



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,  
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1  
odbor pre verejné obstarávanie  
oddelenie učebnicovej politiky

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
Kontaktná osoba: Petra Karasová  
e-mail: petra.karasova@minedu.sk  
Tel. č.: +421 2 59 374 480

### 2. Názov predmetu zákazky: „Rozšírenie IS WeM - WebManager“

### 3. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

Hlavný predmet  
72610000-9 Počítačové podporné služby  
Doplňujúce predmety  
72222300-0 Služby informačných technológií  
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

### 4. Opis predmetu zákazky:

Pravidelné obstarania sú úpravy a rozšírenie programového vybavenia administratívneho a riadiaceho informačného systému WeM – WebManager (ďalej len „IS WebManager“) používaného verejným obstarávateľom z dôvodu zefektívnenia výkonu správy registratúry a zabezpečenia funkčnosti prijímateľa, evidovania a zasielania dokumentov v elektronickom informačnom systéme na správu registratúry podľa požiadaviek objednávateľa v požadovanom rozsahu.

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky:

17 400,00 EUR bez DPH (slovom sedemnásttisíc štyristo eur bez DPH)  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

### 6. Miesto a termín poskytnutia služby:

Miesto plnenia predmetu zákazky: Administratívne budovy MŠVVaŠ v Bratislave  
Termín: 30 dní od doručenia objednávky

### 7. Rozsah predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### 8. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## 9. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10. Podmienky predkladania ponuky a spôsob určenia ceny:

e-mailom

- Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- Uchádzač predloží ponuku e-mailom na e-mailovú adresu:  
[petra.karasova@minedu.sk](mailto:petra.karasova@minedu.sk)  
[nina.nerusilova@minedu.sk](mailto:nina.nerusilova@minedu.sk)
- V predmete e-mailu je potrebné uviesť:  
obchodné meno uchádzača a heslo: **SÚŤAŽ - NEOTVÁRAŤ „WebManager“**

## 11. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 09.06.2017 do 12:00 hod.

## 12. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2017

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), ako aj zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi.
- 13.3 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel.
- 13.4 Ponuková cena na celý predmet obstarávania je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva, podľa podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 13.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
  - jednotková cena bez DPH
  - navrhovaná cena bez DPH
  - sadzba DPH a výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval túto výzvu a jej prílohy a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 13.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.8 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 13.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

## 14. Podmienky účasti

**14.1** Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- oprávnenie uchádzača dodávať tovar, poskytovať služby, uskutočňovať práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ overí splnenie podmienok účasti náhľadom obchodného registra alebo registra hospodárskych subjektov ÚVO. V prípade pochybností je uchádzač povinný v lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať splnenie podmienok dokladom podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

**15. Obsah ponuky**

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

- 15.1** Vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú prílohu č. 2 tejto výzvy „Návrh na plnenie kritérií“

**16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

- Najnižšia cena

**16.1** Verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie ponúk tak, že ponuky zoradí podľa celkových cien s DPH za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ceny po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu.

**16.2** Cena za obstarávanú službu musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**17. Podmienky financovania:**

Zákazka bude financovaná zo štátneho rozpočtu. Úspešnému uchádzačovi sa neposkytne preddavok/záloha. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Ostatné podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa sú uvedené v prílohách tejto výzvy.

**18. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:**

- Objednávka

Bratislava, 2.6.2017

.....  
Ing. Petra Karasová  
odbor pre verejné obstarávanie

.....  
Mgr. Ing. Nina Nerušilová  
riaditeľka odboru pre verejné obstarávanie

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií



## Opis predmetu zákazky

Predmetom obstarania sú úpravy a rozšírenie programového vybavenia administratívneho a riadiaceho informačného systému WeM – WebManager (ďalej len „IS WebManager“) používaného verejným obstarávateľom z dôvodu zefektívnenia výkonu správy registratúry a zabezpečenia funkčnosti prijímania, evidovania a zasielania dokumentov v elektronickom informačnom systéme na správu registratúry podľa požiadaviek objednávateľa v nasledovnom požadovanom rozsahu:

### POPIS POŽIADAVIEK

**a) Vytvorenie samostatných formulárov IS WebManager so zadanými položkami v závislosti podľa typu formulára:**

1. formulár pre podateľňu,
2. formulár doručená pošta,
3. formulár odosielaná pošta

**b) Vo formulároch IS WebManager:**

- preddefinovanie pracovných postupov: pridelenie záznamu na vybavenie spracovateľovi, zasielanie dokumentov na vedomie, vybavenie záznamu podľa pokynového lístka,
- nastavenie automatizovaného vkladania údajov (aktuálny dátum) s možnosťou ich úpravy
- chybové hlásenia - upozornenie používateľa na chýbajúce dokumenty, resp. chyby vo formulároch

**c) Úprava vizualizácie obrazovky s cieľom zefektívnenia workflow dokumentov:**

- pridanie nových ikon (nový záznam, sken, odoslať,...) a zabezpečenie ich automatizovaného prepojenia medzi jednotlivými entitami registratúry
- usporiadanie položiek vo formulároch podľa logických postupností (schvaľovateľ, odoslať, atď.)

**d) Naprogramovanie povinných krokov pri zadávaní adries v súlade so štandardami podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vrátane chybových hlásení pri zadaní nesprávnych údajov, s následnou možnosťou generovania elektronického podacieho hárku**

- Identifikácia adries PO a FO cez existujúcu službu UPVS.

**e) Nastavenie a úprava prístupových práv podľa zadaných rolí (podateľňa/sekretariát, spracovateľ, vedúci zamestnanec).**

<p><b>f) Podpora príjmu e-mailových správ integrovaným spôsobom</b> tak, aby príjem mohol vykonať používateľ z poštového klienta s možnosťou výberu vkladania príloh a textu e-mailu spolu alebo osobitne v závislosti od potreby spracovateľa.</p>
<p><b>g) Umožniť prijímanie záznamu zo skenovacieho zariadenia</b> do IS WebManager pre podateľňu. Proces prijímania záznamu zabezpečí rozhranie so skenovacím zariadením a umožní používateľovi vykonať niekoľko operácií súvisiacich so snímaním (napríklad otáčanie snímky a odstraňovanie rastra, automatické vymazávanie prázdnych strán, automatické orezávanie dokumentov, nastavovanie kontrastu dokumentu, vizuálna kontrola kvality naskenovaného dokumentu, automatické).</p>
<p><b>h) Manažment dokumentov v schvaľovacom procese a obeh elektronických dokumentov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavenie schvaľovacieho procesu – schvaľovací proces realizovaný automatizovane, sekvenčne v poradí, podľa určených schvaľovateľov,</li> <li>- zabezpečenie manažmentu dokumentov v schvaľovacom procese s možnosťou využívania delegovania úloh spracovateľovi v rámci organizačného útvaru,</li> <li>- prehľadná vizualizácia jednotlivých verzií dokumentov s možnosťou výberu zasielaných dokumentov (pridávanie alebo odoberanie dokumentov),</li> <li>- nastavenie notifikácií o prijatých záznamoch,</li> <li>- podpisovanie dokumentov elektronickou paraťou v rámci vnútorného obehu registratúrnych záznamov</li> </ul>
<p><b>i) Vypracovanie podrobnej užívateľskej príručky pre evidenciu dokumentov v IS WebManager a zaškolenie vybraných zamestnancov k zmenám</b></p>

## Cena zákazky

Cenu za dodanie predmetu zmluvy bude určená Dodávateľom ako súčet čiastkových cien v dokumente Cenová ponuka – Rozšírenie IS WeM – WebManager. Takto určená cena bude konečná a nemenná, zahŕňajúca všetky potrebné analytické, programátorské a implementačné činnosti.

## Podmienky dodania zákazky

Dodávateľ je povinný preukázať Obstarávateľovi požadované úpravy a funkčnosť IS WebManager formou akceptačného testu (UAT test). Prevzatie dohodnutých úprav potvrdí poverená osoba Obstarávateľa podpísaním Odovzdávacieho protokolu, ktorý bude podkladom nevyhnutným pre vystavenie faktúry zo strany Dodávateľa. Prípadné drobné vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie upravenej funkčnosti, budú odstránené v lehote do 30 kalendárnych dní od podpísania Odovzdávacieho protokolu.

Doplňovať, spresňovať POPIS POŽIADAVIEK a akceptovať dodaný predmet zákazky sú oprávnené:

- poverená osoba Obstarávateľa: Mgr. Schönová Lenka, odbor organizačný, osobný úrad MŠVVaŠ SR
- a poverená osoba Dodávateľa: bude určená po skončení verejného obstarávania

Dodávateľ je povinný do Termínu dodania preukázať Obstarávateľovi požadované úpravy a funkčnosť IS WebManager formou Akceptačného testu. Prevzatie dohodnutých úprav potvrdí poverená osoba Obstarávateľa na základe výsledkov Akceptačného testu, ktorý bude zrealizovaný do 3 dní od Záväzného Termínu dodania vybranej časti predmetu obstarania, podpísaním Odovzdávacieho protokolu, a ktorý bude podkladom nevyhnutným pre vystavenie faktúry zo strany Dodávateľa. Prípadné drobné vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie upravenej funkčnosti, budú v Odovzdávacom protokole uvedené ako „drobné nedostatky“, Odovzdávací protokol bude „akceptovaný s výhradou s uvedenými pripomienkami“, ktoré Dodávateľ odstráni v lehote do 30 kalendárnych dní od podpísania Odovzdávacieho protokolu.

Dodávateľ sa zaväzuje na intenzívnu podporu používateľov počas pracovnej doby a súčinnosť pri bezodkladnej identifikácii a odstraňovaní problémov vzniknutých pri používaní IS WEB Manager úradu MŠVVAŠ SR v rozsahu všetkých dodaných častí predmetu obstarania od uvedenia IS WEB Manager do produktívnej prevádzky v rozsahu predmetu obstarania po dobu 2 kalendárnych mesiacov.

Dodávateľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a v zmysle platnej legislatívy najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z.z o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky bezpečnostnej politiky Obstarávateľa, platnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR č. 55/2014 a nevniešť nepožadované alebo neschválené funkcie do informačných systémov ministerstva.

Obstarávateľovi v súlade s § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení ku dňu podpisu Odovzdávacieho protokolu Dodávateľ udelí časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu), pre územie Slovenskej republiky a Európskej únie nevýhradnú licenciu, na použitie dodaných upravených modulov.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,  
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1  
odbor pre verejné obstarávanie  
oddelenie učebnicovej politiky

Príloha č.2

Názov zákazky

Rozšírenie IS WeM - WebManager

## Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno / názov uchádzača: .....

Sídlo / miesto podnikania: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Kontaktná osoba: .....

E-mail: .....

Telefón: .....

**Kritérium vyhodnotenia:** Najnižšia cena celkom s DPH za celý predmet zákazky

Názov kritéria	Počet jednotiek / súbor	Cena celkom v € bez DPH	Sadzba DPH v % / Výška DPH v €	Cena celkom v € s DPH
Cena celkom za celý predmet zákazky	1 - Rozšírenie IS WeM - WebManager			

Som / nie som<sup>1</sup> platcom DPH.

Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.

V ..... dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko a podpis osoby  
oprávnenej konať za uchádzača

<sup>1</sup> Prečiarknuť nesprávne. V prípade uchádzača neplatiča DPH sa vyhodnocuje cena celkom.

## Cenník

P. č.	Typ zariadenia	Požadovaný počet /predpokladaný rozsah v MD*	Jednotková cena v € bez DPH za 1MD	Celkom v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v €	Celkom v € s DPH
1	IT architekt	1				0	0
2	IT tester	3				0	0
3	IT programátor/vývojár	18				0	0
4	Projektový manažér IT projektu	2				0	0
5	IT analytik	4				0	0
6	IT dohľad/Quality Assurance	1				0	0
7	Špecialista pre bezpečnosť IT	2				0	0
8	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	1				0	0
9	Školiteľ pre IT systémy	1				0	0
10	Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií)	1				0	0
<b>Spolu</b>		<b>34</b>					

V .....

dňa .....

\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko a podpis osoby