



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**riadiaci orgán pre operačný program Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
odbor riadenia programov, oddelenie pre OP Výskum a vývoj
odbor metodiky a technickej pomoci
odbor implementácie a kontroly projektov**

vyhlasuje

písomné vyzvanie – národný projekt

**Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku –
prístup k elektronickým informačným zdrojom II (NISPEZ II)**

Kód písomného vyzvania: OPVaV/K/RKZ/NP/2012-1

Oprávnený žiadateľ: Centrum vedecko-technických informácií SR

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie 2.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji



Dátum vyhlásenia písomného vyzvania: 19. 11. 2012

Dátum uzávierky písomného vyzvania: 20. 02. 2013

Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Trieda dôvernosti: VEREJNÉ

Úvod

Zámerom a strategickým cieľom projektu je spoločne s národným projektom NISPEZ zabezpečiť informačnú podporu vybraných, najkvalitnejších výskumno-vývojových inštitúcií na Slovensku, vrátane poskytovania podporných a súvisiacich aktivít. Prostriedkom tejto podpory je centralizovaný nákup prístupov k najdôležitejším elektronickým informačným zdrojom (EIZ), reflektujúc aktuálnu situáciu v oblasti otvoreného prístupu k informáciám (Open Access) vo svete.

V rámci národného projektu NISPEZ II budú postupne realizované činnosti zamerané na kontinuálne zabezpečenie prístupu k EIZ na obdobie rokov 2013 – 2015, vrátane realizácie podporných aktivít pre tie inštitúcie, ktoré na základe každoročných hodnotení využívania EIZ v rámci projektu NISPEZ dlhodobo dosahovali najlepšie ukazovatele.

Tieto pracoviská a ich vedecké poznatky uplatniteľné v praxi môžu byť následne aktívne prezentované smerom k odbornej i širokej verejnosti, vrátane mládeže, čím sa podporí záujem cieľových skupín o výskum a vývoj.

Národný projekt bude mať priame väzby na ciele opatrení 2.2 a 4.2 operačného programu Výskum a vývoj uvedené nižšie.

Vzhľadom na multicieľovosť¹ operačného programu Výskum a vývoj a na skutočnosť, že národný projekt pokrýva celé územie Slovenskej republiky, bude potrebné vypracovať **2 samostatné zrkadlové projekty** – 1 projekt pre cieľ Konvergencia (ďalej aj „KONV“, ide o územie celej SR okrem Bratislavského kraja – t. j. miestom realizácie bude/budú kraj/kraje SR okrem Bratislavského kraja) a 1 projekt pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (ďalej aj „RKZ“, ide o územie Bratislavského kraja – t. j. miestom realizácie bude Bratislavský kraj).

Cieľ / ciele opatrenia 2.2/4.2

Cieľom opatrenia 2.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Cieľom opatrenia 4.2 je „Zvyšovanie miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií v Bratislavskom kraji so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií a tým prispievanie k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska“.

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 2, opatrenie 2.2

2.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

Oprávnené rámcové aktivity pre prioritnú os 4, opatrenie 4.2

4.2.3 Zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry v Bratislavskom kraji vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane

Oprávnené aktivity

- podpora aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom (MSP aj veľké podniky) na druhej strane;
- podpora propagácie výskumu a vývoja a popularizácia ich výsledkov v širšej verejnosti.

¹ OP Výskum a vývoj z geografického hľadiska pokrýva 2 ciele kohéznej politiky EÚ - Cieľ Konvergencia (územie celej SR okrem Bratislavského kraja) a Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja)

Prioritné témy²

- 01 Činnosti v oblasti VTR vo výskumných strediskách
- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

Z prostriedkov ERDF a z národných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hradené len oprávnené výdavky projektu.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 16 písomného vyzvania.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 01. 01. 2007. Pre toto písomné vyzvanie bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Výdavky sú oprávnené až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP obidvomi zmluvnými stranami.

Výnimkou sú výdavky na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, ktoré sú považované za oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po 01. 01. 2007. Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky.

Oprávnený žiadateľ

- Centrum vedecko-technických informácií SR

V rámci národného projektu sa nebude uplatňovať princíp partnerstva, tzn. v žiadosti o NFP sa nevyplňa časť týkajúca sa partnera.

Oprávnené cieľové skupiny

Definícia oprávnených cieľových skupín nie je pre toto písomné vyzvanie relevantná.

² podľa Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým a ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde

Miesto realizácie projektu

- *celé územie Slovenskej republiky – 8 krajov:* Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
 - *v prípade opatrenia 2.2* – Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
 - *v prípade opatrenia 4.2* – Bratislavský kraj

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu Operačného programu Výskum a vývoj, ako aj textu NSRR v zmysle Konceptie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu „[Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013](#)“³.

Dĺžka realizácie projektu

Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu, ako aj dĺžka realizácie projektu budú stanovené v zmluve o poskytnutí NFP⁴. Všetky aktivity v rámci projektu musia byť ukončené **do 31. 10. 2015**, ak zmluva o poskytnutí NFP neurčí inak.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná vo forme nenávratného finančného príspevku.

Výška pomoci

Celková výška finančných prostriedkov určených pre toto písomné vyzvanie je 8 200 000,00 EUR (v tom oba ciele – cieľ KONV a cieľ RKZ).

Maximálna a minimálna výška pomoci a súčasne NFP na jednu žiadosť o NFP je nasledovná:

Minimálna výška pomoci je 2 500 000,00 EUR.

Maximálna výška pomoci je 5 000 000,00 EUR.

Intenzita pomoci

Žiadateľ – Centrum vedecko-technických informácií SR ako štátna príspevková organizácia sa na oprávnených výdavkoch projektu nemusí podieľať vlastnými zdrojmi, t. j. dostane nenávratný finančný príspevok vo výške **100 % oprávnených výdavkov**.

Spôsob financovania

- kombinácia systémov predfinancovania a refundácie

Kontakty pre žiadateľa o NFP týkajúce sa vypracovania Žiadosti o NFP

Informácie týkajúce sa vypracovania formulára Žiadosti o NFP a jej príloh je možné získať prostredníctvom nižšie uvedených kontaktných miest.

Uvedené kontakty neposkytujú informácie týkajúce sa obsahu pripravovaného projektu.

Ing. **Martin Valo**, 02/59374 501, martin.valo@minedu.sk
oddelenie pre operačný program Výskum a vývoj
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Bc. **Rastislav Motyl**, 02/59374 106, rastislav.motyl@minedu.sk
odbor implementácie a kontroly projektov
sekcia štrukturálnych fondov EÚ

Konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 8:30 do 15:30 hod.

³ <http://www.nsrr.sk/dokumenty/zakladne-dokumenty/>

⁴ Žiadateľ musí brať do úvahy pri zostavovaní časového rámca jednotlivých aktivít predpokladaný začiatok realizácie týchto aktivít a zároveň prípadné riziko potreby ich predĺžovania v záverečnej fáze realizácie projektu.

Národný projekt sa predkladá v 1 origináli a 1 kópii a musí obsahovať:

1. Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „žiadost' o NFP“);
2. Opis projektu;
3. Rozpočet projektu, vrátane predpokladaných zdrojov financovania
4. Elektronickú verziu opisu projektu a rozpočtu projektu na elektronickom nosiči v zmysle podmienok definovaných v tomto písomnom vyzvaní;
5. Prieskum trhu⁵ (z dôvodu objektivizácie žiadaných výdavkov definovaných v rozpočte projektu). Prieskum trhu sa vyhotoví v zmysle vzorového formuláru, ktorý je prílohou č. 6 písomného vyzvania. Prieskum trhu nemôže byť vyhotovený pred dňom vyhlásenia písomného vyzvania (nerelevantné pre už uzavretý zmluvný vzťah medzi žiadateľom a dodávateľom) a musí byť overiteľný. Žiadateľ je povinný predložiť prieskum trhu ku každej položke, resp. podpoložke rozpočtu projektu týkajúcej sa obstarania zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), dodávke služieb – personálne výdavky. Žiadateľ je povinný osloviť najmenej troch potenciálnych dodávateľov/uchádzačov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky a je povinný predložiť k žiadosti o NFP minimálne dve cenové ponuky od oslovených dodávateľov/uchádzačov, pričom predmetné cenové ponuky priloží ako prílohu k formuláru prieskumu trhu. V prípade internetového prieskumu trhu žiadateľ predloží k formuláru prieskumu trhu aj tlačенú verziu webového sídla predajcu s uvedeným obstarávaným tovarom, jeho cenu a dátum uskutočnenia internetového prieskumu trhu od troch možných dodávateľov. Žiadateľ do rozpočtu projektu v predmetnej položke, ku ktorej bol urobený prieskum trhu, uvedie v jednotkovej cene najnižšiu sumu resp. ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku (nerelevantné pre už uzavretú rámcovú zmluvu medzi žiadateľom a dodávateľom), týmto však nie je dotknuté právo v procese hodnotenia žiadosti o NFP upraviť výšku nárokových výdavkov v žiadosti o NFP. Ak žiadateľ už má uzavretý platný zmluvný vzťah s dodávateľom tovaru alebo služieb, je povinný predložiť k prieskumu trhu fotokópiu predmetného zmluvného vzťahu s jeho platnými a účinnými dodatkami (ak relevantné). V prípade nepredloženia, resp. neúplného doplnenia prieskumu trhu ku všetkým relevantným položkám rozpočtu aj po Výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, môžu byť predmetné výdavky považované za neoprávnené v plnej výške, pričom táto skutočnosť nebude mať vplyv na splnenie kritérií úplnosti;
6. Dokumentáciu o organizácii – zriaďovaciu listinu, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa) bez úradného overenia;
7. Čestné vyhlásenie o tom, že:
 - žiadateľ nie je daňovým dlžníkom;
 - žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
 - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálne poistenie (dôchodkové, nemocenské, garančné a úrazové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie;
 - žiadateľ nie je v likvidácii;
 - voči žiadateľovi nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia;
 - nie je voči žiadateľovi začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie;
 - nie je na majetok žiadateľa vyhlásený konkurz;
 - nebol proti žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - žiadateľ má zabezpečené zdroje na spolufinancovanie projektu (napr. výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov; úverová zmluva; uznesenie zastupiteľstva v prípade subjektov

⁵ Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa v rámci implementácie schváleného projektu postupovať v zmysle platných pravidiel (napr. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania). Prieskumom trhu žiadateľ deklaruje hospodárne nakladanie s verejnými prostriedkami.

územnej samosprávy; vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa v prípade subjektov štátnej správy);

- na majetok organizácie (príslušné pozemky a stavby, na ktorých sa má projekt realizovať) nebolo zriadené záložné právo v zmysle § 151a a nasl. Občianskeho zákonníka,
 - žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), pričom za obdobie, počas ktorého žiadateľ deklaruje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, sa považuje obdobie od účinnosti predmetného zákona, t. j. od 1. apríla 2005 a v prípade porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona o nelegálnej práci sa za toto obdobie považuje obdobie 5 rokov od porušenia tohto zákazu;
8. Originál alebo notársky overená kópiu dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP (napr. doklad o pridelení IČO);
 9. Originál alebo notársky overená kópiu výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP;
 10. Účtovnú závierku⁶ overenú štatutárnym orgánom (*žadateľ v závislosti od právnej formy predloží zodpovedajúcu účtovnú závierku*);
 - za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorom v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Správu o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve), uvedené neplatí pri osobitných typoch projektov, kde povinnosť overenia účtovnej závierky je odlišná od povinnosti stanovenej v zákone o účtovníctve;
 - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdenú daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve),
 - príp. účtovnú závierku v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení / schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov, účtovná závierka subjektu verejnej správy, ktorému nevyplýva povinnosť predkladať účtovnú závierku daňovému úradu),
 - záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora;
 11. Podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis (odporúčaný formulár životopisu) zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) – všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;
 12. Podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov od zamestnancov žiadateľa zodpovedných za realizáciu projektu (administratívny a riadiaci personál) – všetky osoby žiadateľa uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu;

Dopĺňať je možné všetky chýbajúce prílohy žiadosti o NFP, s výnimkou rozpočtu projektu a opisu projektu, ktoré možno dopĺňať len čiastočne, teda pri prvotnom predložení nesmie chýbať celý rozpočet, alebo opis projektu. Takisto aj samotnú žiadosť o NFP je možné doplniť len čiastočne, nesmie pri prvotnom predložení chýbať ako celok.

⁶ Žiadateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou v zmysle zákona o účtovníctve, účtovnú závierku nepredkladá

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

Datacentrum zabezpečí na žiadosť žiadateľa prístup do verejnej časti ITMS (portál ITMS), čím sa umožní vypracovať a predkladať žiadosť o NFP v štandardnom elektronickom formáte.

Portál ITMS je prístupný cez adresu <http://www.itms.sk>. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia/prijímatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Žiadosti o aktiváciu užívateľského konta podpísanej žiadateľom je potrebné zasielať na adresu:

Datacentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava

Podrobnejšie informácie o používaní verejného portálu sa nachádzajú v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára prostredníctvom verejného portálu ITMS. Návod na vyplnenie elektronického formulára žiadosti v ITMS je jeho súčasťou. Po vyplnení zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti.

Pri zadávaní žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS je potrebné žiadosť o NFP najskôr **odoslať a až po odoslaní vytlačiť**. Z dôvodu zabezpečenia jednotnosti údajov v tlačenej a elektronickej verzii žiadosti o NFP bol zavedený v ITMS nasledovný bezpečnostný prvok: na žiadosti o NFP, ktorá je vytlačená ešte pred odoslaním, sa zobrazí nápis „DRAFT“. Táto žiadosť o NFP sa bude považovať za neplatnú.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti na MŠVVaŠ SR v termíne najneskôr **do dátumu uzávierky tohto písomného vyzvania** uvedeného na titulnej strane podľa podmienok stanovených v tomto písomnom vyzvaní.

Žiadosti sa fyzicky doručujú:

- poštou;
- kuriérom;
- osobne.

Preberanie fyzicky doručených žiadostí vykonáva podateľňa riadiaceho orgánu – t. j. MŠVVaŠ SR na nasledovnej adrese:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosti sa fyzicky doručujú na MŠVVaŠ SR v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP;
- názov a adresa MŠVVaŠ SR;
- názov operačného programu „Operačný program Výskum a vývoj“;
- názov projektu;
- kód písomného vyzvania, ku ktorému sa žiadosť o NFP vzťahuje: „OPVaV/K/RKZ/NP/2012-1“;
- identifikátor žiadosti o NFP;
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami stanovenými v písomnom vyzvaní (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti o NFP, žiadosť o NFP doručená po termíne

uzávierky písomného vyzvania), MŠVVaŠ SR žiadosť o NFP neprevezme a v prípade doručenia žiadosti poštou alebo kuriérom vráti túto späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými v písomnom vyzvaní“ spolu s identifikáciou porušenia podmienok stanovených v písomnom vyzvaní.

Originál a všetky kópie žiadosti o NFP musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 1 kópia). Žiadosti o NFP zviazané iným spôsobom (napr. v šanóne, v euroobale) nebudú akceptované a budú vylúčené zo schvaľovacieho procesu.

Žiadosť o NFP predstavuje súbor dokumentov, ktorý obsahuje:

- originál žiadosti o NFP spolu s jej povinnými prílohami, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa;
- elektronickú verziu opisu projektu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy projektu na elektronickom nosiči;
- 1 kópiu žiadosti o NFP spolu s ich povinnými prílohami.

Žiadosti o NFP sú doručované na RO – MŠVVaŠ SR v elektronickej a v písomnej forme, **za dátum doručenia žiadosti o NFP na RO – MŠVVaŠ SR v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v písomnej forme. V prípade predkladania žiadosti o NFP poštou/kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania žiadosti o NFP na takúto prepravu.** Tento dátum je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote určenej v písomnom vyzvaní. V prípade, že na poštovej zásielke obsahujúcej žiadosť o NFP nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania na poštovú prepravu, RO – MŠVVaŠ SR vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. podania poštovej zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním podania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. **V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum doručenia žiadosti o NFP v lehote stanovenej v písomnom vyzvaní, RO – MŠVVaŠ SR takúto žiadosť o NFP neprevezme na registráciu.**

Žiadateľ je oprávnený vziať žiadosť o NFP späť od okamihu začatia konania o žiadosti o NFP až po jeho ukončenie bez udania dôvodu. V takomto prípade RO – MŠVVaŠ SR vydá rozhodnutie o zastavení konania, ktoré nie je rozhodnutím v zmysle ods. 5 § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a nie je možné voči nemu podať odvolanie.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť a jej prílohy v slovenskom jazyku. Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o NFP nájde žiadateľ v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti a jej príloh.
- Žiadosť obsahuje nasledujúce časti:
 - žiadosť o NFP zverejnenú v rámci písomného vyzvania;
 - prílohy žiadosti o NFP (podľa prílohy č. 5 písomného vyzvania).
- Žiadosť v papierovej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v jednej kópii.** Za originál sa považuje aj úradne overená kópia príslušného dokladu. Kópiu žiadosti o NFP nie je potrebné overovať. Zoznam príloh žiadosti o NFP, ktoré musia byť overené, je zadaný v zozname povinných príloh k žiadosti o NFP (príloha č. 5 písomného vyzvania).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj kópia žiadosti o NFP spolu s kópiami príloh musia byť zviazané jednotlivo pevnou väzbou (1 originál, 1 kópia).
- Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky písomného vyzvania a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

V súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, kapitola 4.2.2 Výber projektov pre realizáciu OP, bod 96 a Príručkou pre žiadateľa o NFP, kapitola 5.3 Výber žiadostí o NFP, bude žiadateľ o NFP, ktorého žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, informovaný o schválení alebo neschválení svojich žiadostí o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, a to v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP;

Doba potrebná na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (začiatok plynutia ktorý je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany MŠVVaŠ SR sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je MŠVVaŠ SR povinné zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho ŽoNFP.

Zároveň v prípade, ak žiadateľ o NFP využil možnosť nahradiť dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci čestným vyhlásením, lehota uvedená v predchádzajúcich odsekoch sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie MŠVVaŠ SR.

Doba potrebná na informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP sa môže predĺžiť aj z objektívnych príčin (napr. predĺženie schvaľovacieho procesu).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci, sa nachádzajú v **Príručke pre žiadateľa o NFP**, ktorá je prílohou č. 3 písomného vyzvania.

Žiadateľ v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dáva súhlas so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh a zároveň je povinný zabezpečiť súhlas osôb podieľajúcich sa na projekte v zmysle žiadosti o NFP so spracovaním osobných údajov Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Stromová 1, 813 30 Bratislava v rozsahu údajov uvedených v žiadosti o NFP, vrátane jej príloh. Tento súhlas platí počas trvania procesu prijímania, hodnotenia, výberu, realizácie a monitorovania projektu, ako aj následnej archivácie predložených dokumentov.

Zároveň žiadateľ o NFP berie na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V prípade uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP je poskytovateľ oprávnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP požadovať od prijímateľa pre účely výkonu kontroly/auditov aj doklady týkajúce sa spracovania osobných údajov. Prijímateľ je za týmto účelom povinný evidovať súhlasy dotknutých osôb podieľajúcich sa na projekte.

Zoznam príloh písomného vyzvania

1. Operačný program Výskum a vývoj;
2. Programový manuál k operačnému programu Výskum a vývoj;
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok;
4. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (formulár – vzor);
5. Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
6. Predpísané formuláre;
 - opis projektu;
 - rozpočet;
 - čestné vyhlásenia;
 - súhlas dotknutej osoby;
 - životopis (odporúčaný formulár)
 - vzorový formulár na prieskum trhu
7. Zoznam projektových ukazovateľov
8. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
9. Hodnotiace a výberové kritériá
10. Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o nenávratný finančný príspevok a predbežnej finančnej kontroly
11. Kontakty
12. Manuál pre informovanie a publicitu
13. Grafický manuál loga OP Výskum a vývoj
14. Systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
15. Systém finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013
16. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov