



Následná monitorovacia správa projektu¹

Poradové číslo následnej monitorovacej správy²	
Monitorované obdobie³	

1. Základné údaje o projekte⁴	
Názov projektu	
Kód ITMS	
Prijímateľ	
Partner	
Riadiaci orgán	
Sprostredkovateľský orgán	
Názov fondu	
Názov operačného programu	
Názov prioritnej osi	
Názov tematického cieľa	
Názov investičnej priority	
Názov špecifického cieľa	
Názov opatrenia⁵	
Kód výzvy/Vyzvania	
Schéma štátnej pomoci/ schéma de minimis⁶	

2. Miesto realizácie projektu⁷	
Štát	
Kategória regiónu	
Región (NUTS 2)	
Vyšší územný celok (NUTS 3)	
Okres (LAU 1)	
Obec (LAU 2)	
Ulica	
Číslo	

¹ V prípade projektov OP RH sa vyplňajú len relevantné údaje.

² Vyplňané automaticky ITMS 2014+.

³ Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu.

⁴ Vyplňané automaticky ITMS 2014+.

⁵ Vyplňa sa len v prípade relevantnosti.

⁶ Vyplňa sa len v prípade relevantnosti.

⁷ Vyplňané automaticky ITMS 2014+.



3. Vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu⁸

Aktivity projektu	Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Príznak rizika	Merná jednotka	Plánovaný stav MU	Skutočný stav MU	Miera naplnenia MU (v %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6) x100
Aktivita n							

4. Kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov⁹

Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Príznak rizika	Merná jednotka	Plánovaný stav MU	Skutočný stav MU	Miera plnenia MU (v %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(6)/(5) x100
Merateľný ukazovateľ n						

5. Vzťah aktivít a finančnej realizácie projektu¹⁰

Aktivita projektu	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)	Schválené deklarované výdavky (schválené CO)
Aktivita n		

6. Udržateľnosť projektu¹¹

Došlo počas monitorovaného obdobia k ukončeniu alebo premiestneniu výrobnnej činnosti prijímateľa mimo oprávnené miesto realizácie projektu ¹² ?	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie
Došlo počas monitorovaného obdobia k zmene vlastníctva položky	<input type="checkbox"/> áno	<input type="checkbox"/> nie

⁸ Vypĺňané automaticky ITMS 2014+ na základe údajov zo záverečnej monitorovacej správy. V prípade, ak je súčasťou merateľných ukazovateľov projektu taký typ merateľného ukazovateľa, ktorého napĺňanie nastalo až po monitorovanom období záverečnej monitorovacej správy, je prijímateľ povinný vyplniť skutočný stav MU manuálne (t.j. predmetný údaj nebude automaticky vyplnený ITMS2014+).

⁹ Vypĺňané automaticky ITMS 2014+ na základe údajov zo záverečnej monitorovacej správy. V prípade, ak je súčasťou merateľných ukazovateľov projektu taký typ merateľného ukazovateľa, ktorého napĺňanie nastalo až po monitorovanom období záverečnej monitorovacej správy, je prijímateľ povinný vyplniť skutočný stav MU manuálne (t.j. predmetný údaj nebude automaticky vyplnený ITMS2014+).

¹⁰ Vypĺňané automaticky ITMS 2014+ na základe údajov zo záverečnej monitorovacej správy. Údaj o schválených deklarovaných výdavkoch vyplní ITMS 2014+ automaticky na základe súčtu všetkých žiadostí o platbu schválených na úrovni certifikačného orgánu.

¹¹ Podmienky udržateľnosti projektu a podstatná zmena projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

¹² Výrobnou činnosťou sa rozumie aktivita, ktorá produkuje tovary alebo služby. Ukončenie výrobnnej činnosti neznamená nevyhnutne ukončenie celej výrobnnej činnosti prijímateľa (napr. v prípade, keď prijímateľ vykonáva dve produktívne činnosti a len jedna činnosť súvisí s projektom). V takomto prípade sa ukončením výrobnnej činnosti rozumie ukončenie tej činnosti, ktorá súvisí s projektom.



Príručka pre Prijímateľa OP EZ, verzia 2.0

Príloha č. 10

infraštruktúry, ktorá poskytuje prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie?	
Došlo počas monitorovaného obdobia k podstatnej zmene projektu, ktorá ovplyvňuje povahu a ciele projektu alebo podmienky jeho realizácie?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s udržateľnosťou projektu¹³	

7. Príjmy projektu¹⁴	
Celkové príjmy projektu v monitorovanom období ¹⁵ (v EUR)	
Prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období ¹⁶ (v EUR)	
Čisté príjmy projektu v monitorovanom období ¹⁷ (v EUR)	
Kumulované čisté príjmy projektu od začiatku realizácie projektu ¹⁸ (v EUR)	

8. Publicita projektu	
Je publicita projektu zabezpečená v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Je na mieste realizácie projektu umiestnená stála tabuľa? ¹⁹	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Iné informačné aktivity²⁰	

¹³ Uvádza sa popis identifikovaných problémov (interných, externých) spojených s udržateľnosťou projektu vrátane popisu príčin ich vzniku, možných negatívnych dopadov na ciele projektu a prijatých/navrhovaných opatrení na eliminovanie týchto problémov. Prijímateľ uvádza aj informácie o zabezpečení technickej a prevádzkovej udržateľnosti výsledkov projektu v nadväznosti na popis očakávanej situácie po realizácii projektu a udržateľnosti projektu v časti 7.3 žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

¹⁴ Relevantné pre projekty generujúce príjmy v zmysle čl. 61 Nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013. Podrobnejšie upravené v MP CKO č. 7 k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v programovom období 2014 – 2020.

¹⁵ Uvádzajú sa celkové príjmy projektu v pôsobnosti čl. 61 Nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013 vytvorené v dôsledku realizácie projektu v monitorovanom období, t.j. peňažné príjmy priamo hradené užívateľmi za tovar a/alebo služby poskytované projektom, napríklad poplatky za používanie infraštruktúry, predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov alebo poplatky za poskytovanie služieb.

¹⁶ Uvádzajú sa prevádzkové výdavky projektu v monitorovanom období, ktoré zahŕňajú všetky výdavky na nákup tovaru a služieb (priame výrobné náklady, administratívne výdavky, výdavky na tržby a distribúciu). Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, výnimočná údržba). Z prevádzkových výdavkov musia byť vyňaté všetky položky, ktoré nezvyšujú efektívne peňažné výdavky – nie sú v cash flow projektu (napr. odpisy, rezervy pre nepredvídané straty, rezervy na budúce náklady) a finančné náklady - platby úrokov.

¹⁷ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu v monitorovanom období, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovými príjmami projektu a prevádzkovými výdavkami projektu. V prípade monitorovaného obdobia, ktoré sa prekrýva s posledným referenčným rokom finančnej analýzy, sa príjmy zvyšujú o prípadnú zostatkovú hodnotu investície.

¹⁸ Uvádzajú sa čisté príjmy projektu za obdobie od začiatku realizácie projektu do konca monitorovaného obdobia.

¹⁹ Vypĺňa sa len v prípade projektov spĺňajúcich podmienky podľa článku 5 VZP k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

²⁰ Uvedie sa stručný popis činností vykonaných v monitorovanom období na zabezpečenie publicity projektu napr. uverejnenie článku v printových alebo elektronických médiách, organizácia konferencie o zrealizovaných projektoch, uverejnenie popisu projektu s fotodokumentáciou na webovom sídle prijímateľa.



9. Iné údaje na úrovni projektu²¹

Iný údaj ²²	Merná jednotka		
	Názov mernej jednotky	Skutočný stav	
		Spolu ²³	Z toho ženy ²⁴
Iný údaj			
Poznámky k inému údaju			

9a. Iné údaje o účastníkoch projektu²⁵

	Spolu	Z toho ženy
ESF údaje		
účastníci, ktorí sú šesť mesiacov po odchode zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní		
účastníci, ktorých situácia na trhu práce sa šesť mesiacov po odchode zlepšila		
účastníci vo veku nad 54 rokov, ktorí sú šesť mesiacov po odchode zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní		
znevýhodnení účastníci, ktorí sú šesť mesiacov po odchode zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní		
IZM údaje		
účastníci, ktorí šesť mesiacov po odchode absolvujú ďalšie vzdelávanie, program odbornej prípravy vedúci k získaniu kvalifikácie, učňovskú prípravu alebo stáž		
účastníci, ktorí sú šesť		

²¹ Vypĺňa sa len v prípade relevantnosti. Požiadavky na iné údaje na úrovni projektu sú stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci predmetu podpory.

²² Vypĺňajú sa postupne všetky relevantné údaje na úrovni projektu. Ide o ďalšie údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele) monitorované na úrovni podporených projektov v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

²³ Vyplní sa k poslednému dňu monitorovaného obdobia.

²⁴ Vypĺňa sa len v prípade, ak je na projekte taký typ iného údaju, ktorý si vyžaduje sledovanie aj podľa pohlavia (napr. projekty spolufinancované z ESF/IZM).

²⁵ Vypĺňa sa len pre projekty ESF/IZM, ktoré sledujú naplnenie spoločných ukazovateľov dlhodobých výsledkov pre účastníkov. Vypĺňa sa v prípade, ak obdobie šiestich mesiacov od odchodu účastníka z aktivity spadá do monitorovaného obdobia prvej následnej monitorovacej správy. Pri projektoch IZM sa vypĺňajú okrem IZM údajov aj ESF údaje.

Príručka pre Prijímateľa OP LZ, verzia 2.0

Príloha č. 10

mesiacov po odchode zamestnaní		
účastníci, ktorí sú šesť mesiacov po odchode samostatne zárobkovo činní		

10. Čestné prehlásenie

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca²⁶) čestne vyhlasujem, že všetky mnou uvedené informácie v predloženej následnej monitorovacej správe projektu, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé.

Som si vedomý/á dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko

štátutárneho orgánu prijímateľa/splnomocneného zástupcu:

.....

Miesto podpisu:

.....

Dátum podpisu:

Podpis štatutárneho orgánu:

.....

11. Kontaktné údaje (osoby zodpovednej za prípravu následnej monitorovacej správy)

Titul, meno a priezvisko:

E-mail:

Teléfono:

12. Poznámky

²⁶ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.



13. Zoznam príloh	
Poradové číslo	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
....	