

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Pilotovanie zmien v príprave budúcich učiteľov slovenského jazyka
v národnostných školách

Kód výzvy:	06R02-20-V01
Názov výzvy:	Pilotovanie zmien v príprave budúcich učiteľov slovenského jazyka v národnostných školách
Komponent:	Komponent 6 - Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch
Reforma/investícia:	Reforma 2 - Definícia konceptu špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí a žiakov a vypracovanie modelu nárokovateľných podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní, vrátane systému ich financovania
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú¹:	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹ V prípade výzvy podľa § 15 [zákona o mechanizme sa uvedie zákon o mechanizme](#).

Cieľ výzvy:	Výzva prispieva k naplneniu hlavného cieľa Reformy 2 Komponentu 6 Plánu obnovy a odolnosti „umožniť všetkým deťom a žiakom, aby v maximálnej možnej miere rozvíjali svoj plný vzdelávací potenciál“. V súčasnosti sa vzdelávanie budúcich učiteľov slovenského jazyka a literatúry realizuje v rámci študijného programu učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry, pričom sa predmetová didaktika slovenského jazyka a literatúry nezaobrá špecifickými potrebami žiakov v národnostných školách. Príprava budúcich učiteľov slovenského jazyka a literatúry vychádza zo zásad výučby slovenského jazyka ako materinského jazyka, avšak v prostredí žiakov s iným materinským jazykom ako slovenským výučba vychádzajúca z týchto zásad nie je efektívna. Hlavným cieľom výzvy je preto zvýšenie kvality prípravy budúcich učiteľov, ktorí budú v národnostných školách ² viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a ktorí budú vyučovať predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra. Výzva vychádza z čiastkového cieľa tejto reformy „V spolupráci s vysokými školami budú pilotované zmeny v príprave učiteľov slovenského jazyka so zameraním na oblasť výučby vyučovacieho jazyka na škole ako druhého jazyka. V prípade škôl s vyučovacím jazykom maďarským sa táto podpora bude týkať výučby slovenského jazyka ako druhého jazyka.“
Schéma pomoci:	Neuplatňuje sa
Účel výzvy:	Na základe analýzy sociolingvistických, sociálno-psychologických, pedagogicko-didaktických faktorov, ktoré je potrebné zohľadniť pre správne nastavenie stratégie prípravy učiteľov, ktorí budú v národnostných školách viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a/alebo vyučovať slovenský jazyk ako druhý jazyk, pilotovať nové alebo inovovať aktuálne vysokoškolské predmety zamerané na metódy a stratégie vyučovania slovenského jazyka ako druhého jazyka so zámerom zlepšiť prípravu budúcich učiteľov, ktorí budú v národnostných školách viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a/alebo ktorí budú vyučovať predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra.

A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa	
Názov vykonávateľa:	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Adresa vykonávateľa:	Stromová 1, 813 30 Bratislava
Kontaktné údaje vykonávateľa:	Webové sídlo: https://www.minedu.sk/30088-sk/vyzvy/ Písomnou formou na adrese: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania Stromová 1, 813 30 Bratislava E-mail: pilotovaniezmien@minedu.sk Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

² Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje: Národnostnou školou podľa § 2, písm. ac) je „škola, v ktorej sa najmenej v jednej triede celý výchovno-vzdelávací proces okrem vyučovania cudzích jazykov uskutočňuje v jazyku národnostnej menšiny, alebo škola, v ktorej sa vo všetkých triedach výchovno-vzdelávací proces uskutočňuje najmenej v dvoch vzdelávacích oblastiach v jazyku národnostnej menšiny“. Podľa § 6, ods. 4, písm. n) štátny vzdelávací program obsahuje „osobitosti výchovy a vzdelávania detí a žiakov v národnostných školách a národnostných triedach“. Podľa § 12, ods. 3 „Deťom a žiakom občanov patriacim k národnostným menšinám a etnickým skupinám sa zabezpečuje okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených týmto zákonom. Súčasťou výchovy a vzdelávania v základných školách a stredných školách s iným vyučovacím jazykom, ako je štátny jazyk, je aj povinný vyučovací predmet slovenský jazyk a literatúra v rozsahu vyučovania potrebného na jeho osvojenie alebo vyučovací predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra, ktorý sa vyučuje metódami a formami výchovy a vzdelávania ako cudzí jazyk.“

Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	27. 5. 2024
Uzavretie výzvy:	28. 6. 2024 Vykonávateľ vyhradzuje právo predĺžiť termín na prihlasovanie sa do výzvy.
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Stanovená výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu 468 180 EUR. Minimálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt žiadateľa: 100 000 EUR Maximálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt žiadateľa: 300 000 EUR Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.	
Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	
Žiadateľ vyplní žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy (ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa žiadateľ môže do systému prihlásiť, vyhľadať príslušnú výzvu a následne ho systém prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM. Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ako sú definované vo výzve. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, ktorý žiadateľ podpíše a doručí vykonávateľovi listinne najneskôr do 5 pracovných dní od uzavretia výzvy, a to prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na nižšie uvedenú adresu vykonávateľa s textom v ľavej časti obálky „NEOTVÁRAŤ – Pilotovanie zmien v príprave budúcich učiteľov slovenského jazyka v národnostných školách“. Adresa: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania, Stromová 1, 813 30 Bratislava	
Iné formálne náležitosti	
Späťvzatie žiadosti V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi ŽoPPM, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie jej posudzovania, môže vziať svoju ŽoPPM späť, a to kedykoľvek od jej podania až do zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie v listinnej forme rovnakým spôsobom, ako pri doručení sumáru ŽoPPM. Zo žiadosti musí byť zrejmé vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti. Po doručení žiadosti vykonávateľ vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.	

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritérií na vytvorenie poradia a aby sa žiadateľ mohol stať prijímateľom. Vykonávateľ bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM a následnom informovaní žiadateľa postupovať v zmysle § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“). PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo v jej prílohách.

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú verejné vysoké školy podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so študijným odborom „učiteľstvo a pedagogické vedy“ a študijným programom

- predškolská a elementárna pedagogika, alebo
- predškolská a elementárna pedagogika s vyučovacím jazykom maďarským, alebo
- učiteľstvo pre primárne vzdelávanie, alebo

d) predškolská pedagogika a výchovateľstvo, alebo e) učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry v kombinácii³. Oprávnenými žiadateľmi sú výlučne právnické osoby s prideleným identifikačným číslom (IČO) podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:
Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa:
Vykonávateľ overí túto podmienku na základe informácií uvedených v príslušných registroch.
2. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme
Žiadateľ je povinný doručiť ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom. ŽoPPM je doručená včas, ak je formulár žiadosti zaevidovaný v ISPO spolu s prílohami do 23:59 dňa uzavretia výzvy a sumár žiadosti vygenerovaný ISPO podpísaný a odoslaný listinne na adresu vykonávateľa tak, aby sa doručil najneskôr do 5 pracovných dní od uzavretia výzvy spôsobom opísaným v časti A tejto výzvy. (Upozorňujeme žiadateľov, aby podávanie ŽoPPM si nenechali na poslednú chvíľu, aby sa predišlo nedoručeniu ŽoPPM včas, napríklad z dôvodu technických problémov a potrebnej technickej podpory v ISPO. Technická podpora po 16:00 už nebude poskytnutá.) V prípade, že sa ku vykonávateľovi listinne nedoručí sumár žiadosti v stanovenom termíne, vykonávateľ vyzve žiadateľa o jeho doručenie do 5 pracovných dní. Ak žiadateľ doručí podpísaný sumár v tomto termíne, ŽoPPM je doručená včas. ŽoPPM je doručená v stanovenej forme a určeným spôsobom, ak sú splnené nasledovné podmienky: - Žiadateľ vyplnil a podal ŽoPPM prostredníctvom ISPO. ŽoPPM tvorí vyplnený záväzný formulár žiadosti a povinné prílohy uvedené v časti E tejto Výzvy (Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti plnomocnenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.); - Žiadateľ vyplnil ŽoPPM v slovenskom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu; - Žiadateľ doručil podpísaný sumár žiadosti listinne (Sumár žiadosti podpisuje štatutárny orgán žiadateľa alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa.); - Žiadateľ pripojil k ŽoPPM všetky prílohy v zmysle výzvy. V prípade ich nekompletnosti bude požadovaný o ich doplnenie. - Žiadateľ v rámci výzvy predložil len jednu ŽoPPM na rovnaký projekt. V prípade, že žiadateľ identifikoval nedostatok v už predloženej žiadosti a chce predložiť novú ŽoPPM, ktorou by nedostatok odstránil, je potrebné skôr predloženú ŽoPPM vziať späť spôsobom opísaným v časti A tejto výzvy. V opačnom prípade bude vykonávateľ posudzovať splnenie podmienok prvej predloženej žiadosti a všetky po nej nasledujúce žiadosti by nespĺnili podmienku doručenia žiadosti určeným spôsobom.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením ŽoPPM, ktorá pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh predložených prostredníctvom ISPO a doručením sumára žiadosti listinne na adresu vykonávateľa.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa
Vykonávateľ overí túto podmienku na základe údajov v ŽoPPM a jej povinných prílohách a v sumári ŽoPPM, ďalej na základe dátumu a času odoslania ŽoPPM do ISPO a dátumu doručenia sumára žiadosti na adresu uvedenú v časti A tejto výzvy.
3. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jeho mene (napr. prokurista) (ďalej len „overované osoby“) nemôžu byť právoplatne odsúdení za⁴ : - trestný čin subvenčného podvodu, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, - trestný čin prijímania úplatku, - trestný čin podplácania, - trestný čin nepriamej korupcie,

³ Ak sa zameriava na prípravu budúcich učiteľov slovenského jazyka v školách s vyučovacím jazykom maďarským.

⁴ §13 ods. 4 a 5 [zákona č. 368/2021 Z. z. v platnom znení](#).

- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.

Upozornenie: Ak do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ZPPM“) dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov⁵ :

- trest zrušenia právnickej osoby,
- trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb:

- 1) Údaje potrebné na vyžiadanie z registra trestov (nerelevantné pre štátnych občanov SR, ktorých bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu);
- 2) Výpis z registra trestov SR nie starší ako 3 mesiace (relevantné pre štátnych občanov SR, ak žiadateľ nepredloží údaje podľa bodu 1) a bezúhonnosť overovanej osoby nevyplýva z osobitného predpisu).

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie podmienky na základe údajov uvedených v žiadosti a získaných z registrov verejnej správy, ako: Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci / <https://oversi.gov.sk> / Register mimovládnych neziskových organizácií / Zoznam vysokých škôl vedený MŠVVaŠ SR / Obchodný register / Register verejných výskumných inštitúcií/zoznam odsúdených právnických osôb.

4. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES)

Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“) zriadila Európska komisia Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia s cieľom chrániť finančné záujmy EÚ.

Kritériom, resp. dôvodom vylúčenia hospodárskeho subjektu z možnosti prijímať finančné prostriedky z rozpočtu Európskej únie je evidencia v systéme EDES.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ vo formulári žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje. Súčasťou formulára žiadosti je aj čestné vyhlásenie žiadateľa (a partnerov - ak relevantné), že nie je evidovaný v EDES ako vylúčená osoba alebo subjekt.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom žiadateľom uvedených identifikačných údajov vo formulári žiadosti a prostredníctvom informácií v EDES: https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm. Vykonávateľ overí vyplnenie žiadosti a doručenie sumára žiadosti s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

⁵ [Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.](#)

5. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis **sa neuplatňujú**. V rámci tejto výzvy sú poskytované finančné prostriedky vysokým školám na podporu zlepšenia kvality prípravy budúcich učiteľov, ktorí budú v národnostných školách vyučovať predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra, ktoré sa použijú **výlučne na vzdelávanie, ako ne hospodársku činnosť** v súlade s podmienkami vychádzajúcimi z:

- Oznámenia Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01)⁶, t. j. na vzdelávanie, ktoré je súčasťou vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, a ktoré je financované v prevažnej miere (viac ako 50%⁷) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov;
- Usmernenia koordinátora pomoci: Metodické usmernenie – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci⁸; a teda na poskytovanie finančných prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy sa (v prípade dodržania podmienok stanovených v tejto výzve) pravidlá v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis **neuplatňujú**.

Spôsob financovania činnosti vysokej školy

Žiadateľ uvedie zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy za posledné dve účtovné obdobia, vrátane ich **kvantifikácie a celkového podielu**⁹ zdrojov pochádzajúcich z hospodárskej činnosti (príjmy pochádzajúce z predaja tovarov a služieb t. j. príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov). Zdroje financovania vysokej školy je potrebné doložiť účtovnou závierkou (alebo odkazom na webové sídlo, na ktorom je zverejnená) a/alebo podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou zdroje financovania prevádzkových a investičných výdavkov súvisiacich s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný za predchádzajúce dve účtovné obdobia.

V prípade, ak žiadateľ nevedie oddelenú účtovnú evidenciu príjmov a výdavkov súvisiacich s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný, bude sa pre účely overenia splnenia tejto podmienky vychádzať z celkovej účtovnej evidencie žiadateľa. V tejto súvislosti však žiadateľa upozorňujeme, že je nevyhnutné zabezpečiť oddelenú účtovnú evidenciu súvisiacu s poskytovaním vysokoškolského vzdelávania v cieľovej vysokej škole za účelom overenia dodržania podmienok, za ktorých sú poskytované prostriedky mechanizmu v rámci tohto priameho vyzvania. Žiadateľ predloží účtovnú závierku (a/alebo podpornú účtovnú dokumentáciu) za posledné dve účtovné obdobia (alebo odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnená).

Poskytovanie vysokoškolského vzdelávania vo vysokej škole, na ktorú je projekt zameraný v režime ne hospodárskej činnosti môže byť predmetom overenia vykonávateľom a preto je potrebné, aby žiadateľ zabezpečil dôsledné uchovávanie účtovnej evidencie na tieto účely.

Ak žiadateľ vykonáva alebo bude vykonávať aj hospodársku činnosť, je povinný túto skutočnosť uviesť v čestnom vyhlásení žiadateľa a viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a ne hospodárskej činnosti.

Zároveň prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokovanie vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Ak žiadateľ nedodrží všetky podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu vyplývajúce z tejto podmienky, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Porušenie podmienky týkajúcej sa štátnej pomoci môže viesť k povinnosti vrátiť plnú alebo časť sumy prostriedkov mechanizmu poskytnutú v rámci tejto výzvy vrátane úrokov. Žiadateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci realizácie projektu dôjde na strane žiadateľa k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ predkladá ŽoPPM, prílohu - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, podpornú účtovnú dokumentáciu preukazujúcu financovanie prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy a posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa, ak nie sú zverejnené v registri účtovných závierok na www.registeruz.sk.

⁶ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1513_oznamenie-o-pojme-pomoc_sk.pdf?csrt=870010052862772982

⁷ Podmienku financovania z viac ako 50% verejných zdrojov, ako aj ustanovenia uvedené v PPPM č. 3 týkajúcej sa štátnej pomoci je nutné dodržiavať.

⁸ <https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrt=16598315481017950304>

⁹ Napr.: Verejné zdroje spolu 900 tis.€ (90%) z toho: -štátne dotácie 700 tis.€ (70%), -podielové dane: 200 tis.€ (20%).

Príspevky od rodičov/komerčný príjem spolu 100 tis.€ (10%), z toho: 1. Poskytovanie služieb: -príspevky od rodičov (školné) 60 tis.€ (6%), -príspevky od rodičov (stravné hrazené rodičmi) 10 tis.€ (1%), -dodatkové vzdelávanie 15 tis.€ (1,5%), -prenájom 10 tis.€ (1%). 2. Predaj tovarov: -predaj kníh 5 tis.€ (0,5%).

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa
Overenie údajov v ŽoPPM (časť: „Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis“), v prílohe Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, v účtovných závierkach žiadateľa a/alebo podpornej účtovnej dokumentácii a overenie údajov a informácií na: https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-prikazujuce-slovenskej-republike-vymahatneopravnene-poskytnutu-a-nezlučiteľnú-statnu-pomoc/?csrt=6414254803666836899 .
6. Podmienky oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)
Projekt je oprávnený, ak obsahuje všetky aktivity: - Realizácia analýzy (sociolingvistické, sociálno-psychologické, psychologicko-lingvistické, pedagogicko-didaktické aspekty problematiky) pre správne nastavenie stratégie prípravy učiteľov, ktorí budú v národnostných školách viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a/alebo vyučovať slovenský jazyk ako druhý jazyk; - Tvorba metodických materiálov, ktoré budú využívané v rámci inovovaného/nového vysokoškolského predmetu pre prípravu budúcich učiteľov predprimárneho a primárneho vzdelávania a učiteľov slovenského jazyka a literatúry, ktorí budú pôsobiť v národnostných školách; - Tvorba podkladu pre otvorenie nového predmetu (C – voliteľný predmet) a/alebo pre inováciu aktuálneho predmetu (B – povinne voliteľný predmet); - Pilotovanie nového/inovovaného predmetu zameraného na metódy a stratégie vyučovania slovenského jazyka ako druhého jazyka so zámerom zlepšiť prípravu budúcich učiteľov, ktorí budú v národnostných školách viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a/alebo vyučovať slovenský jazyk ako druhý jazyk; - Diseminácia projektu na odborných a vedeckých podujatiach. Časová oprávnenosť aktivít: Odo dňa uzatvorenia zmluvy s prijímateľom do 30. 6. 2026. Podmienkou udržateľnosti je udržanie nového/inovovaného predmetu po dobu troch rokov po ukončení implementácie Projektu. Neoprávnené aktivity v rámci projektu sú aktivity financované z iných programov (dvojité financovanie¹⁰). Prijímateľ je povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných programov EÚ, ako aj z iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Uvedené je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky vyplnením povinných príloh: Opis projektu, Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa
Vykonávateľ vykoná formálnu kontrolu splnenia oprávnenosti projektu. V procese posúdenia ŽoPPM odborná komisia posúdi a vyhodnotí každú ŽoPPM, ktorá spĺňa všetky formálne náležitosti na základe hodnotiacich kritérií opísaných v časti C.

¹⁰ 2.4 Vylúčenie dvojitého financovania https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo_verzia_1_2.pdf

7. Podmienky oprávnenosti výdavkov

Minimálna výška finančných prostriedkov na projekt žiadateľa je 100 000 EUR a maximálna výška finančných prostriedkov na projekt žiadateľa je 300 000 EUR. Finančné prostriedky na projekt prijímateľa budú poskytnuté formou zálohových platieb. Uplatní sa model financovania, ktorý nie je spojený s nákladmi, ale s plnením výstupov. Financovanie a termíny oprávnenosti výdavkov pre jednotlivých prijímateľov budú upravené v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Podmienkou oprávnenosti výdavkov je, aby boli vynaložené výlučne na financovanie aktivít súvisiacich s realizáciou projektu v časovom horizonte od uzatvorenia zmluvy do termínu stanoveného v zmluve, najneskôr však do 30. 06. 2026, okrem mzdových výdavkov, ktorých oprávnenosť je do 15. 07. 2026.

Počas oprávneného obdobia realizácie projektu je Prijímateľ povinný zrealizovať nasledovné aktivity projektu a odovzdať pri vyúčtovaní s aktivitami súvisiace povinné výstupy:

Aktivita 1.

Realizácia analýzy (sociolingvistické, sociálno-psychologické, psychologicko-lingvistické, pedagogicko-didaktické aspekty problematiky) pre správne nastavenie stratégie prípravy učiteľov, ktorí budú v národnostných školách viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a/alebo vyučovať slovenský jazyk ako druhý jazyk.

Výstupy:

- dátový súbor zberu dát k analýze, ukazovatele: CSV / XLS / XLSX súbor s dátami;
- správa o výsledkoch analýzy, ukazovatele: minimálne 15 normostrán, obsahujúci úvod, ciele, metódy, výsledky a závery s odporúčaniami.

Aktivita 2.

Tvorba metodických materiálov, ktoré budú využívané v rámci inovovaného/nového vysokoškolského predmetu pre prípravu budúcich učiteľov predprimárneho a primárneho vzdelávania a učiteľov slovenského jazyka a literatúry, ktorí budú pôsobiť v národnostných školách. Maximálna výška prostriedkov mechanizmu na jeden metodický materiál predstavuje sumu 30 000 EUR. Minimálny počet metodických materiálov podporených z výzvy: 1. Maximálny počet metodických materiálov podporených z výzvy: 5.

Výstup:

- metodický materiál, ukazovatele: minimálne 10 normostrán, obsahujúci úvod, stratégie, techniky a metódy vyučovania a metodické listy.

Aktivita 3.

Tvorba podkladu pre otvorenie nového predmetu (C – voliteľný predmet) a/alebo pre inováciu aktuálneho predmetu (B – povinne voliteľný predmet).

Výstup:

- informačný list nového/inovovaného vysokoškolského predmetu, ukazovatele: informačný list predmetu podľa Prílohy č. 1 k vyhláške č. 614/2002 Z. z., zverejnený na webovom sídle vysokej školy, obsahujúci stratégie na základe výsledky analýzy.

Aktivita 4.

Pilotovanie nového/inovovaného predmetu zameraného na metódy a stratégie vyučovania slovenského jazyka ako druhého jazyka so zámerom zlepšiť prípravu budúcich učiteľov, ktorí budú v národnostných školách viesť deti k osvojovaniu si základov slovenského jazyka a/alebo vyučovať slovenský jazyk ako druhý jazyk. Počas doby realizácie projektu je prijímateľ povinný pilotovať minimálne jeden vysokoškolský predmet v trvaní jedného semestra. Počas doby udržateľnosti je prijímateľ povinný udržať predmet po dobu troch rokov (1 semester v každom akademickom roku).

Výstupy:

- prezenčná listina z každej prednášky/semináru pilotného predmetu, ukazovatele: min. 10 prezenčných listín.

Aktivita 5.

Diseminácia projektu na minimálne dvoch odborných a vedeckých podujatiach, z ktorých jedno je medzinárodné/zahraničné. Prijímateľ môže usporiadať aj vlastné podujatie na účely diseminácie výsledkov projektu. Maximálna výška prostriedkov mechanizmu na aktívnu účasť prednášajúceho/autorského kolektívu na jednom podujatí predstavuje sumu 10 000 EUR. Maximálny počet podujatí podporených z výzvy: 5.

Výstupy:

- aktívna účasť na podujatí, ukazovatele: program/zborník konferencie, fotografia o prednášajúcom počas prednášky, prezentácia prednášajúceho v rozsahu min. 10 slajdov.

Žiadateľ je povinný viesť účtovníctvo v súlade so záväznými predpismi. Skutočné výdavky súvisiace s projektom sa vedú v analytickej evidencii. Žiadateľ je povinný prostriedky poskytnuté na základe zmluvy používať v súlade s princípmi - hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Výdavky sú oprávnené, ak spĺňajú nasledovné podmienky vecnej oprávnenosti:

- a) výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- c) výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- d) výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- e) výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹¹.

Neoprávnené výdavky, ktoré nemôžu byť financované z prostriedkov mechanizmu:

- Výdavky, ktoré vznikli pred uzavretím zmluvy s prijímateľom,
- Nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky, ktoré nezodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase, nezodpovedajú potrebám projektu a nedodržiavajú princípy nakladania s verejnými financiami,
- Finančné výdavky a poplatky, ktoré nemajú väzbu na projekt;
- Výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov,
- Splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- Úhrada správnych poplatkov žiadateľa,
- Výdavky, na ktoré už bola poskytnutá podpora (grant) z verejných zdrojov,
- Refundácia výdavkov, ktoré nevznikli alebo neboli vynaložené v termíne realizácie projektu,
- Pohonné hmoty,
- Kapitálové výdavky,
- Príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie,
- Výdavky na tvorbu iných vysokoškolských predmetov, neuvedených v žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Upozornenie:

1. Výdavky a činnosti projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania.
2. Pracovné pozície vzťahujúce sa k osobným výdavkom bude v období implementácie projektu nevyhnutné zabezpečiť na základe pracovného pomeru, alebo formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
3. Výdavky budú podliehať kontrole zo strany vykonávateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Predkladanie ŽoPPM a Opisu projektu.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí doručenie ŽoPPM a Opisu projektu.

8. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania

Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie. Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky v čestnom vyhlásení.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany vykonávateľa

Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky na základe čestného vyhlásenia žiadateľa a prostredníctvom dostupných registrov.

¹¹ Čl. 33 nariadenia č. 2018/1046 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

9. Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienka povinnosti zabezpečiť zviditeľnenie Plánu obnovy a odolnosti ako zdroja financovania

Žiadateľ je povinný v prípade vzniku komunikačných materiálov (napríklad plagáty, tlačené materiály, webové stránky, príspevky na sociálnych sieťach) k aktivitám financovaným z tejto výzvy zabezpečiť zviditeľnenie Plánu obnovy a odolnosti ako zdroja financovania nasledovne:

- použitím loga Plánu obnovy a zároveň loga „financované Európskou úniou – NextGenerationEU“,
- uvedením informácie, že daná aktivita je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Logá sú zverejnené na web-stránke vykonávateľa: <https://www.minedu.sk/vizibilita/>

C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

1. Kritériá na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Poradie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu posúdi a ohodnotí konsenzom odborná komisia podľa nasledujúcich kvalitatívnych kritérií, ktoré majú rovnakú váhu, max. počet na jeden projekt je 40 bodov (každé kritérium max. 10 bodov) :

1. Konzistentnosť projektu

- relevancia problémov, resp. potrieb, na riešenie ktorých je projekt zameraný,
- komplexnosť navrhovaných aktivít, ako sa jednotlivé aktivity vzájomne dopĺňajú a súvisia, a či majú synergický efekt alebo postupnú následnosť s cieľom dosiahnuť stanovený cieľ,
- reálnosť dosiahnutia stanovených cieľov projektu,
- aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu,
- vhodnosť definovaných cieľov projektu a ich adekvátnosť vo vzťahu k cieľom výzvy,
- vhodnosť zvoleného spôsobu riešenia projektu a úloh pri jeho realizácii, potenciálne slabé stránky,
- kvalita, rozsah a relevantnosť očakávaných výsledkov a prínosu projektu a ich súlad so stanovenými cieľmi,
- uskutočniteľnosť projektu v určenom časovom rámci,
- identifikované riziká spojené s dosiahnutím cieľov a navrhnuté spôsoby ich minimalizácie,
- návrh použitia finančných prostriedkov na odhadované aktivity,
- účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť predpokladaných výdavkov projektu,
- zabezpečenie materiálo-technických a personálnych kapacít žiadateľa pre realizáciu projektu.

2. Súlad projektu so strategickými dokumentami, aktuálnymi poznatkami a cieľmi výzvy

- previazanosť opatrení a cieľov s Plánom obnovy a odolnosti SR a so strategickými dokumentmi v oblasti školstva,
- kvalita využívania výskumných dát, výstupov a iných doterajších zistení,
- prínos k napĺňaniu cieľov výzvy a k cieľom v strategických dokumentoch SR,
- plánovaný dopad projektu v krátkodobom, strednodobom a dlhodobom hľadisku na kvalitu vyučovania slovenského jazyka ako druhého jazyka.

3. Skúsenosti žiadateľa

- účasť žiadateľa v národných a medzinárodných projektoch zameriavajúcich sa na oblasť výzvy,
- publikácie žiadateľa v oblasti predmetu výzvy.

4. Pridaná hodnota projektu

- plán použitia výstupov a výsledkov po ukončení financovania projektu z POO,
- opatrenia na udržanie nového/inovovaného predmetu po dobu troch rokov po ukončení implementácie projektu,
- opatrenia na maximalizáciu dopadu – diseminácia výsledkov a komunikácia o projekte,
- vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu.

2. Spôsob posúdenia ŽoPPM

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy. Doručením ŽoPPM sa vykonávateľovi začína proces posudzovania ŽoPPM. Predložené ŽoPPM budú posudzované priebežne v poradí, v akom boli predložené.

Jednotlivé fázy posudzovania ŽoPPM:

1. **Príjem a registrácia ŽoPPM** – vykonávateľ prijíma ŽoPPM cez ISPO odo dňa vyhlásenia do dňa uzavretia výzvy. Vykonávateľ zaregistruje prijatú ŽoPPM vo svojom registratúrnom systéme.
2. **Administratívna kontrola ŽoPPM** – vykonávateľ v procese kontroly ŽoPPM overuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií. V rámci administratívnej kontroly sa kontrolujú žiadosti z hľadiska splnenia formálnych kritérií určených vo výzve a úplnosti predloženej žiadosti. V prípade, ak žiadateľ nesplnil PPPM určených vo výzve, vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok PPPM. V oznámení vykonávateľ uvedie odôvodnenie nesplnenia PPPM. V prípade, ak nie je ŽoPPM úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v termíne minimálne do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoPPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM maximálne 2-krát. Ak žiadateľ nedoplní ŽoPPM v určenom termíne, ŽoPPM nesplní PPPM určených vo výzve a následne vykonávateľ zašle oznámenie o nesplnení podmienok PPPM aj s odôvodnením nesplnenia PPPM. Vykonávateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie ŽoPPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoPPM. ŽoPPM, ktoré splnia všetky PPPM, prejdú následne do hodnotenia vyššie uvedených kvalitatívnych kritérií odbornou komisiou.
3. **Posudzovanie a vyhodnotenie ŽoPPM** – členovia odbornej komisie samostatne preštudujú ŽoPPM, ktoré splnili PPPM a posudzujú ich z vecnej a obsahovej stránky. Komisia na zasadnutí spoločne na základe konsenzu vyhodnotí predložené žiadosti v štyroch kvalitatívnych kritériách, vypracuje celkový hodnotiaci hárok, vypracovaním ktorého určuje celkové poradie žiadostí. Komisia zároveň určí maximálnu výšku prostriedkov mechanizmu pre úspešného žiadateľa.
4. **Zasielanie oznámenia o splnení** – po vytvorení poradia vykonávateľ zašle žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o PPM. Žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy**, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o PPM, do rezervného zoznamu. V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, môže pre účely vytvorenia poradia ŽoPPM a uzatvorenia Zmluvy o PPM, využiť ŽoPPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu vykonávateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázať, že spĺňajú podmienky pre uzatvorenie Zmluvy o PPM. Vykonávateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia ŽoPPM určeného na základe uznesenia vykonávateľa.

Námietky – v prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti výsledku posúdenia splnenia PPPM podať písomné námietky podľa ustanovenia § 16 ods. 6 zákona o mechanizme, a to **do 6 pracovných dní** od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

Uzatvorenie Zmluvy o PPM – žiadateľom, ktorým bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM, zašle vykonávateľ návrh Zmluvy o PPM po overení, či je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ak sa naňho táto povinnosť vzťahuje). Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o PPM. Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o PPM je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o PPM.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ bude komunikovať so žiadateľmi prostredníctvom emailovej adresy pilotovaniezmien@minedu.sk. V prípade záujmu o konzultáciu k výzve je nutné kontaktovať vykonávateľa e-mailom. Pre zachovanie rovnakého prístupu k žiadateľom budú informácie k výzve a odpovede na otázky ohľadne výzvy zverejňované aj na webovom sídle www.minedu.sk.

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať ŽoPPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo potreby jej zosúladenia s aktuálne platnou riadiacou dokumentáciou, alebo

vzťahujúcou sa príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený v zmysle § 15 ods. 6 zákona o mechanizme výzvu zrušiť alebo v zmysle § 15 ods. 7 zákona o mechanizme výzvy zmeniť.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na svojom webovom sídle. Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na podané ŽoPPM vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné a účinné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy účinnou ku dňu podania ŽoPPM.

ŽoPPM podanú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi alebo ŽoPPM posúdi. Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoPPM alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách budú žiadatelia informovaní na webovom sídle vykonávateľa (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

E. PRÍLOHY VÝZVY

1. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

2. Formulár žiadosti o prostriedky mechanizmu

3. Ďalšie prílohy vychádzajúce z povahy výzvy a požiadaviek vykonávateľa

Prílohy ŽoPPM:

1. Opis projektu
2. Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa
3. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov
4. Posledné dve schválené účtovné závierky žiadateľa s podpornou účtovnou dokumentáciou preukazujúcou financovanie prevádzkových a investičných výdavkov vysokej školy