

Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie externého ex–post hodnotenia operačného programu Vzdelávanie (obsahové zhodnotenie a prínos pre cieľové skupiny) implementovaného z Európskeho sociálneho fondu v gescii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (Objednávateľ) v programovom období 2007 - 2013.

Hodnotenie sa bude zameriavať na nasledovné opatrenia OP Vzdelávanie 2007 - 2013:

- opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
- opatrenie 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti
- opatrenie 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania
- opatrenie 3.1 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít (s výnimkou výziev zameraných na podporu Lokálnej stratégie komplexného prístupu)
- opatrenie 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj
- opatrenie 4.2 Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania

Hodnotenie sa nebude zameriavať na nasledovné opatrenia, resp. prioritné osi OP Vzdelávanie 2007 - 2013:

- opatrenie 2.2 Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve
- opatrenie 3.2 Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb so špecifickými vzdelávacími potrebami
- opatrenie 4.3 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť
- prioritná os 5 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia.

Bližšie informácie o OP Vzdelávanie sú k dispozícii na <http://www.minedu.sk/1492-sk/programove-dokumenty/>.

Dopytovo-orientované a národné projekty OP Vzdelávanie sa orientovali na:

- oblasť regionálneho školstva - základné školy
- oblasť regionálneho školstva - stredné školy: i) gymnázia a ii) stredné odborné školy
- oblasť vysokých škôl – vysoké školy a univerzity
- oblasť celoživotného vzdelávania
- oblasť marginalizovaných rómskych komunít.

Objednávateľ požaduje obsahové zhodnotenie a zhodnotenie prínosu pre cieľové skupiny na objednávateľom vopred vybranej vzorke 150 riadne – ukončených dopytovo – orientovaných projektov (uvedené v prílohe č.2) v rámci objednávateľom vopred vybraných 21 výziev na predkladanie dopytovo orientovaných projektov. Pri výbere vzorky objednávateľ zohľadnil regionálnu distribúciu projektov do regiónov na úrovni NUTS III (ak to počet a geografické rozloženie projektov v jednotlivých výzvach umožnil). Pre každé opatrenie OP Vzdelávanie, ktoré je predmetom hodnotenia, bude vytvorený samostatný logický model, ktorý umožní

posúdiť teóriu zmeny realizovaných intervencií na cieľové skupiny. Objednávateľ požaduje otestovanie logických modelov na každej z objednávateľom vopred vybraných 21 výziev na predkladanie dopytovo orientovaných projektov, t. j. na objednávateľom vopred vybranej vzorke 150 riadne – ukončených dopytovo – orientovaných projektov OP Vzdelávanie.

Predmetom hodnotenia sú rovnako aj všetky národné projekty implementované v rámci OP Vzdelávanie v rámci relevantných opatrení (t. j. opatrenie 1.1, opatrenie 1.2, opatrenie 2.1, opatrenie 3.1, opatrenie 4.1 a opatrenie 4.2), spolu 37 národných projektov (uvedené v prílohe č.2). Pre každý národný projekt bude vytvorený samostatný logický model, ktorý umožní posúdiť teóriu zmeny realizovaných intervencií na cieľové skupiny. Objednávateľ požaduje otestovanie logických modelov na každom z objednávateľom vopred vybraných 37 národných projektov OP Vzdelávanie.

2. Východiskové informácie

Všeobecné informácie

Vykonanie ex – post hodnotenia OP Vzdelávanie 2007-2013 reaguje na prijatý Akčný plán na posilnenie transparentnosti v rámci implementácie prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie v rámci OP Ľudské zdroje, konkrétne na opatrenie č. 28. Hodnotenie má byť zamerané na posúdenie obsahového zamerania realizovaných projektov a ich prínosov pre cieľové skupiny.

V programovom období 2007-2013 sa prostredníctvom OP Vzdelávanie realizovalo široké spektrum dopytových a národných projektov zameraných na:

- implementáciu reformy základného a stredného školstva,
- modernizáciu vysokých škôl,
- podporu ľudských zdrojov vo výskume a vývoji,
- rozvoj ďalšieho vzdelávania ako súčasť celoživotného vzdelávania,
- ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
- vzdelávanie osôb so špecifickými vzdelávacími potrebami,
- vzdelávanie marginalizovaných rómskych komunít.

V programovom období 2014-2020 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako sprostredkovateľský orgán pre OP Ľudské zdroje zodpovedá za implementáciu prioritnej osi č. 1 Vzdelávanie. Tá do veľkej miery pokračuje v podpore identických cieľových skupín ako v PO 2007-2013 (okrem ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov).

3. Ciele

Účel hodnotenia:

Hodnotenie bude slúžiť na objektívne posúdenie prínosov realizovaných dopytových a národných projektov OP Vzdelávanie 2007-2013 pre konkrétne cieľové skupiny. Poskytne relevantným partnerom (najmä MŠVVŠ SR, Európskej komisii, priamo riadeným organizáciám MŠVVŠ SR) aktuálne informácie o tom ako dokázal OP Vzdelávanie prostredníctvom podporených projektov reagovať na kľúčové potreby cieľových skupín v oblasti vzdelávania pri zohľadnení obsahového zamerania projektov.

Za týmto účelom hodnotiteľ spracuje detailnú intervenčnú logiku (logický model) pre všetky opatrenia, ktoré sú predmetom hodnotenia. Intervenčná logika bude popri štandardných

atribútoch obsahovať kvalitatívny a kvantitatívny popis potrieb cieľových skupín, ktoré boli predmetom podpory jednotlivých opatrení. Následne hodnotiteľ posúdi vývoj a stav potrieb cieľových skupín, resp. dosiahnuté výsledky podporených intervencií s časovým odstupom po ukončení projektov. Kľúčovou informáciou, ktorú má hodnotenie priniesť je do akej miery prispeli vybrané dopytové a národné projekty k pozitívnym zmenám v postavení cieľových skupín v kontexte vzdelávania, t. j. aký bol efekt/prínos podporených intervencií a akým spôsobom sa na dosiahnutých výsledkoch podieľali iné externé faktory. Hodnotenie bude založené na teoreticky založených prístupoch/metódach k hodnoteniu dopadov (theory-based evaluation approaches/theory-based impact evaluation).

Získané poznatky je možné využiť pri príprave výziev a vyzvaní v rámci prioritnej osi č. 1 OP Ľudské zdroje 2014-2020, aby podporené projekty dokázali maximalizovať pozitívne efekty na cieľové skupiny.

4. Vstupy

- programová dokumentácia (operačný program, programový manuál, ...)
- výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a vyzvania pre národné projekty
- výročná a záverečná správa o vykonávaní OP Vzdelávanie
- správy z realizovaných hodnotení OP Vzdelávanie
- projektová dokumentácia vybraných hodnotených projektov
- spracované výstupy vybraných 150 dopytových a 37 národných projektov
- odborná literatúra
- pohovory so zástupcami MŠVVaŠ SR
- pohovory s prijímateľmi vybraných dopytových a národných projektov
- pohovory s ďalšími relevantnými partnermi/aktérmi

5. Výstupy a rámcový časový harmonogram realizácie

Očakávané výstupy poskytovateľa:

Výstupom bude – Záverečná hodnotiacia správa obsahujúca:

- ✓ posúdenia sformulované na základe stanovených hodnotiacich otázok
- ✓ hodnotenie vybranej vzorky 150 dopytových projektov, formulovanie hlavných zistení pre jednotlivé oblasti vzdelávania v rámci vybraných opatrení OP Vzdelávanie (opatrenie 1.1, opatrenie 1.2, opatrenie 2.1, opatrenie 3.1, opatrenie 4.1 a opatrenie 4.2)
- ✓ hodnotenie 37 národných projektov, formulovanie hlavných zistení pre jednotlivé oblasti vzdelávania v rámci vybraných opatrení OP Vzdelávanie (opatrenie 1.1, opatrenie 1.2, opatrenie 2.1, opatrenie 3.1, opatrenie 4.1 a opatrenie 4.2)
- ✓ formulovanie hlavných záverov (popis prínosu pre vybrané cieľové skupiny) a formulovanie odporúčaní

Samostatným výstupom (ako príloha Záverečnej hodnotiacej správy) bude formulovanie zoznamu produktov (výstupov) vytvorených v rámci všetkých 37 (Cieľ K zvlášť a Cieľ RKaZ zvlášť) národných projektov OP Vzdelávanie (s výnimkou národného projektu VÚDPAP implementovaného v rámci opatrenia 3.2) v nasledovnej štruktúre:

- ✓ Výstupy národného projektu
- ✓ Cieľová skupina pre ktorú bol výstup národného projektu určený
- ✓ Využíva sa výstup v súčasnosti?
- ✓ V prípade, že sa výstup nevyužíva, aké sú dôvody nevyužívania?
- ✓ Je výstup zverejnený?
- ✓ Ak je výstup zverejnený, na akom webovom sídle je k dispozícii?
- ✓ Vidíte význam v pokračovaní obdobných aktivít v budúcnosti?

Celkový výstupný dokument sa bude skladať zo Záverečnej hodnotiacej správy, ktorá neprekročí rozsah 60 strán a príloh. Uvedený rozsah postačuje na uvedenie najdôležitejších informácií a odporúčaní. Samostatným výstupom vo forme prílohy k Záverečnej hodnotiacej správe bude formulovanie zoznamu produktov (výstupov) vytvorených v rámci vybraných 37 národných projektov OPV. Prípadné detaily, grafy, tabuľky a ďalšie informácie musia byť prehľadne priložené v ďalších prílohách správy.

Záverečná hodnotiacia správa bude vypracovaná a dodaná verejnemu obstarávateľovi v štyroch tlačенých rovnopisoch s tlačенými prílohami (z toho 2 tlačенé rovnopisy s tlačенými prílohami v slovenskom jazyku a 2 tlačенé rovnopisy s tlačенými prílohami v anglickom jazyku) s elektronickou kópiou správy spolu so všetkými prílohami na optickom disku (v slovenskom aj v anglickom jazyku).

Dodávateľ vykoná hodnotenie programu na základe stanovených hodnotiacich otázok.

Hlavné hodnotiace otázky:

1. Do akej miery zodpovedalo obsahové zameranie podporených projektov potrebám cieľových skupín?
2. Aké výsledky boli dosiahnuté s príspevom OP Vzdelávanie a ktoré kontextové faktory sa najviac prejavili na implementácii programu/projektov?
3. Do akej miery prispeli podporené dopytové a národné projekty k dosiahnutým zmenám, resp. zlepšenom postavení cieľových skupín v oblasti vzdelávania?
4. Aké faktory mali vplyv (pozitívny alebo negatívny) na prínos podporených intervencií pre cieľové skupiny?
5. Do akej miery je možné využiť získané poznatky pri príprave výziev a vyzvaní v programovom období 2014-2020?
6. Ako (vhodne) korešpondujú ciele intervencie s potrebami EÚ?
7. Do akej miery je intervencia koherentná so širšou politikou EÚ?

Poskytovateľ začne vykonávať hodnotenie po uzatvorení zmluvného vzťahu na vykonanie hodnotenia s MŠVVaŠ SR. Bezprostredne po uzatvorení zmluvného vzťahu sa uskutoční úvodné pracovné rokovanie medzi poskytovateľom a objednávateľom.

Počas trvania realizácie zadania dodá poskytovateľ obstarávateľovi dielo v nasledovných výstupoch:

a) Úvodná správa

Úvodná správa predstavuje dokument vymedzujúci účel a východiská, metodický prístup a popis krokov a výstupov, časový harmonogram, tím hodnotiteľov prípadne ďalšie informácie týkajúce sa priebehu a výstupov ex-post hodnotenia. Účelom úvodnej správy je predstaviť plán

realizácie ex – post hodnotenia spolu s podrobným časovým harmonogramom, ktorý je založený na poznatkoch a skúsenostiach získaných počas prvých týždňov výkonu hodnotenia.

Úvodná správa by mala obsahovať:

- Prístup k zhromažďovaniu údajov, ktorý je jasne vymedzený a uskutočniteľný a bude spojený s odpoveďou na hlavné hodnotiace otázky
- Vypracovanie prehľadu zdrojov informácií, ktoré odpovedajú na hlavné hodnotiace otázky
- Posúdenie vhodnosti navrhnutých štatistických a výskumných metód (napr. typy interview metód – on-line, telefonický alebo osobný rozhovor, interview zainteresovaných strán, focus group, atď.)
- Ak na hodnotení spolupracuje viac poskytovateľov, mechanizmy spolupráce medzi členmi konzorcia by mali byť jasne stanovené.

Objednávateľ preskúma návrh úvodnej správy, v prípade, že úvodná správa obsahuje všetky náležitosti (vrátane zapracovania pripomienok objednávateľa) objednávateľ schváli úvodnú správu a následne písomne upovedomil o tejto skutočnosti hodnotiteľa (prostredníctvom e-mailu).

Poskytovateľ zašle v elektronickej podobe návrh Úvodnej správy do 35 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy s objednávateľom.

b) Záverečná hodnotiacia správa vrátane odporúčaní

Záverečná hodnotiacia správa je hlavným výstupom hodnotenia, ktorú formálne predkladá hodnotiteľ na schválenie objednávateľovi. Jasným a zrozumiteľným spôsobom uvádza zistenia, závery a odporúčania formulované na základe faktov a vykonanej analýzy. Záverečná správa je vypracovaná v súlade s odporúčanou štruktúrou záverečnej správy hodnotenia.

Minimálne požiadavky na štruktúru záverečnej hodnotiacej správy:

- Úvod – ucelená informácia o realizovanom hodnotení.
- Zhrnutie – sumarizuje splnenie predmetu zadania a odpovede na hodnotiace otázky a stručne predkladá zistenia, na základe ktorých, sú formulované závery a následne odporúčania. Musí byť naformulované takým spôsobom, aby poskytlo ucelenú informáciu o realizovanom hodnotení.
- Ďalšie súčasti záverečnej hodnotiacej správy
 - Metodika
 - Analýza
 - Hlavné zistenia – formulácia zistení vychádza z výsledkov/výstupov analýzy. Zistenia musia byť previazané na účel a predmet hodnotenia. Tvoria východisko pre relevantné závery.
- Závery – sú formulované na základe syntézy hlavných zistení a spolu s nimi tvoria východisko pre naformulovanie odporúčaní.
- Odporúčania
- Prílohy

Záverečná hodnotiacia správa bude odzrkadľovať celý proces hodnotenia a prezentovať všetky dôležité zistenia, výsledky, odporúčania a návrhy, ktoré z neho vyplývajú.

Poskytovateľ formálne predloží objednávateľovi finálnu Záverečnú hodnotiacu správu do 160 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy s objednávateľom. Finálny výstup poskytovateľa (Záverečná hodnotiacia správa) už musí obsahovať aj prípadné zapracovanie

vznesených pripomienok zo strany objednávateľa k zaslanému návrhu tejto správy. Objednávateľ plne zodpovedá za nastavenie harmonogramu realizácie diela tak, aby zabezpečil prípadné zapracovanie pripomienok objednávateľa k návrhu Záverečnej hodnotiacej správy a dodržal hraničný termín odovzdania finálnej Záverečnej hodnotiacej správy podľa tohto odseku.

Prebratie a akceptovanie diela zo strany objednávateľa bude vykonané prostredníctvom Akceptačného protokolu, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.