



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania

Zameranie:	Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania
Názov výzvy:	V základnej škole úspešnejší
Kód výzvy:	OPLZ-PO1/2016/DOP/1.1.1-01

1. Formálne náležitosti

Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os:	1 Vzdelávanie
Investičná priorita:	1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Schéma štátnej pomoci:	neuplatňuje sa
Fond:	Európsky sociálny fond (ESF)

1.1 Poskytovateľ pomoci

Názov poskytovateľa pomoci:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO pre OP ĽZ“)
Adresa poskytovateľa pomoci:	Stromová 1, 813 30 Bratislava

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP

Typ výzvy:	Otvorená
Dátum vyhlásenia:	30.12.2016
Dátum uzavretia:	SO pre OP ĽZ uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia SO pre OP ĽZ, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO pre OP ĽZ zverejní na webovom sídle www.minedu.sk .

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu je **50 000 000 EUR (z toho 48 500 000 EUR pre menej rozvinuté regióny a 1 500 000 EUR pre viac rozvinutý región)**. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Z uvedeného dôvodu odporúčame žiadateľom pravidelne sledovať informáciu o aktuálnej disponibilnej (zostávajúcej) indikatívnej výške finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

V prípade, ak dopyt predložených ŽoNFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, MŠVVaŠ SR bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy v prípade schválenia predložených ŽoNFP, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.

Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> s ohľadom na objem žiadostí o NFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

1.4 Financovanie projektu

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“) a so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

Intenzita pomoci pre žiadateľa je stanovená nasledovne:

Menej rozvinuté regióny

Žiadateľ	Zdroje financovania NFP	Výška príspevku zo zdrojov OP ĽZ z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
• Verejný sektor	ESF + štátny rozpočet	95	5
• Štátny sektor	ESF + štátny rozpočet	100	0
• Súkromný sektor	ESF + štátny rozpočet	90	10
• mimovládna organizácia / nezisková	ESF + štátny rozpočet	95	5

Viac rozvinutý región

Žiadateľ	Zdroje financovania NFP	Výška príspevku zo zdrojov OP ĽZ z celkových oprávnených výdavkov v % (NFP)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
• Verejný sektor	ESF + štátny rozpočet	95	5
• Štátny sektor	ESF + štátny rozpočet	100	0
• Súkromný sektor	ESF + štátny rozpočet	90	10
• mimovládna organizácia / nezisková	ESF + štátny rozpočet	95	5

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme **otvorenej výzvy** SO pre OP ĽZ uzavrie výzvu v prípade vyčerpania celkovej alokácie finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo na základe rozhodnutia SO pre OP ĽZ, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu³ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO pre OP ĽZ zverejní na webovom sídle www.minedu.sk.

Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl (alebo aj „posudzovaných časových období“).

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP MŠVVaŠ SR kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl pre túto výzvu sú stanovené spravidla v intervale **2 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si MŠVVaŠ SR vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Uzavretie hodnotiaceho kola č. 1	Uzavretie hodnotiaceho kola č. 2	Uzavretie hodnotiaceho kola č. 3	Ďalšie hodnotiace kolá budú uzatvárané spravidla v dvojmesačnom intervale do vyčerpania alokácie.
24.4.2017	8.6.2017	27.09.2017	

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa **nezapočítava lehota potrebná** na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO (t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na SO). SO si vyhradzuje právo (po súhlasnom stanovisku Centrálného koordinačného orgánu) na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy, v kapitole 9 Postupy konania o žiadosti.

Na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> bude počas trvania výzvy zverejnená aktuálne disponibilná indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár žiadosti o NFP (príloha č. 1) a povinné prílohy v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá písomne kompletnú žiadosť o NFP, vrátane všetkých povinných príloh v jednom origináli a jednej kópii, zviazané v pevnej väzbe, v uzavretom a neprehľadnom obale s uvedením nasledovných údajov:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov projektu;

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu

- názov a adresa poskytovateľa;
- kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS2014+ (13 miestny kód);
- kód výzvy;
- nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Žiadateľ predkladá písomnú formu žiadosti o NFP jedným z uvedených spôsobov:

- Doporučenou poštou na adresu MŠVVaŠ SR:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

Stromová 1, 813 30 Bratislava.

- Osobne alebo kuriérskou službou na adresu pracoviska MŠVVaŠ SR

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

v pracovné dni počas úradných hodín:

- ✓ Pondelok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Utorok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Streda: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Štvrtok: 8.00 - 15.00 hod.
- ✓ Piatok: 8.00 - 14.00 hod.

Obedná prestávka: 12.00 - 12.30 hod.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej MŠVVaŠ SR. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej MŠVVaŠ SR vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní žiadosti o NFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, kapitola 3.3 Predkladanie žiadosti o NFP⁴. Príručka pre žiadateľa je neoddeliteľnou súčasťou výzvy.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, MŠVVaŠ SR **zastaví konanie o žiadosti**.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

Písomnou formou na adrese MŠVVaŠ SR:

Stromová 1

841 01 Bratislava,

sekcia štrukturálnych fondov EÚ, odbor posudzovania projektov

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: esf.vzdelavanie@minedu.sk

MŠVVaŠ SR zároveň zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> často kladené otázky žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Ďalšie informačné kanály pre poskytovanie doplnkových informácií k výzve, ktoré môže MŠVVaŠ SR využiť, sú najmä tieto:

⁴ V rámci tejto výzvy nie je žiadateľ povinný predkladať elektronickú verziu ŽoNFP vrátane relevantných príloh na neprepisovateľnom elektronickom médiu (CD/DVD) v zmysle kapitoly 2.1 Príručky pre žiadateľa.

- informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP,
- informačné a propagačné materiály (plagáty, letáky, informačné panely, publikácie, tlačové informácie, a pod.),
- tlačové konferencie, prezentácie, informácie v novinách, časopisoch, TV a rozhlas, internetových portáloch.

Konkrétne informačné aktivity vo vzťahu k tejto výzve zverejní MŠVVaŠ SR na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

Odporúčame žiadateľom, aby priebežne sledovali webové sídlo <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

V prípade, ak SO umožnil nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením (pozri časť 2.1 výzvy) a žiadosť o NFP splní podmienky odborného hodnotenia, SO vyzve pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku. V rámci výzvy na predloženie týchto dokumentov SO identifikuje presnú podmienku, ktorej overenie má byť doložením dokumentu overené. Na výzvu na predloženie relevantných dokumentov sa primerane aplikuje postup platný pre doplnenie chýbajúcich náležitostí uvedený v časti 1.5 tejto výzvy. V prípade preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku po predložení dokumentov SO rozhodne o schválení žiadosti o NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvolať právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

a. Oprávnenosť žiadateľa

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Oprávnenými žiadateľmi sú: • základné školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov • zriaďovateľ základnej školy podľa §19 ods. (2) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak základná škola nemá právnu subjektivitu Poznámka: • základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú oprávneným žiadateľom len pre aktivitu zameranú na vytvorenie pracovného miesta pre asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením Osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená (úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje) na výkon úkonov

viažucich sa ku konaniu o žiadosti.

2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii (táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa (nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátnej rozpočtové organizácie).
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP.
8.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:	• Trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261-§ 263 Trestného zákona) • Niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona) • Trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) • Trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) • Trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona)
9.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b. Oprávnenosť cieľovej skupiny

- 10. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu** Oprávnenou cieľovou skupinou v súlade so znením OP LŽ pre výzvu sú:
- žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

c. Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
		V rámci špecifického cieľa 1.1.1 OP LŽ sú oprávneným typom aktivity: ➤ aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese ➤ aktivity rozvíjajúce spoluprácu s rodičmi a komunitou ➤ aktivity podporujúce interkultúrne prostredie s cieľom predchádzania segregácie na školách a v triedach(napr. prostredníctvom vytvárania a realizácie lokálnych akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie) ➤ skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl ➤ aktivity zamerané na vytváranie vhodných podmienok pre spoločné vzdelávanie majority a detí/žiakov so ŠVVP s ohľadom na deti/žiakov pochádzajúcich z MRK ➤ aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
11.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP LŽ	Každá štandardná stupnica jednotkových nákladov musí mať samostatnú aktivitu⁶. Žiadateľ nemôže predložiť viacero žiadostí o NFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou. V prípade, ak žiadateľ predloží viacero žiadostí o NFP, ktoré porušia i len jednu z uvedených podmienok, budú tieto žiadosti o NFP vylúčené zo schvaľovacieho procesu. Poznámky: V prípade uzatvorenia Zmluvy o NFP je základná škola, resp. jej zriaďovateľ v prípade, že základná škola nemá právnu subjektivitu, oprávnená realizovať pre rovnaké oprávnené aktivity a rovnakú cieľovú skupinu projekt len u jedného poskytovateľa, t.j. MŠVVaŠ SR alebo MV SR. V prípade uzatvorenia Zmluvy o NFP nie je základná škola, resp. jej

⁵ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ vzhľadom na technický aspekt (ITMS) prideľovania výdavkov na každý typ aktivity, t.j. jedna štandardná stupnica jednotkových nákladov = samostatná aktivita

zriaďovateľ v prípade, že základná škola nemá právnu subjektivitu, oprávnená realizovať projekt pre rovnaké oprávnené aktivity a rovnakú cieľovú skupinu prostredníctvom iného projektu, či už národného alebo dopytovo –orientovaného.

U jedného žiadateľa nie je možné, bez ohľadu na počet predložených žiadostí o NFP, kombinovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“ (viď príloha č. 4)

12.	Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP v rámci tejto výzvy.
-----	---	--

d. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
13.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka pre žiadateľa, ktorá je zverejnená na www.minedu.sk a v súlade s prílohou č. 4 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov tejto výzvy. Žiadateľ je povinný využiť nasledovné štandardné stupnice jednotkových nákladov: • štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách • štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na novovytvorené miesto školského psychológa/špeciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v základných školách • štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - asistent učiteľa – vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa nie je možné kombinovať so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov pedagogický asistent - „mesačné náklady na novovytvorené miesto pedagogického asistenta v materských a v základných školách“ Výdavky/aktivity v rámci predmetnej výzvy sú oprávnené od účinnosti Zmluvy o NFP.

e. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

14.	Podmienka, že projekt je realizovaný na	Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región.
-----	--	---

f. Kritériá pre výber projektov		
15.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Predkladaná žiadosť o NFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré boli schválené prostredníctvom monitorovacieho výboru pre OP ĽZ a sú uvedené v prílohe č. 8 tejto výzvy. Poznámka: Výzva nemá relevanciu k Regionálnym integrovaným územným stratégiám, resp. k stratégiám udržateľného mestského rozvoja.
g. Spôsob financovania		
16.	Podmienka relevantného spôsobu financovania	Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. zálohové platby a refundácia resp. ich kombinácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý je zverejnený na internetovej stránke ministerstva financií - www.finance.gov.sk. V rámci tejto výzvy sa uplatňuje spôsob financovania prostredníctvom: refundácie, formou zálohových platieb, a/alebo formou kombinácie zálohových platieb a refundácie. Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.
h. Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch		
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
17.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (<i>Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i>) za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti o NFP.
18.	Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov	Súhlas s konaním súvisiacim s ustanoveniami podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
i. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
19.	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese výberu projektov, ako aj v procese monitorovania a kontroly projektov. V rámci vzdelávania cieľovej skupiny projektu je potrebné dodržiavať princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneniu podmienok pre akúkoľvek skupinu osôb. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,

		- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri realizácii oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii osôb cieľovej skupiny na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov⁷ s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 4. Vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu, v časti 5. Kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov a v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu.
20.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška príspevku na projekt je 9 342 €. Maximálna výška príspevku na projekt je 424 440 €.
21.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Minimálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 12 mesiacov. Maximálna dĺžka na realizáciu aktivít projektu je 36 mesiacov. Projekt je možné adekvátne predĺžiť v súlade s podmienkou uvedenou v uzatvorenej Zmluve o NFP a aktuálnou verziou Príručky pre Prijímateľa, prioritná os 1 Vzdelávanie OP L'Z, pričom musí byť dodržaná maximálna dĺžka na realizáciu aktivít uvedená vo výzve. V prípade, že SO pre OP L'Z schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 všeobecného nariadenia.
22.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Merateľné ukazovatele projektu pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 3 Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov tejto výzvy.
23.	Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcej alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP resp. inej žiadosti s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou	Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy v prípade, ak predložil ŽoNFP s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou v rámci niektorého iného hodnotiaceho kola tejto výzvy alebo v rámci akejkoľvek inej výzvy z OP L'Z a konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá.⁸

2.1 Podmienky poskytnutia príspevku , zdroj overenia a spôsob preukazovania splnenia podmienok v rámci konania o žiadosti o NFP

Podmienka poskytnutia príspevku:	Zdroj overenia	Spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku žiadateľom v čase predloženia
----------------------------------	----------------	---

⁷ V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o NFP.

⁸ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

		žiadosti o NFP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa (právna forma)	Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa - výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina V prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je postačujúca identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP a nevyžaduje sa od žiadateľa osobitná príloha.	Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa - výpis z obchodného registra alebo iného relevantného registra, zakladacia listina V prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je postačujúca identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP a nevyžaduje sa od žiadateľa osobitná príloha.
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane	Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie zdravotných poisťovní	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne	Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu	Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu. Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP
7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Doklad preukazujúci zabezpečenie spolufinancovania projektu: Napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP
8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin	Výpis z registra trestov	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP

poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		
9. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Výpis z registra trestov Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Výpis z registra trestov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP
11. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	Informácie v časti 9 a v časti 7.2 žiadosti o NFP	Informácie v časti 9 a v časti 7.2 žiadosti o NFP
12. Podmienka neukončenia fyzickej realizácie hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP
13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“. čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVvaŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“. čestné prehlásenie štatutára/riaditeľa školy o celkovom počte žiakov ZŠ aktuálny Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVvaŠ SR) 1-04, ktorý zabezpečuje štatistické zisťovanie o zamestnanosti a čerpaní mzdových prostriedkov za oblasť regionálneho školstva odporúčanie centra špeciálno-pedagogického poradenstva a/alebo centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie podľa čl. 3 Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na

	finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (http://www.minedu.sk/15170-sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladani-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/) – relevantné len pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov na asistenta učiteľa v súlade s prílohou č. 4 výzvy	finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (http://www.minedu.sk/15170-sk/metodicky-pokyn-c-662015-k-postupu-pri-predkladani-poziadaviek-na-financne-prostriedky-na-osobne-naklady-asistenta-ucitela-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim/) – relevantné len pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov na asistenta učiteľa v súlade s prílohou č. 4 výzvy
14. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Informácie v časti 5 a 6 žiadosti o NFP	Informácie v časti 5 a 6 žiadosti o NFP
15. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP
16. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Táto podmienka nie je osobitne overovaná v rámci konania o žiadosti a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa	Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP
17. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP
18. Podmienka súhlasu s konaním podľa zákona o ochrane osobných údajov	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP
19. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP	Informácie v časti 5 a v časti 10.2 žiadosti o NFP Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP
20. Minimálna a maximálna výška príspevku	Formulár žiadosti o NFP	Formulár žiadosti o NFP
21. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP
22. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10.1 žiadosti o NFP	Informácie v časti 10.1 žiadosti o NFP
23. Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP resp. inej žiadosti s rovnakými oprávnenými aktivitami a súčasne rovnakou cieľovou skupinou	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP	Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP v časti 15 žiadosti o NFP

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie

k výzve

a. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

MŠVVaŠ SR v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s touto výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie
2. Odborné hodnotenie
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania)

Bližšie informácie o postupe MŠVVaŠ SR v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4 Schvaľovanie žiadosti o NFP.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovným spôsobom:

1. vydaním rozhodnutia o **schválení žiadosti o NFP**,
2. vydaním rozhodnutia o **neschválení žiadosti o NFP**,
3. vydaním rozhodnutia o **zastavení konania** o žiadosti o NFP.

b. Ďalšie informácie k výzve

Projekty z tejto výzvy prispievajú k nasledovným výsledkom špecifického cieľa 1.1.1 OP ĽZ:

- zvýšené uplatnenie modelu inkluzívneho vzdelávania v školách
- zlepšenie študijných výsledkov žiakov ohrozených školských neúspechom
- vytváranie vhodných podmienok pre vzdelávanie s dôrazom na uplatňovanie rovnakého prístupu ku vzdelaniu

c. Využitie zásobníka ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF

Využitie inštitútu zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať.

d. Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácii kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP MŠVVaŠ SR zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú MŠVVaŠ SR a CKO oprávnení zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

e. Uzavretie Zmluvy o NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle MŠVVaŠ SR písomný návrh na uzavretie Zmluvy o NFP žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole 10 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a

musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o NFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je MŠVVaŠ SR oprávnené za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

MŠVVaŠ SR je oprávnené vykonať zmeny **formálnych náležitostí výzvy**, ktoré sú nasledovné:

- a. názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b. dátum vyhlásenia výzvy,
- c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d. kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e. časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g. miesto podania žiadosti,
- h. ďalšie formálne náležitosti.

MŠVVaŠ SR v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

MŠVVaŠ SR je oprávnený výzvu zmeniť do uzavretia výzvy, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku). MŠVVaŠ SR umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP.

V prípade zmien, ktoré súvisia s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), MŠVVaŠ SR nepovažuje takéto zmeny za zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude žiadateľov priebežne informovať prostredníctvom webového sídla <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

V prípade, ak nastanú **podstatné zmeny** podmienok poskytnutia príspevku, MŠVVaŠ SR **výzvu zruší**. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, o ktorých MŠVVaŠ SR nerozhodlo, vráti žiadateľom alebo o ŽoNFP rozhodne za predpokladu, že je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

MŠVVaŠ SR *zmenu* výzvy realizuje prostredníctvom **usmernenia k výzve**, ktoré zverejní na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>. V tomto usmernení MŠVVaŠ SR jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje rozsah zmien a na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Zároveň predmetné zmeny vyznačí formou sledovania zmien (track changes).

MŠVVaŠ SR *výzvu zruší* prostredníctvom **informácie o zrušení výzvy**, ktorú zverejní na predmetnom webovom sídle. MŠVVaŠ SR v informácii jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zadefinuje dôvod zrušenia a či o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle <http://www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje/>.

5. Prílohy výzvy

P. č. Názov prílohy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
 2. Príručka pre žiadateľa pre prioritnú os 1 Vzdelávanie OP ĽZ, verzia 3.0
 3. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov
 4. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
 5. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane povinných príloh
 6. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euroatom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
 7. Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom (relevantné iba pre výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania s identifikovaným možným prienikom oblastí podpory v súlade s PD a OP)
 8. Kritériá pre výber projektov
- Ďalšie podporné dokumenty a informácie (zoznam odkazov):
- a) Operačný program Ľudské zdroje s prílohami
 - b) Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014-2020
 - c) Príručka pre prijímateľa NFP OP ĽZ
 - d) Zjednodušené vykazovanie výdavkov
 - e) Manuál pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ
 9. f) Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, programové obdobie 2014 – 2020
 - g) Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020
 - h) Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
 - i) Systém implementácie horizontálnych princípov Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia na roky 2014-2020
 - j) Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020