

{ S
P
K Slovenská pedagogická knižnica, Hálova ulica č. 6, 851 01 Bratislava 5

Výročná správa za rok 2014

Bratislava apríl 2015

1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Slovenská pedagogická knižnica

Sídlo organizácie: Hálova ul. č. 6, 851 01 Bratislava 5

Zriaďovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Kontakt: tel./fax: 02/68 20 86 12, e-mail: riaditel@spgk.sk

Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Riaditeľ: PhDr. Vladimír Grigar

Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.spgk.sk>

Slovenská pedagogická knižnica (ďalej len „knižnica“) vznikla ako samostatný právny subjekt k 1. júlu 2001 podľa § 21 až § 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 61 zo dňa 24. januára 2001.

Členovia vedenia organizácie:

Námestníčka riaditeľa a vedúca oddelenia knižničných fondov: Mgr. Katarína Kurillová

Oddelenie knižničných a informačných služieb: Mgr. Janette Gulčíková

Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému: Mgr. Rozália Cenigová

Úsek ekonomiky a prevádzky: Ing. Jarmila Kleisová

Hlavné činnosti:

V oblasti výchovy, vzdelávania a školstva:

- Získavanie, odborné spracovávanie, uchovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie slovenských a zahraničných vedeckých a odborných knižničných dokumentov.
- Budovanie, spracovávanie, ochraňovanie a sprístupňovanie fondu historických tlačí, rukopisov a výročných školských správ.
- Poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- Získavanie, spracovávanie a sprístupňovanie vedeckých a odborných bibliografických a faktografických informácií zo slovenských periodických publikácií.
- Sprístupňovanie bibliografických a faktografických informácií z externých databáz slovenskej i zahraničnej proveniencie.
- Koordinovanie bibliografickej činnosti v rezortnom knižnično-informačnom systéme Slovenskej republiky.
- Vytváranie predpokladov pre integráciu knižníc pôsobiacich v rezorte školstva do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Vykonávanie metodickej a koordinačnej činnosti pre rezortný knižničný systém Slovenskej republiky.

2 Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Poslanie organizácie

Poslaním knižnice v zmysle zákona o knižniciach ako špecializovanej vedeckej knižnice s celoštátnou pôsobnosťou so zameraním na oblasť výchovy, vzdelávania, školstva je zabezpečovanie slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Uspokojuje kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

Strednodobý výhľad organizácie

Knižnica bude zabezpečovať úlohy v súlade so svojím poslaním – získavať, spracovávať, uchovávať a sprístupňovať odborné pedagogické dokumenty a informácie, čím bude prispievať k zvyšovaniu erudovanosti pedagogických zamestnancov a k rozvíjaniu pedagogickej teórie a praxe.

Knižnica sa bude ďalej profilovať ako plnohodnotné ústredné knižnično-informačné pracovisko rezortu školstva v oblasti výchovy, vzdelávania a školstva. Zámerom knižnice bude:

- V oblasti zabezpečenia prístupu k odborným a vedeckým informáciám zamestnancov rezortu školstva, žiakov a študentov na celom území Slovenskej republiky realizovať Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike.
- Garantovať rozvoj rezortného knižnično-informačného systému v Slovenskej republike a jeho integráciu do systému knihovníctva Európskej únie a do medzinárodných knižničných a informačných systémov.
- Koordinovať a garantovať program bibliografickej kooperácie a prepojitelnosť knižnično-informačného systému rezortu a jeho zapojenia do národného bibliografického systému v unifikovanom formátovom a metodickom prostredí.
- Podporovať rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v základných školách a stredných školách.
- Podporovať realizáciu informačnej výchovy v školách všetkých stupňov.
- Podporovať a organizovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc v zmysle Memoranda celoživotného vzdelávania (Komisia európskych spoločenstiev, SEC (2000) 1832).
- Pôsobiť ako neformálne komunikačné centrum rodičov, pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, žiakov a študentov – všetkých, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom zúčastňujú výchovy a vzdelávania novej generácie.
- Vykonávať funkciu depozitnej knižnice rezortu školstva.

Pre dosiahnutie týchto cieľov knižnica:

- v súlade so svojím poslaním sa bude podieľať na realizácii Národného programu výchovy a vzdelávania,
- v spolupráci s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVŠ SR“) sa zúčastní na realizácii koncepcie elektronizácie a revitalizácie školských knižníc, bude vytvárať predpoklady pre strategický rozvoj školských knižníc ako integrálnych súčastí výchovno-vzdelávacieho procesu,
- na tvorbe a realizácii koncepcií rozvoja akademických knižníc bude spolupracovať s MŠVVŠ SR a s riaditeľmi akademických knižníc,

- prispeje k uplatňovaniu informačnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese, k rozvíjaniu čitateľskej gramotnosti a informačných kompetencií žiakov i pedagogických a odborných zamestnancov; metodickou pomocou bude pozitívne ovplyvňovať kvalitu vedomostnej úrovne a kľúčových kompetencií účastníkov edukačného procesu,
- bude realizovať odbornú-metodickú a vzdelávaciu podujatia pre zamestnancov školských knižníc a akademických knižníc,
- zapojí sa do riešenia špecifických úloh národnostného školstva knižničnými a informačnými prostriedkami,
- v oblasti knižnično-informačného zabezpečenia edukačného procesu bude spolupracovať s Metodicko-pedagogickým centrom, odborními školstva okresných úradov v sídle kraja, vyššími územnými celkami a ostatnými priamo riadenými organizáciami rezortu školstva, ako aj Štátnej školskej inšpekcie pri realizácii koncepčných materiálov školstva a knihovníctva.

3 Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Knižnica v zmysle Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti (uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1067 zo dňa 20. 12. 2000) neuzatvára s MŠVVŠ SR kontrakty.

4 Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Vzhľadom na charakter a rôznorodosť vecných úloh sa nekalkulovali a nesledovali priame a nepriame náklady na jednotlivé vecné úlohy, ale podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky.

Knižnica vykonávala činnosti v súlade s Plánom hlavných úloh na rok 2014. Prevažná časť z nich má dlhodobý, resp. stály charakter.

4.1 Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov

Obsahovú stránku akvizície tvorí zisťovanie a identifikácia dokumentov, informačné hodnotenie týchto dokumentov podľa stanovených výberových kritérií, rozhodovanie o miere potrebnosti jednotlivých dokumentov. Organizačno-technologickú stránku akvizície tvoria konkrétne pracovné procesy: výber optimálnych dodávateľov, objednávanie dokumentov, príjem dodaných dokumentov, príprava na vstupné spracovanie. Knižnica využíva tri základné akvizičné zdroje: nákup, výmenu, dary.

4.2 Katalogizačné spracovanie dokumentov

Katalogizačné spracovanie získaných dokumentov zahŕňa tvorbu katalogizačných záznamov (sekundárny dokument obsahujúci podľa príslušných pravidiel usporiadaný súhrn údajov o určitom dokumente, ktoré ho identifikujú a charakterizujú po formálnej a obsahovej stránke), klasifikovanie, tvorbu kľúčových slov, organizáciu a redakciu knižničných katalógov.

4.3 Analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov z oblasti pedagogiky a príbuzných vedných odborov

Výber a analytické spracovávanie odborných periodík a zborníkov, zhotovovanie bibliografických záznamov popisujúcich a identifikujúcich dokument obsahujúce informácie o tom, kde sa dokument alebo jeho časť nachádza a aký je jeho obsah.

4.4 Revízia a vyradovanie neprofilových a duplicitných dokumentov

Uskutočňuje sa v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo kultúry SR“) č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach.

Revízia – súbor činností a opatrení zameraných na porovnanie skutočného stavu knižničného fondu s jeho evidovaným stavom. Slúži na identifikáciu stratených a poškodených knižničných jednotiek, na odhalenie a nápravu chýb pri radení dokumentov, ich signovaní a uložení.

Vyradovanie neprofilovej, duplicitnej literatúry z knižničného fondu podľa platnej legislatívy – obsahová previerka, formálna previerka, vyhotovenie zoznamu úbytkov, fyzické vyradenie, vyhotovenie ponukových listov a ich zaslanie vybraným knižniciam, záverečná administratíva.

4.5 Správa a ochrana historického knižničného fondu

Knižnica spravuje aj fond starých tlačí a rukopisov, ktorého časť je vyhlásená Ministerstvom kultúry SR za historický knižničný fond. Jeho správu vykonáva v zmysle § 20 zákona o knižniciach. Tvorí ju súhrn činností a opatrení zameraných na tvorbu katalogizačných záznamov umožňujúcich identifikáciu jednotlivých dokumentov, ich ochranu a sprístupnenie.

4.6 Poskytovanie základných a špeciálnych služieb knižnice verejného charakteru

Výpožičné služby – základné služby, prostredníctvom ktorých používateľom sprístupňujú výsledky odbornej knižničnej a informačnej činnosti. Knižničné dokumenty sa vypožičiavajú niekoľkými spôsobmi. Absenčne mimo budovu knižnice, prezenčne v priestoroch knižnice a medziknižničnou výpožičnou službou (ďalej len „MVS“) pre používateľov mimo sídla knižnice.

Konzultačné služby – priama, adresná pomoc používateľom prostredníctvom odpovede zamestnanca (osobne, telefonicky, faxom, e-mailom).

Referenčné služby – súhrn činností tvoriacich zhromažďovanie a sprístupňovanie údajov o zdrojoch a službách iných knižnično-informačných inštitúcií, systémov a služieb.

Kopírovacie služby – zhotovovanie kópií dokumentov, príp. ich častí používateľom knižnice na študijné účely.

Rešeršné služby – zostavovanie a spracovávanie výstupov rešeršnej činnosti z interných i externých informačných zdrojov – rešerši (záznamy dokumentov alebo ich častí vybraných podľa vecných alebo formálnych hľadísk) zodpovedajúcich rešeršnej požiadavke používateľa.

Current Contents Servis – špeciálne služby určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Pre uvedenú kategóriu sú sprístupňované bez úhrady.

Bibliograficko-informačné služby – poskytovanie ústnych alebo písomných bibliografických informácií, poskytovanie ústnych faktografických informácií.

Elektronické služby – expresné elektronické dodávanie kópií (plných textov) článkov z časopisov, sprístupňovanie on-line katalógu a webového sídla knižnice, digitálnych

dokumentov, informačná výchova používateľov o elektronických službách, prístup na internet prostredníctvom knižnice.

Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých – sprístupnenie čítacej lupy, programu Magic a zvukového programu Jaws v spojení s technickým zariadením Braille.

Písanie textových dokumentov – sprístupnenie osobného počítača individuálnym používateľom na písanie a vytváranie vlastných dokumentov.

Kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia pre používateľov – pôsobenie v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám.

4.7 Informačná výchova používateľov

Úlohu tvorí komplexný proces nadobúdania vedomostí, schopností a zručností používateľov zameraných na využívanie knižnično-informačných služieb knižnice a iných knižníc rôznymi formami od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie zamerané na informačnú výchovu – činnosť a knižnično-informačné služby knižnice – pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského v Bratislave na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a pre stredné odborné školy pedagogického zamerania.

4.8 Metodická činnosť

Špecializovaná knižničná činnosť sledujúca usmerňovanie a metodické riadenie odbornej práce knižníc rezortu, prieskumno-rozborová, vedecko-výskumná činnosť, dokumentačná činnosť, prednášateľská činnosť, publikačná činnosť, edičná činnosť, školiaca a propagačná činnosť, participácia na tvorbe a realizácii rozhodnutí, uznesení, smerníc, vyhlášok, zákonov, koncepcná a školiaca činnosť sa realizuje rôznymi formami – odborné poradenstvo, konzultácie, metodické návštevy, informačný servis, tvorba metodických materiálov, organizovanie odborných seminárov, medzinárodnej konferencie, celoslovenských projektov a zahraničných projektov na podporu rozvoja a zvyšovania čitateľskej úrovne žiakov základných škôl a stredných škôl a podobne.

4.9 Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike

Evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine sa realizuje s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti. Úloha vyplývajúca z postavenia rezortnej knižnice a jej úloh v rámci celoslovenského knižnično-informačného systému.

4.10 Spolupráca s inými organizáciami

Spolupráca so zamestnancami MŠVVŠ SR poverenými knižničnou problematikou sa uskutočňuje s cieľom zabezpečenia rozvoja rezortného knižnično-informačného systému a jeho integrácie do knižničného systému Slovenskej republiky. Realizuje sa aj formou vypracovávania iniciatívnych návrhov a odporúčaní týkajúcich sa priorit knižníc pôsobiacich v rezorte, tvorbou metodických materiálov a poskytovaním odborného poradenstva.

Spolupráca sa uskutočňuje aj s Ministerstvom kultúry SR a viacerými inštitúciami predovšetkým z rezortu školstva a kultúry, združeniami, spolkami, mimovládnyimi organizáciami zo Slovenskej republiky i zahraničia (Slovenskou národnou knižnicou, Centrom vedecko-technických informácií SR, profesijnými organizáciami, Národným

pedagogickým múzeom a knižnicou J. A. Komenského v Prahe, Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Metodicko-pedagogickým centrom, s odborními školstva okresných úradov v sídle kraja, vyššími územnými celkami a podobne). Zameriava sa na oblasť tvorby koncepčných, legislatívnych a metodických dokumentov, získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie informačných zdrojov, výmenu odborných skúseností, organizáciu výchovno-vzdelávacích a kultúrnych podujatí.

4.11 Náklady na základné knižničné služby

Náklady na používateľa

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice vo vzťahu k počtu používateľov.

Náklady na používateľa sú:

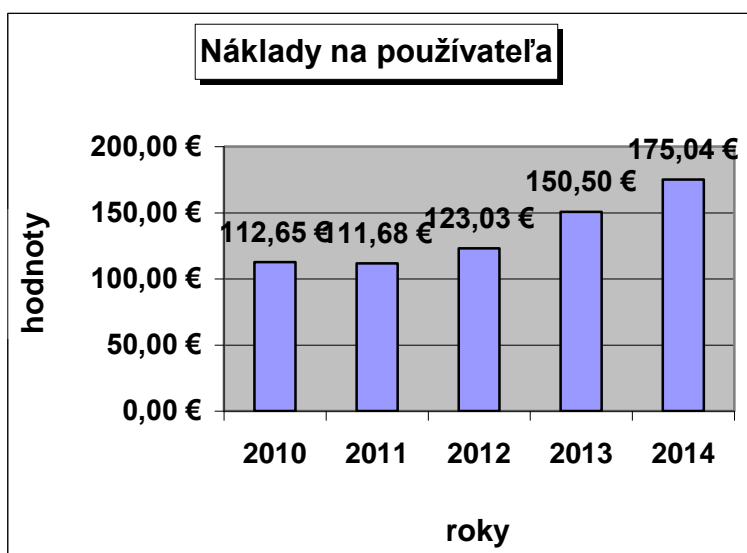
<u>A</u>	343 600
B	1 963

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas kalendárneho roka

B počet registrovaných používateľov s registrovanými výpožičkami

C výsledok **175,04 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na návštevnosť

Zámerom je zhodnotiť náklady na službu knižnice v pomere k počtu návštev v knižnici.

Náklady na návštevnosť sú:

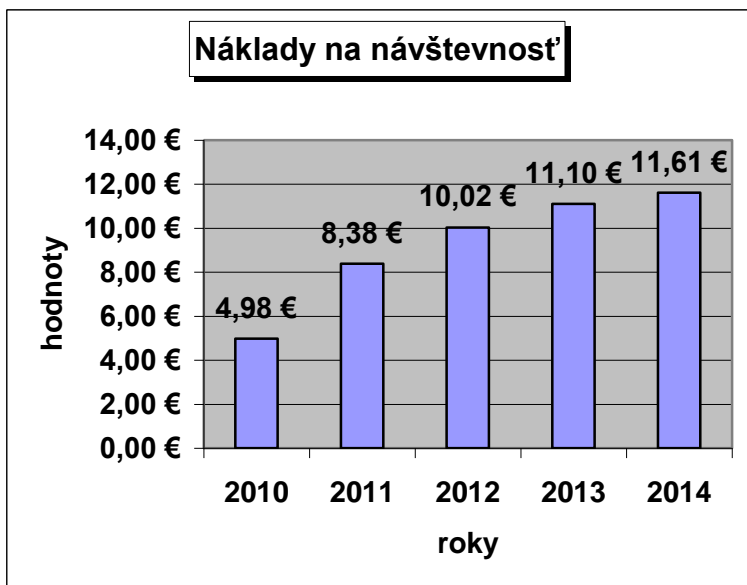
<u>A</u>	343 600
B	29 592

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet návštev v knižnici za rok

C výsledok **11,61 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Náklady na výpožičku

Náklady na výpožičku sú:

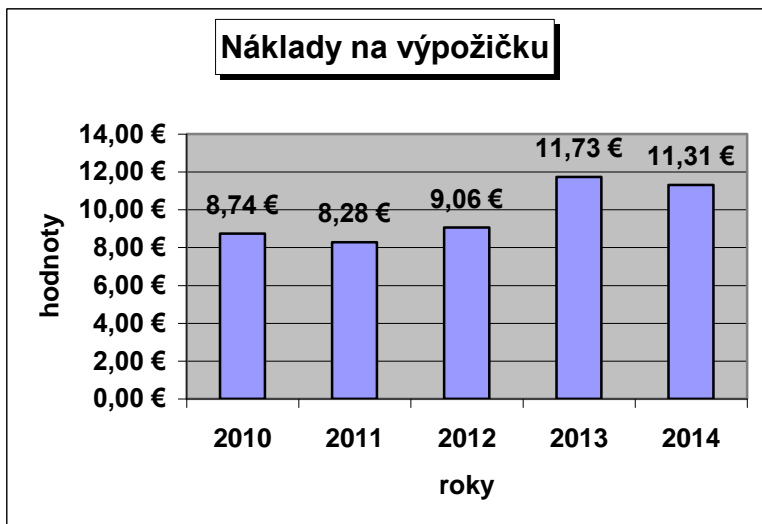
A	343 600
B	30 369

Kde A prevádzkové náklady knižnice počas jedného kalendárneho roka

B celkový počet výpožičiek za rok (absenčné, prezenčné, elektronické bez MVS)

C výsledok **11,31 €**

Ukazovateľ je reálne číslo bez hornej hranice.



Získané výsledky sú porovnateľné s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.

5 Rozpočet organizácie

5.1 Rozpočtové opatrenia MŠVVŠ SR

V roku 2014 boli knižnicou vykonané nasledovné rozpočtové opatrenia:

- rozpočtové opatrenie **2014-8834/26619:1-40AA**
Účelovo viazané finančné prostriedky **na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 5 182,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. **2014-5208/14594:1-40AA**
Účelovo viazané finančné prostriedky **na zorganizovanie 8. medzinárodnej konferencie s názvom „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“ a vydanie elektronického zborníka z konferencie vo výške 2 000,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. **2014-9713/29988:2-40AA**
Účelovo viazané finančné prostriedky na zorganizovanie **celoslovenského projektu „Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“ vo výške 1 500,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. **2014-348/21085:1-40AA**
Účelovo viazané finančné prostriedky **na mzdy, platy, služobné platy a ostatné osobné vyrovnania 10 121,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. **2014-18731/59760:2-40AAA**
Účelovo viazané finančné prostriedky na **nákup výpočtovej techniky, údržbu a opravu vo výške 8 100,00 €.**
- rozpočtové opatrenie č. **2014-21422/64747:1-40AA** na úpravu rozpočtu – zníženie výdavkov – **1 166,22 €.**

Väčšina rozpočtových opatrení sa realizovala v kategórii **Bežné výdavky**. Úpravy rozpočtu súviseli so zabezpečením úloh, ktorými bola knižnica MŠVVŠ SR poverená – prípravou a organizáciou **8. medzinárodnej konferencie „Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl“** vo výške 2 000,00 €.

Za účelom financovania nákupu kníh do školských knižníc pre víťazov celoslovenského projektu **“Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“** boli knižnici pridelené účelové finančné prostriedky vo výške 1 500,00 €.

5.2 Plnenie príjmov

Príjmy	v €
Schválený rozpočet	4 455,00
Upravený rozpočet	4 100,00
Skutočnosť k 31. 12. 2014	3 788,11
% plnenia k UR	92,39

Na rok 2014 mala knižnica rozpísané príjmy vo výške 4 455,00 €. V príjmovej časti knižnica zaznamenala príjmy v celkovej sume 3 788,11 €. V podpoložke 222 za porušenie ostatných

predpisov bolo plnenie 1 136,50 €. V podpoložke 223 Poplatky a platby z nepriemyselného predaja a služieb je plnenie príjmov vo výške 2 361,50 €, čo je 71,13 % z upraveného rozpočtu. Spolu plnenie príjmov je na 92,39 %.

5.3 Čerpanie výdavkov z hľadiska ekonomickej klasifikácie

Celkové výdavky	v €
Schválený rozpočet (600+700)	321 601,00
Upravený rozpočet	347 337,78
Skutočnosť bez MRZ	347 337,78
% čerpania k UR	100,00

Vzhľadom na to, že knižnica nemala rozpísané žiadne mimorozpočtové prostriedky, uvádzame schválený a upravený rozpočet bez mimorozpočtových prostriedkov. Bližšie členenie výdavkov v rámci uvedeného podprogramu je uvedené v časti 5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry.

5.4 Bežné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	321 601,00
Upravený rozpočet	347 337,78
Skutočnosť bez MRZ	347 337,78
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie bežných výdavkov za rok 2014 predstavuje 100,00 % celoročného limitu. Knižnica zabezpečovala hospodárenie len z rozpočtových finančných prostriedkov.

5.4.1 Čerpanie výdavkov kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

	v €
Schválený rozpočet	151 093,00
Upravený rozpočet	162 433,00
Skutočnosť	162 587,00
% čerpania k UR	100,09

5.4.1.1 Vyhodnotenie zamestnanosti

Knižnica mala pre rok 2014 pridelených 20 pracovných miest – rovnako ako v roku 2013.

K 31. 12. 2014 bolo obsadených 18 pracovných miest 18 zamestnancami, z toho dvaja zamestnanci pracovali na skrátený úväzok. V knižnici nepracovali zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti knižnica zabezpečovala formou dohody o vykonanej práci, o pracovnej činnosti, o brigádnickej práci študentov alebo na zmluvu.

Priemerný plat bol 677,45 €. Priemerný plat v porovnateľnom období v roku 2013 bol 658,00 €. Zamestnanci sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 393/2014 Z. z.

5.4.1.2 Ostatné platby za vykonanú prácu, ktoré nie sú financované z kategórie 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za rok 2012	Počet osôb pracujúcich na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Počet hodín odpracovaných osobami pracujúcimi na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	Odmeny v € za práce podľa dohôd uzatvorených mimo pracovného pomeru
	1	2	3
SPK	23	2 320	15 385,68
- z toho vlastní zamestnanci organizácie	2	215	1 940

5.4.2 Čerpanie výdavkov kategórie 620 – Poistné a príspevok do poisťovní

	v €
Schválený rozpočet	52 808,00
Upravený rozpočet	61 239,07
Skutočnosť bez MRZ	61 239,07
% čerpania k UR	100,00

Rozpočet na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bol schválený vo výške 52 808,00 €. Rozpočtové prostriedky boli vyčerpané v plnej výške upraveného rozpočtu úmerne k výške mzdových prostriedkov na rok 2014.

5.4.3 Čerpanie výdavkov kategórie 630 – Tovary a služby

	v €
Schválený rozpočet	117 700,00
Upravený rozpočet	122 420,54
Skutočnosť bez MRZ	122 266,54
% čerpania k UR	99,87

Celkové čerpanie v kategórii predstavuje 99,87 %. Prioritami v oblasti použitia finančných zdrojov bola:

- prevádzka knižnice,
- elektronizácia,
- budovanie knižnično-informačného fondu,
- skvalitnenie služieb používateľom.

Položka 631 - Cestovné výdavky

	v €
Schválený rozpočet	1 500,00
Upravený rozpočet	670,45
Skutočnosť bez MRZ	670,45
% čerpania k UR	100,00

Zahraničné pracovné cesty v roku 2014

Riaditeľ knižnice sa 27. – 28. 05. 2014 zúčastnil v Prahe 20. ročníka konferencie *INFÓRUM 2014 – o profesionálnych informačných zdrojoch*.

Hlavná pozornosť bola venovaná novinkám vyhľadávania a discovery, akvizícii a správe EIZ, zahraničným a českým odborným e-knihám, novým produktom a trendom, projektom a zámerom do budúcnosti, ako prilákať používateľov do knižníc, dnešným príležitostiam a budúcim výzvam.

Dňa 05. 11. 2014 sa Mgr. Katarína Bokrosová zúčastnila s príspevkom *Zbierka komeňán zo 17. – 19. storočia v študovni historických tlačí Slovenskej pedagogickej knižnice v Bratislave* na odbornej konferencii *Bibliotheca Antiqua 2014*, ktorú organizovala Vedecká knižnica v Olomouci a Združenie knižníc Českej republiky.

Dňa 11. 11. 2014 sa Mgr. Rozália Cenigová zúčastnila pracovného stretnutia v Národnom pedagogickom múzeu a knižnici J. A. Komenského v Prahe s cieľom pripraviť 6. ročník česko-slovenského projektu *Záložka do knihy spája školy* na tému *Múdrosť ukrytá v knihách* na rok 2015.

Dňa 12. 11. 2014 vystúpila Mgr. Rozália Cenigová v rámci odborného celoštátneho seminára o literatúre pre deti a mládež v Národnom pedagogickom múzeu a knižnici J. A. Komenského v Prahe s prednáškou *Školské knižnice na Slovensku*.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

	v €
Schválený rozpočet	30 100,00
Upravený rozpočet	25 586,56
Skutočnosť bez MRZ	25 586,56
% čerpania k UR	100,00

Položku 632 – Energie, voda a komunikácie v sledovanom období tvorili finančné prostriedky na prevádzkové náklady budovy na Hálovej ul. č. 6:

- tepelná energia,
- elektrická energia,
- vodné, stočné,
- komunikácie.

Výdavky na energie, vodu, telekomunikačné a poštové služby sú čerpané na 100,00 %.

Položka 633 – Materiál

	v €
Schválený rozpočet	29 900,00
Upravený rozpočet	35 316,14
Skutočnosť bez MRZ	35 316,14
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie v uvedenej položke tvoria najmä finančné prostriedky na nákup kníh, periodík (predplatné) pre rok 2015, elektronických dokumentov a databáz, výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych potrieb.

Položka 635 – Rutinná a štandardná údržba

	v €
Schválený rozpočet	8 000,00
Upravený rozpočet	5 385,85
Skutočnosť bez MRZ	5 385,85
% čerpania k UR	100,00

Čerpanie v položke 635 – rutinná a štandardná údržba predstavuje 100,00 % z celkových rozpočtovaných prostriedkov. Zahŕňa bežné opravy a údržby výpočtovej techniky, softvéru, kancelárskych strojov a zariadení a havarijnú opravu vodovodného potrubia. Problém v tejto položke je, že sa nedajú finančné prostriedky presne naplánovať, pretože finančné nároky sú závislé od stavu strojov, prístrojov a zariadení a nepredvídateľných okolností, ako sú havárie.

Položka 637 – Služby

	v €
Schválený rozpočet	48 200,00
Upravený rozpočet	55 461,54
Skutočnosť bez MRZ	55 307,54
% čerpania k UR	99,72

Väčšina finančných prostriedkov sa čerpala na služby ekonóma a dohody o vykonanej práci a pracovnej činnosti, sociálny fond, stravné lístky, poisťné budovy a majetku a dane.

5.4.4 Čerpanie výdavkov kategórie 640 – Bežné transfery

	v €
Schválený rozpočet	0
Upravený rozpočet	1 245,17
Skutočnosť bez MRZ	1 245,17
% čerpania k UR	100,00

Bežné transfery sú čerpané na výplatu nemocenských dávok, ktoré vypláca zamestnávateľ za prvých 10 dní pracovnej neschopnosti.

5.5 Kapitálové výdavky

V roku 2014 neboli knižnici pridelené žiadne kapitálové výdavky

5.6 Čerpanie výdavkov z hľadiska programovej štruktúry

Knižnica plní úlohy určené zákonom o knižniciach, Zriaďovacou listinou a štatútom z roku 2001, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných platných legislatívnych noriem určujúcich činnosť rozpočtovej organizácie.

Bežné výdavky (600)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31. 12. 2014	Čerpanie bez MRZ k 31. 12. 2014	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	321 601,00	347 337,78	347 337,78	100,00
Pod program 07816 – Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v kariérom systéme	321 601,00	347 337,78	347 337,78	100,00

Kapitálové výdavky (700)				
Program – podprogram – prvok	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet k 31. 12. 2014	Čerpanie bez MRZ* k 31. 12. 2014	% čerpania k UR
Program 078 – Národný program výchovy, vzdelávania a mládeže	0	0	0	0
Pod program 07816 – Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov v kariérom systéme	0	0	0	0

*MRZ – mimorozpočtové zdroje

6 Personálne otázky

Počet zamestnancov a ich kvalifikačná štruktúra nevyhovuje súčasnému stavu plánovaných a realizovaných úloh.

Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru knižnice tvorili nasledujúce oddelenia a úseky:

6.1 Úsek riaditeľa (2)

Riaditeľ

Sekretariát

1 pracovné miesto ÚSO/ÚSV platová trieda 8

Zabezpečuje riadenie inštitúcie v zmysle príslušných legislatívnych noriem, personálistiku, pokladňu, archív, spoluprácu s MŠVVŠ SR, so spolupracujúcimi inštitúciami a s verejnosťou.

6.2 Úsek metodiky a rozvoja knižničného systému (4)

1 pracovné miesto VŠ platová trieda 11
 1 pracovné miesto VŠ platová trieda 10
 2 pracovné miesta VŠ platová trieda 10 (neobsadené)

Zabezpečuje metodiku rezortného knižnično-informačného systému, knižnice, elektronizáciu odborných činností, propagáciu a webovú stránku knižnice. Knižnica mala v roku 2014 pridelených 20 pracovných miest. Dve pracovné miesta na úseku metodiky (určené

pre metodiku akademických knižníc a metodiku školských knižníc) neboli obsadené z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v položke 610 – **Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV**. Tieto činnosti, nakoľko vyplývajú zo zriaďovacej listiny a štatútu, musí knižnica zabezpečovať formou dohôd.

6.3 Oddelenie knižničných a informačných služieb (7)

1 pracovné miesto VŠ (vedúci oddelenia)	platová trieda 10
1 pracovné miesto VŠ	platová trieda 10
3 pracovné miesta ÚSO	platová trieda 8
2 pracovné miesta ÚSO	platová trieda 7

Zabezpečuje výkon odborných činností súvisiacich so sprístupňovaním knižničného fondu a informácií z externých databáz, s ochranou knižničného fondu a s informačnou výchovou používateľov.

6.4 Oddelenie knižničných fondov (6)

1 pracovné miesto VŠ (vedúci oddelenia)	platová trieda 10
3 pracovné miesta VŠ	platová trieda 10
1 pracovné miesto VŠ	platová trieda 9
1 pracovné miesto ÚSO	platová trieda 8

Zabezpečuje odborné činnosti súvisiace s budovaním, spracovaním, ochranou a sprístupňovaním knižničného a informačného fondu.

6.5 Úsek ekonomiky a prevádzky (1)

1 pracovné miesto ÚSO	platová trieda 9
-----------------------	------------------

Zabezpečuje ekonomicko-hospodársky chod inštitúcie – zostavovanie a sledovanie rozpočtu, účtovníctvo, mzdy, evidenciu majetku, zabezpečovanie služieb a nákup tovarov, ochranu majetku a budovy knižnice.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov k 31. decembru 2014

Vzdelanie	Stav k 31. 12. 2014	Navrhovaný stav
ÚSO	8	8
VŠ	10	12

Veková štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2014

Do 20 rokov	21 – 30 rokov	31 – 40 rokov	41 – 50 rokov	Nad 50 rokov
0	0	1	7	10

Počet zamestnancov k 31. 12. 2014

Knižnica mala pre rok 2014 pridelených 20 pracovných miest. K 31. 12. 2014 bolo obsadených 18 pracovných miest 18 zamestnancami, z toho dvaja pracovníci pracovali na skrátenej úväzok. V knižnici nepracovali zamestnanci so zníženou pracovnou schopnosťou. Niektoré činnosti zabezpečovala formou dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študentov alebo na pracovnú zmluvu.

Priemerná mesačná mzda v roku 2014 (v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi)

Pokles priemernej mzdy za roky 2013 a 2014 bol spôsobený tým, že knižnici bolo síce pridelené jedno pracovné miesto navyše (predchádzajúce roky 19 zamestnancov), ale bez navýšenia mzdových prostriedkov pre ďalšieho zamestnanca. Mzdové prostriedky za rok 2013 a 2014 boli priemerované na 20 zamestnancov.

Rok	Mzda
2010	706,90 €
2011	715,34 €
2012	729,36 €
2013	658,00 €
2014	677,45 €

Aktivity na podporu rozvoja ľudských zdrojov

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa realizovali viaceré aktivity:

1. Počítačový kurz – Bratislava – 18 zamestnancov
2. Účtovníctvo – Bratislava – 1 zamestnanec
3. Knižniční majstri slova – Bratislava – 1 zamestnanec
4. Seminár „EBSCO“ – Bratislava – 2 zamestnanci
5. Suweco – Bratislava – 3 zamestnanci
6. Bratislavský bibliografický deň – Bratislava – 5 zamestnanci
7. Seminár „SAGE“ – Bratislava – 2 zamestnanci
8. Verejné obstarávanie – Bratislava – 1 zamestnanec
9. Valné zhromaždenie SAK – Piešťany – 1 zamestnanec
10. Odborné podujatie s prezidentkou IFLA – Bratislava – 2 zamestnanci
11. 16. zasadnutie NKS – Trenčín – 1 zamestnanec
12. Celoslovenská porada metodikov – Martin – 1 zamestnanec
13. Test „Virtua“ – Martin – 1 zamestnanec
14. INFÓRUM 2014 – Praha – 1 zamestnanec
15. Pracovné stretnutie riaditeľov knižníc SR – Martin – 1 zamestnanec
16. Bibliotheca Antiqua – Olomouc – 1 zamestnanec
17. Bibliotéka 2014 – Bratislava – 18 zamestnancov
18. Výskum dejín knižnej kultúry – Bratislava – 1 zamestnanec

Väčšina vzdelávacích aktivít súvisela so zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov. Boli zamerané na aktuálne informácie z odboru knihovníctva, prevádzkovanie systému Virtua, ekonomiku a personalistiku. Časť z nich mala prezentačný charakter so zameraním na nové externé zdroje informácií.

7 Ciele a prehľad plnenia vytýčených cieľov Slovenskou pedagogickou knižnicou v roku 2014

Plán hlavných úloh na rok 2014

Hlavné úlohy knižnice v roku 2014 vyplývali z príslušných legislatívnych noriem pre oblasť knižníc Slovenskej republiky s dôrazom na Plán hlavných úloh MŠVVŠ SR na rok 2014, Akčný plán politiky mládeže na rok 2014. Bol vypracovaný na základe reálnych potrieb používateľov, pokynov MŠVVŠ SR, personálnych a finančných možností knižnice. Knižnica zabezpečovala úlohy v súlade so svojím poslaním – získavala, spracovávala, uchovávala a sprístupňovala odborné pedagogické informácie a tak prispievala k zvyšovaniu erudovanosti najmä pedagogických zamestnancov, k rozvoju pedagogickej teórie a praxe a vytváraniu predpokladov pre fungovanie poznatkovo orientovanej spoločnosti.

Ťažiskové úlohy

- Pokračovať v **elektronizácii knižnice** využívaním systému Virtua. Úlohy v tejto oblasti možno členiť do niekoľkých oblastí:
 - retrospektívna katalogizácia – spracovanie dokumentov z fondu knižnice do databázy,
 - elektronické spracovávanie nových dokumentov, vrátane článkov z odborných periodík,
 - elektronické spracovávanie evidencie výpožičiek a používateľov,
 - implementácia čiarového a bezpečnostného kódu na dokumenty z fondu knižnice.

Plnenie:

Postupne sa realizovala a realizuje retrospektívna katalogizácia, elektronické spracovávanie nových dokumentov, výpožičiek, používateľov, implementácia čiarového a bezpečnostného kódu. Úloha sa plní priebežne.

- Rozvíjať **spoluprácu** s profesijnými organizáciami, MŠVVŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, Ústrednou knižničnou radou a Slovenskou národnou knižnicou pri riešení koncepčných a legislatívnych otázok rezortného a národného knižnično-informačného systému, pri realizácii Programu historických knižničných fondov, budovaní súborných katalógov a plnení ďalších úloh súvisiacich s rozvojom slovenského knihovníctva.

Plnenie:

Úloha sa plnila v priebehu celého roka. Spolupráca bola zameraná hlavne na oblasť metodiky rezortného knižnično-informačného systému. Tradične dobré kooperačné vzťahy má knižnica s Národným pedagogickým múzeom a knižnicou J. A. Komenského v Prahe, Moravskou zemskou knižnicou v Brne, Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum Budapest, s ktorými spolupracuje v oblasti výmeny dokumentov, sprístupňovania informácií alebo výmeny skúseností v oblasti metodiky školských knižníc. Knižnica je členom Slovenskej asociácie knižníc, Spolku slovenských knihovníkov a knižníc a SANETu.

- **Metodickou činnosťou** sledovať, analyzovať a usmerňovať odbornú prácu knižníc rezortu. Návrhmi legislatívnych opatrení, koncepčnými materiálmi, publikačnou, prednáškovou, školiacou a propagačnou činnosťou a ostatnými formami metodickej činnosti vytvárať predpoklady pre rozvoj a integráciu knižníc rezortu do európskych knižnično-informačných štruktúr.

Plnenie:

Úlohy v oblasti metodickej činnosti sa plnili najmä v spolupráci s MŠVVŠ SR, Ministerstvom kultúry SR, so Slovenskou národnou knižnicou, s vyššími územnými celkami, s odborními školstva okresných úradov v sídle kraja, vyššími územnými celkami a Metodicko-pedagogickým centrom. Boli zamerané predovšetkým na oblasť školských knižníc.

- Skvalitňovať a rozširovať **služby knižnice** používateľom z celého územia Slovenskej republiky. Popri tradičných knižnično-informačných službách posilňovať využívanie elektronických dokumentov a elektronických služieb. Vytvoriť pre používateľov možnosť pripojenia na internet vlastnými notebookmi. Zabezpečiť možnosť využívania samoobslužných skenerov.

Plnenie:

V priebehu roka 2014 knižnica svojou činnosťou naplňala tieto úlohy. Knižnica má svoju stabilnú používateľskú základňu, elektronizáciou sa odstránili priestorové bariéry – čoraz viac používateľov z celého Slovenska využíva medziknižničnú výpožičnú službu, možnosť konzultácií, objednávok dokumentov a ich kópií prostredníctvom mailu a taktiež záujem vzrastá o získavanie elektronických plných textov článkov z časopisov či už prostredníctvom služby SUBITO alebo prístupom do elektronických databáz získaných v rámci národných licencií. Medzi moderné digitálne referenčné služby patrí aj využívanie služby „Spýtajte sa knižnice“, ktorá poskytuje priestor na polozenie obsahovo menej náročných odborných otázok, ako aj otázok, týkajúcich sa služieb knižnice. Ďalšími formami elektronickej komunikácie, ktoré knižnica realizuje, sú SKYPE a ICQ, tie umožňujú poskytnúť okamžitú odpoveď na stručnú otázku nevyžadujúcu dlhšie vyhľadávanie.

- Zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

Plnenie:

Zamestnanci knižnice sa v priebehu celého roka zúčastňovali odborných seminárov zameraných na odborné činnosti v knižnici.

4. Plán práce na rok 2014

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
1.	Akvízia a automatizované spracovávanie knižničných dokumentov v systéme Virtua - akvizícia knižných dokumentov - akvizícia periodických dokumentov - akvizícia elektronických dokumentov - menné a vecné spracovávanie dokumentov Úprava a tlač prírastkových zoznamov Sprístupňovanie noviniek vo fonde SPK na webovom sídle SPK	budovanie knižničného fondu a elektronických databáz	používatelia	Kurillová	priebežne priebežne 2-krát mesačne
2.	Vyrad'ovanie duplicitných, neprofilových a poškodených knižných dokumentov (od 1 do 100 000) Odpísanie vyradených kníh v rokoch 2012 – 2013 Revízia knižničného fondu (od prírastkového čísla 250 000 po 270 000)	aktualizácia knižničného fondu	používatelia	Bokrosová, Kurillová Gulčíková	priebežne priebežne
3.	Sprístupňovanie historického fondu SPK: - konzultácie a exkurzie - propagačné materiály - výstavy: - Komeniologická literatúra z fondu SPK (17. – 19. storočie) - Tvorcovia učebníc pre slovenské školy do roku 1918 Propagácia knižničného fondu SPK formou výstav v priestoroch požičovne: – výstavy z diel autorov z príležitosti ich výročí – tematické výstavy (vo vitrínach vestibulu)	propagácia historického fondu rôznymi formami práce	používatelia	Bokrosová	priebežne marec september priebežne 6-krát ročne 4-krát ročne
4.	Poskytovanie knižnično-informačných služieb:	vypožičané dokumenty,	používatelia	Gulčíková	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
	Výpožičné služby (prezenčné, absenčné a medziknižničné) Konzultačné služby Elektronické služby Referenčné služby Kopírovacie služby Rešeršné služby Bibliograficko-informačné služby Služby pre nevidiacich a zrakovo postihnutých Písanie textových dokumentov	informácie, kópie, rešerše			
5.	Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského v Bratislave, žiakov stredných škôl (individuálne a kolektívne formy)	prednášky, exkurzie	Katedra knižničnej a informačnej vedy FF UK, ostatné VŠ, stredné školy	Gulčíková	priebežne
6.	Informačná a počítačová gramotnosť	webové sídlo, prezentácie	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
7.	Prezentácia možností prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich	prezentácia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Gulčíková Košecký	podľa potreby
8.	Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám - slovenská menšina v Rumunsku	výstavy, semináre	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar	1. polrok
9.	Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G Výberové bibliografie: - Rozvod a jeho dôsledky – literatúra slovenskej proveniencie (2003 – 2013) - Komeniologická literatúra vo fonde SPK (17. storočie – 2013)	elektronická databáza tlačaná a elektronická forma	používatelia – odborná i laická verejnosť používatelia	Kurillová	priebežne 1. polrok 2. polrok
10.	Navrhovanie nových menných autorít za oblasť pedagogiky	elektronická databáza	SNK	Kurillová	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
11.	Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov	semináre, školenia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
12.	Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných služieb, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom: - služby „Spýtajte sa knižnice“ - ICQ - SKYPE	internetová komunikácia	používatelia – odborná a laická verejnosť	Gulčíková Košecký	priebežne
13.	Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v Slovenskej republike, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie	analýza	SNK	Kurillová	november
14.	Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva: - odborné poradenstvo, - tvorba metodických materiálov, - metodické návštevy, - sprístupňovanie informácií na webovom sídle SPK, - analýza stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2013, - správa o stave školských knižníc Slovenskej republiky za rok 2013, - spolupráca s pedagogickými a knižničnými periodikami.	konzultácie, analýza, tlačené dokumenty, správy	školskí knihovníci MŠVVaŠ SR	Cenigová Grigar Cenigová	priebežne máj jún máj
15.	Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc	prezentácie	školskí knihovníci	Cenigová	apríl
16.	8. medzinárodná konferencia <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	konferencia	školské knižnice	Cenigová	máj
17.	Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike	adresár	metodika	Cenigová	priebežne
18.	Česko-slovenský projekt <i>Záložka do knihy spája školy</i>	česko-slovenský projekt	školské knižnice základné školy a osemročné gymnáziá	Cenigová	3. – 4. štvrťrok
19.	Celoslovenský projekt <i>Záložka do knihy spája slovenské školy</i>	celoslovenský projekt	školské knižnice stredné školy	Cenigová	3. – 4. štvrťrok

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
20.	10. ročník celoslovenského projektu <i>Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice</i> k Medzinárodnému dňu školských knižníc	celoslovenský projekt	školské knižnice	Cenigová	3. – 4. štvrťrok
21.	Edičná činnosť Zborník z 8. medzinárodnej konferencie <i>Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl</i>	elektronický zborník		Cenigová	júl
22.	Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách	stanoviská, návrhy	Slovenská asociácia knižníc Spolok slovenských knihovníkov Metodicko-pedagogické centrum Štátny pedagogický ústav	Grigar Kurillová Cenigová	priebežne
23.	„Podpora informačného vzdelávania v AK“	celoslovenská konferencia k projektu MK SR	zamestnanci a manažmenty akademických knižníc	Grigar	september
24.	Seminár pre zamestnancov akademických knižníc	seminár	zamestnanci akademických knižníc	Kurillová	1. polrok
25.	Aktualizácia Adresára akademických knižníc	adresár	akademické knižnice	Kurillová	máj
26.	Analýza stavu akademických knižníc za rok 2013	analýza	zamestnanci akademických knižníc	Grigar	marec
27.	Týždeň slovenských knižníc - Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky, tvorivé stretnutia s rôznymi osobnosťami vedy, výchovy a vzdelávania - Deň otvorených dverí	prezentácie, výstava, tvorivé stretnutia	používatelia – odborná i laická verejnosť	Grigar Gulčíková	marec
28.	Propagácia knižnice	letáky, články	používatelia – odborná	Grigar	priebežne

Č.	NÁZOV ÚLOHY	Aktivita	Cieľová skupina	Zodpovedný riešiteľ	Termín
			i laická verejnosť	Kurillová Cenigová Košecký Gulčíková	
29.	Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK	údržba a správa	SPK	Košecký	priebežne
30.	Správa a aktualizácia webového sídla SPK	webové sídlo	používatelia – odborná i laická verejnosť	Košecký	priebežne
31.	Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov			Grigar	priebežne
32.	Ročná uzávierka a správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2013	správa	MŠVVaŠ SR	Kleisová	január
33.	Rozpracovanie rozpočtu na rok 2014	súbory	MŠVVaŠ SR	Kleisová	január
34.	Správa o vybavovaní sťažností a petícií za rok 2013	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	január
35.	Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2013	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	február
36.	Plán hlavných úloh a plán práce na rok 2014	plán	MŠVVaŠ SR	Grigar	január
37.	Vyhodnotenie plánu práce za rok 2013	správa	MŠVVaŠ SR	Grigar	marec
38.	Správa o výsledkoch hospodárenia za prvý polrok 2014	materiál	MŠVVaŠ SR	Kleisová	júl
39.	Návrh rozpočtu na rok 2015	materiál	MŠVVaŠ SR	Kleisová	december
40.	Ročné zúčtovanie dane pracovníkov za rok 2013	vyplnenie tlačív	Daňový úrad	Kleisová	marec
41.	Zabezpečenie ekonomicko-hospodárskej prevádzky knižnice		SPK	Kleisová	priebežne
42.	Kontrola finančnej hotovosti v pokladni	zápis	SPK	Kleisová	1-krát ročne

1. Akvizícia a akvizičné spracovanie dokumentov, automatizované spracovávanie prírastkov

Ukazovateľ	2010	2011	2012	2013	2014
KJ spolu	305 251	305 355	306 942	308 867	310 729
Náklady na nákup knižničného fondu v €	17 172	15 524	16 507	20 354	17 255
Počet titulov dochádz. periodík	105	103	105	100	93
- z toho cudzojaz. periodík	31	31	32	31	31
Prírastky KJ – kúpou	2 121	1 378	1 310	1 412	1 319

KJ – Knižničné jednotky

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2014 bol 310 729 knižničných jednotiek. Prírastok **knižničného fondu** bol **1 862** knižničných jednotiek. Prírastky boli zaevidované a spracované v zmysle príslušných pravidiel. Počet titulov získaných **periodík** je spolu 93, z toho zahraničných titulov je 31. Knižnica využíva okrem printových periodík aj elektronické periodiká vzhľadom na to, že má licencovaný prístup k plnotextovým zahraničným databázam.

- *Kúpa* – počet zakúpených a spracovaných knižničných dokumentov v počte **1 319** k 31. 12. 2014 bol limitovaný pridelenými finančnými prostriedkami na nákup dokumentov. Jednotlivé dokumenty sa nakupovali v nižšom počte exemplárov.
- *Výmena* – formou výmeny knižnica zaradila do fondu **7** knižničných jednotiek. Výmena sa uskutočňovala s Moravskou zemskou knižnicou v Brne a s Országos Pedagógiai Konyvtár és Múzeum v Budapešti.
- *Dar* – z dokumentov získaných darom zaradila knižnica v roku 2014 do svojho fondu **534** knižničných jednotiek.

Spracovanie vo Virtue (**retrospektívna katalogizácia**) – **1 351** novovytvorených alebo modifikovaných záznamov.

2. Vyrad'ovanie a revízia knižničného fondu

V priebehu roku sa uskutočnila čiastková revízia knižničného fondu (prírastkové čísla v rozpätí od 250000 po 270000) v súlade s vyhláškou Ministerstva kultúry SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyrad'ovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach. Vykonané práce: aktualizácia záznamov v súbornom katalógu. Vyrad'ovanie sa z časových dôvodov nerealizovalo.

3. Sprístupňovanie historického fondu knižnice

Historický fond a fond výročných školských správ je sprístupňovaný od roku 2006 v elektronickej forme na webovom sídle knižnice a vo forme tematických výstav. V roku 2014 boli pripravené dve výstavy: *Ján Amos Komenský (1592 – 1670) – komeniologická literatúra z fondov SPK (17. – 19. storočie)* a *Autori slovenských učebníc (19. storočie a prvá polovica 20. storočia)*. K výstavám boli vytlačené aj propagačné letáčky.

V priestoroch požičovne boli inštalované menšie výstavy:

- k výročiam rôznych osobností – 6-krát ročne (*Janko Alexy, Mikuláš Moyzes, Mária Ďuričková, Ladislav Ballek, Ján Hála, Ludo Zúbek, Hana Zelinová, Milo Urban, Rudolf Jašík, Alfonz Bednár, Samuel Czambel*)
- tematické výstavy inštalované vo vitrínach – 4-krát ročne (*Elena Maróthy-Šoltésová, Gašpar Fejérpataky-Belopotocký, Ján Čajak, Mikuláš Bakoš, Matej Bel, William Shakespeare, Ludo Zúbek, Vojtech Zamarovský, Jozef Gregor Tajovský, Janko Jesensky, Romain Rolland*).

4. Poskytovanie knižnično-informačných služieb

Ukazovateľ	2010	2011	2012	2013	2014
Počet používateľov	2 742	2 785	2 547	2 210	1 963
Počet návštev	62 039	37 102	31 280	30 050	29 592
Výpožičky spolu	35 329	37 553	34 579	28 367	30 369
- z toho prezenčné	15 902	19 007	19 563	15 086	16 458
MVS	1 400	1 467	1 410	1 144	1 475
Rešerše	208	270	203	270	270

V knižnici sa v roku 2014 zaregistrovalo **1 963 používateľov**, počet návštev evidovaných k 31. 12. 2014 bol **29 592**. Bolo zaznamenaných **30 369 výpožičiek**, z toho bolo **absenčne vypožičaných 13 911** dokumentov, **prezenčne 16 45** dokumentov. Služby **študovne** využilo **1 435** používateľov, ktorí preštudovali **9 760 kníh** a **6 698 periodík**. **Medziknižničnou výpožičnou službou** sa vypožičalo používateľom z celého Slovenska **1 475** knižničných jednotiek. Z dôvodu nedodržania výpožičnej doby sa poslalo používateľom **64 riaditeľských upomienok** (**180** nevrátených knižničných jednotiek), **kladne** bolo vybavených **46** (**127** vrátených knižničných jednotiek). Používateľom, ktorí si nesplnia povinnosť vrátiť požičané dokumenty, knižnica ďalej neposkytuje svoje služby.

Rešeršné služby sa poskytovali nielen z interných, ale i z externých databáz – z uvedených databáz sa vypracovalo **270 rešerší**. Počet rešerší, ktoré si používatelia vypracovali sami, prípadne s pomocou konzultanta, pričom využívali i zdroje informácií na internete, sa nedá vyčíslieť. Používatelia využívali databázy, ktoré knižnica vlastní, respektíve ku ktorým má licencovaný prístup:

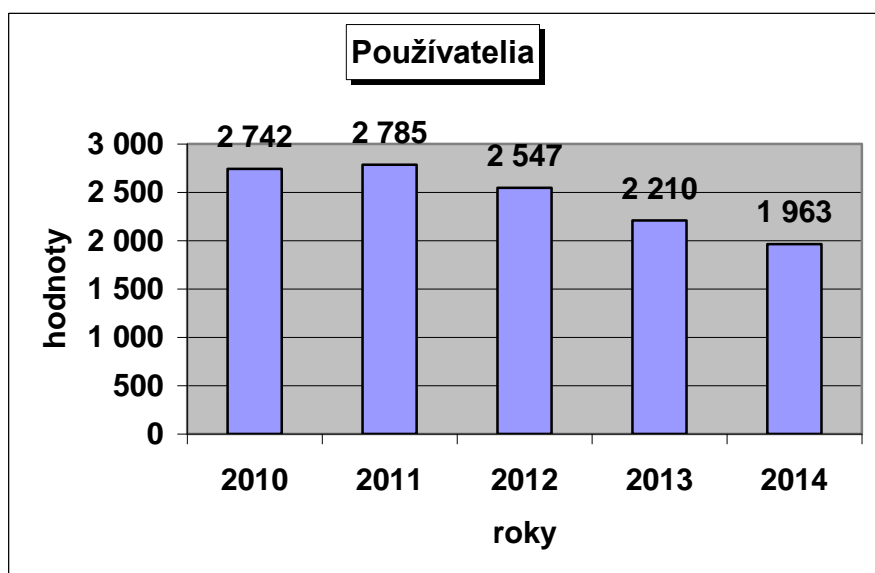
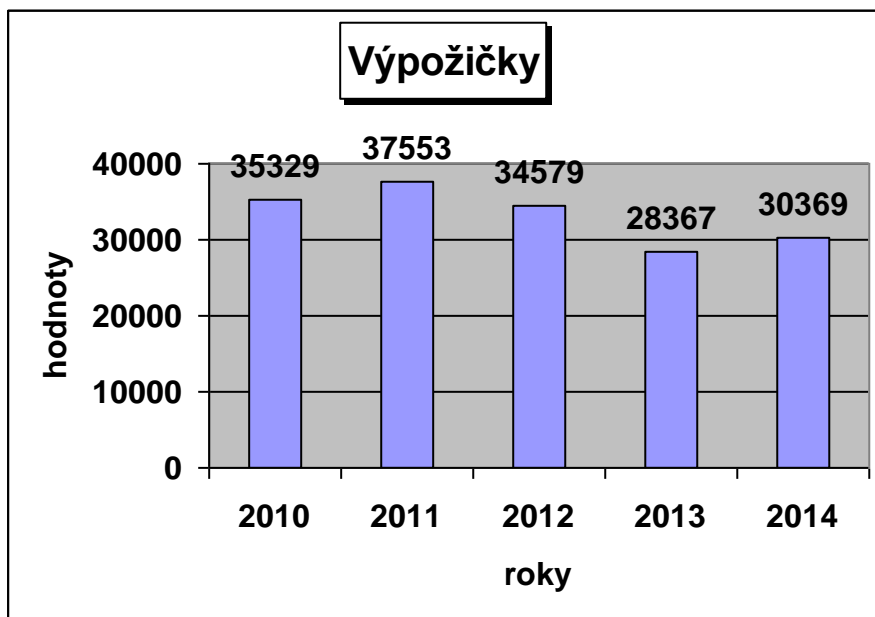
- Slovenská národná bibliografia
- Česká národná bibliografia
- SCIENCE DIRECT
- EBSCO
- SCOPUS
- Springer Link

Knižnica poskytuje aj službu SUBITO – kooperatívny systém na online vyhľadávanie, objednávanie a expresné dodávanie dokumentov v elektronickej forme maximálne do 72 hodín. Združenie SUBITO tvorí takmer 40 prevažne nemeckých knižníc, ktorých fondy obsahujú približne jeden milión titulov periodík zo všetkých oblastí vedy, ekonomiky a spoločnosti.

Lístkový katalóg knižnice, ktorý sa budoval do roku 2004, lístkové katalógy historického fondu a výročných školských správ sú zdigitalizované a vystavené na webovom sídle knižnice spolu s metodickými pokynmi na vyhľadávanie pre návštevníkov. Po prechode knižnice na systém Virtua sa záznamy o dokumentoch do roku 2004 stali súčasťou elektronického katalógu Slovenskej knižnice.

Vzrástol počet odborných konzultácií používateľom aj v súvislosti so zavedením moderných komunikačných technológií ICQ, SKYPE a služby „Spýtajte sa knižnice“. Poskytlo sa **9 583 ústnych, telefonických a elektronických konzultácií**.

Špeciálne služby knižnice boli určené používateľom z radov vedy, výskumu, riadiacich orgánov rezortu. Zamerané boli na sprístupňovanie plnotextových informácií z fondu periodík knižnice.



5. Exkurzno-vzdelávacia činnosť – informačná výchova používateľov knižnično-informačných služieb knižnice, informačná výchova študentov Univerzity Komenského Bratislava, žiakov stredných škôl

Realizovali sa všetky formy informačnej výchovy používateľov od individuálnych konzultácií po organizované exkurzie v knižnici. Exkurzie boli zamerané na informačnú výchovu – činnosť a služby knižnice pre prvé ročníky študentov Univerzity Komenského Bratislava – uskutočnili sa na základe zmluvy s Katedrou knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty a Pedagogickej fakulty, Strednej odbornej školy knihovníckych a informačných štúdií v Bratislave a Pedagogickej a sociálnej akadémie v Bratislave. Exkurzie v počte 4 sa organizovali na začiatku semestrov. Týždeň otvorených dverí počas Týždňa slovenských knižníc bol zameraný aj na informačnú výchovu s témou využívania služieb a elektronických databáz v knižnici.

6. Informačná a počítačová gramotnosť

Elektronické vzdelávanie používateľov zahŕňalo predovšetkým individuálne oboznamovanie nových používateľov s prácou s počítačmi pri využívaní výpožičného knižnično-informačného systému Virtua. Úloha sa plní priebežne.

7. Prezentácia možnosti prístupu k informáciám pre slabozrakých a nevidiacich

Knižnica prezentovala nasledovné technológie:

- „Čítacia lupa“ – pomáha pri vyplňaní formulárov a slúži na čítanie tlačených textov (kníh, periodík a iné).
- Program Magic je určený slabozrakým používateľom, umožňuje zväčšenie plochy na monitore počítača.
- Zvukový program Jaws v spolupráci s technickým zariadením Braille Voyager „číta“ pracovnú plochu a konvertuje aktuálny obsah do braillovoho písma.

8. Kultúrno-vzdelávacie podujatia so zameraním na problematiku poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám – Slovenská menšina v Rumunsku

Knižnica 16. júna 2014 spolu s Demokratickým zväzom Slovákov a Čechov v Rumunsku, s Kultúrnou a vedeckou spoločnosťou Ivana Krasku v Nadlaku a s Občianskym združením Zhoda zorganizovala **seminár spojený s prezentáciou „O školstve, vzdelávaní a kultúre Slovákov žijúcich v Rumunsku“**.

9. Excerpcia odbornej pedagogickej literatúry pre celoslovenskú bázu v rámci KIS3G. Bibliografie

Úloha sa plní priebežne. Do celoslovenskej bázy dát knižnica spracovala **1 406** článkov z **34** titulov odborných pedagogických periodík. Databáza je na internete prístupná používateľom z celého Slovenska i zo zahraničia.

Boli vypracované výberové bibliografie: *Rozvod a jeho dôsledky* (literatúra slovenskej proveniencie, ktorá vyšla v rokoch 2003 – 2013), *Jan Amos Komenský (1952 – 1670). Komeniologická literatúra z fondov Slovenskej pedagogickej knižnice*, pripravovali sa podklady pre bibliografiu *Migrácia a migranti v slovenskej spoločnosti* (literatúra slovenskej proveniencie, ktorá vyšla v rokoch 2000 – 2014).

10. Navrhovanie nových vecných autorít za oblasť pedagogiky

Z dôvodu organizačných zmien v Slovenskej národnej knižnici sa návrhy vecných autorít prestali zasielať. Návrhy, čo sme niekoľko rokov posielali do Slovenskej národnej knižnice, dodnes neboli autorizované a sprístupnené vo Virtui.

11. Odborné semináre zamerané na sprístupňovanie elektronických databáz plných textov podľa profilácie knižnice a potrieb používateľov

Úloha bola splnená prezentáciou ukážok efektívnej práce s databázami odbornej literatúry Springer a EBSCO. Seminár viedol Ladislav Svršek, Albertina ICOME Bratislava.

12. Prehľbovanie a sústavné skvalitňovanie interaktivity v poskytovaní konzultačných, referenčných služieb a informačnej výchovy prostredníctvom:

- služby „Spýtajte sa knižnice“
- ICQ
- SKYPE

Úloha sa plnila priebežne.

13. Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky v SR, analýzy plánovanej bibliografickej produkcie a jej vyhodnotenie

Koordinácia bibliografickej činnosti z pedagogiky, evidencia a sledovanie pripravovaných bibliografií, analýza plánovanej bibliografickej činnosti a jej vyhodnotenie sa realizovalo v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou. Úlohu a plnenie sleduje Slovenská národná knižnica s cieľom odstránenia duplicity a multiplicity v bibliografickej činnosti v Slovenskej republike.

14. Metodika knižnično-informačného systému v rezorte školstva

Metodická činnosť v knižniciach rezortu školstva sa realizovala rôznymi formami: odborným poradenstvom, metodickými konzultáciami a návštevami, tvorbou metodických materiálov, odbornými seminármi, publikačnou, prednášateľskou, školiacou a propagačnou činnosťou, celoslovenskými projektmi a medzinárodnými projektmi na podporu a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov základných škôl a stredných škôl, a to i nad rámec plánovaných činností. Realizácia:

- Odborná poradenská a konzultačná služba pre školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty (1 164 písomne evidovaných konzultácií), telefonicky (427 písomne evidovaných konzultácií) a osobne (5 písomne evidovaných konzultácií), a to metodické návštevy v školských knižniciach základných škôl a stredných škôl (Základná škola, Bukovina, Turzovka; Stredná odborná škola, Ivanská cesta, Bratislava; Základná škola, Na Hôrke, Nitra) alebo osobné návštevy školských knihovníkov v knižnici
- Vypracovanie metodických materiálov: metodické usmernenie k obsahu Výkazu o školskej a akademickej knižnici za rok 2013 Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01, metodické usmernenie k povinným evidenciám školskej knižnice, metodický pokyn k oživeniu akvizičnej činnosti školskej knižnice, alebo k jej zrušeniu zriaďovateľom školy v súlade s platnou legislatívou, metodický pokyn k oživeniu

akvizičnej činnosti školskej knižnice a všetkých odborných činností, metodický pokyn k uzatvoreniu povinných evidencií školskej knižnice k 31. 12. 2014

- Aktualizácia metodických materiálov: propagačný leták *Štruktúra webu časti Školské knižnice v rámci Slovenskej pedagogickej knižnice*, metodický materiál *Zoznam škôl s knižnično-informačnými systémami zakúpenými v rámci rozvojového projektu MŠVVŠ SR Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2006 – 2009, 2011 a 2013*, metodický materiál *Vzor záznamu o uzatvorení prírastkového zoznamu za rok 2014*, metodický materiál *Podujatia na rozvoj čitateľskej gramotnosti*, metodický materiál *Automatizované knižnično-informačné systémy*
- Spolupráca s MŠVVŠ SR na vypracovaní podkladov pre **Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2014/2015** s cieľom skvalitniť činnosť a prevádzku školských knižníc
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR, s Centrom vedecko-technických informácií SR – Školským výpočtovým strediskom v Banskej Bystrici, s odborními školstva okresných úradov v sídle kraja a 1 759 školskými knižnicami pri **zbere dát o školských knižniciach** v rámci štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01 za rok 2013
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR pri vypracovaní *Metodického pokynu pre vyplňovanie štátneho štatistického výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10 – 01 určeného na automatizované spracovanie*
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť školských knižníc a uľahčujúcich prácu školským knihovníkom v rámci webového sídla knižnice (časť *Školské knižnice*)
- Priebežná aktualizácia informácií a dokumentov vhodných pre činnosť akademických knižníc v rámci webového sídla knižnice (časť *Akademické knižnice*)
- Vypracovanie analýzy stavu školských knižníc v Slovenskej republike za rok 2013
- Vypracovanie analýzy stavu akademických knižníc v Slovenskej republike za rok 2013
- Vypracovanie informatívneho materiálu *Správa o stave školských knižníc za rok 2013* pre MŠVVŠ SR
- Vypracovanie materiálu *Odpočet stratégie slovenského knihovníctva za roky 2008 – 2013* za sieť školských knižníc pre Ministerstvo kultúry SR
- Prednášková činnosť venovaná činnosti školských knižníc a aktivitám metodického centra pre školské knižnice (*Odborná evidencia knižničného fondu a povinné evidencie školskej knižnice* – odborný seminár *Prezentácia knižnično-informačných systémov* v Krajskej knižnici Karola Kmeťka v Nitre; *Analýza stavu školských knižníc za rok 2013* – 8. medzinárodná konferencia *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl* v Univerzitnej knižnici v Bratislave; *Školské knižnice na Slovensku* – odborný celoštátny seminár o literatúre pre deti a mládež v Národnom pedagogickom múzeu a knižnici J. A. Komenského v Prahe)
- Publikačná činnosť v printových domácich a zahraničných periodikách (*Knižnica, Učiteľské noviny, Duha, ITlib. Informačné technológie a knižnice*), v elektronickom médiu (Tlačová agentúra Slovenskej republiky) a v zborníku (*Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*). Celkovo bolo publikovaných **9 článkov**
- Propagačná činnosť v slovenských elektronických médiách (informačný portál MŠVVŠ SR, informačný portál *InfoLib*, informačný portál TASR, Slovenský rozhlas, Rádio Regina, Rádio Viva – Metropol), v zahraničných elektronických

médiách (informačný portál Národnej knižnice Českej republiky, konkrétne elektronické konferencie *Drtna* a *Andersen*) a v slovenských a českých printových médiách

- Štatistické spracovanie údajov o činnosti knižnice za rok 2014

15. Odborný seminár zameraný na elektronizáciu školských knižníc

Odborný seminár zorganizovala knižnica v spolupráci s Krajskou knižnicou Karola Kmeťka v Nitre pre riaditeľov škôl a školských knihovníkov 4. apríla 2014. Zúčastnilo sa ho 95 účastníkov. V rámci odborného seminára najskôr odznela prednáška ústrednej metodičky pre školské knižnice na tému *Odborná evidencia knižničného fondu a povinné evidencie školskej knižnice*. Následne bol prezentovaný knižnično-informačný systém Clavius, knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice a knižnično-informačný systém Profilib.

16. 8. medzinárodná konferencia Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl

8. medzinárodná konferencia *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl* sa konala 15. mája 2014 pre viac ako sto školských knihovníkov z celého Slovenska, ako aj ďalších zástupcov pedagogickej a knihovníckej verejnosti zo Slovenskej republiky i z Českej republiky. Konferencie sa osobne zúčastnil aj minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Dušan Čaplovič. Hlavné témy medzinárodnej konferencie boli: školská knižnica ako čitateľské, študijné, informačné a internetové centrum školy, projekty na podporu rozvíjania čitateľskej gramotnosti a informačnej výchovy v Slovenskej republike a Českej republike, prezentácia foriem a metód na formovanie čitateľských kompetencií. Cieľom medzinárodnej konferencie bolo charakterizovať špecifiká a úskalia činnosti školských knižníc, odovzdávať si praxou overené dobré skúsenosti, vzájomne sa obohatiť o nové informácie a rozvinúť užšiu spoluprácu medzi slovenskými a českými odborníkmi z pedagogickej a knihovníckej oblasti.

17. Aktualizácia Adresára školských knižníc v Slovenskej republike

Adresár obsahuje základné identifikačné údaje o zriadených školských knižniciach v súlade so zákonom o knižniciach. V sledovanom období sa aktualizoval v mesačných intervaloch, a to na základe zaslaných formulárov (kópií) o zriadení 12 školských knižníc, žiadostí o vyradení 138 školských knižníc, 1 759 žiadostí o aktualizáciu údajov o školských knižniciach zriadených v rokoch 2000 – 2013 a doplnení nových údajov (meno a priezvisko školského knihovníka, jeho mailová adresa a názov automatizovaného knižnično-informačného systému, ktorý školská knižnica využíva). Na základe spolupráce so sekciou informatiky MŠVVŠ SR boli v mesiaci november 2014 z adresára vymazané školské knižnice tých základných škôl, ktoré boli v mesiacoch január až november 2014 vyradené z registra škôl a školských zariadení MŠVVŠ SR. Na základe spolupráce s Ministerstvom kultúry SR bola v mesiacoch júl a december 2014 vykonaná vzájomná kontrola zaslaných písomností zriaďovateľmi školských knižníc do *Zoznamu knižníc Slovenskej republiky* a *Adresára školských knižníc v Slovenskej republike*, a to buď vo forme oznamu o zrušení školskej knižnice v súlade s platnou legislatívou, alebo vo forme vyplneného formulára o zriadení školskej knižnice. Následne boli vykonané potrebné zmeny v oboch dokumentoch. *Adresár školských knižníc v Slovenskej republike* je sprístupnený verejnosti na webovom sídle knižnice www.spkg.sk, a to v časti Školské knižnice, a na informačnom portáli InfoLib, takisto v časti Školské knižnice.

18. Česko-slovenský projekt Záložka do knihy spája školy

Knižnica pri príležitosti októbra, **Medzinárodného mesiaca školských knižníc** pripravila, realizovala a vyhodnotila v spolupráci s Národným pedagogickým múzeom a knižnicou J. A. Komenského v Prahe **5. ročník česko-slovenského projektu pre základné školy a osemročné gymnáziá Záložka do knihy spája školy: Moja obľúbená kniha**. Do česko-slovenského projektu sa prihlásilo **822 škôl s celkovým počtom žiakov 105 911**, a to konkrétne 239 českých škôl s celkovým počtom 28 394 žiakov a 583 slovenských škôl s celkovým počtom 77 517 žiakov. Cieľom česko-slovenského projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi českými a slovenskými základnými školami a osemročnými gymnáziami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek do kníh. Žiaci na záložkách mali ľubovoľnou technikou stvárať svoju obľúbenú knihu. Výmenu záložiek slovenské školy využili k nadviazaniu priateľskej spolupráce, kontaktov a poznávaniu života žiakov v Českej republike, na rozvíjanie tvorivosti, kreativity a intelektu žiakov, pri zábavných formách práce s literatúrou a pri podpore a upevnení vzťahu žiakov k čítaniu kníh, k zvýšenej návštevnosti školských knižníc a zároveň aj ako prierezovú tému v rámci Školského vzdelávacieho programu alebo ako súčasť školských projektov.

19. Celoslovenský projekt Záložka do knihy spája slovenské školy

Knižnica pri príležitosti októbra, **Medzinárodného mesiaca školských knižníc** pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **3. ročník celoslovenského projektu pre stredné školy Záložka do knihy spája slovenské školy: Moja škola, môj študijný odbor**. Do celoslovenského projektu sa zapojilo spolu **128 stredných škôl s celkovým počtom 8 585 žiakov**. Cieľom celoslovenského projektu bolo nadviazanie kontaktov medzi slovenskými strednými školami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek do kníh, ktoré žiaci mohli vyrobiť ľubovoľnou technikou. Stredné školy využili výmenu záložiek nielen na nadviazanie vzájomnej spolupráce, kontaktov a na poznávanie života žiakov v rôznych kútoch Slovenska, ale aj na oživenie vyučovacieho procesu.

20. 10. ročník celoslovenského projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc

Knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **10. ročník celoslovenského projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice k Medzinárodnému dňu školských knižníc** 27. októbra 2014 na tému *Školské knižnice: Sila prostredníctvom spoločnosti – kolegalita, rozmanitosť, vízia*. Záštitu nad celoslovenským projektom prevzalo MŠVVŠ SR. Do celoslovenského projektu sa zapojilo **269 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom **54 336 účastníkov** z radov žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a starých rodičov žiakov a ostatných členov miestnych samospráv. Piatim víťazom celoslovenského projektu venovala knižnica knižné publikácie do ich školských knižníc. Partnerom celoslovenského projektu bol Klub mladých čitateľov Albatros, ktorý prvej školskej knižnici v základnej škole umiestnenej mimo poradia víťazov daroval knihy v sume 150 €. Cieľom celoslovenského projektu bolo zábavnými formami práce s knihou podporiť u žiakov dobrý a trvalý vzťah ku knihe, k školskej knižnici a k čítaniu, poznávaniu nového. Školské knižnice využili svoje podujatia aj na zapojenie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia či žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

21. *Edičná činnosť*

Knižnica zostavila a vydala elektronický zborník z **8. medzinárodnej konferencie *Školské knižnice ako informačné a kultúrne centrá škôl*** v počte 150 kusov. V mesiaci jún 2014 ho distribuovala všetkým účastníkom medzinárodnej konferencie. Zborník je sprístupnený širokej verejnosti aj na webovom sídle knižnice, a to v časti Školské knižnice vo formáte pdf.

22. *Spolupráca a činnosť v profesijných knihovníckych a pedagogických organizáciách*

Spolupráca vyplýva z funkcie knižnice ako ústrednej rezortnej knižnice s celoslovenskou pôsobnosťou, ako aj z funkcie metodického pracoviska pre školské knižnice a akademické knižnice.

- Činnosť v odborných komisiách a sekciách
- Spolupráca s Národným pedagogickým múzeom a knižnicou J. A. Komenského v Prahe
- Spolupráca s Moravskou zemskou knižnicou v Brne
- Spolupráca so Slovenskou národnou knižnicou
- Spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR a s ostatnými knižnicami
- Spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom
- Spolupráca so Štátnym pedagogickým ústavom
- Spolupráca so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania
- Spolupráca s odbormi školstva okresných úradov v sídle kraja
- Spolupráca s vyššími územnými celkami

Úloha sa plní priebežne ako:

- Spolupráca a aktívna činnosť v profesijných knihovníckych organizáciách (Slovenská asociácia knižníc – aktívna práca v sekcii akademických knižníc, Spolok slovenských knihovníkov a knižníc)
- Slovenská národná knižnica – aktívna činnosť v komisiách (Metodická rada Odboru pre knižničný systém, Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografickú činnosť) a pracovných skupinách (pracovná skupina v rámci projektu KIS3G PS03 – spracovanie dokumentov, FRBR, MARC21, AACR2, súborný katalóg, authority, akvizícia a PS02 – OPAC a Web Gateway, InfoStation a Ad hoc správy)

23. *Podpora informačného vzdelávania v AK*

Knižnica namiesto seminára ***Podpora informačného vzdelávania v AK*** v spolupráci s Múzeom školstva a pedagogiky, s Euroázijskou akadémiou s.r.o. a Štátnou univerzitou A. E. Buketova v Karagande pripravila v máji a v októbri dve vzdelávacie podujatia a diskusné fóra za účasti pedagógov a študentov z Kazachstanu „**Súčasný a minulé interkultúrne dimenzie vo vzdelávaní**“ a študentov Gymnázia Alberta Einsteina z Bratislavy.

24. *Seminár pre zamestnancov akademických knižníc*

Knižnica dňa 23. mája 2014 zorganizovala seminár s lektorkou Slávkou Krásnou na tému ***Generácie a medzigeneračná komunikácia***, ktorého sa zúčastnilo 20 zamestnancov akademických knižníc.

25. Aktualizácia Adresára akademických knižníc

Adresár akademických knižníc bol aktualizovaný, vydaný v náklade 150 ks a distribuovaný v printovej a v elektronickej forme. Je sprístupnený na webovom sídle knižnice v časti Akademické knižnice a na portáli InfoLib v časti Adresáre knižníc.

26. Analýza stavu akademických knižníc za rok 2013

Analýza bola vypracovaná na základe výsledkov štatistických výkazov o akademických knižniciach SR za rok 2013 a je sprístupnená na webovom sídle knižnice v časti Akademické knižnice.

27. Týždeň slovenských knižníc

Prezentácia elektronických zdrojov z oblasti pedagogiky, tvorivé stretnutia s rôznymi osobnosťami vedy, výchovy a vzdelávania
Deň otvorených dverí

Knižnica v rámci Týždňa slovenských knižníc zrealizovala stretnutie s učiteľom **Dávidom Králikom** pod názvom *Alternatíva k rutíne*, odborný seminár na tému *E-zdroje ako nenahraditeľný pomocník pri štúdiu*, besedu so slovenskou prozaičkou, novinárkou, scenáristkou a dramaturgičkou **Ol'gou Feldekovou** na tému *Lud'om chcem dať v prvom rade seba*. Knižnica v uvedenom období odpustila svojim používateľom poplatky za registráciu a sankčné poplatky. Deň otvorených dverí knižnica využila na prezentáciu svojich služieb individuálnymi i kolektívnymi formami.

28. Propagácia knižnice

Propagácia knižnice bola zameraná na prezentovanie výsledkov činností a služieb prostredníctvom edičnej a publikačnej činností v odborných knihovníckych a pedagogických časopisoch a novinách. V pravidelnej rubrike v časopise Naša škola pod názvom „Slovenská pedagogická knižnica odporúča“ informovala o novinkách z oblasti pedagogiky. Knižnica pripravila a distribuovala celú radu propagačných materiálov o svojich knižnično-informačných službách a organizovaných podujatiach, zvlášť o podujatiach pre školské knižnice a o ich činnosti. Propagačný charakter mala aj akcia zápis nových používateľov a registrácia na rok 2014 bezplatne a odpustenie sankčných poplatkov v Týždni slovenských knižníc. Knižnica sa snažila propagovať svoje služby aj prostredníctvom sprievodných podujatí, ako bol Deň otvorených dverí. Svoju činnosť pravidelne propaguje na svojom webovom sídle www.spgk.sk, ako aj na sociálnej sieti Facebook.

29. Zabezpečovanie prevádzky a aktualizácie systému VIRTUA v SPK

Úloha sa plnila priebežne.

30. Správa a aktualizácia webového sídla SPK

Úloha sa plnila priebežne.

31. Zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov

Zamestnanci knižnice sa zúčastňovali na odborných podujatiach, seminároch a školeniach s cieľom rozšíriť svoje odborné znalosti a vymeniť si skúsenosti so zamestnancami iných knižníc.

32. – 42. Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky

Úlohy úseku ekonomiky a prevádzky sa realizovali v predpísaných termínoch. Úlohy v oblasti riadenia sa zabezpečovali prostredníctvom porád vedenia knižnice, jednotlivých oddelení/úsekov a vydávaním interných smerníc a príkazov so zámerom zabezpečiť ekonomicko-prevádzkový chod a odbornú činnosť knižnice v zmysle príslušnej legislatívy. Pozornosť sa venovala koordinácii činnosti všetkých organizačných zložiek a zvyšovaniu efektívnosti knižnično-informačnej práce. V priebehu roka vedenie knižnice zabezpečovalo uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zákona č. 311/2001 Z. z., zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. V oblasti ekonomického zabezpečenia knižnica zabezpečovala uplatnenie legislatívnych noriem a metodických pokynov zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Plnenie Plánu hlavných úloh knižnice za rok 2014 bolo kontrolované k 30. 06. 2014 a k 31. 12. 2014. Knižnica nemala samostatný útvar kontrolnej činnosti, prípadne zamestnanca s pracovnou náplňou zameranou na kontrolnú činnosť. Vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly v knižnici určuje interný predpis vypracovaný v zmysle zákona č. 165/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Za odbornú činnosť jednotlivých oddelení a úsekov zodpovedajú ich vedúci zamestnanci, za kontrolu činnosti celej organizácie zodpovedá riaditeľ knižnice. Vykonávaním predbežnej finančnej kontroly v zmysle interného predpisu bola poverená ekonómka knižnice, v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa a riaditeľ.

8 Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Knižnica si dokázala vybudovať kultúrnu identitu vyplývajúcu z prostredia, v ktorom pôsobí, transferom odborných pedagogických informácií sa opäť dostala do spoločensko-kultúrneho povedomia odbornej pedagogickej i laickej verejnosti a stala sa súčasťou knižnično-informačného systému na Slovensku. Vo viacerých oblastiach došlo k pokroku v porovnaní s predchádzajúcim stavom – v riešení elektronizácie, rozsahu a kvalite poskytovaných služieb, metodickéj činnosti školských knižníc a akademických knižníc a pod.

Zapojením sa do Projektu KIS3G sa knižnica stala súčasťou elektronického systému knižníc Slovenskej republiky. Knižnica sa mení. Stáva sa z nej otvorená inštitúcia, ktorá sa už nespolieha iba na vlastný knižničný fond. Vyrovnáva sa s rastom objemu a diverzitou tradičných (printových) i netradičných (najmä elektronických) dokumentov. Kooperuje a vymieňa si informácie a dokumenty bez ohľadu na geografické, politické a kultúrne hranice a v čoraz väčšej miere zabezpečuje služby z externých informačných zdrojov. Z prevažne uzavretej inštitúcie na zhromažďovanie, spracúvanie, uchovávanie a sprístupňovanie fondov sa stáva otvorenou inštitúciou, ktorá sprostredkúva informácie prostredníctvom najnovších

technológií, ako sú napríklad moderné elektronické komunikátory ICQ a SKYPE, a zároveň je knižnica zapojená do spoločného projektu slovenských knižníc „Spýtajte sa knižnice“.

V oblasti **metodiky školských knižníc** sa veľmi pozitívne hodnotí predovšetkým spolupráca knižnice s MŠVVŠ SR, ktoré podporuje aktivity pre rozvoj školských knižníc a čitateľskej gramotnosti žiakov. Knižnica s finančnou podporou MŠVVŠ SR zorganizovala **8. medzinárodnú konferenciu *Školské knižnice ako kultúrne a informačné centrá škôl***, ktorej sa zúčastnilo 122 účastníkov – školskí knihovníci, riaditelia základných škôl a stredných škôl, odborná pedagogická a knihovnícka verejnosť zo Slovenskej republiky a z Českej republiky. Medzinárodnú konferenciu slávnostne otvoril minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Dušan Čaplovič. Knižnica s cieľom **podporiť rozvoj čitateľskej gramotnosti** žiakov základných škôl a stredných škôl zorganizovala v **mesiaci október** 2014 tri projekty zamerané na podporu čítania, do ktorých sa zapojilo **1 219 slovenských a českých škôl** s celkovým počtom **168 832 žiakov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a starých rodičov žiakov a ostatných členov miestnych komunít**. Pri príležitosti **Medzinárodného mesiaca školských knižníc** pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila dva projekty. Prvým projektom bol **5. ročník česko-slovenského projektu pre základné školy a osemročné gymnáziá *Záložka do knihy spája školy: Moja obľúbená kniha***. Česko-slovenský projekt bol zorganizovaný v spolupráci s Národným pedagogickým múzeom v Prahe. Do uvedeného projektu sa zapojilo **822 slovenských a českých škôl** s celkovým počtom **105 911 žiakov**. Z toho bolo 239 českých škôl s celkovým počtom 28 394 žiakov a 583 slovenských škôl s celkovým počtom 77 517 žiakov. Druhým projektom bol **3. ročník celoslovenského projektu *Záložka do knihy spája slovenské školy: Moja škola, môj študijný odbor***. Do projektu sa zapojilo **128 stredných škôl** s celkovým počtom **8 585 žiakov**. Pri príležitosti **Medzinárodného dňa školských knižníc** 27. októbra 2014 knižnica pripravila, spropagovala, realizovala a vyhodnotila **10. ročník celoslovenského projektu *Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice***. Záštitu nad celoslovenským projektom prevzalo MŠVVŠ SR. Do celoslovenského projektu sa zapojilo **269 školských knižníc** zo základných škôl a stredných škôl s celkovým počtom **54 336 účastníkov**. Víťazom celoslovenského projektu darovala knižnica knižné dary. Pre lepšiu informovanosť školských knihovníkov v oblasti vedenia povinných evidencií školskej knižnice a elektronizácie školských knižníc zorganizovala knižnica jeden **odborný seminár**. Knižnica poskytovala **odborné poradenstvo i konzultačnú službu** pre zriaďovateľov školských knižníc i samotných školských knihovníkov vo forme elektronickej pošty, telefonicky alebo osobne, a to v celkovom počte **1 596 odborných konzultácií**. S cieľom **skvalitniť činnosť školských knižníc a zjednodušiť prácu školským knihovníkom** vydala **päť metodických usmernení** a aktualizovala **šesť metodických materiálov**. Informácie o činnosti školských knižníc, projektoch na podporu na podporu čítania žiakov základných škôl a stredných škôl a aktivitách metodického centra pre školské knižnice **prezentovala** vo forme **troch prednášok** na slovenských a zahraničných odborných podujatiach a **deviatich článkov** v printových médiách v Slovenskej republike a Českej republike. Na propagačnú činnosť využívala slovenské a zahraničné printové a elektronické médiá.

Knižnica na úseku **metodiky akademických knižníc** aktualizovala, pripravila do tlače a distribuovala Adresár akademických knižníc v SR 2014, vypracovala Analýzu stavu akademických knižníc za rok 2013, zorganizovala seminár na tému ***Generácie a medzigeneračná komunikácia***, krst publikácií vydaných v rámci **projektu KEGA** spojený s prezentáciou publikácií, ktorých ústrednou témou bol Sociálno-pedagogický výcvik ako inovatívna forma celoživotného vzdelávania učiteľov stredných odborných. Poskytovala odborné poradenstvo pre pracovníkov akademických knižníc telefonicky a elektronicke. Informovala o odborných aktivitách pre akademické knižnice prostredníctvom diskusnej skupiny akademických knižníc a prostredníctvom webového sídla knižnice v časti

Akademické knižnice. O činnosti a službách akademických knižníc informovala knižnica v odborných časopisoch.

Knižnica spolu s Múzeom školstva a pedagogiky, s Euroázijskou akadémiou s.r.o. a Štátnou univerzitou A. E. Buketova v Karagande pripravila v máji a v októbri dve vzdelávacie podujatia a diskusné fóra za účasti pedagógov a študentov z Kazachstanu „**Súčasná a minulé interkultúrne dimenzie vo vzdelávaní**“.

Dá sa konštatovať, že knižnica zachytila moderné trendy slovenského knihovníctva. Stala sa knižnicou, do ktorej používatelia radi chodia získať nové informácie, načerpať vedomosti a kde sa dobre cítia. Uspokojovanie informačných potrieb používateľov je hlavným cieľom a poslaním knižnice.

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Knižnica je v zmysle príslušných legislatívnych noriem povinná zabezpečiť slobodný a rovnoprávny prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Je verejne prístupnou špecializovanou vedeckou knižnicou s celoslovenskou pôsobnosťou. Svoje služby poskytuje v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť. Štruktúra používateľov jej služieb je z uvedeného dôvodu limitovaná len vekom. Podľa knižničného a výpožičného poriadku knižnice (podľa platnej aktualizácie z 20. marca 2014)) sa používateľom môže stať fyzická osoba po dovŕšení 15. roku veku a právnická osoba (organizácia, škola a pod). Počet používateľov knižnica ovplyvňuje propagačnou činnosťou a cieľenou informačnou výchovou. Väčšinu používateľov knižnice tvoria študenti pedagogických smerov štúdia z celého Slovenska, napríklad Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, ostatných fakúlt Univerzity Komenského v Bratislave, Slovenskej technickej univerzity Bratislava, ktorých informačné potreby vyplývajú zo študijných požiadaviek (referáty, ročníkové práce, záverečné práce a pod.), učitelia, ktorí pracujú na jednotlivých stupňoch a typoch škôl, ďalej zamestnanci vedy a výskumu, riadiaci zamestnanci rezortu i jednotlivých škôl, školskí knihovníci, zamestnanci akademických knižníc. Menšiu skupinu používateľov tvoria žiaci stredných škôl, ktorí využívajú hlavne výpožičné a elektronické služby knižnice. Knižnica vytvára prostredie aj pre zdravotne znevýhodnených používateľov, konkrétne pre slabozrakých a nevidiacich a pre používateľov s fyzickým znevýhodnením.

Dosiahnutá úroveň informatizácie a internetizácie knižnice umožňuje vo väčšom rozsahu poskytovať služby aj mimobratislavským používateľom.

Redakcia správy: Mgr. Katarína Kurillová, Mgr. Rozália Cenigová

Bratislava apríl 2015

PhDr. Vladimír Grigar
riaditeľ