



**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu
a športu Slovenskej republiky
Stromová 2655/1, 81330 Bratislava**

Vyhlásenie výberového konania

| | |
|--|---|
| Identifikátor výberového konania | VK/2023/635 |
| Služobný úrad | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky |
| Sídlo služobného úradu | Stromová 2655/1 Bratislava 81330 |
| Druh výberového konania | širšie vnútorné výberové konanie |
| Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie | štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov |
| Počet obsadzovaných miest | 1 |

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

| | |
|--|---|
| Organizačný útvar | oddelenie protokolu |
| Nadriadený organizačný útvar | kancelária ministra |
| Odbor štátnej služby | 1.02 - Kancelária predstaviteľa štátnej moci |
| Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii | hlavný radca |
| Druh štátnej služby | stála štátna služba |
| Najnáročnejšia činnosť | <ul style="list-style-type: none">• špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti, iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou alebo orgánu miestnej štátnej správy s krajskou pôsobnosťou. |
| Blížšie určená najnáročnejšia činnosť | <ul style="list-style-type: none">• koncepcné a koordinačné činnosti v oblasti protokolárnych záležitostí ministerstva• zabezpečovanie protokolárnej koordinácie tuzemských konferencií, seminárov, sympózií a iných podujatí s účasťou ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu• koordinácia činností pri zabezpečovaní jazykových prekladov, tlmočenia, víz pre potreby vedúcich predstaviteľov ministerstva• zabezpečovanie organizácie podujatí a návštev súvisiacich s propagáciou činnosti ministerstva• zabezpečovanie komunikácie s Kanceláriou prezidenta SR, Národnou radou SR, Úradom vlády SR, Diplomatickým zborom SR, zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí ako aj s ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, súvisiacia s protokolárnymi povinnosťami ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu• vytváranie podkladov pre školiace potreby v oblasti protokolárnych záležitostí pre zamestnancov ministerstva. |
| Pravidelné miesto výkonu štátnej služby | Stromová 2655/1 Bratislava 81330 |
| Ďalšie upresnenie | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky |

Profil uchádzača

| | |
|---|---|
| Predpoklady | vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu ovládanie štátneho jazyka bezúhonnosť |
| Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov | Nie |

Kvalifikačné predpoklady

| | |
|------------------|---|
| Vzdelanie | vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa |
|------------------|---|

Požiadavky

| | |
|--|--|
| Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky | Nie |
| Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť | Nie |
| Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka | Anglický (B2 – Úroveň stredne-pokročilá) |
| Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami | nevyžaduje sa |
| Ďalšie požiadavky | Znalosť právnych predpisov: - Ústava SR; - Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy. Znalosť ďalších relevantných dokumentov: - Pravidlá diplomatického a štátneho protokolu v Slovenskej republike - Viedenský dohovor o diplomatických stykoch. Odporúča sa: - znalosť práce s PC. Overované schopnosti a osobnostné vlastnosti: • samostatnosť • svedomitosť a spoľahlivosť • komunikačné zručnosti. |

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných štátnych zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo kópia dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni. (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané) Pozn.: Od uchádzača, ktorý predloží ku dňu prihlásenia sa do výberového konania kópiu dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni od ktorého získania neuplynuli viac ako 2 roky ku dňu prihlásenia sa do výberového konania, sa v rámci výberového konania nevyžaduje absolvovanie testu z cudzieho jazyka.

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
- bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní

| | |
|--|--|
| Dátum vyhlásenia výberového konania | 10.02.2023 |
| Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi | 17.02.2023 |
| Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe | https://open.slovensko.sk/vk |
| Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto marec 2023 |
| Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR Stromová 2655/1 81330 Bratislava - mestská časť Nové Mesto písomná časť a ústna časť |
| Predpokladané miesto konania výberového konania | Pre zaradenie uchádzača do výberového konania je potrebné, aby žiadosť o zaradenie podaná uchádzačom v listinnej podobe obsahovala podľa § 3 ods. 1 vyhlášky ÚV SR č. 127/2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení neskorších predpisov: a) názov a sídlo služobného úradu, ktorý vyhlásil výberové konanie, b) organizačný útvar, c) identifikátor výberového konania, d) titul, meno a priezvisko uchádzača, e) dátum narodenia uchádzača, f) rodné číslo uchádzača, ak ho má pridelené, g) občianstvo uchádzača, h) telefonický kontakt a e-mailový kontakt uchádzača, i) korešpondenčnú adresu uchádzača. K žiadosti je súčasne potrebné priložiť všetky požadované doklady v zmysle oznámenia o vyhlásení výberového konania. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania a „NEOTVÁRAŤ“. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY – UCHÁDZAČOV O ŠTÁTNU SLUŽBU: 1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky IČO: 00 164 381 sídlo: Stromová ul. č. 1, 813 30 Bratislava webové sídlo: www.minedu.sk 2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby prevádzkovateľa: Zodpovednú osobu ministerstva možno kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb a vo veci uplatňovania ich práv uvedených nižšie na e-mailovej adrese zodpovednaosoba@minedu.sk 3. Účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest podľa zákona o štátnej službe a vyhlášky. 4. Práva dotknutej osoby: Uchádzač o štátnu službu je oprávnený uplatniť si prostredníctvom žiadosti nasledovné práva: • právo na prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú (vrátane práva na potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a práva získať kópiu bez nepriaznivých dôsledkov na práva a slobody iných), • právo na opravu a |
| Spôsob vykonania výberového konania | |
| Iné | |

doplnenie nesprávnych osobných údajov,
• právo na vymazanie (zabudnutie)
(ak je daný niektorý zo stanovených
dôvodov a nebránia tomu žiadne
právnou úpravou definované prekážky),
• právo na obmedzenie spracúvania
údajov (osobné údaje sa uchovávajú,
ale inak nespracúvajú v stanovených
prípadoch, okrem právnou úpravou
definovaných výnimiek), • právo podať
sťažnosť na Úrad na ochranu osobných
údajov Slovenskej republiky, Hraničná
12, 820 07 Bratislava 27. Právo na
prenos, právo namietat' a právo na
neuplatňovanie rozhodovania založeného
na automatizovanom individuálnom
rozhodovaní vrátane profilovania sa na
účely výberového konania neuplatňuje.
Viac informácií k ochrane osobných
údajov: [https://www.minedu.sk/20073-
sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-
skolstva/](https://www.minedu.sk/20073-sk/ochrana-osobnych-udajov-v-rezorte-skolstva/)

Kontaktná osoba

Meno
Telefónne číslo

Mgr. Katarína Kašiarová
+421259374336