

Často kladené otázky

Výzva: „Matching“ granty ku zdrojom získaným od súkromného sektora v rámci výskumnej spolupráce (09I02-03-V02)

Dátum aktualizácie: 2.10.2024

1. Podľa Príručky pre prijímateľa časť 4.4.4.: „Prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie jedného účtu Prijímateľa určeného na príjem prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ je povinný oznámiť Sprostredkovateľovi identifikáciu týchto účtov“. Je na to nejaký formulár, ktorým sa to oznamuje a ktorý by sme mali priložiť k ŽoP?

Nie je stanovený žiadny záväzný formulár, príručka stanovuje len základnú povinnosť, že účet musí byť „otvorený Prijímateľom“, t.j. vlastníkom daného účtu musí byť Prijímateľ. Keďže nie je stanovená žiadna záväzná forma, je na Prijímateľovi aký doklad predloží, pričom z neho musí byť dostatočne určiteľné, že daný účet patrí Prijímateľovi (napr. prostredníctvom zmluvy o zriadení účtu, potvrdením banky o vedení účtu, a pod.). Číslo účtu Prijímateľa uvedené na tomto doklade musí byť zhodné s číslom účtu, z ktorého došlo k úhrade oprávneného výdavku.

2. Podľa Príručky pre prijímateľa časť 4.3.4.: „Prijímateľ je povinný ako v elektronickej (ÚPVS) tak aj listinnej forme predložiť ku každej zákazke samostatnú Žiadosť o kontrolu procesu verejného obstarávania/obstarávania (príloha č. 4 tejto Príručky) vo forme sprievodného listu s povinnými prílohami - kompletná dokumentácia, ktorá vznikla v procese realizácie verejného obstarávania.“ Žiadosť o kontrolu VO spolu s celým VO je potrebné zaslať aj cez ÚPVS a to isté ešte raz aj listinne? Platí to isté aj keď budeme zasielať ŽoP spolu s VO (pri refundácii), teda aj elektronické aj listinné zasielanie celej dokumentácie?

Vo vzťahu ku kontrole VO (samostatnej alebo ako kontroly VO zaslanej v rámci ŽoP) Prijímateľ predkladá dokumenty v zmysle Príručky (viď hore) prednostne prostredníctvom ÚPVS a v mimoriadnych prípadoch listinnou formou. Nepožaduje sa doručovať písomnosti duplicitne (t.j. aj elektronicky cez ÚPVS aj listinne) a to ani v prípade kontroly VO v rámci ŽoP, ani v prípade kontroly mimo ŽoP.

3. Ak sa rozpočtová položka vysúťaží za vyššiu sumu ako je v Opise projektu, môžeme žiadať o preplatenie tejto vyššej sumy ak celkovo neprekročíme oprávnené výdavky za projekt? Ide v tomto prípade o menej významnú zmenu a je ju potrebné oznamovať?

Môžete žiadať o preplatenie vyššej sumy ak neprekročíte oprávnené výdavky za projekt. Nie, nejde o zmenu projektu.

4. Pri predkladaní dokladov k ŽoP je potrebné predložiť aj Protokol o zaradení do majetku a doklad o poistení majetku nakúpeného z projektu?

Prijímateľ je povinný riadne poistiť majetok nadobudnutý z prostriedkov mechanizmu a zároveň je povinný viesť evidenciu majetku v zmysle VZP (čl. 12, bod 3.). Zaradenie do majetku je povinnosť v zmysle čl. 7 bod 1. písm. b), ods. (ii) VZP. Prijímateľ predkladá dokumentáciu v prípade, ak ho vyzve na predloženie danej dokumentácie Sprostredkovateľ. Poistenie majetku musí byť najneskôr v deň podania ŽoP.

5. V prílohe č. 4 Žiadosť o vykonanie kontroly VO sa v časti 6 uvádza odkaz na zverejnenú zmluvu s úspešným uchádzačom. Ak je výsledkom VO objednávka a nie zmluva, stačí uviesť odkaz na úradnú tabuľu univerzity, kde je objednávka zverejnená?

Áno, v uvedenom prípade je postačujúce uviesť odkaz na relevantný link na objednávku, ktorá je výsledkom VO a ktorá je verejne dostupnou informáciou.

6. Aké e-mailové konto má Prijímateľ použiť, aby zabezpečil Sprostredkovateľovi prístup do zákazky v elektronickej platforme v súlade s časťou 4.3.1. Príručky pre prijímateľa?

IS EPVO:

E-mail: kontrola.vo@minedu.sk

IS EVO:

E-mail: kontrola.vo@minedu.sk

Ostatné platformy ako josephine, evoservis, atď. vytvárajú automatické kontá pre kontrolu, systém týchto platforiem automaticky vytvorí konto a heslo pre kontrolu, ktoré Prijímateľ poskytne Sprostredkovateľovi.

7. Keďže sumy pri jednotlivých položkách rozpočtu sú len odhadované, nemusíme sa držať ich výšky pri žiadosti o platbu. Môžeme presúvať financie medzi položkami na základe výsledkov jednotlivých VO. Ak teda položku vysúťažíme za nižšiu sumu ako je odhadovaná suma v rozpočte, ušetrené financie môžeme presunúť na inú položku, ktorá sa vysúťažila za vyššiu sumu. Samozrejme pri dodržaní podmienky, že neprekročíme oprávnené výdavky za projekt (a stále pri tom nepôjde o zmenu zmluvy).

Pri predkladaní jednotlivých ŽoP nie je potrebné dodržiavať presný rozpočet na daný výdavok tak ako je to v opise projektu, nakoľko sa jedná o indikatívnu sumu avšak treba dodržať celkový rozpočet projektu. V prípade „ušetrenia“ finančných prostriedkov pri jednom výdavku je možné tieto financie použiť pri inom výdavku, ktorého hodnota sa zvýšila z objektívnych dôvodov (napr. inflácia alebo výsledok VO). Tým však nie sú dotknuté povinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami dané inými právnymi predpismi.

8. Pri dodržaní podmienky, že neprekročíme oprávnené výdavky za projekt môže dôjsť k situácii, že nebudem nakupovať všetky plánované položky rozpočtu. Nebude to problém (nebude to znamenať porušenie zmluvy)?

Pri projektoch, ktoré boli zazmluvnené pri „Matching“ grantoch nie je povinnosť obstaráť všetky plánované položky rozpočtu, pričom je prijímateľ povinný dodržať celkový rozpočet projektu. Zároveň je potrebné postupovať v súlade s podkapitolou 3.1 Príručky pre prijímateľa a čl. 10 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu – VZP. V záujme zachovania efektívnosti sa odporúča, aby prijímateľ v najväčšej možnej miere čerpal prostriedky mechanizmu.

9. Pri nákupe licencie v rámci projektu je možné zaobstarať licenciu na obdobie dlhšie ako je trvanie projektu? Bude oprávnený celý výdavok napr. za licenciu na 5 rokov keď projekt končí 03/2026 alebo len pomerná časť výdavku do konca projektu?

Prijímateľ pri obstarávaní majetku v rámci projektu je povinný dodržať pravidlo aby výdavok bol dlhodobý hmotný alebo nehmotný majetok a zároveň bol využívaný na ne hospodársku činnosť v zmysle výzvy a záväznej dokumentácie. Prijímateľ nie je časovo limitovaný pri obstarávaní licencií (tzn. akú dobu bude licencia platiť), avšak je povinný dodržiavať princípy nakladania s verejnými financiami a zásadu, aby software bol využívaný na ne hospodársku činnosť aj po udržateľnosti projektu, resp. po roku 2031. Zároveň výdavok musí vzniknúť a byť uhradený počas trvania projektu (t. j. nemôže byť obnova licencie na ďalšie roky uhradená po ukončení projektu).