

Externé hodnotenie Operačného programu Ľudské zdroje pre programové obdobie 2014 – 2020

realizované v rámci projektu
Technická pomoc OP ĽZ pre MPVSR SR 2019 – 2023

Efektívnosť podporených intervencií z PO1 Vzdelávanie OP ĽZ zameraných na celoživotné vzdelávanie

VYHODNOTENIE DOTAZNÍKOVÉHO PRIESKUMU

(Výber DOP v rámci výzvy NediskVALIFIKUJ SA!)

Bratislava, marec 2022

Obsah

Harmonogram realizácie dotazníkového prieskumu	3
Cieľ dotazníkového prieskumu	3
Výsledky dotazníkového prieskumu	3
Vyhodnotenie triediacich otázok	3
Evaluačný okruh 1 – ŽIADOSŤ O NFP – FINANCOVANIE PROJEKTOV	4
Evaluačný okruh 2 – REALIZÁCIA PROJEKTU	7
Evaluačný okruh 3 – CIELE, VÝSLEDKY A DOPADY PROJEKTU	14
Evaluačný okruh 4 – UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTOV	18

Harmonogram realizácie dotazníkového prieskumu

- 10. 11. 2020 bola sprevádzkovaná internetová aplikácia a dotazník bol vystavený na príslušnej internetovej adrese. Respondenti boli oslovení prostredníctvom SO, resp. projektových manažérov.
- Dotazníkový prieskum bol ukončený k dátumu 1. 12. 2020.

Cieľ dotazníkového prieskumu

Hlavným cieľom terénneho prieskumu bolo získať informácie od väčšiny aktérov, ktorí sa nejakým spôsobom podieľali a aktuálne podieľajú na realizácii projektov PO1 Vzdelávanie.

Výsledky dotazníkového prieskumu

Oslovení boli všetci príjemcovia z DOP v rámci výzvy NedisKVALIFIKUJ SA!, celkovo 126 príjemcov. Dotazník vyplnilo 26 respondentov, ktorých odpovede boli následne hodnotené.

Vyhodnotenie triediacich otázok

Označte, prosím, v ktorom kraji vykonávate svoju činnosť:

Kraj	Počet odpovedí celkom
Bratislavský kraj	4
Trenčiansky kraj	2
Nitriansky kraj	2
Trnavský kraj	1
Košický kraj	5
Prešovský kraj	7
Banskobystrický kraj	0
Žilinský kraj	4

Uvedte, prosím, na akej pozícii pôsobíte (ste pôsobili). Z akej pozície sú Vaše odpovede formulované?

Pozícia	Počet odpovedí celkom
koordinátor/manažér projektu	23
riaditeľ školy	2
zriaďovateľ školy	1

Evaluačný okruh 1 – ŽIADOSŤ O NFP – FINANCOVANIE PROJEKTOV

1_1 Bola pre Vás zrozumiteľná a vhodne odkomunikovaná výzva na predkladanie žiadosti o financovanie projektu?

Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	7
skôr áno	15
skôr nie	0
nie	0
neviem/nedokážem posúdiť	4

1_2 Ako hodnotíte administratívnu náročnosť spojenú s podaním žiadosti o NFP?

Verzia odpovede	Počet odpovedí
vysoká	7
skôr vysoká	8
skôr nízka	4
nízka	0
neviem/nedokážem posúdiť	7

1_3 Uvedte, prosím, čo konkrétne bolo náročné.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

vkladanie do ITMS, rozpočet, delenie na základ a odvody, nutnosť správnosti na desatinné miesta pri plánovaní rozdelenia rozpočtu v čase, prieskum trhu aj pre malé nákupy, všetky prílohy, komplikovane formulovaná Príručka pre žiadateľa, nutnosť čítať aj Príručku pre Prijímateľa"

všetko

nezrozumiteľnosť až nezmyselnosť niektorých bodov, všetko musí byť podložené aspoň 3000 dokladmi, ktoré sú potom 5x vrátené kvôli chybe v jednom slove....atď.

vyžadovalo sa zbytočne veľa príloh - veľa z údajov bolo možné overiť z verejných databáz, ktoré má štát/ministerstvo k dispozícii

podanie žiadosti elektronickej ale zároveň papierovej forme

potvrdenia, prieskumy trhu

prieskumy trhu

príliš veľa príloh

technický problém pri spracovaní ŽoNFP cez portál, potrebné riešiť s Datacentrom

v množstve predkladaných materiálov

v podstate celý proces je/bol pomerne náročný, rovnako aj vypracovanie rozpočtu (do najmenších detailov)

veľa častí žiadosti s opakovaním požadovaných údajov

veľa výkazov v papierovej forme, s tým súvisiaca neprehľadnosť.

1_4 Aké aspekty/dôvody/faktory najviac obmedzujú záujem, resp. limitujú záujem o zapojenie sa do dopytovo orientovaných projektov?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

administratívna zaťaženosť v rámci implementácie po prípadnom schválení ŽoNFP.
náročná administratíva spojená s prípravou žonfp a samotnou implementáciou projektu.
dlhavý proces hodnotenia žonfp. zdĺhavý proces spracovania žop. množstvo papierov a formulárov, ktoré je potrebné predkladať a ktoré priamo nesúvisia s realizáciou projektu.
"veľká administratívna záťaž"
spolufinancovanie
neznalosť práce so systémom ITMS, neznalosť pravidiel písania ŽoNFP, nezrozumiteľnosť/komplikovaná formulácia výziev - nutnosť kontaktovať odborníka, zúčastniť sa seminára, nedostatok vlastných finančných prostriedkov.
nezáujem zamestnancov školy o zapojenie sa do projektu, nízke finančné ohodnotenie za prácu navyše
"riziká pri stanovovaní merateľných ukazovateľov, hrozba sankcií, zmeny v projekte - potreba podávania žiadosti o zmeny, zdĺhavosť, obmedzenia, nepredvídateľnosť neočakávaných udalostí..."
vymedzenie cieľovej skupiny, pracovné výkazy, administratívna záťaž pri realizácii projektu, najmä proces kontroly VO.
vlatné zdroje obmedzujú školstvo, kritéria oprávnenosti žiadateľa, časté zmeny v pravidlách počas implementácie projektu a s tým súvisiaca pomalá reakcia poskytovateľa
Byrokracia! - do budúcnosti sa isto nezapojíme do podobných projektov, nakoľko je tento systém tak nepružný, zdĺhavý, komplikovaný a neprívetivý, že dokáže znechutiť realizátorov a odradiť od ďalších snáh.
neprehľadnosť požiadaviek a podmienok k predkladaniu projektov
nedostatok prvotných informácií,
"nedostatočná kvalifikácia personálu na SO (nedostatok skúseností, nedodržovanie stanovených procesov, proces zúčtovania ŽoP sa neúmerne natahuje, čo má dopad na cash-flow pre projektové aktivity), neistota týkajúca sa verejných obstarávaní (proces starania zaťažuje prijímateľa, proces kontroly je neúmerne dlhý)"
cieľová skupina, veľká administratíva
predstava administratívnej náročnosti
zbytočná administratívna náročnosť žiadosti o NFP, nízka flexibilita pri zmene podmienok predkladania a implementácie projektov ak si to prax vyžiada
častokrát nezrozumiteľné usmernenia, pravidlá, metodiky a často meniaci sa Príručka pre žiadateľa a prijímateľa
administratívna a byrokratická záťaž
časová náročnosť realizácie kurzov predovšetkým pre lektorov pri hlavnej vyučovacej činnosti.
zdĺhavosť administrácie pri vyhodnocovaní podkladov k refundácii platieb.
administratívna náročnosť pri realizácii, príliš úzke tematické vymedzenie, len konkrétna množina indikátorov
hlavne administratívna a časová záťaž, celkové podmienky spojené s predkladaním projektu, spolufinancovanie...
vysoká byrokratická záťaž, absencia spätnej väzby v prípade neúspešnosti žiadateľa

1_5 Čo konkrétne by podľa Vás zlepšilo a urýchlilo prípravu a podanie žiadosti o NFP?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

Samotná príprava a spracovanie ŽoNFP je relatívne rýchla, jednoduchá. Avšak to platí len pre žiadateľov, ktorí ovládajú prácu s ITMS2014+.
urýchlenie konania vo všetkých fázach prípravy a implementácie žop
zrušiť prieskum aktuálnych cien na trhu, resp. aby postačovala jedna ponuka z internetu. Od podávania žiadosti po reálny výber dodávateľa ubehne viac ako rok a ceny sú úplne iné....
debyrokratizácia

Menšia administratívna náročnosť - nepredkladať doklady, ktoré si vedía hodnotitelia získať sami, resp. vedía z iných registrov získať údaje o žiadateľoch, častejšia organizácia informačných seminárov a riešenie praktických príkladov/problémov, s ktorými sa hodnotitelia stretávajú - netreba čítať výzvu z prezentácie, ale treba sa venovať konkrétne spôsobu prípravy ŽoNFP, aby bola v poriadku po formálnej stránke.

nemieniace sa pravidlá v období podávania žiadostí

Zjednodušenie - všetkého! Popisu projektu, rozpočtu, byrokracie...

zníženie byrokracie

"šablónové projekty - presnejšie definovanie podporovaných aktivít (databáza použiteľných aktivít), plne digitalizovať proces podania žiadosti o NFP"

"1. úvodné školenie k procesu pre úplne nových prijímateľov

2. konzultant (poradca) na strane Poskytovateľa "

podmienky oprávnenosti žiadateľa by si malo ministerstvo overovať prostredníctvom verejných/štátnych databáz a nežiadať toľko príloh a prehlásení

jednotne pravidlá, zrozumiteľnejšie pokyny/ podanie len v elektronickej forme, zníženie administratívnej záťaže celkovo

zrozumiteľne podmienky a požiadavky na projektovú dokumentáciu reflektujúcu realitu a potreby trhu

aj keď je podávanie žiadostí o NFP náročné, chápeme uvedený postup z hľadiska preukázania oprávnenosti čerpania prostriedkov.

Menší počet organizácií, ktoré spravuje projektový manažér v Bratislave.

"nižší počet príloh, netreba dokladať prieskum trhu pri malých nákupoch"

Jednoduchý online formulár na podanie žiadosti bez potreby 250 000 bodov na vyplnenie.

Náročnosť predloženia žiadosti o NFP

Predkladatelia mali iba zriedka výhrady k zrozumiteľnosti výzvy na predkladanie žiadosti o NFP a k spôsobu, ako prebiehala komunikácia. Z toho možno usudzovať, že výzva aj komunikácia, ktorá v súvislosti s ňou prebiehala, boli pripravené na dobrej úrovni. Iná je otázka administratívnej náročnosti predloženia projektu. Tu odznelo necelých 90 % zhodných relevantných odpovedí (po očistení od odpovedí „neviem“ v zmysle vysokej administratívnej náročnosti. Odhliadnuc od toho, že sťažovať sa na administratívnu náročnosť patrí k „povinnosti“ predkladateľov projektov, takto vysoké percento má zrejme racionálne jadro.

Čo sa týka limitov pre účasť v projektoch, respondenti uvádzajú v cca 75 % odpovediach prílišnú administratívnu náročnosť, byrokráciu a časové schvaľovanie žiadosti. Veľmi často sa opakuje názor, že aj finančná spoluúčasť môže byť bariérou na predloženie projektu.

Respondenti mali možnosť uviesť aj konkrétne námety, čo by zlepšilo a urýchlilo prípravu na podanie žiadosti o NFP. Všeobecne možno povedať, že takmer dve tretiny požadujú, aby bol systém užívateľsky ústretivejší.

Evaluačný okruh 2 – REALIZÁCIA PROJEKTU

2_1 Ako hodnotíte administratívnu náročnosť spojenú s realizáciou Vášho projektu/projektov?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
vysoká	12
skôr vysoká	9
skôr nízka	3
nízka	0
neviem/nedokážem posúdiť	2

2_1_1 Uvedte, prosím, čo konkrétne.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

Samotné predkladanie ŽoP je pomerne administratívne náročné z hľadiska predkladania povinných príloh a dokladov preukazujúcich oprávnenosť žiadaných finančných prostriedkov.

spracovanie žoP, plno zbytočných formulárov ktoré priamo nesúvisia s implementáciou projektu.

zložité vykazovanie práce - ponechať len deň, kedy pracoval bez určovania hodín (ak napr. pracovník v priebehu dňa v kúskoch odpracuje 4,0 hod na jednom projekte a 4 na druhom a mal by to vykazovať v súlade so skutočnosťou (kúskovať prácu) a dávať pozor na prekryvanie minút,...)

nutnosť predkladať veľmi podrobnú dokumentáciu ku každej skupine výdavkov.

nutnosť evidovať činnosť v pracovných výkazoch na dennej báze (neuplatňujú sa zjednodušené PV)

nutnosť vytvárať zápisnice ku každému stretnutiu

nutnosť evidovať opakujúce sa hodnoty v ŽOP pri deklarovaných výdavkoch

dokladovanie výdavkov cez ITMS+v tlačí

V našom Projekte sme nemali žiadnu možnosť opraviť preklepy, chyby v písaní - resp. opravy neboli uznané projektovým manažerom. Dokumentácia nákupov prostredníctvom VO sume 5000 - 10 000 Eur je príliš byrokratická.

dokladovanie oprávnenosti výdavkov

Všetko! Nezmyselnosť viacerých krokov, zbytočná byrokracia, neprívetivý online systém aj po technickej stránke...

Byrokracia

"nedostatočná kvalifikácia personálu na SO (nedostatok skúseností, nedodržiavanie stanovených procesov), proces zúčtovania ŽoP sa neúmerne naťahuje, čo má dopad na cash-flow pre projektové aktivity)"

detailnosť výkazov

nejednoznačnosť výkladu všeobecných pravidiel

rozdielny výklad v detailoch u rôznych pracovníkov Poskytovateľa "

predkladanie výkazov práce, kumulatívnych výkazov práce a najnovšie aj dochádzok a výkazov práce za iné pracovné pomery. Zbytočne veľa administratívy na úkor obsahu.

zdĺhavý proces schvaľovacích procesov v prípade dodatkov k Zmluve o NFP, nekonečne trvajúci proces schvaľovania Žiadostí o platbu. Napriek systému zálohových platieb, nutnosť používať vlastné zdroje, z dôvodu tohto zdĺhavého schvaľovania.

nemožnosť flexibilne a pružne reagovať na objektívne zmeny (napr. uprava projektu a rozpočtu počas pandémie, napr. projekt pripravený a schválený v roku 2018/19 - realizácia 2020 -2022 (zmena fixných položiek - cestovne, stravné, cena práce apod.), neprehľadné požiadavky na predkladanie dokumentácie k zúčtovaniu

Veľké množstvo písomných podkladov k žiadostiam o platbu i k refundácii nákladov na oprávnené výdavky.

"dlhý čas potrebný na kontrolu ŽoP a ešte dlhší na kontrolu VO - nevieme spätnú väzbu, nutnosť opráv pri centových nezrovnalostiach, striktné držanie sa rozpočtu"

každá maličkosť musí byť odkonzultovaná. Nemôžeme si nepodstatné zmeny robiť jednoducho a prispôbiť sa situácii. požiadavka na platbu 30 papierov, kontrola papierov, následné škrtnutie kvoli jednej chybe v mesačných papieroch čo treba poselať

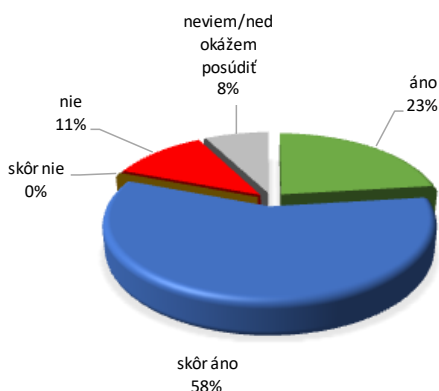
Administratívna náročnosť realizácie projektu

U prijímateľov je administratívna náročnosť realizačnej fázy projektu hodnotená zhruba rovnako ako náročnosť jeho predloženia.

Okrem administratívnej náročnosti pravidelného reportingu o priebehu projektu, rezonuje v názoroch respondentov kritika pravidiel verejného obstarávania. A to hneď z niekoľkých dôvodov. Jednak je to vlastný proces a jednak skutočnosť, že nemožno pružne reagovať na vývoj po skončení verejného obstarávania, ktoré je časovo náročné. Výhrada k obmedzenej flexibilitate je pomerne častá. Nie je výnimkou, že riešenie prebieha tak, ako bolo naplánované a vysúťažené, aj keď je zjavné, že to nie je najefektívnejší postup.

2_2

Je/bol podľa Vás vhodne nastavený rozsah oprávnených výdavkov?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	6
skôr áno	15
skôr nie	0
nie	3
neviem/nedokážem posúdiť	2

2_2_1

Uvedte, prosím, konkrétne výdavky, ktoré bolo treba hradiť z vlastných zdrojov prijímateľa.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

mzdové výdavky -limitovaná hodinová sadzba finančnou príručkou, ktorá nezodpovedala bežnej resp. priemernej hodinovej sadzbe = prekročenie

spoluúčasť pri mzdách

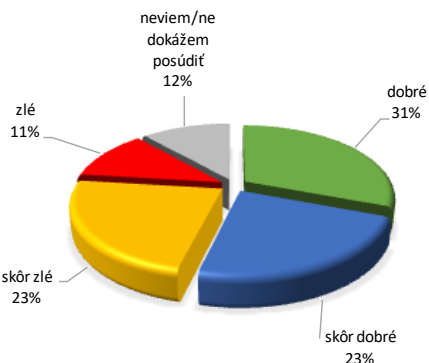
poštové náklady, vysoká spoluúčasť, neuznanie niektorých nákladov napr. čo sa týka ceny práce

Oprávnené výdavky

Nastavenie oprávnených výdavkov hodnotí pozitívne 87 % respondentov. Medzi výdavky, ktoré museli príjemcovia hradiť z vlastných zdrojov, uvádzali najčastejšie mzdové náklady. Mzdy pre niektoré profesie nie sú zahrnuté medzi oprávnené výdavky, alebo je objem mzdových nákladov fixovaný k dátumu žiadosti a nemožno potom v priebehu projektu reagovať na reálny vývoj miezd.

2_3

Aké sú Vaše skúsenosti s kartami účastníkov – so zadávaním údajov o účastníkoch projektu?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
dobré	8
skôr dobré	6
skôr zlé	6
zlé	3
neviem/nedokážem posúdiť	3

2_3_1

Aké problémy sa vyskytli s tvorbou kariet účastníkov (ich zakladanie, vypĺňanie údajov, získavanie údajov a pod.)? Aké zlepšenia navrhujete?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

požiadavka zadať správny údaj, hlavne interpunkciu v mene a priezvisku

karta účastníka je príliš rozsiahla a obsahuje aj údaje, ktoré nie sú dôležité

chyby v Registri fyzických osôb a následné znemožnenie zadania účastníka do ITMS2014+

veľké percento chybovosti v osobných údajoch u cieľovej skupiny voči evidencii obyvateľstva

všeobecne považujeme tento systém za nevhodný a byrokraticky náročný. Zlepšenie - odstrániť tieto karty a nepoužívať ich do budúcnosti.

velmi zle nastavené v ITMS, ťažko prehľadnosť veľa klikov, ťažko kontrola, len cez prekliky

neexistencia formuláru na kartu účastníka (predpísaný rozsah údajov nestačí)

"byrokratická a administratívna zataž, príliš veľa osobných údajov, skostanatené (Odporúčenie: zjednodušiť evidenciu účastníkov)"

karta je neprehľadná a nie je jasný jej zmysel, pretože všetky údaje sú uvádzané vo Wasete. čiže robíme 2x tú istú prácu - byrokracia.

Karty účastníkov

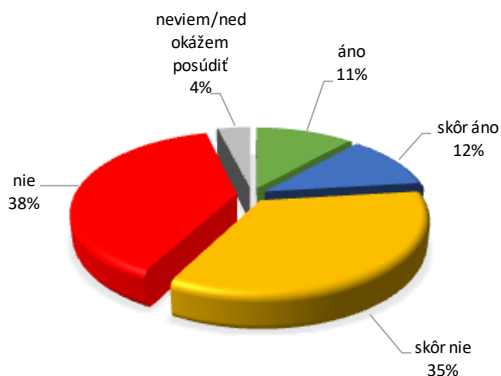
Prevažná časť realizátorov projektov nemá s kartami účastníkov problém. Napriek tomu je dobré spomenúť niektoré negatívne skúsenosti, ktoré súvisia s administratívnou náročnosťou, pravidlami GDPR a problémami technického charakteru.

Bolo by užitočné zvážiť, či sú všetky požadované údaje potrebné, alebo či ich možno získať z centrálnych verejných registrov.

Druhou kritizovanou oblasťou je opäť užívateľská ústretovosť pri vyplňovaní údajov a pri vykonávaní zmien v zapísaných údajoch.

2_4

Stretli ste sa s problémom nedostatku expertov potrebných pri realizácii Vášho projektu/zamýšľaných aktivít?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	3
skôr áno	3
skôr nie	9
nie	10
neviem/nedokážem posúdiť	1

2_4_1

Uvedte, prosím, aké konkrétne problémy sa vyskytli.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

dlhší čas sme nevedeli obsadiť niektoré pozície v personalnej matici

pri hľadaní chyby (napr. nesprávne zadaný vstup, výstup, kvalifikácia, zamestnanie, ...) bolo nutné preklikať všetky karty účastníka, pretože nie je k dispozícii export, v ktorom by bolo vidno všetkých účastníkov so všetkými ich aktivitami.

neovládajú dostatočne pravidlá spojené s výkonom ich pracovnej činnosti pri realizácii projektu = nedostatky vo výkazoch

nemožnosť nájsť vhodného školiteľa, v konkrétnej cenovej kategórii a pre potrebnú lokalitu.

kvalitných projektových manažerov nie je veľa a ak sú, sú pretazení - tj venujú sa viacerým projektom naraz a nestihnajú adekvatne, včas a vhodne riešiť jednotlivé projekty (tým sa zvyšuje a chýbovosť pri realizácii ako aj pri zúčtovávaní a nakoniec aj pri nevyčerpaní týchto zdrojov)

Odborné personálne zaistenie projektu

Hoci prevažná časť respondentov uvádza, že získať potrebných expertov pre účasť v projekte nebol problém, u približne štvrtiny sa taký problém vyskytol.

Najväčším problémom bolo nájsť expertov s požadovanou dĺžkou praxe. Pri udávanom nedostatku profesionálov treba uznať, že jednoducho na trhu práce nie sú. A keď sú, tak nedisponujú potrebnými kompetenciami, prípadne ich finančné požiadavky presahujú možnosti projektu.

2_5

Považujete nastavenú mieru spolufinancovania projektov vo výške 5 % za bariéru väčšieho záujmu žiadateľov o dopytovo orientované projekty?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	5
skôr áno	4
skôr nie	8
nie	8
neviem/nedokážem posúdiť	1

2_6

Je/bola pre Vás podpora pri implementácii projektu zo strany projektových manažérov na MŠVVaŠ SR dostatočná?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	10
skôr áno	8
skôr nie	2
nie	3
neviem/nedokážem posúdiť	3

2_6_1

Uvedte, prosím, prečo nie.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

prvý projektový manažér nám v ničom nepomohol, nekomunikoval s nami, neodpovedal na maily. Nedal nám možnosť opraviť ani jednu chybnú vec vo výkazoch. Svojou nekompetentnosťou nám spôsobil neoprávené výdaje. Po jeho výmene sa situácia zmenila a podpora zo strany PM bola dostatočná.

nedostatok informácií, neskora odozva a skor nepriame odpovede ako priame

"pri štarte projektu nedokážu definovať svoje požiadavky na prijímateľa, nepoznajú systém riadenia EŠIF, poskytujú protichodné a skreslené informácie, je problém ich kontaktovať"

"ochotni ano, ale nie efektívni, casovo vytazení a nedostupni tj komunikacia obmedzena, odpovede nejasne, neiste az vagne"

nezdvíhali telefón, neodpovedali alebo neskoro odpovedali na emaily

2_7

Uvedte najväčšiu bariéru (problém), ktorá podľa Vášho názoru bráni efektívnej realizácii Vášho projektu a dosiahnutiu všetkých cieľov.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

Jednoznačne finančná stránka realizácie projektu. Nakoľko je možné žiadať formou zálohovej platby vo výške max. 40% na príslušné obdobie 12 mesiacov je zrejme, že pri realizácii dodávok, služieb predstavujúcich vyššie finančné náklady spomínaný limit nie je postačujúci. Úpravou výpočtu výšky zálohovej platby s ponechaním max. 40% z NFP vo vzťahu k predĺženiu povinnosti zo strany Prijímateľa zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu z pôvodných 9 mesiacov na 12 mesiacov, by prispelo k efektívnejšej a skoršej realizácii projektov.

Nedostatok finančných prostriedkov vedie k nie včasnej realizácii projektov, čo si vyžaduje predlžovanie konca realizácie projektu.

administratívna záťaž

dlhé čakanie na schválenie podaných ZoP, čo znamená potrebu používania vlastných zdrojov, čo spočiatku nie je problém, ale keď prekročí 20 tis. EUR.....

príliš dlhá doba spracovania žiadostí o platbu

Nemožnosť presúvať finančné prostriedky v rámci rozpočtu aj naprieč skupinám výdavkov, slabá flexibilita realizácie menej významných zmien vyplývajúca z praxe - pri príprave projektu sa nedá vždy na 100 % naplánovať, ako budú veci fungovať v praxi. Okrem toho však aktuálne napĺňaniu našich cieľov bráni aj situácia s opatreniami proti šíreniu korona-vírusu.

náročná spolupráca s účastníkmi projektu

aktuálne neočakávaná situácia s COVID-19 - obmedzenie realizácie prezenčných školení, stretávania sa s potenciálnymi partnermi projektu a uzatvárania partnerstiev, v našom prípade vopred stanovený limit počtu osôb na školení (max 10) - reálne sa nám stáva, že by sme potrebovali vyššiolí aj viac, aby jeden -dvaja zamestnanci od jedného zamestnávateľa nemuseli ísť separé na školenie kvôli tomuto počtu.

problém je súčasná mimoriadna situácia, ináč nič

zlý prístup projektového manažéra.

Nezáujem zo strany cieľovej skupiny, resp. organizácií, ktorým sme vzdelávanie ponúkali.

obmedzené vlastné zdroje, nízka administratívna zručnosť expertov, aktuálne pandemická situácia

Isto Korona - pandémie. (Obmedzila možnosť realizácie niektorých merateľných ukazovateľov).

nízke poskytnutie prvej zálohy

momentálne situácia, pozastavené aktivity,

neschopnosť SO priznať si chyby v manažovaní nášho projektu nás donútila podať sťažnosť na RO a na ministerstvo, ani po nej sa situácia nemení a projekt je momentálne zamrznutý

Pandémia Covid-19

COVID-19, vylúčenie pracujúcich dôchodcov na plný úväzok z metricky

nízka miera flexibility posudzovania zmien a výkladov, neustále sa čaká na nejaké metodické usmernenia a niekedy ani metodik nevie adekvátne odpovedať čo ešte je oprávnené z pohľadu výzvy, napr. pri cieľových skupinách

zdĺhavý proces schvaľovania ŽoP/ v aktuálnej situácii opatrenia v súvislosti s pandemiou COVID-19 a dištančná výučba na univerzitách

Zdokumentovanie a riadna evidencia aktivít projektu a výdavkov je nevyhnutná - to je v poriadku - ALE spôsob tejto dokumentácie je príliš neprehľadný a nepružný, obmedzujúci, nie užívateľsky priateľský tj. extrémne povedane =Energia a namaha na zabezpečenie všetkých administratívnych ukonov a požiadaviek na realizáciu projektu byva neporovnateľne VACSIA ako samotný užitok tj cieľ projektu (napr. vzdelávanie)

momentálna pandemická situácia

Momentálna situácia - prerušenie implementácie projektu.

neodhadli sme administratívnu náročnosť, takže nemáme teraz dostatočnú kapacitu na niektorú obsahové / odborné činnosti

byrokracia a finančná spoluúčasť

pandémia, veľký počet frekventantov, neskoré spustenie projektu, nemožnosť zmien v projekte, aj keď meškal so začiatkom realizácie

2_8

Čo konkrétne by podľa Vás pomohlo zefektívniť realizáciu projektov v oblasti vzdelávania?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

Úprava výpočtu výšky zálohovej platby s ponechaním max. 40% z NFP vo vzťahu k predĺženiu povinnosti zo strany Prijímateľa zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu z pôvodných 9 mesiacov na 12 mesiacov, by prispelo k efektívnejšej a skoršej realizácii projektov.

minimalizácia administratívnej záťaže a rýchlejšie spracovanie žop.

urýchliť kontrolu ZoP a verejného obstarávania

zvýšenie počtu projektových manažérov na MŠV/VaŠ SR a ich odbremenenie - projektové manažéry, s ktorými spolupracujeme sa snažia byť maximálne nápomocné, avšak majú na starosti príliš veľké množstvo projektov. je potrebné ich odbremeniť

Umožniť presuny finančných prostriedkov medzi skupinami výdavkov v rámci rozpočtu, za predpokladu, že sa nezmení výška NFP, len sa presunú prostriedky z jednej položky do druhej - stačí stanoviť nejakú percentuálnu hranicu, do ktorej by sa takéto presuny mohli realizovať.

vyšší záujem zo strany účastníkov projektu

vyššia flexibilita pri zmenách - napr. potreba zmeny lektora, zmeny počtu účastníkov, zmena formy pracovných výkazov (z denných na zjednodušené)

možnosť implementovať prípravu pre vzdelávanie priamo počas vyučovacieho procesu (sme stredná škola)

Zjednodušiť vykazovanie riešiteľov.

projekty orientovať pružne na aktuálnu situáciu na trhu práce - priebežne aktualizovať harmonogram výziev na predkladanie projektov

"Zjednodušenie byrokracie (aj pri podávaní -projektu, ale aj/hlavne počas neho), Zrušenie ""De minimis"" podmienky (nemožnosť robiť ďalší väčší projekt), Sprehľadnenie systému, väčšia dôvera vykonávateľom projektov (možno by stálo za to sa inšpirovať práve Erasmus-projektami a EU, kde je tá byrokracia značne menšia a získané sumy vyššie)"

"poskytnutie vyššej zálohy pri začatí realizácie projektu

promptnejšie spracovanie žiadostí o zúčtovanie a tiež refundácií"

zlepšiť kontrolu žiadosti VO

kvalifikovaný personál na strane SO/RO, priebežná komunikácia

zdroje dát o cieľovej skupine

väčšia miera slobody v implementácii projektu, menej administratívy

zvýšenie ľudských kapacít pre administratívne procesy u poskytovateľa a zrýchlenie odozvy procesov schvaľovania

použiť a nastaviť "user friendly" system

súčasný systém je nastavený správne

Skrátenie a zjednodušenie procesov verejného obstarávania.

"lepší prehľad o ďalších projektoch, aby sa prípadne neprekrývali ale dopĺňali, celkovo väčšie spoločenské uznanie potreby a prínosov vzdelávania

menej byrokracie - administratívy a finančná spoluúčasť

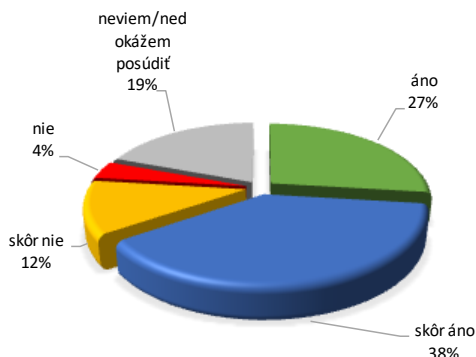
dodržiavanie termínov, zníženie finančnej záťaže, možnosť rôznych spôsobov vzdelávania, nielen prezenčné, nech ich dostávajú naozaj pedagógovia, resp. ľudia, ktorí majú so vzdelávaním skúsenosti

Podporu pri implementácii zo strany manažérov hodnotí prevažná časť respondentov pozitívne. Iba približne štvrtina opýtaných nebola s podporou spokojná a príčinu vidí v objektívnej rovine (preťaženie manažérov veľkým množstvom projektov), aj v subjektívnej rovine (neodbornosť, nekompetentnosť, pomalosť).

Za **bariéru na strane realizátora** bol najčastejšie uvádzaný COVID-19 a nedostatok potrebných expertov.

Evaluačný okruh 3 – CIELE, VÝSLEDKY A DOPADY PROJEKTU

3_1 Prináša/priniesol podľa Vás realizovaný projekt očakávané výsledky? (výsledok je, čo sa zmenilo, nie, čo sa urobilo)



Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	7
skôr áno	10
skôr nie	3
nie	1
neviem/nedokážem posúdiť	5

3_1_1 Uvedte, prosím, aké konkrétne očakávané výsledky boli dosiahnuté.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

postupne naplňame počet účastníkov ďalšieho vzdelávania a všetci sú so školeniami veľmi spokojní.
 Zlepšenie spôsobu komunikácie zamestnancov so zákazníkmi aj zamestnancami.
 V rámci vzdelávacieho kurzu pre získanie nižšieho stredného vzdelania 80 účastníkov úspešne ukončilo kurz
 príprava vzdelávacích kurzov na 100%, implementácia kurzov 50%
 poskytli sme doplnenie vzdelania mnohým účastníkom, pomohli sme im získať kompetencie.
 Zvýšenie digitálnych a právnych kompetencií a kompetencií v oblasti informačnej bezpečnosti.
 dlhodobá spolupráca s podnikmi
 Vyškolených bolo viacero osôb, ktoré mali iba minimálne a občas aj nulové znalosti z konkrétnej oblasti.
 Pripravený bol veľmi kvalitný vzdelávací obsah (online aj offline)
 záujem účastníkov o obsah projektu
 nasa škola sa zviditeľnila, zvyšila sa navštevnosť účastníkov, spokojnosť absolventov po ukončení vzdelávania
 "zvýšená gramotnosť v používaní informačných technológií, zvýšený počet používaných funkcionalít v informačných systémoch"
 väčší dôraz na témy vzdelávania a rozvoja kľúčových kompetencií zamestnateľnosti
 rozšíril sa kvalifikačný a znalostný profil žiakov i zamestnancov absolvovaním certifikovaných vzdelávacích aktivít
 Rozšírenie vzdelanostnej úrovne a praktických zručností našich budúcich absolventov.
 zlepšenie zručností frekventantov

3_1_2 Uvedte, prosím, aké konkrétne očakávané výsledky neboli dosiahnuté.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

meškáme s počtami školení a účastníkov kvôli COVIDu
 zvýšenie kopetecií pri realizovaných kurzoch
 Neboli dokončené všetky naplánované školenia - kvôli pandémie a následnému zákazu zhromažďovania sa.
 celoplošná zmena psychologického statusu vo vzťahu k informačným technológiám
 počet plánovaných účastníkov nebol dosiahnutý z dôvodu pandemickej situácie
 počet frekventantov - v dôsledku pandémie niektorí vypadli

3_1_3

Uvedte, prosím, aké boli konkrétne očakávané výsledky a prečo neboli dosiahnuté.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

vzhľadom na dĺžku hodnotnia žonfp sa odborní pracovníci zapojili do iných projektov.

zatiaľ ešte nie, momentálne nám ostáva necelý rok do konca projektu a budeme musieť požiadať o jeho predĺženie. nebolo možné realizovať prezenčné vzdelávanie

počet vyškolených účastníkov mal byť 100, vyškolili sme menej, pretože sme boli nútení pozastaviť realizáciu projektu z dôvodu okolností vylučujúcej zodpovednosť (OVZ), ktorá však nebola, z nám neznámych dôvodov, akceptovaná zo strany SO, pričom my sme na nej trvali. Tento problém pretrváva od decembra 2019.

Ukončené ECDL skúšky, ale pandémia bráni tomuto naplneniu

Dosiahnuté výsledky

Subjektívne hodnotenie, či projekt dosiahol **očakávané výsledky**, je podľa očakávania vysoko pozitívne. Ak odčítame odpovede „neviem“, pozitívne odpovede tvoria 81 %.

Respondenti vidia dosiahnutie očakávaných výsledkov prevažne v zlepšení študijných výsledkov frekventantov a vo zvýšení motivácie k vzdelávaniu.

Naopak, niektoré aktivity sa nepodarilo zrealizovať kvôli pandémie COVID-19.

3_2

Uvedte konkrétne cieľové skupiny Vášho projektu a najdôležitejšie prínosy (dopady) pre nich.

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

Cieľové skupiny: mladí ľudia vo veku do 25 rokov, osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania, zamestnanci.

študenti stredných škôl, bezplatné získanie certifikátov ECDL

zamestnanci, podnikatelia, mladí ľudia - oceňujú možnosť doplniť si poznatky i zručnosti na ponúkaných školeniach, ktoré im chýbajú v praxi. Pritom oceňujú participatívne spôsoby výučby založené na vlastných skúsenostiach

pracovníci v cestovnom ruchu - manažéri, pracovníci prvého kontaktu a pod. Zlepšenie spôsobu komunikácie zamestnancov so zákazníkmi aj zamestnancami.

mladí ľudia do 25 rokov a starší ľudia v produktívnom veku, konkrétne: - žiaci našej školy s neúplným základným vzdelaním, uchádzači o zamestnanie s neukončeným základným vzdelaním (evidovaní a neevidovaní na ÚPSVaR) s dôrazom na znevýhodnené skupiny obyvateľstva a príslušníkov z MRK dopady - získanie nižšieho stredného vzdelania

zamestnanci, nezamestnaní, ľudia do 25 rokov .. zvýšia si svoju kvalifikáciu v systéme SAP SuccessFactors a teda aj svoje postavenie na trhu práce

mladí ľudia vo veku do 25 rokov, tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti apod.)

zamestnanci - zvýšenie kompetencií, podobne aj ostatné cieľové skupiny

Zamestnanci verejnej správy, prínosom bolo získanie medzinárodného certifikátu, resp. zvýšenie digitálnych a právnych kompetencií a kompetencií v oblasti informačnej bezpečnosti.

zamestnanci, mladí ľudia do 25 rokov (u nás študenti) - možnosť získať osvedčenie o odbornej spôsobilosti

prínosom je určite zvýšenie si kvalifikácie v konkrétnej téme školení, sebavedomosť (odhodlanie napredovať, samostatnosť /možnosť pokračovať následne v rozvoji aj doma)

zamestnaní - zvyšenie možnosti sa presadiť na trhu práce

osoby zapojené do aktivít ČŽV, možnosť rozšíriť svoje vedomosti a kompetencie o tie, ktoré žiada trh práce

ŽŤP osoby a ostatné osoby na trhu práce, získanie ECDL certifikátu

lekári vekom 50+ nepoberajúci sociálne dávky, prínos - informačné systémy nie sú nutné zlo, ale pomoc a podpora, z efektívnosti práce

pracovníci škôl sa oboznámili s novými poznatkami a zručnosťami, ktoré môžu odovzdávať ďalej svojim žiakom

mladí ľudia vo veku do 25 rokov, samostatne zárobkovo činné osoby, starší ľudia v produktívnom veku, zamestnanci. Prínosy a dopady sa prejavujú najmä zosúladením vzdelávania s potrebami trhu práce, v menej rozvinutých regiónoch Slovenska, prostredníctvom zvýšenia účasti na celoživotnom vzdelávaní. A to tréningom a zvýšením komunikačných zručností profesionálov v oblasti RDI ako aj rozvoj ich vedeckej kariéry.

cieľová skupina - tréneri roznych licencií a vekových kategórií, učitelia telesnej výchovy základných škôl.

Prínos - rozširovanie vedomostí, znalostí, praktických zručností

mladí ľudia do 25 rokov (predovšetkým žiaci školy) a zamestnanci školy - rozširujú svoju kvalifikáciu absolvovaním vzdelávacích aktivít financovaných z rozpočtu projektu, ktoré inak naša organizácia poskytuje na komerčnej báze.

Žiaci končiacich ročníkov školy.

mladí ľudia 15 - 25 rokov, medzinárodne cenený certifikát, ktorý majú zdarma, vedomosti

od 16 - 60 rokov, zlepšili sa ich zručnosti, niektorí si založili vlastné podnikanie s našou pomocou

3_3 Aké pozitívne vonkajšie (externé) vplyvy posilnili dosahované výsledky a prínosy projektu?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

finančná odmena ako motivácia pre odborných zamestnancov

napr. úprava komunikácie medzi nami a RO/SO - postačuje mailová komunikácia

výborná spolupráca s ÚPSVaR

rozšírenie odborných kompetencií budúcich absolventov školy

spoupráva so zamestnávateľmi

podpora zo strany hospodárskej sféry pri koncipovaní a predložení ŽoNFP

pomoc okolia (samospráva, úrad práce, regionálne médiá) pri propagovaní projektu/podujatia-školenia - čo zvýšilo počet účastníkov

reklama

spolupráca s partnermi projektu (zamestnávateľia)

COVID-19 - tlak na využívanie elektronickej komunikácie

rozvoj IKT napomohol skvalitňovaniu hlavne teoretickej zložky vzdelávania

Škola získala prístroje a zariadenia v súlade s modernými technológiami v oblasti beauty služieb.

lektori

pomoc sponzorov s materiálno-technickým zabezpečením

3_4

Aké negatívne vonkajšie (externé) vplyvy znížili dosahované výsledky a prínosy projektu?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

14-krát Covid 19

neochota účasti na projekte

nezvládnutie manažovania projektu zo strany SO

nízky záujem o kurzy vychádzajúci z externého prostredia

Nižší záujem cieľovej skupiny o obsah školenia

Prerušenie implementácie projektu, a neukončený proces obstarania materiálového vybavenia k projektu.

zачiatocna fluktuacia účastnikov

zvyšujúce sa ceny administratívnych potrieb

Dosiahnuté dopady a externé vplyvy

Projekty sa venujú celému spektru podporovaných cieľových skupín podľa výzvy. Medzi najvýznamnejšie dopady možno zahrnúť možnosť doplniť si poznatky i zručnosti, získanie – zvýšenie – doplnenie kvalifikácie, možnosť presadiť sa na trhu práce.

Pri hodnotení **pozitívnych a negatívnych vonkajších vplyvov**, ktoré sa v priebehu riešenia projektov prejavili, negatívnym jednoznačne dominuje pandémia COVID-19.

Medzi pozitívnymi vplyvmi bola tiež často uvádzaná spolupráca realizátora projektu s vonkajším prostredím, napr. spolupráca so zamestnávateľmi a pod.

Evaluačný okruh 4 – UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTOV

4_1 Aké aktivity realizované prostredníctvom projektu považujete za najprínosnejšie vo vzťahu k cieľom, ktoré mali byť projektom dosiahnuté?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

možnosť bezplatne získať celosvetovo uznávaných certifikát

spracovanie metodiky a študijných materiálov pre nové školenia + ich realizácia, čo umožní overenie návrhu a prípadné korekcie po pilotnom vzdelávaní

prípravy a tvorby pedagogickej dokumentácie, učebných textov a didaktických prostriedkov pre vzdelávací kurz pre získanie nižšieho stredného vzdelania

školenia v systéme SAP SuccessFactors

tvorba vzdelávacích programov, ktoré boli šité na mieru cieľovým skupinám v regionoch

obsah vzdelávacích aktivít, ktorý bol pripravený v spolupráci s hospodárskou sférou pri predkladaní ŽoNFP

tvorba online obsahu

praktická časť kurzov

príprava vzdelávacích programov, ktoré môžeme ďalej rozvíjať

ECDL školenia

súhrnné vysvetlenie celého možného spektra využitia informačných technológií v konkrétnom každodennom prostredí účastníka školenia

zaškolenie lekárov na prenos informácií o systémoch eZdravie na bežnú populáciu

prezenčné vzdelávanie, okrúhle stoly, komunikačné kampane

tvorba edukačných pomôcok a plánov vzdelávania, realizácia vzdelávacích aktivít, monitoring spätnej väzby

komunikácia s predstaviteľmi inštitúcií, ktorých zamestnanci budú absolvovať vzdelávanie o obsahu a prínosoch vzdelávacieho programu.

že je to zdarma pre cieľovú skupinu

jednotlivé moduly, tvorba didaktických materiálov

4_2 Budete pokračovať v realizovaných aktivitách aj po ukončení projektu?



Verzia odpovede	Počet odpovedí
áno	11
neviem	15

4_2_1 Ak áno, z akých finančných zdrojov?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

ponúkanie vzdelávania na komerčnej báze + hľadanie možnosti jeho financovania aj z iných verejných zdrojov z vlastných zdrojov a z normatívnych finančných prostriedkov

vzdelávacie programy budú stále dostupné, avšak skôr pre zamestnávateľov na základe objednávky / fakturácie cez Centrum odborného vzdelávania a odbornej prípravy pri SOŠ

vlastné zdroje, príspevky z úradov práce, vlastné zdroje účastníkov vzdelávania

vlastných, dotacných, EIŠF

zdroje financovania vzdelávania podporované v budúcom programovom období (2021 – 2027)

z vlastných, prípadne podľa aktuálnych projektových výziev.

budeme hľadať ďalšie projektové prostriedky, resp. ponúkneme vytvorený a odpilotovaný vzdelávací program za poplatok.

úrad práce

Udržateľnosť po ukončení projektu

Nikto z respondentov jednoznačne neprehlásil, že v začatých aktivitách nebude pokračovať. V odpovediach síce prevažovali odpovede „neviem“, ale 42 % respondentov chce v aktivitách s určitou istotou pokračovať.

Realizátori sa pri pokračovaní v aktivitách spoliehajú s výraznou prevahou na vlastné zdroje.

4_3 Aké ďalšie aktivity (okrem vyššie uvedených) by mali byť v oblasti vzdelávania podporované v budúcom programovom období (2021 – 2027)?

Celkový počet relevantných výrokov (bez korekcie)

vzdelávanie s ohľadom na zvýšenie kvalifikácie osôb evidovaných na UPSVaR, ľudí v pacovno-právnom vzťahu (nemyslí sa tým vnútropodnikové vzdelávanie).

podpora aktivít zameraných na kritické myslenie, kreativitu, adaptabilitu na zmenu, samomotiváciu jedinca vyriešiť problém SZČO ako realizátorov projektu, keď napriek vysokej odbornosti v danej problematike nie je možné z rozpočtu uhradiť odmenu za prácu SZČO vo vlastnom projekte (je potrebné nastaviť pravidlá, aby oprávnená bola napr. odmena stanovená podľa stupňa odbornosti SZČO alebo aspoň jednotná odmena vo výške priemernej mzdy v hospodárstve,???)

profesijné vzdelávanie

príprava žiakov na uplatnenie sa na trhu práce, tvorba odborných učebníc

celoživotné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov, výchovných poradcov a pod.

aktivity zamerané na celoživotné vzdelávanie, pretože je ich nedostatok.

aktivity zamerané na odborné praktické znalosti, nielen na teoretické, znalostí požadované hospodárskou sférou

klúčové kompetencie, jazykové znalosti, globálne vzdelávanie, soft skills (mäkké zručnosti)

oblasť vzdelávania prevencie a osvetu v oblasti zachovania duševnej pohody pre zamestnancov škôl

vzdelávanie pedag. zamestnancov

celkovo 71% ambulantných lekárov prekročilo 50 rokov a priemerný vek všetkých lekárov je 56,7 rokov. Celkový počet ambulantných lekárov je okolo 10.000. Každá pomoc pre nich, aby mali viac času pre pacientov, je pomocou pre nás všetkých.

celoživotné vzdelávanie, rozvoj kľúčových kompetencií (komunikačné zručnosti, finančná gramotnosť, ekonomická gramotnosť a pod.).

podpora vedy a výskumu, vedeckej kariéry ako takej

environmentálna výchova, inovácie, digitalizácia

radi by sme okrem aktuálnych aktivít realizovali vzdelávanie v rozširujúcom zameraní barman, kvalifikačnom zameraní kaderník/čka, či pre hipologické odbory v odbornom zameraní hipoterapia.

zlepšenie materiálo-technického vybavenia praktického vyučovania na škole.

nastavenie systémových vecí v oblasti vzdelávania (dospelých) - hodnotenie kvality vzdelávania, hodnotenie vzdelávacích výstupov, podpora lektorom, osveta o nutnosti celoživotného vzdelávania, podpora vzdelávacích činnosti rôznych kultúrnych a osvetových inštitúcií, podpora občianskeho vzdelávania

naďalej počítačová gramotnosť, finančná gramotnosť, mentoring,

materiálovo-technické zabezpečenie projektu, poradenstvo zo strany vyhlasovateľa pri VO, transparentné a zverejňované hodnotenie projektov so spätnou väzbou

Odporúčania pre budúce programové obdobie 2021 – 2027

Odporúčané aktivity pre budúce programové obdobie korešpondujú so súčasným poňatím podpory celoživotného vzdelávania.

Konkrétne detaily odporúčaných aktivít sú zlučiteľné so všeobecným trendom a možno ich zahrnúť do budúcich výziev.