



Výzva na predloženie ponuky

zadávanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „ZoVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Stromová 1

813 30 Bratislava 1

Slovensko

IČO: 00164381

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Tel.: +421259374410

e-mail: maria.simkova@minedu.sk

Kontaktná osoba vo veciach predmetu zákazky: Ing. Ján Jasenák

Tel.: + 421 2 59 374 298, e-mail: jan.jasenak@minedu.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky

Vytvorenie intranetovej aplikácie na prácu a controlling s hospodárskymi dokumentmi

2.2 *Druh zákazky*: zákazka na poskytnutie služby

2.3 CPV – spoločný slovník obstarávania

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

72212000-4 Programovanie aplikačného softvéru

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)

2.4 *Forma vzniku záväzku* - Po zrealizovaní postupu podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude úspešnému uchádzačovi vystavená písomná objednávka s uvedením lehoty plnenia, v súlade s úspešnou ponukou uchádzača.

3. Opis predmetu zákazky

Predmetom dodávky je intranetová aplikácia zabezpečujúca prácu a controlling s hospodárskymi dokumentmi (ďalej aj len „Aplikácia“).

Stručný popis:

Aplikácia musí umožňovať uloženie, prístupnenie a vyhľadávanie dokumentov (zmluvy, objednávky, faktúry) s ich metadátami a vzájomnými väzbami (previazanosť sa očakáva medzi verejnou zákazkou a k nej prislúchajúcim zmluvám, poprípade dodatkom, k zmluve môže byť previazaných viacero objednávok a viacero faktúr). V Aplikácii sa očakáva

zadefinované štandardné rozhranie pripravené pre import potrebných dát a s previazanosťou nákladov na rozpočet (porovnávanie plánu a skutočnosti). Aplikácia musí umožňovať tvorbu prehľadov a podkladov pre analýzu práce s danými dokumentmi. Od danej aplikácie požadujeme, aby prehľadným spôsobom dokázala upozorniť na ukončenie zmluvy, fakturácie po skončení zmluvy, na prekročenie pomernej časti rozpočtu ako aj na faktúry, ktoré nie sú vzájomne previazané na zmluvy, objednávky; musí umožňovať porovnanie jednotkových cien podľa CPV slovníka. Aplikácia musí umožňovať aj vzájomné hierarchické prepojenie s podriadenými, alebo v skupine sa vyskytujúcimi organizáciami, pričom Aplikácia musí mať vnútornú centrálnu administráciu.

Aplikácia musí umožňovať prácu pre neobmedzený počet používateľov v rámci organizácie (t.j. v rámci IČO).

Minimálne technické funkcionality aplikácie

3.1 Základné technické požiadavky

- Aplikácia musí byť postavená v intranetovom prostredí, s dodržaním technologickej neutrality t.j. nezávislosťou od použitého webového prehliadača, a to pre každú jej funkcionality.
- Aplikácia musí implementovať požiadavky pre prístupnosť podľa prílohy 1 aktuálneho výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v plnom rozsahu a to ako pre vizuálnu časť pre používateľov, tak pre internú časť pre administrátorov aplikácie.
- SW riešenie musí byť modulárne a konfigurovateľné.
- Rozhrania musia byť jasne určené a popísané.
- Systém musí dodržiavať pravidlá prístupnosti v zmysle zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a prislúchajúceho výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

3.2 Základné legislatívno-právne požiadavky

- Aplikácia nebude uchovávať a spracovávať dokumenty obsahujúce utajované skutočnosti podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Dodávateľ musí objednávateľovi odovzdať používateľský manuál v podobe elektronického dokumentu.

3.3 Bezpečnosť

- Aplikácia musí obsahovať bezpečnostné prvky, najmä ochranu webového prostredia, databáz a prístupu.
- Musí existovať logovanie určených činností (týkajúce sa aj činnosti systémových administrátorov) a udalostí.
- Aplikácia musí zabezpečovať zálohovanie a plne reflektovať požiadavky na početnosť a rozsah archivovaných dokumentov podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR, ako aj integráciu s príslušnými zálohovacími zariadeniami.
- Aplikácia nesmie obsahovať žiadne objednávateľom neschválené funkcie a vlastnosti.
- Zmeny aplikácie musia byť riadené.

3.4 Obsah

- Aplikácia musí podporovať určené a meniteľné rozsahy kategorizácie obsahu (pre jeden obsah môže byť aj viac paralelných kategórií) a priradovania kľúčových slov.
- Kategorizácia musí umožňovať viacstupňovú hierarchiu kategorizácie obsahu.

- Databázy musia byť naplňateľné ako manuálne, tak automatizovane prostredníctvom XML a exportom z určených formátov.
- Vkladanie súborov musí byť umožnené aj priamo cez webové rozhranie.
- Obsah musí zachovávať a kontrolovať vlastnú integritu. Údaje v databázach sú vedené iba raz a na jednom mieste. Súčasťou správy obsahu je aj jednoduchá správa dokumentov.
- Systém musí umožňovať verzionovanie dokumentov.
- Zmeny vzhľadu a obsahu preddefinovaných šablón musia byť centralizované.
- Spravované dokumenty musia umožňovať priradenie a publikovanie určených metaúdajov.
- Najmä kategórie a podľa možnosti aj metaúdaje majú používať definované a nastaviteľné číselníky.
- Aplikácia musí umožňovať export určených údajov do tlačiteľných (napr. PDF) resp. tlačových zostáv alebo spracovateľných (XML) formátov. XML schémy musia byť zverejniteľné objednávateľom a musia mať úplnú dokumentáciu funkčnosti.
- Elektronické formuláre musia sprístupňovať dáta z relačnej databázy.
- Administrátorský obsah bude prehľadne dostupný cez administrátorské rozhranie, spolu s doplňujúcimi štatistickými administratívnymi informáciami.
- Aplikácia musí mať funkciu vloženia do databázy cez určený interaktívny formulár (v zmysle štandardov IS VS).

3.5 Používateľská prístupnosť

- Aplikácia musí mať používateľsky jednoduchú, intuitívnu a jednoznačnú sémantiku ovládacích prvkov - navigácia v systéme musí byť intuitívna (najmä s využitím ikon a jednoduchých pojmov) – intuitívnosť musí byť otestovaná a vyhodnotená rôznymi typmi používateľov.
- Navigácia musí v čo možno najvyššej miere zohľadňovať princíp „dva kliky a dost“.
- Musí byť zabezpečená jednoduchosť vizualizácie, navigácie a prepojitelnosti obsahu podobná wikipedii.
- Funkcie a ovládacie prvky (vrátane vyplňateľných polí) musia priamo na mieste použitia poskytovať nápovedu resp. pomocné vysvetlivky.
- Používateľský aj správcovský manuál musí byť priamo integrovaný a elektronicky sprístupnený v systéme.

3.6 Navigácia

- Navigácia musí používateľovi umožňovať pri viacerých stránkach rovnakého obsahu vhodne preskakovať na ním požadovanú stránku.
- Navigácia musí v každej chvíli používateľovi vizualizovať jeho lokalizáciu v navigačnej hierarchii.

3.7 Vyhľadávanie

- Aplikácia musí podporovať fulltextové vyhľadávanie.
- Aplikácia musí poskytovať rozšírené vyhľadávanie na základe určených kategórií, metaúdajov a kľúčových slov.
- Aplikácia musí umožňovať filtrovať (nezobrazovať) používateľom určený obsah databáz alebo obsahu.
- Jednotlivé webové stránky musia byť priamo adresovateľné.

3.8 Prístup

- Základný prístup k obsahu a administrácii je viacúrovňový, na základe vopred definovaných rolí. Každý má prístup iba k tomu, čo potrebuje k svojej činnosti na základe určenej role.
- Používatelia systému musia byť identifikovaní jednoznačne.
- Prístup do systému musí byť chránený minimálne prostredníctvom identifikačných kódov a hesiel, pre vybrané časti môže poskytovať možnosť vyššej úrovne overenia (napr. smart kartou).
- Aplikácia umožňuje prístup k obsahu len riadeným spôsobom na základe rolí.
- Správa používateľov musí rozoznávať priradzovanie do skupín, ktoré môžu mať podradenú alebo nadradenú hierarchiu.
- Role s vyššími právomocami sú pridelené na základe registrácie, základná používateľská rola má iba minimálne funkcie.
- Prístup systémového administrátora neumožňuje prístup k vecnému obsahu.
- Určený obsah ukladaný na úložiskách musí byť šifrovateľný.
- Aplikácia musí podporovať riešenie viacerých požiadaviek na prístup k jednému dokumentu, nastavenie obmedzenia prístupu k dokumentom spracovateľom (napr. podľa času či role alebo konkrétneho používateľa).

3.9 Notifikačné funkcie

- Aplikácia musí pre registrovaných používateľov poskytovať na základe určených udalostí notifikácie, a to interne a aj na určené e-mailové adresy (s možnou podporou SMS). Obsah notifikácií bude nastavitel'ný určenou rolou.
- Notifikácia musí umožňovať predefinovanie povinných prijímateľov (napr. členovia skupiny), ale aj dobrovoľných prijímateľov, určených spracovateľom.
- Notifikácie musia umožňovať doplniteľnosť o priloženie príloh (dokumentov resp. súborov).
- Aplikácia musí ponúkať funkciu RSS.

3.10 Štatistické funkcie

- Aplikácia musí podporovať vytváranie štatistických výstupov a grafov pre jednotlivý obsah, napr. všeobecné štatistiky pre všetky evidované dokumenty (počet, typy formátov, dátumy vytvorenia, vlastníkov, a pod.), štatistiky údajov v databázach a podľa rôznych kritérií.

3.11 Doplnujúce funkcie

- Aplikácia musí poskytovať prehľad čerpania finančných prostriedkov.
- Aplikácia musí podporovať prácu s rozpočtom, musí umožňovať tvorbu prehľadov a podkladov pre analýzu práce s danými dokumentmi.

3.12 Multijazyčnosť

- Aplikácia musí podporovať viaceré určené jazykové verzie, ktoré budú z pohľadu používateľa separované. Tieto jazykové verzie musia byť nastaviteľné prostredníctvom administrátorského rozhrania bez potreby programátorskej úpravy alebo implementácie nových funkcií a komponentov.
- Rozhranie pre správcov a administrátorov bude iba v slovenskom jazyku.

3.13. Očakávaná prepojitelnosť

- Aplikácia musí umožňovať import údajov z ekonomického informačného systému. Aplikácia musí umožňovať prepojenie na centrálny register zmlúv.

3.14. Zaškolenie k aplikácii

- K aplikácii bude zo strany dodávateľa poskytnuté vstupné zaškolenie užívateľov aplikácie.

3.15. Servis a upgrade

- K aplikácii bude v rámci ceny poskytnutý bezplatný servis po dobu nasledujúcich 12 mesiacov od nasadenia aplikácie do produkčného prostredia,
- Prípadný upgrade redakčného systému alebo behového prostredia aplikácie bude poskytované bezplatne v priebehu nasledujúcich 12 mesiacov od nasadenia aplikácie do produkčného prostredia.

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti, cenová ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.

5. Variantné riešenia

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

6. Podmienky účasti

Vzhľadom na to, že ZoVO bolo stanovené, kto sa môže zúčastniť verejného obstarávania a kto sa nemôže zúčastniť verejného obstarávania, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom určil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázania majetkovej účasti.

6.1 Osobné postavenie

- Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. f) ZoVO. Ich splnenie uchádzač, resp. každý člen skupiny poskytovateľov za každého člena skupiny poskytovateľov osobitne len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť jedným zo spôsobov nasledovne:

a) predložením dokladov podľa § 26 ods.2 e) ZoVO - dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku, alebo

b) predložením dokladu podľa § 32 ods. 11 - čestným vyhlásením, že spĺňa podmienku účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) ZoVO, alebo

c) predložením informácie, že je zapísaný do Zoznamu podnikateľov, ktorý je vedený podľa § 128 ZoVO Úradom pre verejné obstarávanie.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti predložením niektorého z vyššie uvedených dokladov v origináli alebo ich osvedčenej kópie .

V prípade predloženia čestného vyhlásenia bude verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača požadovať originál alebo osvedčenú kópiu dokladu v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní od zaslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý

vedie úrad pre verejné obstarávanie podľa § 140a ZoVO. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane predpokladanej hodnote zákazky podľa požiadaviek a v súlade s platnou legislatívou. Verejný obstarávateľ si stanovením podmienky overí oprávnenosť dodávať tovar v súlade s platnou legislatívou.

6.2 Preukázanie majetkovej účasti

- Uchádzač musí preukázať majetkovú účasť výpisom z obchodného registra alebo výpisom z inej zákonom ustanovenej evidencie, zoznamom akcionárov vedených akciovou spoločnosťou, dokladom vydaným depozitárom cenných papierov alebo obdobnými dokladmi vydanými inými orgánmi alebo orgánmi iných štátov, nie staršími ako tri mesiace, alebo
- predložením dokladu podľa § 32 ods. 11 - čestným vyhlásením, že spĺňa podmienku účasti podľa § 26a ods.3 ZoVO.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti predložením niektorého z vyššie uvedených dokladov v origináli alebo ich osvedčenej kópie .

V prípade predloženia čestného vyhlásenia bude verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača požadovať originál alebo osvedčenú kópiu dokladu v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní od zaslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane predpokladanej hodnote zákazky podľa požiadaviek a v súlade s platnou legislatívou. Verejný obstarávateľ si stanovením podmienky overí oprávnenosť dodávať tovar v súlade s platnou legislatívou.

V prípade, že uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 26 ZoVO a § 26 a) ZoVO, jeho ponuka nebude zaradená do hodnotenia ponúk.

V prípade, že uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom podľa § 44 ods. 1 ZoVO, verejný obstarávateľ vyzve na predloženie dokladov uchádzača, ktorý sa umiestnil v ďalšom poradí.

7. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je: 15.05.2015 do 15.30 hod.

8. Obsah ponuky

Ponuka obsahuje:

- Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

- Vyplnený formulár č. 1 - „Návrh na plnenie kritérií“ vo formáte .docx a/alebo .pdf. Formulár č. 1 „Návrh na plnenie kritérií“ je v prílohe tejto výzvy a nie je možné doň robiť zásahy, okrem stĺpca č. 3 (názov ponúkaného produktu) a stĺpcov č. 7, 8, 9 a 10 (cena ponúkaného produktu).

9. Spôsob predloženia ponuky

Ponuku je možné predložiť

- poštou na adresu: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, alebo
- osobne do podateľne Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1, v pracovných dňoch v čase:
pondelok a piatok: 8,00 hod. - 12,00 hod.; 12,30 - 14,00 hod.
utorok, streda, štvrtok: 8,00 - 12,00 hod.; 12,30 - 15,30 hod.

V prípade, že si uchádzač zvolí spôsob predloženia ponuky poštou alebo osobne, je potrebné ponuku doručiť v zalepenej obálke, na ktorej musí byť uvedené:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a adresa alebo sídlo uchádzača,
- heslo „Vytvorenie intranetovej aplikácie na prácu a controlling s hospodárskymi dokumentmi“,
- NEOTVÁRAŤ.

10. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky: 19 320,- € bez DPH.

11. Cena plnenia

Cenu predmetu dodávky uchádzač uvedie do formulára č. 1 „Návrh na plnenie kritérií“ na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať náklady spojené s požadovaným predmetom dodávky (doprava, inštalácia, implementácia u zákazníka).

12. Kritérium hodnotenia

Najnižšia cena v EUR vrátane DPH.

13. Predpokladaný termín dodania plnenia dodávky

Do 7 dní od doručenia objednávky.

14. Zákazka sa týka projektu/programu financovaného z fondov EÚ:

Nie.

15. Dôvody pre zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledujúcich dôvodov:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nespĺní podmienky účasti,
- ani jedna z predložených ponúk nebude v súlade s opisom predmetu zákazky,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.



Ministerstvo školstva,
vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Formulár č. 1

Uchádzač:

Intranetová aplikácia zabezpečujúca prácu a controlling s hospodárskymi dokumentmi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---------|--|------------------------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|--|
| Por. č. | Predmet plnenia | Názov predkladaného produktu | Technická špecifikácia – minimálne požiadavky zadávateľa na vlastnosti predmetu plnenia | Merná jednotka (MJ) | Predpokladané množstvo | Cena za MJ v EUR bez DPH | Cena za MJ v EUR s DPH | Cena za predpokladané množstvo v EUR bez DPH | Cena za predpokladané množstvo v EUR s DPH |
| 1. | Intranetová aplikácia zabezpečujúca prácu a controlling s hospodárskymi dokumentmi | | Vid bod č. 3 Opis predmetu zákazky Výzvy na predloženie ponuky | ks | 1 | | | | |
| | SPOLU | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | |

Uchádzač **JE** - **NIE JE*** platcom DPH. (* nehodiace sa prečiarknite)

V dňa

.....
podpis, pečiatka