

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko

MONITOROVANIE PROJEKTOV

Obdobie 2021-2027

Obsah

1	Evidencia skutočných dátumov začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu ..	3
2	Predkladanie monitorovacích správ projektu.....	3
2.1	Vytvorenie „zmeny projektu - typ monitorovanie“	5
2.2	Zaevidovanie skutočných hodnôt merateľných ukazovateľov	7
2.3	Zaevidovanie skutočných hodnôt iných údajov	11
2.4	Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie hlavných aktivít	12
2.5	Odoslanie zmeny projektu - typu monitorovanie	14
2.6	Dôsledky nenaplnenia cieľových hodnôt MU.....	22

1 Evidencia skutočných dátumov začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu

Začatím realizácie hlavných aktivít projektu (aspoň jednej hlavnej aktivity projektu), vzniká prijímateľovi v zmysle čl. 4 ods. 7 VZP v rámci ITMS21+ povinnosť zaevidovania skutočného dátumu začiatku a následne aj konca realizácie aktivít projektu.

Dátumy skutočného začiatku/konca realizácie aktivít sa evidujú najmä prostredníctvom „klasickej“ zmeny projektu (t.j. **nejde o zmenu projektu – typ monitorovanie**) na verejnej časti zo strany prijímateľa.

Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu je nevyhnutnou podmienkou pre správne agregovanie údajov z projektovej úrovne na programovú, preto musia byť v ITMS21+ tieto dátumy vyplnené pri prvom vykázaní hodnôt merateľných ukazovateľov a iných údajov prostredníctvom monitorovacej správy alebo pri prvom zaevidovaní účastníka projektu. Vyplnenie dátumov skutočného konca realizácie aktivít je podmienkou schválenia záverečnej monitorovacej správy a finančného ukončenia projektu.

2 Predkladanie monitorovacích správ projektu

Povinnosť prijímateľa vykazovať monitorované údaje prostredníctvom predkladania monitorovacích správ (ďalej aj „MS“) stanovuje čl. 4 Všeobecných zmluvných podmienok k Vzoru zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „VZP“).

Prijímateľ je podľa čl. 4 ods. 1 VZP povinný predkladať monitorovacie správy počas realizácie aktivít projektu, pri ukončení realizácie aktivít projektu a počas obdobia udržateľnosti v súlade s frekvenciou predkladania uvedenou v tomto článku. Prijímateľ eviduje a aktualizuje informácie a osobné údaje fyzických osôb v ITMS21+ a zodpovedá za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť nimi vložených údajov. Termíny, v rámci ktorých prijímateľ predkladá typy monitorovacích správ, sú zaznamenané poskytovateľom, resp. projektovým manažérom, do evidencie „monitorovanie/monitorovanie projektu/termíny“ v rámci ITMS21+ (viď obrázok č. 1).

Stanovené monitorovacie termíny je možné využiť výlučne na predloženie prislúchajúceho typu monitorovacej správy. V prípade, že sa príslušný monitorovací termín nenachádza v evidencii "Monitorovacie termíny - zoznam", prijímateľ požiada o doplnenie termínu svojho projektového manažéra.

Monitorovacie termíny - Zoznam

401202C510 - Mapovanie brownfieldov na území Slovenskej republiky

 Exportovať

Poradové číslo ↑	Termín monitorovania ↑↓	Najneskorší dátum predloženia ↑↓	Typ monitorovania ↑↓
 1	31.12.2025	31.1.2026	Výročné
 2	31.12.2026	31.1.2027	Výročné
 3	30.4.2027	11.6.2027	Záverečné

Obrázok č. 1 evidencia „Monitorovacie termíny – Zoznam“

Prijímateľ predkladá nasledovné typy monitorovacích správ:

- Prvá (výročná) monitorovacia správa sa predkladá v roku, ktorý nasleduje po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP a zároveň **došlo k začatiu realizácie hlavných aktivít projektu**. V prípade ak nedošlo k začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, prijímateľ výročnú monitorovaciu správu nepredkladá. Typ monitorovacej správy výročná sa následne predkladá v každom ďalšom roku realizácie projektu.
- Po ukončení realizácie aktivít projektu predloží prijímateľ záverečnú monitorovaciu správu podľa čl. 4 ods. 3 VZP.
- V prípade, ak sa na projekt vzťahuje povinnosť udržateľnosti, predloží prijímateľ taktiež následnú monitorovaciu správu podľa čl. 4 ods. 5 VZP. Tento typ monitorovacej správy je povinný predložiť aj v prípade, ak tak určí poskytovateľ.
- Poskytovateľ podľa čl. 4 ods. 9 VZP má právo určiť mimoriadny monitorovací termín na predloženie mimoriadnej monitorovacej správy. Môže ísť o dve situácie:
 - Poskytovateľ pevne ukotvil v rámci riadiacej dokumentácie resp. Zmluvy o poskytnutí NFP povinnosť pre prijímateľa zaslať v priebehu realizácie hlavných aktivít projektu mimoriadne monitorovacie správy k 30. júnu roku n.
 - Poskytovateľ v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP požaduje od prijímateľa zaslať mimoriadnu monitorovaciu správu z iného dôvodu, ako v bode vyššie (zvyčajne jednorazovo).

Pred samotným vykazovaním skutočných dosiahnutých hodnôt MU projektu resp. relevantných IÚ musí byť prijímateľ oboznámený s podmienkami vykazovania hodnôt príslušných MU projektu resp. relevantných IÚ, z ktorých by malo byť jednoznačné, aké údaje budú v rámci MS evidované a na základe akých podkladov budú vypočítané v zmysle definičných matíc príslušných MU projektu, resp. IÚ. Podrobný popis všetkých merateľných ukazovateľov relevantných pre daného prijímateľa sa nachádza v rámci projektu v záložke „Monitorovanie“ a „Merateľné ukazovatele projektu“ (viď obrázok č. 2), (kliknutím na konkrétny ukazovateľ sa zobrazí jeho definičná matica).

Projekty > 401101B280 - Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti prevádzky IT na MIRRI SR - Projekt > Merateľné ukazovatele projektu - 401101B280 - Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti prevádzky IT na MIRRI SR							
Merateľné ukazovatele projektu							
401101B280 - Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti prevádzky IT na MIRRI SR							
PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOVÉ							
Kód špecifického cieľa / Kód ukazovateľa	Názov špecifického cieľa / Názov ukazovateľa	Kategória regiónov / Merná jednotka	Čas plnenia	Cieľová hodnota	Skutočný stav kumulatív	Platnosť priradenia	
401101R102	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)	Menej rozvinutý región					
PSKPSOI12	Verejné inštitúcie podporované v rozvoji kybernetických služieb, produktov a procesov	verejné inštitúcie	K - koniec realizácie projektu	1,0000			
401101R102	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)	Viac rozvinutý región					
PSKPSOI12	Verejné inštitúcie podporované v rozvoji kybernetických služieb, produktov a procesov	verejné inštitúcie	K - koniec realizácie projektu	1,0000			
PROJEKTOVÉ UKAZOVATELE VÝSLEDKOVÉ							
Kód špecifického cieľa / Kód ukazovateľa	Názov špecifického cieľa / Názov ukazovateľa	Kategória regiónov / Merná jednotka	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	Skutočný stav kumulatív	Platnosť priradenia
401101R102	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)	Menej rozvinutý región					
PSKPRCR11	Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	používatelia / rok	U - v rámci udržateľnosti projektu	0,0000	10,0000		
401101R102	RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)	Viac rozvinutý región					
PSKPRCR11	Používatelia nových a vylepšených verejných digitálnych služieb, produktov a procesov	používatelia / rok	U - v rámci udržateľnosti projektu	0,0000	10,0000		

Obrázok č. 2 Zoznam merateľných ukazovateľov projektu

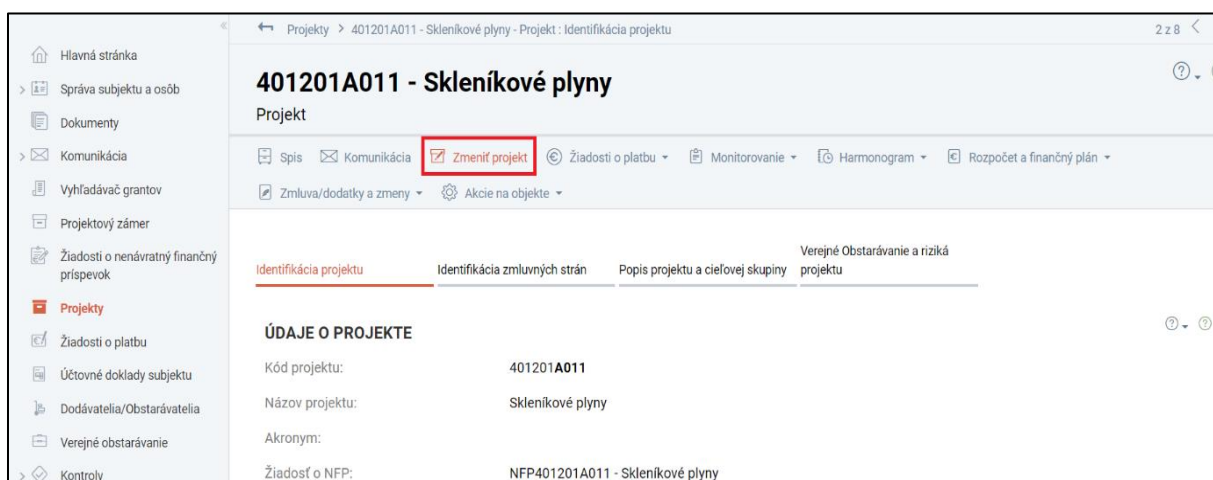
Ak aj napriek uvedenému vzniknú pochybnosti akým spôsobom, resp. aké údaje sa majú v rámci MS evidovať, je potrebné sa obrátiť na poskytovateľa.

Monitorovacia správa sa predkladá prostredníctvom „zmeny projektu – typ monitorovanie“ v rámci systému ITMS21+. V rámci tejto zmeny prijímateľ vykazuje skutočne dosiahnuté hodnoty merateľných ukazovateľov a iných údajov (ďalej aj „IÚ“), priamo zápisom do detailu konkrétneho MU/IÚ alebo zaevidovaním záznamov jedinečnosti v detaile MU/IÚ. Prijímateľ je notifikovaný o blížiacom sa monitorovacím termíne 15 dní pred najneskorším termínom zaslania monitorovacej správy.

Aj napriek tomu, že sa zadávanie údajov v rámci monitorovacej správy v ITMS21+ realizuje cez možnosť „zmena projektu – typ monitorovanie“, nejde o skutočnú zmenu projektu, resp. zmenu zmluvy v zmysle Zmluvy o poskytnutí o NFP a jej príloh. Zaradenie monitorovacej správy v ITMS21+ pod evidenciu „zmena projektu“ je len technickou záležitosťou a je naďalej potrebné rozlišovať tieto dva vecne odlišné inštitúty.

2.1 Vytvorenie „zmeny projektu - typ monitorovanie“

Monitorovacia správa sa vytvára v detaile projektu prostredníctvom tlačidla „Zmeniť projekt“ v hornej lište:



Obrázok č. 3 Vytvorenie zmeny projektu

Po stlačení tlačidla „Zmeniť projekt“ sa prijímateľ dostane do detailu zmeny (viď Obrázok č. 4), kde je potrebné označiť checkbox s názvom „Zmena pre monitorovanie“.

Následne sa zmení štruktúra polí v detaile zmeny (viď Obrázok č. 5) a nastaví sa typ zmeny „Monitorovanie“ – pribudnú polia „Monitorovací termín“ a „Koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav k“. Prijímateľ vyberie relevantný monitorovací termín (na výber sa ponúknu všetky monitorovacie termíny, zadefinované projektovým manažérom na projekte) a automaticky sa predvyplní „Koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav k“. Dátum "konca monitorovaného obdobia/skutočný stav k" je totožný s dátumom termínu monitorovania resp. "monitorovacím termínom". Výnimku predstavuje dátum konca monitorovaného obdobia pri záverečnej monitorovacej správe, ktorý môže byť upravený v závislosti od skutočného ukončenia realizácie aktivít projektu, o čom prijímateľ informuje v rámci odchádzajúcej komunikácie (bližšie pozri podkapitolu 2.6).

V rámci textového poľa prijímateľ uvedie informáciu o aký typ¹ a poradie monitorovacej správy ide. Prijímateľ vychádza z evidencie „Monitorovacie termíny – Zoznam“, na základe ktorej uvedie príslušné poradové číslo a typ monitorovania (pozri obrázok č. 1) podľa nasledovných príkladov vzorov:

- Monitorovacia správa č. 1 – výročná,
- Monitorovacia správa č. 2 – mimoriadna k 30.júnu,
- Monitorovacia správa č. 3 – výročná,
- Monitorovacia správa č. 4 – mimoriadna,
- Monitorovacia správa č. 5 – mimoriadna k 30.júnu,
- Monitorovacia správa č. 6 – záverečná,
- Monitorovacia správa č. 7 – následná,
- Monitorovacia správa č. 8 – následná...

V prípade, ak **monitorovacia správa nebola predložená včas**, uvedie prijímateľ v textovom poli dôvody oneskorenia predloženia monitorovacej správy.

Prijímateľ musí vyplniť všetky povinné polia (polia označené po ľavej strane čiernou bodkou). Bez riadneho vyplnenia všetkých povinných polí nie je možné prejsť do ďalšieho kroku. Po vyplnení stlačí tlačidlo „Dokončiť“.

Obrázok č. 4 Vytvorenie zmeny projektu - typu monitorovanie

¹ Môže ísť o výročnú/záverečnú/následnú/mimoriadnu monitorovaciu správu.

Obrázok č. 5 Detail zmeny projektu - typu monitorovanie

Prijímateľ sa automaticky dostáva do detailu otvorenej zmeny projektu. Nad hornou lištou v detaile je uvedená informácia o Otvorenej zmene na projekte a oznam, že prijímateľ sa nachádza v rozpracovanej verzii, v ktorej môže editovať monitorované údaje (viď Obrázok č. 6).

Obrázok č. 6 Detail otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu - typu monitorovanie

2.2 Zaevidovanie skutočných hodnôt merateľných ukazovateľov

Prijímateľ v detaile otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu v záložke Monitorovanie zvolí možnosť Merateľné ukazovatele projektu (viď. Obrázok č. 6). Následne sa mu zobrazí zoznam merateľných ukazovateľov projektu (viď. Obrázok č. 7). Obrázovka je rozdelená na merateľné ukazovatele výstupu a výsledku.

<

Obrázok č. 7 Zoznam merateľných ukazovateľov na projekte

Kliknutím na konkrétny merateľný ukazovateľ v projekte sa dostáva prijímateľ do jeho detailu, kde sa nachádzajú jeho náležitosti a ďalšie bližšie špecifiká, ktoré je potrebné vziať do úvahy pre správne vykazovanie hodnôt skutočného stavu merateľných ukazovateľov:

- Typ** – definuje o aký typ ukazovateľa ide: „výstup“ alebo „výsledok“.
- Kód** – ide o jedinečný kód, pod ktorým je merateľný ukazovateľ evidovaný v ITMS21+, resp. v [Metodickom dokumente Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10 – Číselník merateľných ukazovateľov a iných údajov](#) (ďalej len „MD RO č. 10“). V rámci starších výziev bol používaný kód ITMS2014+ so štandardným formátom „P1234“. Išlo o dočasný kód pridelený v dočasnej verzii v ITMS2014+, nie je relevantné pre MU/IÚ vytvárané v ITMS21+. Kódy MU, ktoré boli vytvorené v ITMS2014+ boli pri migrácii údajov do ITMS21+ nahradené novými kódmi MU v zmysle popisu v MD RO č. 10.
- Názov** – predstavuje celý názov merateľného ukazovateľa.
- Definícia** – uvádza tzv. definičnú maticu merateľného ukazovateľa,² ktorá obsahuje (viď Obrázok č. 8):
 - popis znaku charakteristiky, pravidla,
 - povinnosť plnenia,
 - príklady zdrojov overenia.

Definičná matica je jedna z najdôležitejších častí pre potreby vykazovania správnej skutočnej hodnoty merateľného ukazovateľa podľa platných pravidiel na základe dôkazov uvedených v príkladoch overenia. Preto prijímateľ pozorne prechádza jednotlivé charakteristiky definičnej matice v závislosti od relevancie ich plnenia.

V prípade, ak sa definičná matica uvedená v ITMS21+ líši od definičnej matice uvedenej vo výzve, spravidla platí definičná matica uvedená v ITMS21+.³

- Merná jednotka** – označuje veličinu, ktorou je ukazovateľ vyjadrený (napr. počet, EUR, m, kg...).

² Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 10.

³ V odôvodnených prípadoch bude platiť definičná matica merateľného ukazovateľa/iného údajov uvedená vo výzve (teda: neplatí súčasná definičná matica MU uverejnená v ITMS21+), a to vtedy, keď je jej znenie (najmä pravidlá v nej obsiahnuté) výhodnejšie pre prijímateľa. Ide napr. o situáciu ak „pôvodná“ definičná matica MU vo výzve obsahuje menej povinností než „nová“ definičná matica MU uverejnená v ITMS21+.

- f) **Čas plnenia** – výber z možností „K“ - koniec realizácie projektu a „U“ - v rámci udržateľnosti projektu – čas.
- Pri merateľnom ukazovateli ide o časový údaj, dokedy najneskôr preukazuje prijímateľ v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP dosiahnutie cieľovej hodnoty MU projektu, ak definičná matica neuvádza inak (napr. do konca prvého roka obdobia udržateľnosti projektu, resp. iné).
 - Pri inom údaji ide o časový údaj, počas akej fázy projektu prijímateľ poskytuje hodnoty iného údaja.
- g) **Špecifický cieľ** – charakterizuje začlenenie merateľného ukazovateľa k prislúchajúcemu špecifickému cieľu programu.
- h) **Kategória regiónov** – charakterizuje miestnu relevanciu monitorovaného javu v rámci:
- „MRR“ – menej rozvinutý región“,
 - „VRR“ – viac rozvinutý región“ a
 - „Bez kategórie regiónu“ – týka sa projektov financovaných z Kohézneho fondu a z Fondu na spravodlivú transformáciu.
- i) **Cieľová hodnota** - cieľová hodnota ukazovateľa stanovená na základe schválenej ŽoNFP⁴.
- j) **Skutočný stav kumulatív** – v rámci tejto časti je uvedený dátum konca monitorovaného obdobia resp. dátum, ku ktorému sa vyplní skutočný stav MU a **políčko na vyplnenie relevantnej hodnoty MU**.

⁴ Platí pre Zmluvu o poskytnutí NFP, Rozhodnutie o schválení ŽoNFP, Zmluvu o financovaní.

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Typ:	Výstup
Kód: •	PSKPRC014
Názov: •	Verejné inštitúcie podporované pri vývoji digitálnych služieb, produktov a procesov
Definícia: •	Definičná matica 1.1 Popis znaku, charakteristiky, pravidla Podporená verejná inštitúcia. Medzi verejné inštitúcie patria miestne orgány verejnej správy, orgány na nižšej ako celoštátnej úrovni alebo iné typy orgánov verejnej moci. Ukazovateľ sa nevzťahuje na obecné podniky a verejné univerzity alebo výskumné ústavy. Povinnosť plnenia: áno Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla Subjekty verejnej správy zapísané v štatistickom registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR, ktoré sú zaradené v sektore verejnej správy. 2.1 Popis znaku, charakteristiky, pravidla Účelom podpory je významný rozvoj alebo modernizácia digitálnych služieb, produktov a procesov, napríklad v kontexte opatrení elektronickej verejnej správy. Významné inovácie sa týkajú iba nových funkcií Povinnosť plnenia: áno Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla Doklad preukazujúci úspešné ukončenie realizácie projektu a jeho aktivít (napr. účtovná dokumentácia) a záverečná monitorovacia správa projektu. 3.1 Popis znaku, charakteristiky, pravidla Podporená verejná inštitúcia je vykázaná prostredníctvom identifikátora jedinečnosti - IČO (identifikačné číslo organizácie). Záznamy jedinečnosti s identifikátorom jedinečnosti IČO je prijímateľ povinný zaevidovať v detaile merateľného ukazovateľa projektu, ktoré je dostupné len prostredníctvom zmeny projektu typu „monitorovanie“ (viď usmernenie „Monitorovanie projektu v systéme ITMS21+“), v predpísanom tvare (príklad IČO: 00123456 – musí byť uvádzané bez medzier a musí mať 8 znakov). Povinnosť plnenia: áno Príklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla

Obrázok č. 8 Detail merateľného ukazovateľa

Po stlačení ikony ceruzky sa dostáva do editačného módu a vie zaevidovať skutočný stav merateľného ukazovateľa (viď Obrázok č. 9), a to za prislúchajúce monitorovacie obdobie uvedené v časti „koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav“.

Eviduje sa naplnenie cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa na základe definičnej matice. Konkrétne podľa ustanovení v časti "popis znaku/charakteristiky/pravidla" prostredníctvom predpísaných spôsobov overenia v definičnej matici vrátane predložených relevantných príloh, ktoré sú uvedené osobitne v rámci každého znaku/charakteristiky/pravidla. Po zadaní hodnoty je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť a zavrieť“.

V prípade poklesu (resp. nárastu pri MU s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu MU oproti predchádzajúcej monitorovacej správe je potrebné uviesť v textovom poli "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+ zdôvodnenie, ktoré riadne odôvodňuje skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce pokles (resp. nárast pri MU s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu merateľného ukazovateľa projektu medzi termínmi monitorovania.

DETAIL PRIRADENIA PROJEKTOVÉHO UKAZOVATEĽA	
Typ:	Výstup
Kód:	PSKP0165
Názov:	Počet vytvorených dokumentácií, analýz, štúdií a správ v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením
Definícia:	Definičná matica 1.1 Popis znaku, charakteristiky, pravidla Počet vytvorených dokumentácií, analýz, štúdií a správ v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením. Povinnosť plnenia: Minimálne jedno kritérium z úrovne 1 Priklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla Hlásenie o dosiahnutí hodnoty ukazovateľa prostredníctvom IMS. Podporené projekty. Zmluvy o poskytnutí NFP, Preberací protokol. 1.2 Popis znaku, charakteristiky, pravidla Počet štúdií, analýz a dokumentov vo väzbe na každý stupeň projektovej dokumentácie. Povinnosť plnenia: Minimálne jedno kritérium z úrovne 1 Priklady zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla Podporené projekty. Zmluvy o poskytnutí NFP. Rozhodnutie o schválení, Projektová dokumentácia, Preberací protokol
Merná jednotka:	počet
Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
Špecifický cieľ:	401202R207 - RSO2.7 Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženia všetkých foriem znečistenia (EFRR)
Kategória regiónov:	MRR - Menej rozvinutý región
CIEĽOVÁ HODNOTA	
Spolu:	1,0000
SKUTOČNÝ STAV KUMULATÍV	
Koniec monitorovaného obdobia/skutočný stav k:	31.12.2025
Spolu:	1,0000

Obrázok č. 9 Detail merateľného ukazovateľa – skutočný stav kumulatív

2.3 Zaevidovanie skutočných hodnôt iných údajov

Ak je na projekte povinnosť zaevidovať v rámci monitorovacej správy dosiahnuté hodnoty iných údajov, prijímateľ v detaile otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu v záložke Monitorovanie zvolí možnosť „Iné údaje projektu“ (viď. Obrázok č. 6).

Následne sa mu zobrazí zoznam Iných údajov projektu (viď. Obrázok č. 10), ktorý zodpovedá zoznamu iných údajov uvedeným v rámci prílohy č. 2 Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Poskytovateľ má právo dodatočne priradiť nový iný údaj prostredníctvom zmeny projektu.

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Základní o nenáhradný finančný príspevok

Projekty

Základní o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľ/Obstarávateľ

Verejné obstarávanie

Kontroly

Riadiaca dokumentácia

Pomoc

Projekty

>

401201A011 - Skleníkové plyny - Projekt

>

Iné údaje projektu - 401201A011 - Skleníkové plyny - Cieľové údaje

Iné údaje projektu

401201A011 - Skleníkové plyny

Cieľové údaje

Prijímateľ

1

Kód špecifického cieľa / Kód iných údajov	Názov špecifického cieľa / Názov iných údajov	Kategória regiónov / Merná jednotka	Čas plnenia	Subjekt	Skutočný stav kumulatív	Platnosť priradenia
401201R201	RSD2.1 Podpora energetickej efektívnosti a znížovania emisií skleníkových plynov (EFRR)	Menej rozvinutý región				
DR001	Počet dokončených regionálnych stratégií rozvoja udržateľnej energetiky a dekarbonizácie	dokument	K - koniec realizácie projektu			

Obrázok č. 10 Zoznam iných údajov na projekte

Kliknutím na konkrétny Iný údaj sa zobrazí detail iného údaj, kde po stlačení ikony ceruzky sa dostáva do editačného módu. Následne môže zaevidovať dosiahnutú hodnotu iného údaj v časti „Skutočný stav kumulatív“ do poľa „SPOLU“ (obdobne ako pri MU Obrázok č. 9) v súlade so sledovaným cieľom v definičnej matici v časti "popis znaku/charakteristiky/pravidla" prostredníctvom definičnou maticou predpísaných spôsobov overenia, vrátane predložených relevantných príloh, ktoré sú uvedené osobitne v rámci každého znaku/charakteristiky/pravidla.

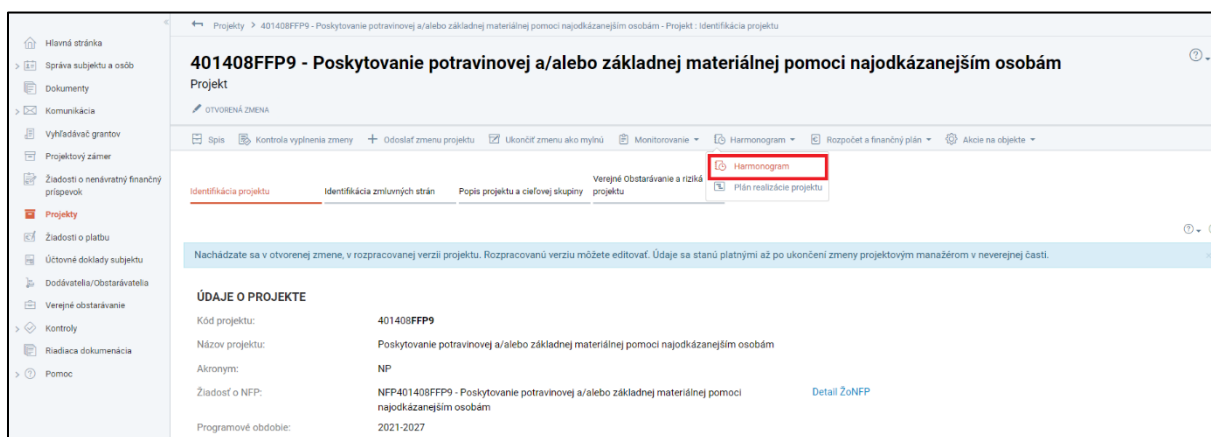
V prípade poklesu dosiahnutej hodnoty skutočného stavu iného údaj medzi termínmi monitorovania, prijímateľ odôvodní skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce takýto pokles v rámci poľa "text" v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+.

2.4 Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie hlavných aktivít

K realizácii hlavných aktivít projektu dochádza dňom začatia prvej hlavnej aktivity projektu⁵. Deň začatia realizácie hlavných aktivít projektu je prijímateľ povinný zaevidovať do ITMS21+ **do 20 dní od začatia tejto aktivity**, čím dôjde k splneniu informačnej povinnosti podľa čl. 4 ods. 7 VZP. Ak Výzva umožňuje začatie realizácie hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a prijímateľ skutočne začal s realizáciou hlavných aktivít projektu, je povinný zaevidovať deň začatia realizácie hlavných aktivít projektu do ITMS21+ **do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP**.

Dátumy skutočného začiatku/konca realizácie aktivít sa evidujú prostredníctvom „klasickej“ zmeny projektu na verejnej časti zo strany prijímateľa.

Prijímateľ v detaile otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu v záložke Harmonogram zvolí možnosť Harmonogram (viď. Obrázok č. 11).



Obrázok č. 11 Detail otvorenej zmeny rozpracovanej verzie projektu

Následne sa mu v rámci Harmonogramu projektu zobrazí aj harmonogram a aktivít projektu v spodnej časti obrazovky (viď. Obrázok č. 12).

⁵ Definícia začatia realizácie hlavných aktivít projektu je stanovená v článku 1 ods. 3 VZP.

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Komunikácia

Vyhľadávateľ grantov

Projektový záměr

Ziadosť o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Ziadosť o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľ/Obstarávateľ

Verijné obstarávanie

Kontroly

Riadiaca dokumentácia

Pomoc

Harmonogram projektu

401408FFP9 - Poskytovanie potravinovej a/alebo základnej materiálnej pomoci najodkázanejším osobám

Plán realizácie projektu

PLÁNOVANÁ REALIZÁCIA PROJEKTU

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch, vrátane podporných aktivít):

60

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu:

november 2023

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu:

október 2028

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):

60

HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivita projektu

Plánovaný začiatok realizácie aktivity

Plánovaný koniec realizácie aktivity

Skutočný začiatok realizácie aktivity

Skutočný koniec realizácie aktivity

Platnosť

401FFP900002 - Zabezpečenie potravinovej, materiálnej pomoci a teplého jedla so sprievodnými opatreniami

november 2023

október 2028

401FFP900004 - Zabezpečenie potravinovej, materiálnej pomoci a teplého jedla so sprievodnými opatreniami

november 2023

október 2028

5 záznamov

Obrázok č. 12 Harmonogram projektu

Kliknutím na danú aktivitu sa prijímateľ dostane do jej detailu, kde po stlačení ikony ceruzky sa dostáva do editačného módu a vie zaevidovať dátum „Skutočný začiatok/koniec realizácie aktivity“ (viď Obrázok č. 13). Dátum skutočného začiatku realizácie aktivít projektu musí byť v súlade:

- s plánovaným termínom začiatku realizácie uvedeným v harmonograme v ITMS21+,
- s lehotou 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo nového termínu po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP resp. príslušného článku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP/zmluvy o financovaní.

Zaevidovanie dátumov skutočného začiatku a konca realizácie všetkých aktivít projektu je nevyhnutnou podmienkou pre správne agregovanie údajov z projektovej úrovne na programovú. Vyplnenie skutočných dátumov konca realizácie aktivít je podmienkou schválenia záverečnej monitorovacej správy a finančného ukončenia projektu.

Po zadaní hodnoty je potrebné stlačiť tlačidlo „Uložiť a zavrieť“.

Kód hlavnej aktivity projektu:	401FFP900002
Názov hlavnej aktivity projektu:	• Zabezpečenie potravinovej, materiálnej pomoci a teplého jedla so sprievodnými opatreniami
Poradové číslo aktivity na rozpočte:	• 1
Plánovaný začiatok realizácie aktivity:	• 11.2023
Plánovaný koniec realizácie aktivity:	• 10.2028
Skutočný začiatok realizácie aktivity:	
Skutočný koniec realizácie aktivity:	
Subjekt:	• 00681156 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Typ akcie:	Distribúcia potravinovej pomoci ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie
Popis typu akcie:	
Príklady aktivít:	

Uložiť a zavrieť
Uložiť
Zrušiť

Obrázok č. 13 Zaevidovanie skutočný začiatok/koniec realizácie aktivít

V prípade potreby je možné v detaile konkrétnej aktivity v záložke Dokumenty nahráť ľubovoľný typ dokumentu (viď. Obrázok č. 14).

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) tab selected in the project details view for project 401FFP900002. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Správa subjektu a osôb', 'Dokumenty', 'Komunikácia', 'Vyhľadávateľ grantov', 'Projektový zámer', 'Žiadosti o nenávratný finančný príspevok', 'Projekty', 'Žiadosti o platbu', 'Účtovné doklady subjektu', 'Dodávateľ/Obstarávateľ', 'Verejné obstarávanie', 'Kontroly', 'Riadiaca dokumentácia', and 'Pomoc'. The main content area shows the 'Dokumenty' tab with a message 'Údaje neboli uložené.' (Data was not saved). Below this, there is a table of project details:

Kód hlavnej aktivity projektu:	401FFP900002
Názov hlavnej aktivity projektu:	Zabezpečenie potravinovej, materiálnej pomoci a teplého jedla so sprievodnými opatreniami
Poradové číslo aktivity na rozpočte:	1
Plánovaný začiatok realizácie aktivity:	11. 2023
Plánovaný koniec realizácie aktivity:	10. 2028
Skutočný začiatok realizácie aktivity:	
Skutočný koniec realizácie aktivity:	
Subjekt:	00681156 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Typ akcie:	Distribúcia potravinovej pomoci ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie
Popis typu akcie:	

Obrázok č. 14 Detail aktivity projektu

2.5 Odoslanie zmeny projektu - typu monitorovanie

Po zaevidovaní všetkých monitorovaných údajov v otvorenej zmene projektu - typu monitorovanie, prijímateľ má v hornom menu možnosť: Kontroly vyplnenia zmeny, Odoslať zmenu projektu, Ukončiť zmenu ako mylnú (viď. Obrázok č. 15).

The screenshot shows the 'OTVORENÁ ZMENA' (Open Change) view for project 401408FFP9. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area shows the 'OTVORENÁ ZMENA' tab with a message 'Nachádzate sa v otvorenej zmene, v rozpracovanej verzii projektu. Rozpracovanú verziu môžete editovať. Údaje sa stanú platnými až po ukončení zmeny projektovým manažerom v neverejnej časti.' (You are in an open change, in a draft version of the project. You can edit the draft version. The data will become valid only after the change is completed by the project manager in the non-public part). Below this, there is a table of project details:

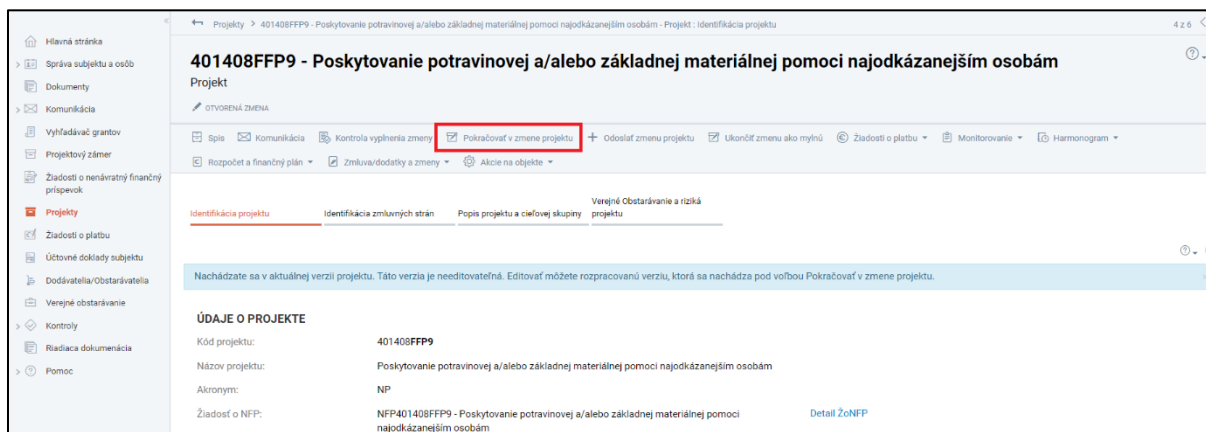
Kód projektu:	401408FFP9
Názov projektu:	Poskytovanie potravinovej a/alebo základnej materiálnej pomoci najodkázanejším osobám

Obrázok č. 15 Detail otvorenej zmeny projektu - typu monitorovanie – Rozpracovaná verzia

Ukončiť zmenu ako mylnú môže v prípade ak ju vytvoril z akéhokoľvek dôvodu omylom. Pokiaľ takáto situácia nastane (vytvorenie zmeny omylom), je nevyhnutné toto vykonať, pretože otvorená zmena blokuje vytvorenie akejkoľvek inej zmeny z neverejnej, či verejnej časti ITMS21+.

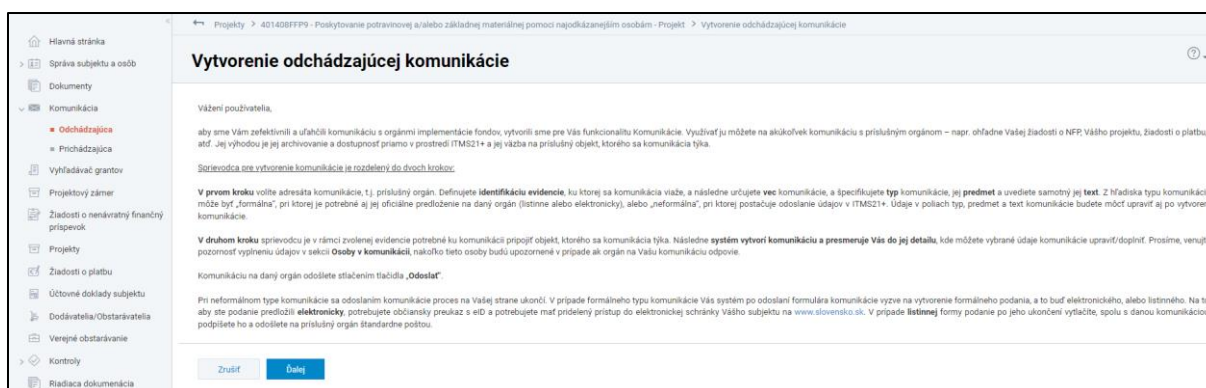
Kontrola vyplnenia zmeny skontroluje, či sú všetky povinné polia vyplnené a ak nie, upozorní na to prijímateľa. Prostredníctvom šípky späť v texte vľavo hore sa prijímateľ vráti do aktuálnej verzie (viď. Obrázok č. 16), kde je navyše tlačidlo „Pokračovať v zmene“, to vráti prijímateľa do rozpracovanej verzie,

kde môže v zmene projektu pokračovať ďalej. Prijímateľ sa k rozpracovanej zmene môže kedykoľvek vrátiť a dokončiť ju.



Obrázok č. 16 Detail otvorenej zmeny projektu - typu monitorovanie – Aktuálna verzia

Po kontrole správnosti a úplnosti údajov zaevidovaných v rámci zmeny na projekte, zvolí prijímateľ možnosť „Odoslať zmenu projektu“ (viď Obrázok č. 16). Aplikácia ho presmeruje do krátkeho sprievodcu „Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie“ (viď Obrázok č. 17).



Obrázok č. 17 Úvodný krok sprievodcu vytvorenia odchádzajúcej komunikácie

Po úvodných informáciách a stlačení tlačidla „Ďalej“ sa prijímateľ dostáva do prvého kroku sprievodcu (viď Obrázok č. 18). Tu je potrebné vybrať typ komunikácie „neformálna“ a zaevidovať predmet komunikácie. K dispozícii je aj textové pole, pre podrobnejšie informácie. Prijímateľ v danom poli **povinne uvádza taktiež aj pokrok v realizácii aktivít projektu** v rámci vytvorenia odchádzajúcej komunikácie v ITMS21+. Prijímateľ uvedie aj **prípadné problémy v realizácii aktivít projektu** a popíše ich vplyv na plnenie cieľa projektu, resp. priloží relevantné prílohy preukazujúce, vysvetľujúce daný stav.

Obrázok č. 18 Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie

Príklad vyplnenia textového poľa:

1.1 Prijímateľ uvádza nasledovné skutočnosti:

a) pokrok **v realizácii** aktivít projektu obsahujúci opis zrealizovaných aktivít za dané monitorovacie obdobia ako aj prípadné problémy v realizácii aktivít projektu a popíše ich vplyv na plnenie cieľa projektu Môže ísť napr. o zmenu počas monitorovaného obdobia spočívajúcej v:

- zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie;
- zmene projektu, ktorá ovplyvňuje povahu a ciele projektu alebo podmienky jeho realizácii;
- iných identifikovaných problémoch, rizikách, prijatých opatreniach na ich odstránenie a ďalšie informácie ovplyvňujúce okolnosti plnenia cieľov projektu.

2.1 Kód MU1_ kód špecifického cieľa_kategória regiónu (napr.: PSKPO165_401101R102_VRR)

Prijímateľ v prípade poklesu (resp. nárastu pri MU s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu merateľného ukazovateľa oproti predchádzajúcej monitorovacej správe uvedie zdôvodnenie, t. j. skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce tento pokles (resp. nárast pri MU s minimalizačným kritériom) a to osobitne za každý merateľný ukazovateľ, prioritu, špecifický cieľ a kategória regiónu.

Do tejto časti prijímateľ uvedie informáciu o predložení dokladov preukazujúcich plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho merateľného ukazovateľa spolu s číslom žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“), v rámci ktorej boli predmetné doklady zaslané poskytovateľovi, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.

V poli „Kód špecifického cieľa / Kód ukazovateľa“ (pozri napr. obr. 7) sa uvádza kód (napr. 401101R102), ktorý v sebe obsahuje:

- kód programu (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: 401 – Program Slovensko),
- kód priority (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: 101 = 1P1 - Veda, výskum a inovácie),
- kód špecifického cieľa (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: R102 = RSO1.2 - Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy).

3.1 Kód iného údaj: DOPSKXXX1 (napr.: DOPSK001_401101R101_MRR)

Prijímateľ v prípade poklesu (resp. nárastu pri IÚ s minimalizačným kritériom) hodnoty skutočného stavu iného údaj oproti predchádzajúcej monitorovacej správe uvedie zdôvodnenie, t. j. skutočnosti a priame súvislosti vysvetľujúce tento pokles (resp. nárast pri IÚ s minimalizačným kritériom) a to osobitne za každý iný údaj, prioritu, špecifický cieľ a kategória regiónu. V poli „Kód špecifického cieľa / Kód iných údajov“ (pozri napr. obr. 17) sa uvádza kód (napr. 401101R101), ktorý v sebe obsahuje:

- kód programu (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: 401 – Program Slovensko),
- kód priority (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: 101 = 1P1 - Veda, výskum a inovácie),
- kód špecifického cieľa (v zmysle vyššie uvedeného príkladu: R101 = RSO1.1 - Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií).

Do tejto časti prijímateľ uvedie informáciu o predložení dokladov preukazujúcich plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho iného údaj spolu s číslom ŽoP, v rámci ktorej boli predmetné doklady zaslané poskytovateľovi, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.

Stlačením tlačidla „Ďalej“ sa prijímateľ presunie do druhého kroku, ktorý má iba informatívny charakter (viď. Obrázok č. 19).

Projekty > 401108FFP9 - Poskytovanie potravinovej a/alebo základnej materiálnej pomoci najodkazanejším osobám - Projekt > Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie

Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie

1. Základné údaje 2. Priradené objekty evidencie

PRIRADENÉ OBJEKTY EVIDENCIE

PRIRADENÉ OBJEKTY

Objekt evidencie
401108FFP9 (Projekt)

1 záznam

Zrušiť Späť Dokončiť

Obrázok č. 19 Druhý krok sprievodcu vytvorenia komunikácie

Po stlačení tlačidla „Dokončiť“, sa prijímateľ dostane do detailu vytvorenia odchádzajúcej komunikácie (obrázok č. 20), kde je možné meniť niektoré údaje v jednotlivých položkách.

The screenshot shows a web interface for a communication record. At the top, the identifier 'VKV00153074' is displayed in bold, followed by the text 'Odchádzajúca komunikácia'. Below this, a status indicator shows a pencil icon and the word 'ROZPRACOVANÁ'. A horizontal menu contains icons and labels for 'Spis', 'Kontrola', 'Odoslať', 'PDF dokument', and 'Akcie na objekte'. The main area is a list of six items, each with a right-pointing arrow, a label, and a green checkmark on the right:

- Odosielateľ a Adresát [1] [2]
- Osoby v komunikácii [3] [4]
- Základné údaje [5]
- Obsah komunikácie [6] [7]
- Prílohy [8]

Obrázok č. 20 Detail vytvorenej komunikácie

Položky/evidencia č. 1 až 7 sú predvyplnené systémom ITMS21+ s možnosťou úpravy údajov v č. 3 až 7.

Prijímateľ môže vložiť prílohy v rámci položky č. 8. Po kliknutí na položku prílohy sa otvorí okno „vytvorenie prílohy“ (obrázok č. 21), kde prijímateľ vyplní názov prílohy, spôsob predloženia prílohy (povinné polia) a v prípade potreby aj pole „poznámka“.

The screenshot shows a form titled 'Vytvorenie prílohy'. At the top, a breadcrumb trail reads: 'Projekty > 401101B280 - Zvýšenie úrovne kybernetickej a informačnej bezpečnosti prevádzky IT na MIRRI SR - Projekt > Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie > VKV00153074 - Odchádzajúca komunikácia'. The form has two tabs: '1. Základné údaje' (active) and '2. Dokumenty'. Under the 'ZÁKLADNÉ ÚDAJE' section, there are three fields:

- 'Názov prílohy:' with a text input containing 'príloha'.
- 'Spôsob predloženia prílohy:' with a dropdown menu showing 'Elektronicky predložená príloha'.
- 'Poznámka:' with a large text area containing 'test'.

At the bottom, there are two buttons: 'Zrušiť' and 'Ďalej'.

Obrázok č. 21 Vytvorenie prílohy

Prijímateľ môže vložiť ľubovoľný počet príloh, avšak každá príloha môže byť vo veľkosti max. 10 Mb.

Po vložení prílohy sa vytvorí záložka s poradovým číslom, ktorú je možné otvoriť (viď obrázok č. 22). V rámci jednej záložky môže byť priložených viacero súborov týkajúcich sa jedného konkrétneho bodu v zmysle príkladu vyplnenia na str. 16 (napr. všetky dokumenty týkajúce sa jedného merateľného ukazovateľa vložiť ako jednu prílohu s názvom, resp. kódom daného ukazovateľa).

Prijímateľ je povinný pre prehľadnosť používať nasledovnú nomenklatúru tvorby jednotlivých záložiek v rámci príloh k monitorovacej správe:

Kód MU1_ kód špecifického cieľa_katégoria regiónu (napr.: PSKPO165_401101R102_VRR)

- **Následne do takto označenej záložky prijímateľ vkladá konkrétne dokumenty vyplývajúce z relevantných zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho merateľného ukazovateľa, v prípade MU týkajúceho sa osôb, prijímateľ predkladá prílohu č. 11 Príručky pre prijímateľa.**

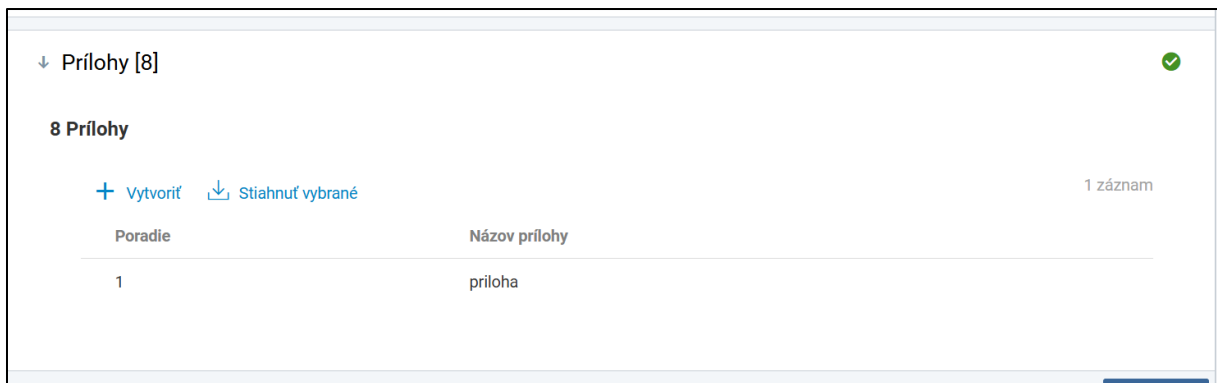
- V prípade, že daný doklad preukazujúci plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho merateľného ukazovateľa už prijímateľ predložil spolu so ŽoP, popíše túto skutočnosť v rámci poľa „text“ v dialógovom okne „Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie“ pre príslušný merateľný ukazovateľ a kombináciu priority, špecifického cieľa a katégoriu regiónu, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.

Kód iného údaj: DOPSKXXX1 (napr.: DOPSK001_401101R101_MRR)

- Následne do takto označenej záložky prijímateľ vkladá konkrétne dokumenty vyplývajúce z relevantných zdrojov overenia, na základe ktorých prijímateľ dokladuje plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho iného údaj.
- V prípade, že daný doklad preukazujúci plnenie znaku, charakteristiky, pravidla definičnej matice konkrétneho iného údaj už prijímateľ predložil spolu so ŽoP, popíše túto skutočnosť v rámci poľa „text“ v dialógovom okne „Vytvorenie odchádzajúcej komunikácie“ pre príslušný iný údaj a kombináciu priority, špecifického cieľa a katégoriu regiónu, aby sa zamedzilo dvojitému predkladaniu príslušných dokladov.
- **Uvedená povinnosť zasielania dokumentov vyplývajúcich z relevantných zdrojov overenia definičných matíc sa netýka iných údajov gestora HP⁶ , predmetné môže byť súčasťou overovania počas kontroly na mieste. Súčasne prijímateľ zdôvodní alebo popíše vykázanie akejkoľvek vyplnenej hodnoty pri inom údaji gestora HP.**

⁶ Iné údaje gestora HP sú:

- DPSK031 – Počet identifikovaných bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK032 – Počet odstránených bariér brániacich prístupnosti fyzického prostredia pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK033 – Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím,
- DPSK034 – Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok,
- DPSK035 – Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok.



Obrázok č. 22 Záložka vytvorenej prílohy

Po rozkliknutí prílohy sa otvorí detail prílohy s evidenciami „Základné údaje“ a „Dokumenty“ (obrázok č. 23). V evidencii „Základné údaje“ je možné prostredníctvom ikony „ceruzka“ dodatočne zmeniť údaje.



Obrázok č. 23 Detail prílohy s evidenciami

V evidencii „dokumenty“ je možné kliknutím na tlačidlo „Vytvoriť“ vložiť ďalšie súbory, resp. odstrániť už vložené dokumenty cez ikonu koša (obrázok č. 24).

DOKUMENTY									
+ Vytvoriť Vybrať z mojich dokumentov Vyhľadávanie Stiahnuť vybrané									
Názov dokumentu	Formát	Typ	Dátum vzniku	Dátum aktualizácie	Pôvod	Autor	Orgán	Značka	Farba značky
20240513_Katalog vyhrad k posudzovaniu vyziev.docx	Microsoft Word (.docx)	Všeobecný dokument	20.8.2025	20.8.2025	Verejná časť	Mgr. Alena Krivosudská			
240524_Kontrolný zoznam.xlsx	Microsoft Excel (.xlsx)	Všeobecný dokument	20.8.2025	20.8.2025	Verejná časť	Mgr. Alena Krivosudská			
st10704.sk21.docx	Microsoft Word (.docx)	Všeobecný dokument	20.8.2025	20.8.2025	Verejná časť	Mgr. Alena Krivosudská			

Obrázok č. 24 Evidencia „Dokumenty“

Pred odoslaním je možné overiť správnosť údajov stlačením možnosti „Kontrola“ v hornej lište (pozri obrázok č. 20).

Stlačením tlačidla „Odoslať“ sa komunikácia odošle do neverejnej časti systému ITMS21+. Súčasne s komunikáciou sa odosiela aj „zmena projektu - typ monitorovanie“ a verzia projektu sa vo verejnej časti ITMS21+ stáva pre prijímateľa needitovateľná.

- Hlavná stránka - Správa subjektu a osôb - Dokumenty - Komunikácia - Odchádzajúca - Prichádzajúca - Vyhľadávač grantov - Projektový zámer - Žiadosti o nenávratný finančný príspevok - Projekty - Žiadosti o platbu - Účtovné doklady subjektu - Dodávateľa/Obstarávateľa - Verejně obstarávanie - Kontroly - Riadiaca dokumentácia	Projekty > 401408FFP9 - Poskytovanie potravinovej a/alebo základnej materiálnej pomoci najodkázanejším osobám - Projekt > VKV00130440 - Odchádzajúca komunikácia	
	VKV00130440 Odchádzajúca komunikácia 00OSLANÁ / PRIJATÉ (0)	
	Spis PDF dokument	
	Komunikácia bola úspešne odoslaná.	
	→ Odosielateľ a Adresát [1] [2]	
	→ Osoby v komunikácii [3] [4]	
	→ Základné údaje [5]	
	→ Obsah komunikácie [6] [7]	
	→ Prílohy [8]	

Obrázok č. 25 Informácia o odoslaní komunikácie

Projektový manažér je o odoslanej zmene a komunikácii notifikovaný. Zmenu projektu - typu monitorovanie môže v neverejnej časti ITMS21+ schváliť, neschváliť alebo ukončiť ako mylnú. V prípade ukončenia monitorovacej správy ako mylnej, môže projektový manažér v rámci odchádzajúcej komunikácie uviesť dôvody na opätovné predloženie príslušnej monitorovacej správy, ktorá bola

ukončená ako myslná (napr. pri chybných hodnotách MU). Proces schválenia zmeny, ako aj jej odoslanie na verejnú časť ITMS21+ je detailne popísaný v Dokumente ITMS21+ „Vytvorenie a zmena projektu v systéme ITMS21+“⁷.

Upozorňujeme, že „zmena projektu - typ monitorovanie“ je z neverejnej časti needitovateľná. V prípade, ak po schválení monitorovacej správy, zistí prijímateľ skutočnosti, ktoré sú v rozpore so schválenou monitorovacou správou (napr. ak prijímateľ uviedol nesprávne dosiahnuté hodnoty MU), obráti sa na projektového manažéra ohľadom ďalšieho postupu.

2.6 Dôsledky nenaplnenia cieľových hodnôt MU

Podľa Zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ zaväzuje dosiahnuť cieľ projektu, ktorým je dosiahnutie cieľových hodnôt MU bližšie špecifikovaných v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu alebo k neskoršiemu dátumu až do konca obdobia udržateľnosti projektu.

Cieľová hodnota MU projektu je pre prijímateľa záväzná z hľadiska naplnenia tejto hodnoty podľa schválenej ŽoNFP.

Zmena/nenaplnenie cieľovej hodnoty MU projektu o viac ako 5 % oproti schválenej cieľovej hodnote môže spôsobiť zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa typu MU, a to úmerne so znížením cieľovej hodnoty MU projektu podľa platnej dokumentácie príslušného poskytovateľa v zmysle Metodického dokumentu riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 19 – Metodická pomôcka k použitiu sankčného mechanizmu merateľných ukazovateľov proj

⁷ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/dokumenty-itms21/>