

Zmluva č./SPZV o poskytnutí dotácie v roku 2021

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Mesto Žilina

zastúpené: Mgr. Peter Fiabáne, primátor
sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 00321796
DIČ: 2021339474
IČ DPH: SK20211339474
bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a. s. Žilina
IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2021 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2021 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **149 677 EUR**

slovom: stoštyridsaťdeväťtisíc šesťstosedemdesiatsedem eur
z toho:

kapitálové výdavky	0	EUR
bežné výdavky	149 677	EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: modernizáciu interiéru a exteriéru školy: Základná škola s materskou školou Gaštanová 56, 010 07 Žilina, EDUID 100009119

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať prostriedky dotácie medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹ Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2021, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od 01.08.2021 do 31.03.2022 v prípade bežných výdavkov a v období od 01.08.2021 do 31.07.2022 v prípade kapitálových výdavkov**, a to za súčasného splnenia podmienok ustanovených v § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

-
- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
7. Dotáciu nie je možné použiť na
- úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - pohonné hmoty,
 - príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 30.4.2022 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie bežných výdavkov poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Nepoužitý prostriedky dotácie na bežné výdavky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 30.4.2022 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 30. 9. 2022 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie kapitálových výdavkov poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Nepoužitý prostriedky dotácie na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť najneskôr do 30.9.2022 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
11. Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa bodu 9 a 10 tohto článku je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1.
12. Prijímateľ je povinný v termíne do 30.4. 2022 za bežné výdavky a do 30.9.2022 za kapitálové výdavky, odvieť na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, VS 1037 výnosy z

dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.

13. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.
14. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, príjemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, príjemca je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

Čl. 4 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

Čl. 5 Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa článku 3 bodu 9. a 10. zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, a to doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a) alebo b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1037. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení zákona č. 209/2018 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

Príloha č. 2 - Rozpočet

V Bratislave dňa

V _____ dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. Peter Fiabáne
primátor

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Príloha č. 2: Rozpočet k zmluve o poskytnutí dotácie v roku 2021

PODROBNÝ ROZPOČET

Identifikačné údaje

Názov zriaďovateľa:	Mesto Žilina
EDUID školy	100009119
Názov školy	Základná škola s materskou školou Gaštanová 56, 010 07 Žilina

Názov položky	KV/BV	Suma celkom bez DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom bez DPH kapitálové výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky
Stavebné úpravy		55 076,27	66 091,52		
Očistenie plôch akéhokoľvek muriva	BV	2 268,98	2 722,78		
Zakrývanie výplní vnútorných okenných otvorov, predmetov a konštrukcií a podláh	BV	375,98	451,18		
Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % štukových	BV	1 502,04	1 802,45		
Príprava vnútorného podkladu stien penetráciou základnou	BV	1 018,08	1 221,70		
Vnútorná omietka stien štuková, strojné miešanie, ručné nanášanie, hr. 3 mm	BV	3 725,33	4 470,40		
Potiahnutie vonkajších stien sklotextílnou mriežkou s celoplošným prilepením	BV	2 921,83	3 506,20		
Zhotovenie jednonásobného penetračného náteru pre potery	BV	304,30	365,16		
Cementová samonivelizačná stierka hr. 10 mm	BV	3 935,62	4 722,74		
Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	BV	940,80	1 128,96		
Výčistenie budov pri výške podlaží do 4 m	BV	1 100,55	1 320,66		
Brúsenie existujúcich betónových podláh, zbrúsenie hrúbky do 3 mm -0,00600t	BV	1 810,59	2 172,71		
Otlčenie omietok stien vnútorných vápenných alebo vápencementových v rozsahu do 30 %, -0,01000t	BV	217,72	261,26		
Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	BV	86,85	104,22		
Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	BV	111,38	133,66		
Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	BV	252,17	302,60		
Vnútrostavenskú doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	BV	87,61	105,13		
Vnútrostavenskú doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	BV	58,86	70,63		
Poplatok za skladovanie - betón, tehly, dlaždice (17 01) ostatné	BV	541,25	649,50		
Prenájom kontajneru 7 m3	BV	120,00	144,00		
Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	BV	449,13	538,96		
Príplatok za zväčšený presun pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov v odb. 801, 803, 811, 812, nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť do 1000 m	BV	25,44	30,53		
Príplatok pre opravy a údržbu objektov vrátane plášťov v odb. 801, 803, 811, 812, za každých ďalších aj začatých 5000 m	BV	18,77	22,52		
Úprava vodovodného PP-R potrubia	BV	911,25	1 093,50		
Kazetový podhlad 600 x 600 mm, hrana ostrá, konštrukcia viditeľná, doska sadrokartónová biela hr. 10 mm	BV	9 342,03	11 210,44		
Presun hmôt pre sádrokartónové konštrukcie v objektoch výšky do 7 m	BV	120,17	144,20		
Príplatok za presun (69) nad vymedzenú najväčšiu dopravnú vzdialenosť, sádrokartonových konštrukcií mimo staveniska k.d. 1 km	BV	3,07	3,68		
Demontáž dreveného okladu + drevených skriniek	BV	711,57	853,88		
Lepenie podlahových soklov z PVC vytiahnutím	BV	1 461,49	1 753,79		
Odstránenie povlakových podláh z nášťapnej plochy lepených bez podložky	BV	623,82	748,58		
Lepenie povlakových podláh PVC vrátane lepidiel	BV	2 868,04	3 441,65		
Podlaha PVC, hrúbka 2 mm, trieda záťaž 34/43, (dekór uprení investor)	BV	6 375,70	7 650,84		
Vysávanie podkladu pred kladením povlakových podláh	BV	276,41	331,69		
Ostatné práce - zváranie a frézovanie povlakových podláh PVC - teplý spoj	BV	133,92	160,70		
Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	BV	616,32	739,58		
Podlahy povlakové, prípl.za presun nad vymedz. najväčšiu dopr. vzdial. do 1000 m	BV	29,35	35,22		

Montáž obkladov vnútor. stien z obkladačiek kladených do tmelu flexibilného	BV	743,32	891,98		
Obkladačky keramické	BV	516,37	619,64		
Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	BV	12,60	15,12		
Obklady keramické, prípl.za presun nad vymeďz. najväčšiu dopr. vzdial. do 1000 m	BV	20,79	24,95		
Maľby z maliarskych zmesí ručne nanášané jednonásobné základné na podklad jemnozrný výšky do 3,80 m	BV	708,85	850,62		
Maľby z maliarskych zmesí, ručne nanášané tónované dvojnásobné na jemnozrný podklad výšky do 3,80 m	BV	2 528,48	3 034,18		
Zapojenie svietidla IP20, 1 x svetelný zdroj, stropného - nástenného interierového	BV	425,60	510,72		
Svietidlo interierové rozmer 600x600	BV	3 460,80	4 152,96		
Montáž svietidla interierového na strop do 0,5 kg	BV	464,80	557,76		
Kompletná kabeláž k svetelným zdrojom v triedach	BV	650,00	780,00		
Demontáž do súte - svietidla interierového na strop do 1,0 kg vrátane odpojenia -0,00100 t	BV	198,24	237,89		
Vybavenie		69 654,60	83 585,52		
Skriňová zostava do tried	BV	25 977,70	31 173,24		
Skrinka pod umývadlo + umývadlo, batéria	BV	6 098,24	7 317,89		
Presun materiálu	BV	590,00	708,00		
Doprava	BV	708,00	849,60		
Zostava skriňová pre oddychovú zónu	BV	12 814,80	15 377,76		
Sedenie v oddychovej zóne + kryty radiátorov	BV	9 534,40	11 441,28		
Knižnica v oddychovej zóne	BV	1 581,20	1 897,44		
Dodanie Tuli vak	BV	3 130,54	3 756,65		
Dodávka čalúneného sedáku	BV	2 548,80	3 058,56		
Dodanie a montáž kobercových štvorcov do oddychovej zóny v triedach	BV	3 816,12	4 579,34		
Grafické a náučné magnetické polepy	BV	2 230,20	2 676,24		
Air Hockey Table	BV	310,34	372,41		
Stolný futbal	BV	314,26	377,11		
Suma celkom s DPH bežné výdavky			149677		
Suma celkom s DPH kapitálové výdavky					