

PRÍRUČKA
PRE ŠTÁTNYCH
ZRIADOVATEĽOV

PRÍPRAVA ZMIEN V SIETI ZARIADENÍ PORADENSTVA A PREVENCIE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OBSAH

1. ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ VÝCHODISKÁ KVALITNEJ SIETE ZARIADENÍ PORADENSTVA A PREVENČIE	4
1.1 Dostupnosť poradenskej starostlivosti	4
1.2 Prístupnosť poradenskej starostlivosti	8
PRÍPRAVA NA ZMENY V SIETI ZARIADENÍ PORADENSTVA A PREVENČIE	9

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Zariadenie - údaje o súčasnom a navrhovanom stave po zmene v sieti zariadení poradenstva a prevencie	
Príloha č. 2a	Formulár_oznámenie_údajov_§161n	13
Príloha č. 2b	Formulár_oznámenie_údajov_§161p	14
Príloha č. 2c	Formulár_oznámenie_údajov_§161q	14

NA ÚVOD

ČO NÁJDETE V PRÍRUČKE A PREČO VZNIKLA?

Príručku pre štátnych zriaďovateľov (ďalej len „príručka“) vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v spolupráci s Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie **ako podporný nástroj k príprave zmien v sieti štátnych zariadení poradenstva a prevencie** (ďalej len „ZPP“). Zmeny v sieti súvisia s prijatím novely zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**školský zákon**“).

Príručka má odporúčací charakter a je orientovaná na podporu štátnych zriaďovateľov (ďalej len „**zriaďovateľov**“) pri príprave zmien v sieti ZPP a pri vypracovaní podkladov k oznámeniu údajov o zmenách v sieti ZPP predkladaných Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „**ministerstvu školstva**“) podľa prechodných ustanovení § 161n, § 161p, § 161q školského zákona (ďalej len „**oznámenie údajov o zmene**“).

Príručka ponúka prehľadný postup ako krok po kroku uchopiť proces prípravy zmien v sieti ZPP. Tvorí tak oporný nástroj na uistenie sa v už zrealizovaných krokoch vo fázach prípravy na zmeny v sieti zmien, prípadne je kompletným návodom od úplného začiatku prípravy návrhu oznámenia zmien v sieti ZPP. Pre zriaďovateľov (a poradenské zariadenia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti) poskytuje nielen oporu v prehľadnej štruktúre odporúčaných fáz, krokov a podporných nástrojov celého procesu, ale predstavuje aj základné filozofické východiská a princípy procesu prípravy zmien v sieti. Samotné poradenské zariadenia tak môžu byť podporou pre zriaďovateľa pri nastavovaní siete systému poradenstva a prevencie v kraji a podporovať tak priestor pre efektívnu spoluprácu so zriaďovateľom. Dokument má odporúčací charakter a práca s ním, okrem už uvedenej podpory, môže prispieť:

- K využitiu pozitív participácie poradenských zariadení v procese tvorby návrhu zmien v sieti ZPP. Benefitmi participácie ZPP môžu byť napríklad adresnosť informácií, vecnosť, vytváranie partnerského dialógu, nezaújatosť/nestrannosť, zrozumiteľnosť cieľov a očakávaní, vytváranie kompetencie zúčastnených strán efektívne ovplyvňovať proces a následne spoločne prijať zmeny;
- K podpore efektívnosti procesu zmien v sieti ZPP cez popísané východiská, princípy, fázy a kroky tvorby návrhu zmien.

Príručka je rozdelená do dvoch kapitol. V prvej kapitole prináša prehľad o dimenziách a typoch dostupnosti a prístupnosti ako dvoch základných pilieroch kvalitného systému poradenstva a prevencie. Oba piliere sú pri kvalitnom nastavovaní zmien dôležité. Druhá kapitola obsahuje dva základné procesné kroky prípravy oznámených údajov pre zmenu v sieti ZPP podľa školského zákona. Prvým procesným krokom je analýza údajov o poskytovanej poradenskej starostlivosti, na ktorú sa pripravované zmeny viažu. K analýze je pripravený aj pomocný formulár (príloha č. 1 príručky), ktorý pomáha získať prehľad o súčasných ľudských a materiálnych zdrojoch ZPP. Formulár môže byť výraznou pomocou nielen pri vyplnení podkladov oznámenia o zmene v sieti, ale aj pre prípravu následných krokov po zmenách v sieti, napr. delimitácia majetku, atď. Druhým procesným krokom je vypracovanie oznámenia údajov o zmene v sieti. Súčasťou príručky sú prílohy obsahujúce formuláre pre oznámenie o zmene v sieti.

Odporúčania a rady, ktoré v príručke nájdete, môžete využiť pre uistenie sa v už realizovaných krokoch vo fázach prípravy na zmenu v sieti, alebo môžete odporúčania využiť ako oporu pre začínajúci proces prípravy oznámenia o zmene v sieti ZPP.

Časový rámec nastavenia zmien v sieti ZPP a prípravy podkladov k oznámeniu údajov o zmenách v sieti končí termínom 31. marec 2022, kedy je potrebné doručiť oznámenie ministerstvu školstva. **Zmeny v sieti škôl a školských zariadení vykoná ministerstvo školstva k 1. januáru 2023 bez vydania rozhodnutia a bez zaradenia a vyradenia ZPP do/zo siete škôl a školských zariadení.**

1. ZÁKLADNÉ VÝCHODISKÁ KVALITNEJ SIETE ZARIADENÍ PORADENSTVA A PREVENČIE

Východiská kvalitného nastavenia zmien v sieti ZPP sú dané:

- **právnym rámcom**, ktorý je uvedený v závere tejto časti príručky
- **zabezpečením dostupnosti a prístupnosti** poradenskej starostlivosti¹ pre dieťa, žiaka a študenta, pedagógov, zákonných zástupcov ako kľúčovými znakmi kvality siete ZPP.

Pojem dostupnosť a prístupnosť v súčasnosti v systéme poradenstva a prevencie nie je legislatívne ustanoveným pojmom. Existujú však právne predpisy, v ktorých sa oba pojmy nachádzajú. Ich zoznam nájdete spracovaný v tabuľke č.1 a tabuľke č.2.

1.1 Dostupnosť poradenskej starostlivosti

Dostupnosť pri nastavovaní zmien v sieti ZPP súvisí s pokrytím poradenskej starostlivosti a napĺňaním špecifických potrieb klientov² na území kraja.

Existuje viacero typov dostupnosti, z ktorých odporúčame zohľadniť najmä:

- geografickú dostupnosť
- informačnú dostupnosť
- personálnu dostupnosť
- technickú dostupnosť
- sociálnu dostupnosť
- psychologickú dostupnosť
- typologickú dostupnosť.

Podstatou **geografickej dostupnosti** je zabezpečovanie maximálneho možného súladu potrieb klienta s miestom a časom poskytnutia poradenskej starostlivosti:

Ak berieme do úvahy miestnu dostupnosť, vnímame ju ako priemernú vzdialenosť miesta poskytovania starostlivosti od miesta bydliska.³ Vplyv na tento typ dostupnosti majú aj dopravné služby regiónu, stav celkovej infraštruktúry, hustota osídlenia a tiež sieť a rozmiestnenie ZPP v jednotlivých regiónoch.

Ak berieme do úvahy časovú dostupnosť, hovoríme o nároku na poskytnutie odbornej starostlivosti v určitej lehote, pričom lehota závisí od druhu starostlivosti. Vo vyhláske MŠVVŠ SR o zariadeniach poradenstva a prevencie (ďalej len „**vyhláška o ZPP**“) je uvedené, že starostlivosť je:

- **bezodkladná**, t. j. odôvodnená, musí byť poskytnutá ihneď ak je to nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa,
- **plánovaná** - prvý rozhovor so žiadateľom je podľa vyhlášky o ZPP potrebné uskutočniť do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Ak berieme do úvahy **informačnú dostupnosť**, hovoríme o povinnosti poskytovateľov poradenskej starostlivosti zverejňovať relevantné údaje v prístupných a použiteľných formátoch. Ide o typ informácií, ktoré vedú k celkovému zvyšovaniu povedomia širokej verejnosti o poradenskej starostlivosti, jej dostupnosti, všeo-

¹ Na účely tohto materiálu sa pod pojmom poradenská starostlivosť rozumie odborná činnosť podľa § 130 ods. 1 školského zákona

² Na účely tohto materiálu sa bude používať pojem klient, ktorým sa rozumie dieťa, rodič/zákonný zástupca detí alebo žiakov, zástupca zariadenia, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.

³ Vzdialenosť sa uvádza ako dojazdová doba, t. j. čas potrebný na presun z miesta bydliska do poradenského zariadenia autom.

becnej ponuke a tiež o výsledkov hodnotenia starostlivosti spokojnosti klientov a zainteresovaných strán. Dostupnosť informácií musí byť v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) a pri rešpektovaní zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

K téme informačnej dostupnosti sa viaže **komunikačná dostupnosť vo význame využívania informačných a komunikačných technológií**. Súvisí s participáciou a zapojením klientov, ktorí by mali mať možnosť komunikovať svoje podnety formou využívania moderných technológií, tiež telefonicky, mailom a prostredníctvom online formulárov na webovej stránke ZPP. Dostupnosť týchto podporných/inkluzívnych informačno-komunikačných technológií umožňuje klientovi prístup napríklad k internetovým/webovým stránkam ZPP, oficiálnym informáciám, propagačným multimedialným informáciám, elektronickým informáciám o poskytovanej poradenskej starostlivosti a tiež poskytuje možnosť dištančnej komunikácie.

Ako príklady informačnej dostupnosti uvádzame:

- • Pre osoby so zrakovým postihnutím by videá zverejnené na webe mali byť doplnené audiokomentárom pre nevidiacich.
- • Pre osoby so sluchovým postihnutím by mali byť videá na webovej stránke doplnené titulkami pre nepočujúcich a prekladom do posunkovej reči. Užitočná môže byť aj úprava textu do formátu „easy to read“ (ľahko čitateľné).
- • Pre osoby s telesným postihnutím s obmedzenou motorikou rúk je dôležitá ovládateľnosť prostredníctvom klávesníc a špeciálnych adaptívnych zariadení.
- • Pre osoby s mentálnym postihnutím by obsah webových stránok mal byť prepísaný do formátu „easy to read“.

Pri **personálnej dostupnosti** máme na mysli pripravenosť ZPP poskytovať poradenskú starostlivosť osobami, ktoré kvalifikovanosťou, odborným zložením a počtom zodpovedajú zákonným požiadavkám v zmysle:

- • zákona č. 138/2019 Z. z. o odborných zamestnancoch a pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacieho predpisu - vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- školského zákona,
- vyhlášky o ZPP.

V zmysle vyhlášky o ZPP, pri zmene na centrum poradenstva a prevencie (ďalej len „**CPP**“), odbornú činnosť v CPP vykonáva najmenej päť odborných zamestnancov, z toho minimálne jeden psychológ, minimálne jeden špeciálny pedagóg a ďalší traja odborní zamestnanci, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť v kategórii psychológ, špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg alebo logopéd. Súčasne, podľa § 130 ods. 6 školského zákona z uvedených piatich odborných zamestnancov najmenej jeden musí byť zaradený do kariérového stupňa samostatný odborný zamestnanec.

Pri zmene ZPP na špecializované centrum poradenstva a prevencie (ďalej len „**ŠCPP**“) odbornú činnosť, v zmysle vyhlášky o ZPP, vykonávajú najmenej traja odborní zamestnanci, z toho minimálne jeden psychológ, minimálne jeden špeciálny pedagóg a odborný zamestnanec, ktorý vykonáva pracovnú činnosť v kategórii psychológ, špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg alebo logopéd. Aj tu platí, podľa § 130

ods. 6 školského zákona, že z uvedených troch odborných zamestnancov najmenej jeden musí byť zaradený do kariérového stupňa samostatný odborný zamestnanec.

V kontexte **technickej dostupnosti** hovoríme o spôsobe prístupu alebo „ľahkosti prístupu“ do budovy alebo objektu zariadenia pre prijímateľov poradenskej starostlivosti s ohľadom na osoby so zdravotným postihnutím. V prílohe vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie sú definované technické parametre takýchto stavieb, napr. úprava povrchov, schodiska, rámp, vstupov do budovy, výťahov a tiež vnútorného priestoru, manipulačného priestoru atď. Uvedená vyhláška je vykonávacím predpisom k zákonu č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).

Sociálna dostupnosť je vyjadrením rešpektu k osobitnému sociálnemu statusu klientov a dodržaniu ich ľudských práv. Týka sa dostupnosti poradenskej starostlivosti pre klientov s rozmanitými potrebami a požiadavkami. Kľúčovým právnym predpisom je zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon), ktorý vymedzuje právo na rovnaké zaobchádzanie a zákaz diskriminácie z dôvodu rasy, etnického pôvodu, národnosti, pohlavia, sexuálnej orientácie, veku, zdravotného postihnutia, náboženského vyznania, viery či svetového názoru.

Pri **psychologickej dostupnosti** hovoríme o dostatku fyzických, emocionálnych alebo psychologických zdrojov ZPP na vytvorenie citlivého prostredia pre klienta a jeho rodinu/zákonných zástupcov. Preto sa u poskytovateľov odbornej starostlivosti predpokladá vytváranie inkluzívneho, bezpečného, dôverného aj anonymného vnútorného prostredia, v ktorom sa klient môže cítiť autenticky. Budovanie vnútornej kultúry prostredia je presadzované plným dodržiavaním práv, rešpektom k hodnote a dôstojnosti klientov a etických pravidiel.

Špecifickým typom dostupnosti je **typologická dostupnosť** zachytávajúca typovú rozmanitosť, čiže kultúrne špecifiká a odlišnosť prostredia, ktoré vychádzajú z mapovanej ponuky odbornej starostlivosti na danom území. Nie je dôležité, aby na danom území boli zastúpené všetky typy odbornej starostlivosti, avšak zastúpenie jednotlivých typov musí zodpovedať zisteným skutočným potrebám a na druhej strane tiež možnostiam poskytovateľa/zriaďovateľa.

V nasledujúcich tabuľkách (tabuľka č.1, tabuľka č.2) uvádzame **prehľad typov dostupnosti** poradenskej starostlivosti v relevantných právnych predpisoch a vymedzenie rámca dostupnosti poradenskej starostlivosti v procesných štandardoch.

TABUĽKA Č. 1 Prehľad typov dostupnosti poradenskej starostlivosti v relevantných právnych predpisoch

PRÁVNÝ RÁMEC / ÚROVEŇ PODPORY	TYPY DOSTUPNOSTI							
	miestna	časová	personálna	finančná	informačná	technická	sociálna	psychologická
Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov			X	X	X		X	
Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov			X		X		X	
Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	X		X		X		X	
Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov				X	X		X	
Zákon č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov			X	X	X		X	
Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov			X		X		X	
Vyhláška Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov			X		X		X	
Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach			X	X	X		X	
Podporná úroveň 1. stupňa	X		X				X	
Podporná úroveň 2. stupňa	X		X				X	
Podporná úroveň 3. stupňa	X		X				X	
Podporná úroveň 4. stupňa	X		X				X	
Podporná úroveň 5. stupňa	X		X				X	
ETICKÝ KÓDEX pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov					X		X	X

TABUĽKA Č. 2 Dostupnosť poradenskej starostlivosti v procesných štandardoch

PROCESNÝ ŠTANDARD	TYPY DOSTUPNOSTI							
	miestna	časová	personálna	finančná	informačná	technická	sociálna	psychologická
Procesné štandardy: Prijem a evidencia klienta		X			X		X	
Procesné štandardy: Úvod do odbornej starostlivosti								
Procesné štandardy: Krízová intervencia		X			X		X	
Procesné štandardy: Kariérová výchova a kariérové poradenstvo v poradenskom systéme			X		X		X	
Procesné štandardy: Diagnostika					X		X	
Procesné štandardy: Depistáž			X		X		X	
Procesné štandardy: Poradenstvo					X		X	
Procesné štandardy: Rané poradenstvo			X		X		X	
Procesné štandardy: Rehabilitácia			X		X		X	
Procesné štandardy: Terapia		X			X		X	
Procesné štandardy: Prevencia			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné činnosti školského psychológa			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné činnosti školského špeciálneho pedagóga			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné činnosti školského logopéda			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné činnosti sociálneho pedagóga v škole			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné činnosti liečebného pedagóga v škole			X		X		X	
Procesné štandardy: Kariérová výchova a kariérové poradenstvo pre školy			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné činnosti v Špeciálnych výchovných zariadeniach					X		X	
Procesné štandardy: Supervízia			X		X		X	
Procesné štandardy: Odborné konzilium					X		X	
Procesné štandardy: Koordinácia odbornej starostlivosti o klienta			X		X		X	
Procesné štandardy: Koordinácia činnosti multidisciplinárneho tímu					X		X	

1. 2 Prístupnosť poradenskej starostlivosti

Prístupnosť poradenskej starostlivosti znamená zo strany zriaďovateľa brať pri nastavovaní zmien v sieti ZPP do úvahy fyzické, virtuálne a dopravné podmienky dostupnosti poradenskej starostlivosti pre klientov. Prístupnosť odbornej starostlivosti v ZPP výrazne ovplyvňuje kvalitu života klientov a je dôležitým nástrojom procesu vytvárania inkluzívnej spoločnosti, ktorá umožňuje nezávislý život intaktnej populácii a osobám so špecifickými prekážkami a potrebami v škole, rodine, spoločnosti a osobnom živote. V starostlivosti o klientov posilňuje participatívnosť, vzájomný rešpekt, etickosť a transparentnosť.

K zohľadneniu prístupnosti poradenskej starostlivosti pri nastavovaní zmien v sieti ZPP môžu pomôcť štandardy prístupnosti v týchto oblastiach:

- **Fyzická** (architektonická), t. j. bezbariérové riešenia prostredia a prístupnosť k existujúcim stavbám a objektom - budovám, ZPP.
- **Virtuálna**, ktorá umožňuje prístupnosť k informáciám o poskytovaní poradenskej starostlivosti prostredníctvom elektronických, audiovizuálnych webových sídiel, mobilných aplikácií či asistenčných technológií.
- **Dopravná**, kde je dôležitosť kladená na implementáciu dopravnej infraštruktúry pre všetkých účastníkov prepravy napr. formou osadenia kasselských obrubníkov, označníkov zastávok vybavených štítkami s podpisom aj v Braillovom písme, ako aj svetelnými tabuľami s disponujúcim hlasovým oznamovaním zobrazovaných informácií pre osoby so zrakovým postihnutím prostredníctvom povelovej vysielačky.

Prístupnosť prostredia, dopravy, informácií, kvalitnej poradenskej starostlivosti, pomôcok a nástrojov pre odborné činnosti v ZPP **je ustanovená v slovenských a európskych právnych predpisoch.** V týchto právnych predpisoch sa hovorí nielen o práve na prístupnosť, ale aj o jeho vymožitelnosti.

Základný rozsah podpory, ochrany a uplatňovania práv osôb so zdravotným postihnutím je ustanovený v Dohovore OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Pre Slovenskú republiku nadobudol platnosť 25. 6. 2010. Právo na prístup k potrebným informáciám poskytovaných dostupným a zrozumiteľným spôsobom garantuje aj Ústava SR v čl. 26, v ktorom zaručuje slobodu prejavu a právo na informácie.

1.3 Právny rámec prípravy zmien v sieti ZPP

Kľúčové právne východiská na nastavenie zmien v sieti ZPP sú dané právnymi predpismi, ktoré uvádzame s hypertextovým prepojením:

[Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve](#)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(Školský zákon\)](#)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch](#)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení](#)
v znení neskorších predpisov.

[Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave](#)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov. v znení neskorších predpisov.

[Vyhláška o zariadeniach poradenstva a prevencie](#)

2 PRÍPRAVA NA ZMENY V SIETI ZARIADENÍ PORADENSTVA A PREVENČIE

Ako začať, kadiaľ ísť a koho zobrať so sebou?

Princípy, fázy aj kroky, ktoré v tejto kapitole odporúčame, sa opierajú o prínosy participatívnych procesov pri tvorbe verejných politík ([pozri publikáciu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky: Participovať? Participovať! učebnica participatívnej tvorby verejných politík](#)). Zriaďovateľovi môžu pomôcť postupovať spôsobom, aby v ZPP získal cenných partnerov a spoločne dosiahli výsledok, ktorý bude efektívny a pozitívne prijatý tými, ktorých sa najviac týka. Vďaka participácii, spoluúčasti tých, ktorých sa rozhodnutia týkajú, je možné získať komplexnejšie vstupy, ktoré nemožno vyčítať z tabuliek – dodatočné fakty, perspektívy a kontexty. Predpokladaným výsledkom takejto spolupráce je, že všetci zúčastnení vnímajú rozhodnutia ako viac legitímne a viac im dôverujú.

Prizvanie štátnych, cirkevných a súkromných ZPP do spolupráce zároveň vytvára priestor na zdieľanú zodpovednosť a vedie k posilneniu kapacít nastavenia zmien v sieti ZPP na úrovni kraja. Prizvaní aktéri sa tak stávajú súčasťou procesu a cítia zodpovednosť za kvalitu jeho výsledku. Spolu s výsledkom sa posilňujú vzťahy a zvyšuje sa dôvera, čo má dlhodobý efekt aj po ukončení daného procesu v rámci pôsobnosti na úrovni kraja.⁴

2.1 Princípy prípravy zmien v sieti ZPP

Na čo nezabúdať v procese nastavovania zmien v sieti ZPP?

Základnými opornými bodmi celého procesu rekonfigurácie siete a následného nastavenia zmien v krajskej sieti ZPP sú princípy participatívnosti, transparentnosti a princíp overiteľnosti údajov.

Spolupráca a spoluúčasť zriaďovateľov a zástupcov štátnych ZPP na území kraja je na optimálne nastavenie zmien v sieti ZPP základným predpokladom. V zmysle prípravy zmien siete ZPP je možné zo strany štátneho zriaďovateľa brať do úvahy aj spoluprácu so zriaďovateľmi cirkevných a súkromných ZPP v kraji, minimálne na úrovni vzájomného zdieľania informácií o pripravovaných zmenách v sieti ZPP. Výhodou takejto spolupráce je získanie vzájomného prehľadu o plánovaných zmenách, vytváranie priestoru pre zdieľanú zodpovednosť a posilňovanie kapacít na úrovni kraja.

Z hľadiska transparentnosti je dôležité zabezpečiť zverejnenie všetkých relevantných dokumentov súvisiacich s prípravou zmien v sieti ZPP, časového harmonogramu jednotlivých procesných krokov, ako aj ich efektívnu komunikáciu prostredníctvom dostupných komunikačných nástrojov RÚŠ.

Pri nastavovaní zmien v sieti ZPP je potrebné vychádzať najmä z relevantných údajov o aktuálnom stave siete ZPP na úrovni jednotlivých ZPP, ako aj na úrovni celého kraja a zohľadniť ich pri nastavovaní siete ZPP tak, aby bola zabezpečená dostupnosť a prístupnosť odbornej starostlivosti v zmysle platných právnych predpisov.

⁴ Viac o dôležitosti a postupoch tvorby kľúčových materiálov participatívnym spôsobom sa uvádza v uznesení vlády SR č. 50 z roku 2012, úloha C.17.: Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby vybraných politík

2.2 Fázy a kroky prípravy zmien v sieti ZPP

Mnohí z vás si iste kladiete otázku ako uvedené princípy pretaviť do postupnosti krokov tak, aby bola spolupráca obojstranne užitočná. Odpoveď ponúkame návrhom troch fáz, v rámci ktorých sa postupuje od zistenia predstáv a návrhov od zástupcov ZPP o preferovanej budúcnosti až k zohľadneniu potrebnej dostupnosti a prístupnosti poradenskej starostlivosti na úrovni celého kraja.

O akých fázach hovoríme?

Prvá fáza: **Zber a diskusia údajov** z úrovne ZPP.

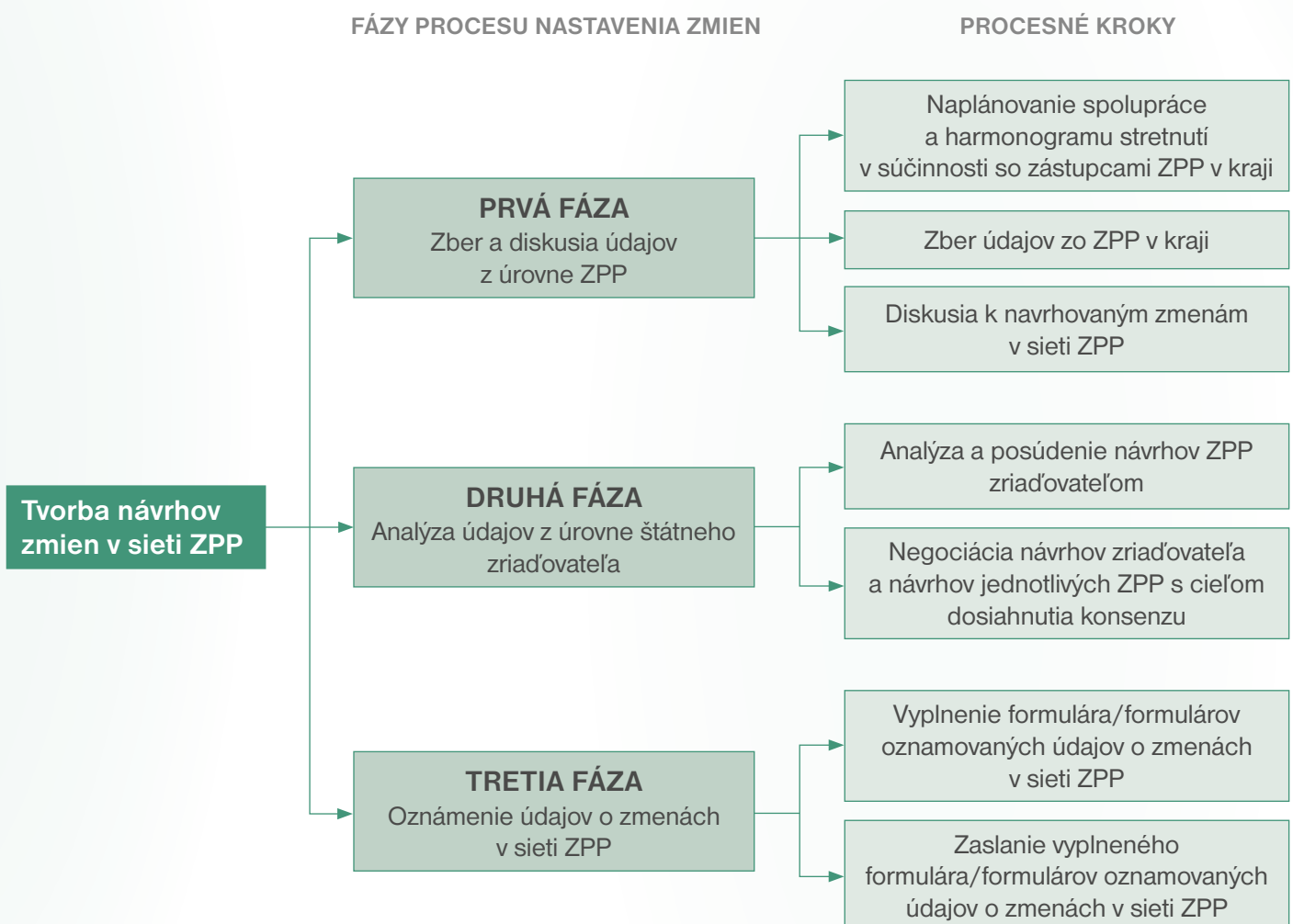
Druhá fáza: **Analýza údajov** z úrovne štátneho zriaďovateľa.

Tretia fáza: **Vypracovanie návrhu zmien v sieti ZPP** na úrovni kraja.

Kľúčovou súčasťou každej navrhovanej fázy je komunikácia so všetkými aktérmi poradenskej siete. Vytvorenie priestoru na vzájomné informovanie sa, spoločná diskusia návrhov pomôže k dosiahnutiu obojstrannej dohody a zohľadneniu potrieb jednotlivých ZPP aj siete.

Každá z fáz procesu prípravy je realizovateľná prostredníctvom krokov, ktorých postupnosť navrhujeme v ďalšom texte. Proces tvorby návrhu zmien v sieti ZPP ilustruje nasledujúca schéma.

Fázy a kroky procesu prípravy zmien v sieti ZPP



PRVÁ FÁZA: Zber a diskusia údajov z úrovne ZPP

Prvá fáza pozostáva z krokov 1 -3. Každý z krokov má svoj stanovený cieľ a popisuje proces, ako je možné cieľ kroku dosiahnuť.

Krok 1: Vytvorenie plánu spolupráce a harmonogramu stretnutí v súčinnosti so zástupcami ZPP v kraji.

Na efektívne nastavenie zmien v sieti ZPP v kraji je dôležité zabezpečiť participáciu zástupcov ZPP na celom procese vo vzájomne dohodnutom čase a forme vo všetkých krokoch tvorby návrhu zmien v sieti ZPP. Už na začiatku prípravy preto odporúčame prípravu zmien v súčinnosti so ZPP vysvetliť a tiež ZPP požiadať, aby na základe vzájomnej komunikácie a dohody medzi sebou pripravili vlastné návrhy nimi preferovanej budúcnosti po zavedení zmien v sieti ZPP.

Krok 2: Zber údajov zo ZPP v kraji.

Cieľom tohto kroku je zapojenie do procesu nastavenia zmien v sieti ZPP potreby terénu, priamo na základe návrhov ZPP, ktorých sa zmeny bezprostredne dotýkajú. Preto v nadväznosti na komunikáciu so ZPP v kroku 1 odporúčame požiadať centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“) a centrá špeciálneho poradenstva a prevencie (ďalej len „CŠPP“) o poskytnutie údajov a informácií o ich súčasnom stave a ich návrhov, v ktorých vyjadria svoju predstavu o nimi preferovanej budúcnosti po zmenách v sieti ZPP (t. z. akým zariadením by sa od 1.1.2023 chceli stať).

Uvedené podklady pomôžu pri nastavovaní zmien v sieti ZPP a pri vypracovaní podkladov k písomnému oznámeniu údajov o zmenách v sieti štátnych ZPP ministerstvu školstva (podľa § 161n, 161p a 161q školského zákona).

Údaje od ZPP odporúčame zisťovať v štruktúre:

Súčasný názov a identifikačné údaje ZPP:

- súčasný typ, názov, adresa a IČO ZPP,
- v prípade, že je ZPP súčasťou školy - názov, adresa a IČO školy,
- pri CŠPP identifikácia prevažujúcej špecializácie/špecializácií odborných zamestnancov (špecializácia na druh zdravotného postihnutia, špecializácia na raný vek),
- územie, ktoré ZPP svojou odbornou činnosťou pokrýva (SR, kraj, okres, obec, mestská časť),
- adresa sídla ZPP,
- súčasný počet zamestnancov ZPP, prepočet na úväzky
- v prípade elokovaných pracovísk ich adresa, počet zamestnancov, prepočet na úväzky

Návrh ZPP na zmenu v sieti:

- typ ZPP po zmene v sieti,
- názov ZPP, s ktorým/i sa ZPP zlučuje, ich adresa a IČO,
- nový názov ZPP, ktoré sa stane právnym nástupcom a jeho adresa,
- druh zdravotného postihnutia alebo zamerania na vykonávanie komplexných odborných činností vo vzťahu k deťom do dovŕšenia piateho roku veku, a to v prípade zmeny na ŠCPP,
- územie, ktoré bude ZPP svojou odbornou činnosťou pokrývať (SR, kraj, okres, obec, mestská časť/ulice),
- elokované pracovisko/pracoviská nového ZPP a jeho/ich adresa,
- počet odborných zamestnancov na plný pracovný úväzok po zmene v sieti, z toho počet psychologov, počet špeciálnych pedagógov a spolu počet liečebných pedagógov, sociálnych pedagógov alebo logopédov (v súlade s vyhláškou o ZPP)

Na uvedený účel slúži pomocný formulár (príloha č.1),⁵ vďaka ktorému je možné posúdiť potreby a predpoklady jednotlivých zariadení, pokrytie okresov a celého kraja, sledovať dostupnosť špecializácie. Formulár pomáha sledovať súčasný stav o pracoviskách, ľudských zdrojoch, materiálno-technickom zabezpečení. Vďaka nemu je možné včas reagovať na potrebu následných administratívnych krokov po zmene v sieti, napr. delimitácia majetku, vybavenia, pomôcok, atď.

Krok 3: Diskusia k navrhovaným zmenám v sieti ZPP.

V tomto kroku je potrebné vytvoriť priestor na diskusiu so zástupcami ZPP v kraji o nimi navrhovaných zmenách v sieti ZPP s prípadným doplnením alebo úpravou relevantných údajov, ku ktorým sa spoločnou diskusiou dospeje. Diskusia môže prebehnúť na jednom alebo viacerých stretnutiach, môže obsahovať aj argumentačnú časť zo strany zástupcov ZPP alebo zriaďovateľa.

DRUHÁ FÁZA: Analýza údajov z úrovne štátneho zriaďovateľa

Prvá fáza pozostáva z krokov 4-5. Aj v tejto fáze má každý z krokov svoj stanovený cieľ a popisuje proces, ako je možné cieľ kroku dosiahnuť.

Krok 4: Analýza a posúdenie návrhov ZPP zriaďovateľom.

Obsahom tohto kroku je analýza dostupnosti a prístupnosti poradenskej starostlivosti na úrovni celého kraja na základe údajov od jednotlivých ZPP a z dostupných štatistických prehľadov. Analýza na úrovni kraja umožní vymedziť kľúčové oblasti na zlepšenie, predpokladané riziká, posúdiť príležitosti na efektívne nastavenie prístupnej a dostupnej siete ZPP v kraji a vytvoriť si názor na zmeny v sieti ZPP, ktoré navrhuje ZPP.

Odporúčame orientovať sa na:

- **Analýzu dostupnosti a prístupnosti poradenskej starostlivosti** pre rôzne cieľové skupiny klientov a ich rodiny/zákonných zástupcov s ohľadom na jej pokrytie na území kraja. Je potrebné vychádzať aj z dostupných štatistických údajov (sociálno-demografické údaje o potenciálnej klientele z dostupných štatistických prehľadov - napr. natalita, mortalita, vekové zloženie, početnosť intaktnej populácie, zloženie z hľadiska etnicity, štatistické údaje z oblasti školstva a pod.), ale aj o súvislosti nad rámec štatistických údajov. Tiež je potrebné zohľadňovať pritom narastajúce trendy v sociálno-patologických javoch v danom kraji alebo okrese (školské prostredie, rodinné prostredie, rovesnícke prostredie a pod.).
- **Prognózu očakávaného stavu**, čo znamená predvídať dostupnosť a prístupnosť poradenskej starostlivosti s ohľadom na zmeny v populačnej štruktúre a meniaci sa charakter, intenzitu a výskyt psychických problémov a sociálno-patologických javov v populácii na území kraja.

Odporúčaný nástroj: Pri analýze na úrovni kraja a posúdení návrhov ZPP je možné použiť nástroje ako napríklad SWOT, SOAR, PESTLE ([bližšie v Metodike stratégie inštitucionálneho rozvoja](#)) a formulár *Zariadenie - údaje o súčasnom stave a stave po zmene v sieti*, hárk: *Zariadenie - súčasný stav*, *Zariadenie - stav po zmene v sieti* a podľa potreby aj hárok *Vznik zariadenia z elokovaného pracoviska*.⁶ (príloha č. 1).

Príloha č. 1 *Zariadenie - údaje o súčasnom stave a stave po zmene v sieti* zariadení poradenstva a prevencie je pre vás pripravená ako podporná príloha a jej využitie je dobrovoľné, nebude súčasťou formulárov ani

⁵ Ide o dobrovoľný nástroj - formulár *Zariadenie - údaje o súčasnom stave a stave po zmene v sieti*

⁶ V hárkoch *Zariadenie - stav po zmene v sieti* a *Vznik zariadenia z elokovaného pracoviska* je v Sekcii 4 priestor na uvedenie názoru zriaďovateľa na návrh ZPP na zmenu v sieti

procesu oznámenia údajov o zmenách v sieti. Je tiež možné, že mnohými údajmi o zariadeniach vo vašej pôsobnosti, ktoré uvidíte v tejto prílohe na jednotlivých hárkoch, už disponujete. Príloha pre vás môže byť užitočným sprievodcom a pomôckou na roztriebenie informácií a inšpiráciou na ich doplnenie počas analytickej fázy, keď premýšľate o sieti ZPP a pripravujete ďalší krok - negociáciu.

Krok 5: Negociácia návrhov zriaďovateľa a návrhov jednotlivých ZPP s cieľom dosiahnutia konsenzu.

Nastavenie zmien v sieti štátnych ZPP je dôležité oprieť o dohodu medzi zriaďovateľom a ZPP na najlepšom možnom riešení zmien v každom ZPP pôsobiacom v sieti. Preto odporúčame iniciovať proces diskusie a argumentácie so zástupcami ZPP, v ktorom budú prerokované návrhy ZPP, ako aj návrhy zriaďovateľa s cieľom dosiahnuť vzájomný konsenzus.

Argumentáciu návrhov zmien v sieti ZPP odporúčame orientovať na oblasti, ktoré boli v predchádzajúcom kroku analyzované:

- typ ZPP vzhľadom na pokrytie dostupnej poradenskej starostlivosti s ohľadom na vydané Procesné štandardy odborných a odbornovo-metodických činností a na dokument Podporné úrovne 1. až 5. stupňa,
- stav ľudských zdrojov potrebný na pokrytie do stupnej poradenskej starostlivosti v súlade s vyhláškou o ZPP,
- priestorové možnosti, v ktorých budú ZPP pôsobiť po zmenách v sieti ZPP s ohľadom na dostupnosť a prístupnosť poradenskej starostlivosti.

Očakávaným výstupom tohto kroku je prijatie takých zmien, ktoré sú najlepším možným variantom na zabezpečenie dostupnej a prístupnej poradenskej starostlivosti na úrovni jednotlivých ZPP, na úrovni kraja a jeho okresov⁷.

TRETIA FÁZA: Oznámenie údajov o zmenách v sieti ZPP

Krok 6: Vyplnenie formulára/formulárov oznamovaných údajov o zmenách v sieti ZPP

Na základe výstupu z predchádzajúcej analýzy a negociácie v predošlých krokoch nasleduje vyplnenie formulára/formulárov určených pre oznámenie údajov o zmenách v sieti ZPP, ktoré nájdete v prílohách k tejto Príručke pod názvami:

- 2a Formulár_oznámenie_údajov_§161n,
- 2b Formulár_oznámenie_údajov_§161p,
- 2c Formulár_oznámenie_údajov_§161q.

Všetky tri formuláre sú spracované v súlade s prechodnými ustanoveniami podľa príslušného písmena a odsekov § 161 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kedy ktorý formulár použiť?

2a Formulár_oznámenie_údajov_§161n je určený pre oznámenie údajov o zmenách v sieti pre tieto možnosti:

- ak sa CPPPaP zlúči s ČŠPP s právnou subjektivitou
- ak sa CPPPaP zlúči s ČŠPP bez právnej subjektivity
- ak sa CPPPaP sa nezluči so žiadnym ČŠPP

⁷ formulár Zariadenie - údaje o súčasnom stave a stave po zmene v sieti, hárky: Zariadenie – stav po zmene v sieti a podľa potreby hárky Vznik zariadenia z elokovaného pracoviska. V oboch hárkoch je v Sekcii 4 priestor, v ktorom si zriaďovateľ môže zaznamenať dohodnutý variant riešenia (príloha č. 1).

2b Formulár_oznámenie_údajov_§161p obsahuje kolónky pre štátnych, súkromných aj cirkevných zriaďovateľov a týka sa zmeny súčasného CŠPP na ŠCPP. V prípade zmien vo Vašej zriaďovateľskej pôsobnosti ho budete vyplňať:

- ak je súčasné CŠPP súčasťou školy a nemá právnu subjektivitu
- ak CŠPP v súčasnosti existuje samostatne (má/nemá právnu subjektivitu)

2c Formulár_oznámenie_údajov_§161q slúži na oznámenie zmien v prípade, že sa v súčasnosti existujúce Elokované pracovisko má zmeniť na samostatné CPP alebo ŠCPP. Tento formulár je rovnaký pre všetkých zriaďovateľov. Budete ho potrebovať v prípade, ak:

- ak sa niektoré elokované pracovisko, ktoré v súčasnosti je súčasťou CPPPaP, zmení na CPP alebo na ŠCPP
- ak sa niektoré elokované pracovisko, ktoré v súčasnosti je súčasťou CŠPP, zmení na CPP alebo na ŠCPP

Prehľad údajov po zmenách v sieti ZPP by mal obsahovať:

- zmena CPPPaP/CŠPP na nový typ ZPP,
- v prípade zlúčenia viacerých ZPP - nový názov a sídlo ZPP, ktoré sa stáva právnym nástupcom a jeho adresa,
- právnu subjektivitu a právnu formu ZPP po zmenách v sieti ZPP (podľa §112, ods. 2 školského zákona - ZPP je právnickou osobou; ZPP nemožno zriadiť ako súčasť školy),
- v prípade zmeny na ŠCPP - špecializáciu na jeden druh zdravotného postihnutia alebo zamerania na vykonávanie komplexných odborných činností vo vzťahu k deťom do dovŕšenia piateho roku veku,
- územie, ktoré bude ZPP svojou odbornou činnosťou pokrývať (SR, kraj, okres, obec, mestská časť, ulica),
- elokované pracovisko/pracoviská nového ZPP a jeho/ich adresu,
- počet odborných zamestnancov, iných zamestnancov a THP pracovníkov nového ZPP zamestnaných na plný pracovný úväzok, z toho počet psychológov, špeciálnych pedagógov a spolu počet odborných zamestnancov v kategóriách liečebný pedagóg, sociálny pedagóg alebo logopéd.

Najčastejšie otázky k údajom vo formulároch a odpovede ministerstva školstva

Aká je adresa nového CPP? Mení sa IČO? Môže sa CPPPaP zlúčiť s viacerými CŠPP bez právnej subjektivity? V tejto časti nájdete odpovede na mnohé otázky, s ktorými sa môžete stretnúť pri vyplňaní formulárov.

Otázky a odpovede sú rozdelené do štyroch oblastí podľa tém: vznik CPP pri zlučovaní inštitúcií s právnou subjektivitou, vznik CPP pri zlučovaní inštitúcií bez právnej subjektivity, odpovede na otázky týkajúce sa vzniku ŠCPP a na vznik CPP alebo ŠCPP z elokovaného pracoviska.

TÉMA: VZNIK CPP - Zlučovanie, zmena adresy, elokované pracoviská, IČO

Zlúčenie inštitúcií s právnou subjektivitou

- **CPPPaP sa môže zlúčiť len s jedným CŠPP, alebo aj s viacerými CŠPP s právnou subjektivitou?**

Podľa § 161n ods. 1 školského zákona v znení účinnom od 1.1.2022 sa CPPPaP, ktoré je právnickou osobou, môže zlúčiť s CŠPP, ktoré je právnickou osobou. Školský zákon však nebráni tomu, aby došlo aj k zlúčeniu viacerých CPPPaP s právnou subjektivitou.

- **Adresa nového CPP môže byť totožná s adresou súčasného CPPPaP alebo s adresou súčasného CŠPP?**

Áno.

Podľa § 161n ods. 4 školského zákona „Ak sa centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centrum špeciálno-pedagogického poradenstva zlúčia podľa odseku 1 alebo odseku 2, práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov, majetkovoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov dotknutých školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie prechádzajú od 1. januára 2023 na centrum poradenstva a prevencie.“

Podľa § 161n ods. 1 centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie sa po zlúčení s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie stane centrom poradenstva a prevencie. Keďže práva a povinnosti vyplývajúce z právnych vzťahov súčasného CPPPaP a CŠPP prechádzajú na CPP, adresa CPP bude ku dňu transformácie totožná s adresou súčasného CPPPaP (ktoré sa stane CPP).

- **IČO nového CPP je totožné s IČO súčasného CPPPaP?**

Vychádzajúc z ustanovení zákona by malo byť IČO novej CPP totožné s IČOm súčasného CPPPaP.

V ustanovení § 161n ods. 1 sa uvádza, že CPPPaP sa po zlúčení s CŠPP stane CPP. Zároveň ministerstvo školstva vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 1.1.2023 bez rozhodnutia a bez zaradenia a vyradenia školského zariadenia. Z toho vyplýva, že CPPPaP sa v tomto prípade zmení na CPP bez toho, aby došlo k vzniku nového právneho subjektu, preto nie je dôvod, aby došlo k prideleniu nového identifikačného čísla.

- **Elokované pracoviská: Ak súčasné CPPPaP alebo CŠPP majú elokované pracovisko, postupuje sa pri nich podľa § 161q školského zákona?**

Áno, pretože § 161q sa vzťahuje na všetky elokované pracoviská školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zriadené podľa predpisov účinných do 31.12.2021.

- **Elokované pracoviská: Po zlúčení musí automaticky zriaďovateľ určiť aj elokované pracovisko?**

Podľa § 161n ods. 1 školského zákona „Zriaďovateľ zároveň určí, ktoré z priestorov sa od 1. januára 2023 stávajú elokovaným pracoviskom príslušného centra poradenstva a prevencie.“ S poukazom na uvedené je zriaďovateľ povinný určiť, ktoré z priestorov sa stávajú elokovaným pracoviskom príslušného centra poradenstva a prevencie. Zriaďovateľ sa môže rozhodnúť, že žiaden z priestorov sa nestáva elokovaným pracoviskom, čo by znamenalo, že zamestnancov aj vybavenie presťahuje z priestorov na inej adrese do sídla, vyprace ich, a teda zlúčené centrum bude pôsobiť na jednej adrese bez elokovaného pracoviska.

- **Elokované pracoviská: Je možné, aby zriaďovateľ po spojení CPPPaP a CŠPP neurčil/ nezriadil z jedného z nich elokované pracovisko ?**

Nie je vylúčené, aby zriaďovateľ určil, že žiadne priestory sa nestávajú elokovaným pracoviskom, v takom prípade by však zamestnanci doterajšieho CŠPP nemohli ďalej pôsobiť na adrese mimo sídla nového CPP, keďže by už nešlo o samostatné pracovisko.

- **Elokované pracoviská: Adresa elokovaného pracoviska musí byť totožná s adresou súčasného CPPPaP alebo CŠPP?**

Podľa § 161n ods. 1 „Zriaďovateľ zároveň určí, ktoré z priestorov sa od 1. januára 2023 stávajú elokovaným pracoviskom príslušného centra poradenstva a prevencie.“

Adresa elokovaného pracoviska preto bude totožná s adresou niektorého z priestorov CPPPaP alebo CŠPP. Aj ak je CŠPP, ktoré sa stane elokovaným pracoviskom, v priestoroch školy, pri transformácii ostane tam. Adresa takéhoto (nového) elokovaného pracoviska bude totožná s adresou (súčasného) CŠPP.

- **Elokované pracoviská: Ak by súčasné CŠPP alebo CPPPaP nemalo sídlo v priestoroch školy, môže na tej adrese zriaďovateľ určiť, že sa z neho stáva elokované pracovisko?**

Podľa ustanovenia § 19 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z.z., účinného od 01.01.2022, elokované pracovisko zariadenia poradenstva a prevencie možno zriadiť len v priestoroch školy.

Vychádzajúc zo zákona áno, pretože § 161n školského zákona to nevylučuje. Ustanovenie § 19 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z.z. účinného od 01.01.2022 upravuje „zriadenie“ elokovaného pracoviska. Podľa § 161 n ods. 1 sa však elokované pracovisko nezriaďuje, ale „sa stane“ elokovaným pracoviskom z priestorov CPPPaP alebo CŠPP, pričom uvedené ustanovenie neviaže sídlo elokovaného pracoviska na priestory školy.

- **Musí elokované pracovisko spĺňať podmienku počtu OZ ustanoveného školským zákonom t. j. CPP najmenej 5 OZ na ustanovený pracovný čas?**

Nie. Zákon neustanovuje, že elokované pracovisko, ktoré je súčasťou školského zariadenia, musí spĺňať požiadavku počtu OZ ustanovenú v § 130 ods. 6 školského zákona. Uvedenú podmienku počtu zamestnancov však musí podľa školského zákona spĺňať CPP alebo ŠCPP, ktorého je elokované pracovisko súčasťou.

Zlúčenie inštitúcií bez právnej subjektivity

- **CPPPaP sa môže zlúčiť len s jedným CŠPP, alebo aj s viacerými CŠPP bez právnej subjektivity?**

Podľa § 161n ods. 2 školského v znení účinnom od 1.1.2022 sa centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ktoré je právnickou osobou, môže zlúčiť s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, ktoré nie je právnickou osobou. Zákon však nebráni tomu, aby došlo aj k zlúčeniu CPPPaP s viacerými CŠPP bez právnej subjektivity.

- **Adresa nového CPP má byť totožná s adresou súčasného CPPPaP?**

Áno.

Podľa § 161n ods. 2 školského zákona sa CPPPaP po zlúčení s CŠPP stane CPP, pričom ministerstvo školstva vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 1.1.2023 bez rozhodnutia a bez zaradenia a vyradenia školského zariadenia.

Podľa § 161n ods. 4 školského zákona „Ak sa centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centrum špeciálno-pedagogického poradenstva zlúčia podľa odseku 1 alebo odseku 2, práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov, majetkovoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov dotknutých školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie prechádzajú od 1. januára 2023 na centrum poradenstva a prevencie.“

Vzhľadom na to, že práva a povinnosti vyplývajúce z právnych vzťahov súčasného CPPPaP prechádzajú na CPP, adresa CPP bude ku dňu transformácie totožná s adresou súčasného CPPPaP.

IČO nového CPP je totožné s IČO súčasného CPPPaP?

Vychádzajúc z ustanovení zákona by malo byť IČO novej CPP totožné s IČOm súčasného CPPPaP.

V ustanovení § 161n ods. 1 sa uvádza, že CPPPaP sa po zlúčení s CŠPP stane CPP. Zároveň ministerstvo školstva vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 1.1.2023 bez rozhodnutia a bez zaradenia a vyradenia školského zariadenia. Z toho vyplýva, že CPPPaP sa v tomto prípade zmení na CPP bez toho, aby došlo k vzniku nového právneho subjektu, preto nie je dôvod, aby došlo k prideleniu nového identifikačného čísla.

- **Elokované pracoviská: Po zlúčení musí zriaďovateľ automaticky určiť aj elokované pracovisko?**

Podľa § 161n ods. 2 školského zákona „Priestory, v ktorých do 31. decembra 2022 vykonáva činnosť centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, sa od 1. januára 2023 stávajú elokovaným pracoviskom príslušného centra poradenstva a prevencie, ak tak určí zriaďovateľ.“

Ustanovenie § 161n ods. 2 školského zákona neukladá zriaďovateľovi povinnosť určiť elokované pracovisko CPP po zlúčení CPPPaP s CŠPP. Zriaďovateľ má právo (avšak nie povinnosť) určiť, že priestory súčasného CŠPP sa od 1. januára 2023 stávajú elokovaným pracoviskom príslušného centra poradenstva a prevencie.

- **Elokované pracoviská: Adresa elokovaného pracoviska musí byť totožná s adresou súčasného CŠPP?**

Podľa § 161n ods. 2 školského zákona sa priestory, v ktorých do 31. decembra 2022 vykonáva činnosť centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, od 1. januára 2023 stávajú elokovaným pracoviskom príslušného centra poradenstva a prevencie. Vzhľadom na to, že elokovaným pracoviskom sa stávajú práve priestory súčasného CŠPP, adresa elokovaného pracoviska bude ku dňu transformácie totožná s adresou uvedených priestorov CŠPP.

- **Elokované pracoviská: Ak by súčasné CŠPP nemalo sídlo v priestoroch školy, môže na tej adrese zriaďovateľ určiť, že sa z neho stáva elokovaným pracoviskom?**

(Podľa ustanovenia § 19 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z., účinného od 01.01.2022, elokované pracovisko zariadenia poradenstva a prevencie možno zriadiť len v priestoroch školy.)

Áno, pretože ustanovenie § 161n ods. 2 školského zákona to nevylučuje.

TÉMA: VZNIK ŠCPP - zmena adresy, elokované pracoviská, IČO

- **Adresa nového ŠCPP bude totožná s adresou súčasného CŠPP?**

Podľa § 161p ods. 3 školského zákona „Ak ministerstvo školstva určí, že sa centrum špeciálno-pedagogického poradenstva stáva špecializovaným centrom poradenstva a prevencie, vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 1. januáru 2023 bez rozhodnutia a bez zaradenia špecializovaného centra poradenstva a prevencie.“

Vzhľadom na to, že súčasné CŠPP sa stane ŠCPP, a to vykonaním zmien v sieti bez rozhodnutia a zaradenia, adresa nového ŠCPP bude ku dňu transformácie totožná s adresou súčasného CŠPP.

- **Ak má súčasné CŠPP elokované pracovisko, postupuje sa pri nich podľa § 161q?**

Áno, pretože § 161q sa vzťahuje na všetky elokované pracoviská školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zriadené podľa predpisov účinných do 31.12.2021.

- **Musí elokované pracovisko spĺňať podmienku počtu OZ ustanoveného školským zákonom t. j. ŠCPP najmenej 3 OZ na ustanovený pracovný čas?**

Zákon neustanovuje, že elokované pracovisko, ktoré je súčasťou školského zariadenia, musí spĺňať požiadavku počtu OZ ustanovenú v § 130 ods. 6 školského zákona. Uvedenú podmienku počtu zamestnancov však musí podľa školského zákona spĺňať CPP alebo ŠCPP, ktorého je elokované pracovisko súčasťou.

- **IČO nového ŠCPP je totožné s IČO súčasného CŠPP v prípade, ak súčasné CŠPP má právnu subjektivitu? Alebo musí zriaďovateľ požiadať o nové IČO?**

IČO nového ŠCPP je totožné s IČOm súčasného CŠPP.

Z ustanovenia § 161p ods. 3 vyplýva, že ak sa CŠPP stane ŠCPP, ministerstvo školstva vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 1.1.2023 bez rozhodnutia a bez zaradenia ŠCPP. Z toho vyplýva, že CŠPP sa v tomto prípade zmení na ŠCPP bez toho, aby došlo k vzniku nového právneho subjektu, preto nie je dôvod, aby došlo k prideleniu nového identifikačného čísla.

- **Môže MŠVVŠ SR zaviazať zriaďovateľa v pripravovanom formulári o oznámení údajov touto povinnosťou: „Zriaďovateľ vzniknutého ŠCPP, ktoré sa stane právnickou osobou podľa § 112 ods. 2 školského zákona a nemá IČO, požiada MŠVVŠ SR o pridelenie IČO do 31.10.2022.“ ?**

Vzhľadom na to, že písomné oznámenie (v roz sahu oznamovaných údajov určených ministerstvom školstva) je zriaďovateľ povinný vykonať do 31.03.2022, nemôže v oznámení požiadať o pridelenie IČO do 31.10.2022.

Vzhľadom na zákony č. 272/2015 Z. z. a č. 596/2003 Z. z. je ministerstvo školstva pred zápisom zmien v sieti podľa § 161o ods. 3 školského zákona povinné požiadať štatistický úrad o pridelenie IČO novému ŠCPP.

TÉMA: ELOKOVANÉ PRACOVISKÁ a VZNIK CPP alebo ŠCPP

- **Môže sa elokované pracovisko, ktoré je súčasťou CPPPaP, stať ŠCPP?**

Podľa § 161q ods. 3 školského zákona sa špecializovaným centrom poradenstva a prevencie stane elokované pracovisko školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zriadené podľa predpisov účinných do 31.12.2021.

Od 01.01.2023 môže stať špecializovaným centrom poradenstva a prevencie aj elokované pracovisko , ktoré je súčasťou CPPPaP.

- **Adresa nového CPP je totožná s adresou súčasného elokovaného pracoviska , ktoré je súčasťou súčasného CPPPaP alebo CŠPP?**

Áno. Vzhľadom na to, že súčasné elokované pracovisko sa stane CPP, a to vykonaním zmien v sieti bez rozhodnutia a zaradenia, adresa nového CPP bude ku dňu transformácie totožná s adresou súčasného elokovaného pracoviska .

Krok 7: Zaslanie vyplneného formulára/formulárov oznamovaných údajov o zmenách v sieti ZPP

Vyplnený formulár/formuláre z prílohy č. 2a, 2b, 2c sa odosielaajú na MŠVVŠ SR **v termíne do 31.3.2022.** Následne ministerstvo školstva vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 1.1.2023 bez rozhodnutia a bez zaradenia a vyradenia školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení. Časový rámec nastavenia zmien v sieti ZPP a prípravy podkladov k oznámeniu údajov o zmenách v sieti ZPP končí termínom 31. marca 2022.

Možné otázky o procese PO zaslaní vyplneného formulára/formulárov k Oznámeniu údajov o zmenách v sieti a odpovede ministerstva školstva

- **Ak zriaďovateľ zašle oznámenie a uvedie nesprávne údaje, ako sa s tým vysporiada MŠVVŠ SR?**

Podľa § 161q ods. 4 školského zákona „Splnenie podmienok na výkon činnosti špecializovaného centra poradenstva a prevencie podľa odseku 3 posúdi ministerstvo školstva. Zriaďovateľ elokovaného pracoviska školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zriadeného podľa predpisov účinných do 31. decembra 2021 písomne oznámi ministerstvu školstva do 31. marca 2022 údaje na účely posúdenia; rozsah oznamovaných údajov určí ministerstvo školstva.“

Vzhľadom na uvedené, splnenie podmienok na výkon činnosti špecializovaného centra poradenstva a prevencie posúdi ministerstvo školstva. Je preto na posúdení ministerstva školstva, či zriaďovateľ uvedené podmienky (na základe oznámených údajov) splnil alebo nie. V rámci posúdenia zaslaných podkladov nie je vylúčená ďalšia komunikácia so zriaďovateľom, aby podklady podľa potreby doplnil alebo upravil.

- **Môže MŠVVŠ SR zaviazat' zriaďovateľa v pripravovanom formulári o oznámení údajov touto povinnosťou: „Zriaďovateľ vzniknutého CPP, ktoré sa stane právnickou osobou podľa § 112 ods. 2 školského zákona a nemá IČO, požiada MŠVVaŠ SR o pridelenie IČO do 31.10.2022.“ ?**

Vzhľadom na to, že písomné oznámenie (v rozsahu oznamovaných údajov určených ministerstvom školstva) je zriaďovateľ povinný vykonať do 31.03.2022, nemôže v oznámení požiadať o pridelenie IČO do 31.10.2022.

Vzhľadom na zákony č. 272/2015 Z. z. a č. 596/2003 Z. z. je **ministerstvo školstva pred zápisom zmien v sieti podľa § 161o ods. 3 školského zákona povinné požiadať štatistický úrad o pridelenie IČO novému CPP.**

- **Vydá MŠVVŠ SR potvrdenia o rozhodnutí? V akom časovom horizonte je to vhodné vykonať?**

Zákon vydávanie potvrdení nevyžaduje. Podľa § 161q ministerstvo školstva vykoná zmeny v sieti škôl a školských zariadení k 01.01.2023, a to bez rozhodnutia. Napriek tomu, že sa rozhodnutie nevydáva, nie je vylúčené, aby o zmene bol zriaďovateľ informovaný.

- **Akým spôsobom bude zverejnený výsledný zoznam, kto je v vedení v sieti?**

Zoznam školských zariadení je uvedený v sieti, ktorú spravuje a každoročne zverejňuje na internete ministerstvo školstva.

ZÁVER

Príručka pre štátnych zriaďovateľov k tvorbe návrhu zmien v sieti ZPP má odporúčací charakter. Prioritou je vytvárať priestor na partnerský dialóg, v ktorom budú zohľadnené status a spoločenský význam zúčastnených strán. Odborní zamestnanci ZPP sú garantami odbornej starostlivosti, ktorou zabezpečujú potreby dieťaťa a jeho rodiny v prepojení na komunitu. Rola štátneho zriaďovateľa je nezameniteľná a kľúčová pri nastavení kvalitnej siete systému poradenstva a prevencie pre deti, žiakov a študentov na úrovni kraja a vo vytváraní podmienok pre ZPP na kvalitnú, efektívnu a cieľenú odbornú činnosť.

