.
3. Za dôveryhodnú sa na účely podľa odseku 1 písm. b) považuje fyzická osoba, ktorá spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov v posledných desiatich rokoch

vykonávala svoje funkcie alebo podnikala a so zreteľom na tieto skutočnosti poskytuje záruku, že bude spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vykonávať obsadzovanú funkciu vrátane plnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zo stanov spoločnosti, prípadne z jej vnútorných právnych predpisov a aktov riadenia.

### **Čl. 3**

#### **Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a kvalifikačných predpokladov**

1. Doklady preukazujúce splnenie všeobecných a kvalifikačných predpokladov pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti sú najmä
  - a) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
  - b) písomné čestné vyhlásenie o dôveryhodnosti,
  - c) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
  - d) odpis dokladu alebo písomné čestné vyhlásenie, ktorým uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka,
  - e) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
  - f) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením kontaktných údajov, s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s prehľadom odbornej praxe a riadiacej praxe,
  - g) osobne vypracovaný projekt koncepcie rozvoja spoločnosti v rozsahu najmenej 5 strán.
2. Osobný úrad ministerstva vyzve uchádzača, aby mu predložil originál dokladu alebo jeho úradne osvedčenú kópiu, ak na základe predloženej kópie dokladu nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie požadovaných predpokladov.
3. Uchádzač, ktorý spĺňa predpoklady a predložil všetky požadované doklady podľa odseku 1 a 2 a spĺňa predpoklady podľa čl. 2, osobný úrad ministerstva zaradí do výberového konania; uchádzačom, ktorí nespĺnili predpoklady predložené doklady vráti, okrem žiadosti o zaradenie do výberového konania a súhlasu uchádzača so spracovávaním osobných údajov.

### **Čl. 4**

#### **Výberová komisia**

1. Výberové konanie uskutočňuje trojčlenná výberová komisia, ktorú zriaďuje a jej členov vymenúva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).
2. Tajomníkom výberovej komisie je zamestnanec osobného úradu ministerstva; tajomník výberovej komisie nie je členom výberovej komisie. Tajomník výberovej komisie najmä
  - a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
  - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie,
  - c) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania.
3. Výberová komisia zodpovedá za riadny priebeh výberového konania. Členovia výberovej komisie objektívne a nestranné hodnotia schopnosti, osobnostné vlastnosti, odborné znalosti, ktoré uchádzač preukáže vo výberovom konaní.
4. Rokovanie výberovej komisie vedie predseda výberovej komisie určený z členov výberovej komisie. Predseda výberovej komisie hodnotí uchádzačov rovnakým spôsobom ako člen výberovej komisie.
5. Predseda a členovia výberovej komisie majú právo zaujímať stanoviská k predpokladom jednotlivých uchádzačov na základe predložených dokladov.

6. Predseda a členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie člena výberovej komisie.

## Čl. 5

### Podrobnosti o priebehu výberového konania

1. Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, tajomník výberovej komisie písomnou formou pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením; lehota sedem dní sa počíta odo dňa odoslania pozvánky. V pozvánke sa uvedie dátum a miesto konania výberového konania a hodina začatia výberového konania.
2. Výberové konanie pozostáva z týchto častí:
  - a) overenie ovládania anglického jazyka vykonaním písomného testu,
  - b) osobný pohovor uchádzača s členmi výberovej komisie v prípade úspešného absolvovania písomnej časti uvedenej v písmene a).
3. Spôsob a kritériá hodnotenia:
  - a) Písomný test z ovládania anglického jazyka pri výberovom konaní pozostáva z 50 otázok a časový limit na jeho vypracovanie je 60 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku testu z anglického jazyka bude uchádzačovi pridelený 1 bod. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 50 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač v teste z anglického jazyka dosiahnuť je 40 bodov.
  - b) Osobný pohovor sa uskutočňuje formou riadeného rozhovoru s členmi výberovej komisie, ktorí kladú otázky zamerané najmä na zhodnotenie odborných znalostí, intelektuálnych, interpersonálnych a osobnostných kvalít uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na činnosti, ktoré bude zástupca štátu v predstavenstve spoločnosti vykonávať. Pri osobnom pohovore odpovedá uchádzač na otázky položené členmi výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie hodnotí odpoveď uchádzača komplexne, pridelením bodov v rozpätí od 0 do 5 bodov. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 15 bodov, minimálny počet bodov, ktorý musí uchádzač dosiahnuť, aby bol v tejto časti výberového konania úspešný, je 10 bodov. Hodnotenie uchádzača zaznamenáva každý člen výberovej komisie v záznamovom hárku.
4. Výberová komisia na základe súčtu dosiahnutých bodov určí uchádzačov, ktorí vyhoveli stanoveným požiadavkám, t.j. dosiahli minimálne:
  - a) 40 bodov z písomného testu na overenie ovládania anglického jazyka,
  - b) 10 bodov z osobného pohovoru s členmi výberovej komisie.
5. Ak uchádzač nedosiahol stanovený minimálny počet bodov uvedených v ods. 3 písm. a) výberová komisia uchádzača z výberového konania vylúči.
6. Tajomník výberovej komisie oboznámi jednotlivo každého účastníka výberového konania o výsledkoch písomnej časti uvedenej v čl. 5 ods. 2 písm. a) bezprostredne po jej vyhodnotení.
7. Na základe výsledkov dosiahnutých v písomnom teste z ovládania anglického jazyka a v osobnom pohovore výberová komisia zhodnotí celkový výsledok výberového konania a podľa neho určí poradie uchádzačov.
8. V zápisnici z výberového konania tajomník výberovej komisie uvedie najmä:
  - a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
  - b) názov a sídlo spoločnosti,
  - c) obsadzovanú funkciu v predstavenstve spoločnosti,
  - d) údaje o výberovom konaní, a to
    1. číslo výberového konania,

2. miesto a dátum konania výberového konania,  
e) zloženie výberovej komisie,  
f) poradie uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
9. Zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom a členmi výberovej komisie, predkladá predseda výberovej komisie ministrovi na ďalšie konanie.
10. O nominácii zástupcov štátu do predstavenstva spoločnosti rozhodne na základe výsledku výberového konania minister.
11. Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
12. Výsledok výberového konania zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle.
13. Ak na základe výberového konania uchádzači nespĺnia stanovené požiadavky ministerstvo vyhlási nové výberové konanie. Ministerstvo si tiež vyhradzuje právo kedykoľvek počas vyhlásenia výberového konania toto výberové konanie zrušiť.

## **Čl. 6**

### **Úhrada nákladov výberového konania**

1. Náklady spojené s vyhlásením a realizáciou výberového konania (pozvánky, občerstvenie počas výberového konania), hradí ministerstvo. Náklady spojené s pobytom a účasťou na výberovom konaní si hradí každý uchádzač sám.

V Bratislave dňa 31.07.2015

Juraj Draxler, v.r.  
minister