

Oprávnené výdavky v rámci národného projektu

- riadiaci, administratívny a odborný personál - pracovnoprávny vzťah (napr. zákonník práce, zákon o štátnej službe,...) alebo iný ako pracovnoprávny vzťah (napr. obchodný zákonník, občiansky zákonník, autorský zákon,...);
- nájom administratívnych priestorov, max. do výšky ceny v mieste obvyklej¹ (napr. kancelárie,...);
- nájom priestorov na aktivity projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej² (napr. prednášky, workshopy,...);
- nájom kancelárskeho vybavenia, strojov, prístrojov a zariadení počas trvania projektu, max. do výšky ceny v mieste obvyklej³;
- školiaci materiál a pomôcky (napr. učebnice, audiokazety, videokazety, laboratórne pomôcky, tvorba vlastných učebníc, manuálov...);
- prevádzkové výdavky (spotrebný tovar a prevádzkový materiál, voda, plyn, elektrická energia, poistenie, poštovné, telekomunikačné poplatky, spojovacie siete...);
- nákup zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) potrebného k implementácii projektu – do 50% rozpočtu projektu, (obstarané zariadenie/vybavenie vrátane nehmotného majetku⁴, s výnimkou nábytku a jeho príslušenstva, nesmie presiahnuť limity obstarávacích cien uvedených v zákone č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a nesmie byť odpisovaný ani jednorázovo);
- cestovné náhrady odborného, riadiaceho a administratívneho personálu, expertov, školiteľov, lektorov – tuzemské a zahraničné pracovné cesty (úhrada cestovných náhrad ako oprávnený výdavok platí len pri uzatvorení pracovnoprávných vzťahov);
- občerstvenie⁵;
- príspevok pre frekventantov (na krytie výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním, cestovným);
- poradenské a konzultačné služby (napr. právne poradenstvo);
- poplatky súvisiace so zavedením systému manažérstva kvality (výkon externých a interných auditov...);
- poplatok za vykonanie skúšky, získanie certifikátu (úhrada výdavkov frekventantov);
- náhrada mzdy (vrátane odvodov za zamestnávateľa) v prípade frekventantov, ktorí sa zúčastňujú na vzdelávacích aktivitách;
- štúdie, expertízy, posudky súvisiace s implementáciou projektu – dodávané externe;
- tvorba internetových stránok, inzercia v novinách, propagácia projektu, publicita projektu (letáky, brožúry...);
- výdavky súvisiace s akreditáciou programu, certifikáciou (napr. získanie akreditácie MŠ SR, nezávislou certifikačnou autoritou);
- vydavateľská činnosť (príprava, výroba, tlač, distribúcia);
- monitoring (monitorovacia správa, hodnotenie projektu...).

Neoprávnené výdavky v rámci národného projektu

- výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektov;
- realizácia vzdelávacích, riadiacich a administratívnych a iných hlavných aktivít projektu (napr. tvorba metodík, učebných osnov) prostredníctvom dodávateľskej firmy (subdodávka) vo výške viac ako 30 % celkových oprávnených výdavkov projektu;

¹ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

² V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách.

³ V zmysle zákona č. 18/1996 o cenách. Nájom nie je možné uplatniť v prípade aktivít spojených s riadením a administráciou projektu.

⁴ Operačný systém (napr. Windows) je súčasťou obstarávacej ceny výpočtovej techniky (notebook, desktop PC), t.j. cena výpočtovej techniky zahŕňa aj operačný systém. Operačný systém sa nerozpočtuje ako samostatná rozpočtová položka.

⁵ Za občerstvenie sa považuje – minerálka, káva, čaj, nealkoholické nápoje, cukor, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Ostatné výdavky spojené s občerstvením, ako aj výdavky na občerstvenie, ktoré nespĺňajú vyššie uvedené podmienky, sa považujú za neoprávnené.

- nákup kolkov;
- bankové poplatky;
- výdavky partnera;
- debetné úroky;
- poplatky za bankové záruky;
- vratná daň z pridanej hodnoty;
- nákup zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ktoré presiahne maximálne povolenú hranicu 50 % celkových oprávnených výdavkov;
- obstaranie kapitálových výdavkov (v zmysle § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov).